

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball temporal en la Inspecció d'Educació.
[2021/10003]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei 3/2020, de 29 de desembre, indica en el seu article 2.2 que, juntament amb l'avaluació, un dels factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, tant en el disseny i l'organització com en els processos d'ensenyament i aprenentatge, és el de la Inspecció d'Educació i en la seua disposició addicional desena, punt cinc, estableix els requisits per a l'accés als cossos d'inspectors d'educació.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana, en l'article 27.5, estableix que es podrà convocar concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal, indicant el contingut de l'esmentada convocatòria.

De conformitat amb la normativa citada, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment de la Inspecció d'Educació, amb vista a garantir la millora de la qualitat del sistema educatiu i poder cobrir de manera temporal les vacants de les plantilles dels serveis d'Inspecció de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

U. Objecte, estructura del procediment i àmbit

1. L'objecte d'aquesta resolució és convocar un concurs de mèrits, d'acord amb les especificacions que s'estableixen, a fi constituir un llistat ordenat per a la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal en la Inspecció d'Educació, en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat, entre funcionaris i funcionàries dels cossos docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana.

2. El procediment es desenvoluparà en dues fases:

Fase A. Valoració de la memòria i de la defensa d'aquesta (fins a un màxim de 20 punts).

Fase B. Valoració de mèrits (fins a un màxim de 10 punts).

3. La llista ordenada per a la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal en la Inspecció d'Educació que es generen en el present procediment i els nomenaments provisionals que siguen efectuats, tindrà vigència fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o la incorporació de la persona titular del lloc, tal com estableix l'article 27 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

Dos. Requisits de participació

Podrà participar en el procediment el personal funcionari docent que reunisca els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, màster universitari, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent, o títol equivalent.

b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària.

c) Acreditar una antiguitat mínima de deu anys com a personal funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent, i dels quals almenys sis ho siguen d'experiència docent.

d) Acreditar un coneixement del valencià del nivell C1 o equivalent d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL).

e) Tindre destinació a la Comunitat Valenciana com a funcionari de carrera en situació actiu en algun dels cossos docents no universitaris.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se convoca un concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo temporal en la Inspección de Educación. [2021/10003]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley 3/2020, de 29 de diciembre, indica en su artículo 2.2 que, junto con la evaluación, uno de los factores que favorecen la calidad de la enseñanza, tanto en el diseño y la organización como en los procesos de enseñanza y aprendizaje, es el de la Inspección de Educación y en su disposición adicional décima, punto cinco, establece los requisitos para el acceso a los cuerpos de inspectores de educación.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el cual se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana, en el artículo 27.5, establece que se podrá convocar concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal, indicando el contenido de la mencionada convocatoria.

En conformidad con la normativa citada, con el fin de hacer efectivo el desempeño de la Inspección de Educación, en orden a garantizar la mejora de la calidad del sistema educativo y poder cubrir de manera temporal las vacantes de las plantillas de los servicios de Inspección de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

Uno. Objeto, estructura del procedimiento y ámbito

1. El objeto de esta resolución es convocar un concurso de méritos, de acuerdo con las especificaciones que se establecen, a fin constituir un listado ordenado para la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal en la Inspección de Educación, en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat, entre funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes no universitarios dependientes de la Generalitat Valenciana.

2. El procedimiento se desarrollará en dos fases:

Fase A. Valoración de la memoria y de la defensa de esta (hasta un máximo de 20 puntos)

Fase B. Valoración de méritos (hasta un máximo de 10 puntos)

3. La lista ordenada para la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal en la Inspección de Educación que se generan en el presente procedimiento y los nombramientos provisionales que sean efectuados, tendrá vigencia hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo o la incorporación de la persona titular del puesto, tal y como establece el artículo 27 del Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el cual se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.

Dos. Requisitos de participación

Podrá participar en el procedimiento el personal funcionari docent que reúna los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del título de doctor, máster universitario, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente, o título equivalente.

b) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria.

c) Acreditar una antigüedad mínima de diez años como personal funcionari de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente, y de los cuales al menos seis lo sean de experiencia docente.

d) Acreditar un conocimiento del valenciano del nivel C1 o equivalente de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

e) Tener destino en la Comunitat Valenciana como funcionari de carrera en situación activo en alguno de los cuerpos docentes no universitarios.

Tots els requisits hauran de posseir-se en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió del lloc de treball.

Tres. Presentació de sol·licituds i documentació

1. A l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma de tramitació de la documentació que regula aquesta convocatòria, el lloc web corresponent serà <https://ovidoc.edu.gva.es/>, d'ara en avant OVIDOC. Les persones aspirants que participen en aquest procediment hauran de realitzar la sol·licitud a través de l'esmentada plataforma.

2. A la plataforma OVIDOC s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema Cl@ve. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificador que donarà validesa i unicitat al procediment.

Si per diferents motius les persones aspirants presenten diverses sol·licituds telemàtiques de participació, únicament es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà per acceptada una sol·licitud telemàtica per participant.

3. Per a participar en aquest procediment les persones sol·licitants hauran d'emplenar la sol·licitud de participació de forma telemàtica i adjuntar dos documents en format pdf: la memòria a la qual fa referència el punt sis d'aquesta resolució i el document d'autobaremació que s'ajustarà al barem establert en l'annex I d'aquesta convocatòria.

El mencionat document d'autobaremació estarà a disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, cultura i Esport i en la mateixa aplicació informàtica en la qual es tramiten les sol·licituds.

4. En el cas de falsedat en les dades i/o en la documentació aportada, les persones sol·licitants podran ser excloses de la participació en aquest procediment.

Quatre. Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà de 15 dies naturals: de l'11 al 25 d'octubre de 2021, tots dos inclusivament.

2. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta.

Cinc. Admissió de persones aspirants

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica regulada en l'article set d'aquesta resolució, farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés, indicant si és el cas les causes d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de dos dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per a poder sol·licitar a través d'OVIDOC que s'esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Transcorregut aquest termini, les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per la comissió tècnica, la qual resoldrà l'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses, que seran publicades de manera anàloga a les llistes provisionals.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que se'ls reconega la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés, se'ls podrà requerir la documentació que servisca per a comprovar que compleix amb els requisits del lloc al qual aspira. Quan de la seua revisió es desprenga que alguna de les persones candidates no posseeix algun dels requisits, prèvia audiència de la persona interessada, se li comunicarà la pèrdua de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en aquest procediment.

Sis. Característiques i contingut de la memòria

1. Les persones participants hauran de presentar una memòria, a manera de projecte d'actuació, amb les característiques següents:

a) El tipus de lletra serà Times New Roman, a 12 punts, amb interlineat 1,5 i una extensió màxima de 20 pàgines, amb format DIN A-4, incloent-hi tant la portada com qualsevol altre element que forme part del document.

Todos los requisitos tendrán que poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión del puesto de trabajo.

Tres. Presentación de solicitudes y documentación

1. A efectos de presentación de solicitudes y como plataforma de tramitación de la documentación que regula esta convocatoria, el sitio web correspondiente será <https://ovidoc.edu.gva.es/>, de ahora en adelante OVIDOC. Las personas aspirantes que participen en este procedimiento tendrán que realizar la solicitud a través de la mencionada plataforma.

2. A la plataforma OVIDOC se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema Cl@ve. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificador que dará validez y unicidad al procedimiento.

Si por diferentes motivos las personas aspirantes presentan varias solicitudes telemáticas de participación, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, por lo cual solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por participante.

3. Para participar en este procedimiento las personas solicitantes tendrán que rellenar la solicitud de participación de forma telemática y adjuntar dos documentos en formato pdf: la memoria a la cual hace referencia el punto seis de esta resolución y el documento de autobaremación que se ajustará al baremo establecido en el anexo de esta convocatoria.

El mencionado documento de autobaremación estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, cultura y Deporte y en la misma aplicación informática en la cual se tramitan las solicitudes.

4. En el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada, las personas solicitantes podrán ser excluidas de la participación en este procedimiento.

Cuatro. Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de 15 días naturales: del 11 al 25 de octubre de 2021, ambos inclusive.

2. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni ninguna modificación de esta.

Cinco. Admisión de personas aspirantes

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la comisión técnica regulada en el artículo siete de esta resolución, hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso, indicando en su caso las causas de exclusión. Esta publicación se efectuará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de dos días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, para poder solicitar a través de OVIDOC que se enmiende el defecto que haya motivado su exclusión.

Transcurrido este plazo, las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por la comisión técnica, la cual resolverá la aprobación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, que serán publicadas de manera análoga a las listas provisionales.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se les reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En cualquier momento del proceso, se les podrá requerir aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del lugar al cual aspira. Cuando de su revisión se desprenda que alguna de las personas candidatas no posee alguno de los requisitos, previa audiencia de la persona interesada, se le comunicará la pérdida de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Seis. Características y contenido de la memoria

1. Las personas participantes tendrán que presentar una memoria, a manera de proyecto de actuación, con las características siguientes:

a) El tipo de letra será Times New Roman, a 12 puntos, con interlineado 1,5 y una extensión máxima de 20 páginas, con formato DIN A-4, incluyendo tanto la portada como cualquier otro elemento que forme parte del documento.



b) La memòria no haurà de contindre cap dada identificativa ni en el contingut ni en el nom de l'arxiu per tal de preservar l'anonimat del document. La identificació de la memòria es realitzarà per mitjà del número de sol·licitud obtingut en el procés telemàtic.

2. El contingut de la memòria versarà sobre una proposta d'actuació en una zona d'intervenció per a l'avaluació, la supervisió i l'assessorament dels centres en algun o alguns dels aspectes contemplats en el Pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació (PGAA), així com les instruccions que el desenvolupen.

En l'elaboració de la memòria, la persona aspirant tindrà en compte l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana, en el marc de les funcions i atribucions que li són pròpies d'acord amb la normativa vigent.

La memòria contindrà, almenys, els aspectes següents:

I. Anàlisi de la situació dels centres i de les seues necessitats.
II. Selecció, d'almenys, una actuació a desenvolupar que tinga rellevància en el funcionament de millora dels centres educatius de la zona d'intervenció.

III. Desenvolupament de l'actuació: objectius, protocol d'intervenció, planificació del cronograma, seguiment i avaluació.

IV. Elaboració d'un informe en el qual es done resposta a alguna dificultat o problema relacionat amb l'actuació desenvolupada.

En tot cas, la memòria no constituirà un compromís de treball a què s'hagen de circumscriure les futures actuacions de l'inspector o inspectora accidental en la plaça que se li adjudique.

3. En cas que la comissió tècnica detecte que la memòria no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia o continga dades identificatives, prèvia audiència a la persona interessada, la puntuació que s'atorgarà serà de zero punts.

Set. Comissió tècnica

1. La selecció d'aspirants que participen en el concurs de mèrits es realitzarà per una comissió tècnica. Aquesta estarà formada per:

a) La inspectora general d'educació que exercirà la presidència de la comissió.

b) Tres inspectores o inspectors d'educació funcionaris de carrera del cos d'inspectors en actiu, designats pel secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, un de cada Inspecció Territorial d'Educació, a proposta del director o de la directora territorial corresponent.

c) Una persona funcionària designada per la directora general de Personal Docent.

d) Una persona funcionària designada pel secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional que exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

Es nomenaran, així mateix, persones suplents de cada un dels membres de la comissió.

Per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió es requerirà l'assistència de, almenys, tres dels seus membres, i hauran d'estar presents, en tot cas, la presidenta i la persona que exercisca la secretaria.

La composició de la comissió tècnica es publicarà en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus components estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Seran funcions de la comissió tècnica:

a) Determinar els i les participants que superen la fase A atenent als criteris establits en aquesta resolució.

b) Baremar els mèrits de la fase B.

c) Determinar la puntuació final de cada aspirant.

d) Resoldre les incidències que pogueren sorgir en el procés de la convocatòria.

e) Remetre a la Direcció General de Personal Docent la proposta de les persones seleccionades.

3. A les reunions de la comissió tècnica de selecció podrà assistir un representant de cadascun dels sindicats presents en la Taula Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot. L'assistència de la persona representant haurà de ser comunicada amb una setmana d'antelació, com a mínim, a la comissió tècnica de selecció.

b) La memoria no tendrá que contener ningún dato identificativo ni en el contenido ni en el nombre del archivo para preservar el anonimato del documento. La identificación de la memoria se realizará por medio del número de solicitud obtenido en el proceso telemático.

2. El contenido de la memoria versará sobre una propuesta de actuación en una zona de intervención para la evaluación, la supervisión y el asesoramiento de los centros en alguno o algunos de los aspectos contemplados en el Plan general de actuación anual de la inspección de educación (PGAA), así como las instrucciones que lo desarrollan.

En la elaboración de la memoria, la persona aspirante tendrá en cuenta la organización y el funcionamiento de la Inspección de Educación en la Comunidad Valenciana, en el marco de las funciones y atribuciones que le son propias de acuerdo con la normativa vigente.

La memoria contendrá, al menos, los aspectos siguientes:

I. Análisis de la situación de los centros y de sus necesidades.
II. Selección, de al menos, una actuación a desarrollar que tenga relevancia en el funcionamiento de mejora de los centros educativos de la zona de intervención.

III. Desarrollo de la actuación: objetivos, protocolo de intervención, planificación del cronograma, seguimiento y evaluación.

IV. Elaboración de un informe en el cual se dé respuesta a alguna dificultad o problema relacionado con la actuación desarrollada.

En todo caso, la memoria no constituirá un compromiso de trabajo a que se tengan que circunscribir las futuras actuaciones del inspector o inspectora accidental en la plaza que se le adjudique.

3. En caso de que la comisión técnica detecte que la memoria no cumple con el requisito de elaboración propia o contenga datos identificativos, previa audiencia a la persona interesada, la puntuación que se otorgará será de cero puntos.

Siete. Comisión técnica

1. La selección de aspirantes que participen en el concurso de méritos se realizará por una comisión técnica. Esta estará formada por:

a) La inspectora general de educación que ejercerá la presidencia de la comisión.

b) Tres inspectoras o inspectores de educación funcionarios de carrera del cuerpo de inspectores en activo, designados por el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, uno de cada Inspección Territorial de Educación, a propuesta del director o de la directora territorial correspondiente.

c) Una persona funcionaria designada por la directora general de Personal Docente.

d) Una persona funcionaria designada por el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional que ejercerá la secretaria de la comisión, con voz pero sin voto.

Se nombrarán, así mismo, personas suplentes de cada uno de los miembros de la comisión.

Para la válida constitución y funcionamiento de la comisión se requerirá la asistencia de, al menos, tres de sus miembros, y tendrán que estar presentes, en todo caso, la presidenta y la persona que ejerza la secretaria.

La composición de la comisión técnica se publicará en el sitio web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y los componentes de la misma estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Serán funciones de la comisión técnica:

a) Determinar los y las participantes que superen la fase A atendiendo a los criterios establecidos en esta resolución.

b) Baremar los méritos de la fase B.

c) Determinar la puntuación final de cada aspirante.

d) Resolver las incidencias que pudieran surgir en el proceso de la convocatòria.

e) Remitir a la Dirección General de Personal Docente la propuesta de las personas seleccionadas.

3. A las reuniones de la comisión técnica de selección podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz, pero sin voto. La asistencia de la persona representante deberá ser comunicada con una semana de antelación, como mínimo, a la comisión técnica de selección.



Huit. Desenvolupament del procediment

1. El procés es desenvoluparà en dos fases:

1.1. Fase A. Valoració de la memòria i de la defensa d'aquesta (fins a un màxim de 20 punts)

La comissió tècnica publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la convocatòria per a la defensa de la memòria amb indicació del lloc, la data, l'hora i l'ordre d'intervenció dels i les participants.

En aquesta fase es pretén comprovar la competència professional de les persones aspirants des de la dimensió del coneixement del lloc de treball, considerant aspectes normatius, tècnics i metodològics que permeten planificar, aplicar i avaluar aspectes d'organització i gestió dels àmbits d'intervenció de la Inspecció i que responguen a les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana.

La memòria haurà d'abordar els aspectes relacionats en la base sise-na d'aquesta resolució.

La persona aspirant disposarà d'un màxim de 15 minuts per a defensar el contingut de la seua memòria davant la comissió tècnica i podrà utilitzar un exemplar de la memòria aportat per ella mateixa.

Finalitzada l'exposició de la persona aspirant, la comissió tècnica podrà plantejar, durant un temps màxim de 15 minuts, qüestions sobre la memòria, la seua viabilitat i sobre qualsevol aspecte que les persones membres de la comissió consideren necessari aclarir, així com per a determinar les competències professionals relacionades amb la Inspecció d'Educació.

La defensa de la memòria davant la comissió tindrà caràcter d'acte públic i preservarà els protocols mesures Covid-19.

1.2. Fase B. Valoració de mèrits (fins a un màxim de 10 punts)

En aquesta fase es valoraran, pels membres de la comissió tècnica, els mèrits que acrediten les persones aspirants admeses, conforme al barem recollit en l'annex I d'aquesta convocatòria. Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts en aquesta fase. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats perfeccionats amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Nou. Criteris d'avaluació i qualificació

1. La memòria es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació i qualificació que a continuació es detallen:

– Qualitat i viabilitat de la proposta d'actuació en zona: plantejament i claredat de la proposta d'actuació, rellevància en el funcionament de millora dels centres educatius de la zona d'intervenció, implicació dels diferents membres de la comunitat educativa. Valoració: fins a 4 punts.

– Adequació a les característiques de la zona i el seu entorn educatiu, donant resposta a les necessitats detectades en l'anàlisi. Valoració: fins a 2 punts.

– Coneixement de l'organització i dels processos de gestió interna de la inspecció: organització d'equips, distribució de funcions i tasques, coordinació i formes de participació, relació amb els òrgans de direcció de la inspecció, de les direccions territorials i de la conselleria. Valoració: fins a 2 punts.

– Adequació, fonamentació i idoneïtat de l'informe de la Inspecció d'Educació. Valoració: fins a 2 punts.

2. La presentació i defensa de la memòria es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació i qualificació que a continuació es detallen:

– Qualitat i precisió expositiva. Valoració: fins a 2,5 punts.

– Coneixement i aplicació adequada de la normativa citada en la memòria. Valoració: fins a 2,5 punts.

– Adequació de les respostes a les preguntes i observacions que, si és el cas, formulen els membres de la comissió. Valoració: fins a 5 punts.

3. Per a la superació de la fase A serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts, havent obtingut un mínim de 5 punts en cada un dels apartats anteriors (9.1. i 9.2.).

Deu. Llistats provisionals i definitius

1. Fase A.

La comissió tècnica publicarà al tauler d'anuncis de la seu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat

Ocho. Desarrollo del procedimiento

1. El proceso se desarrollará en dos fases:

1.1. Fase A. Valoración de la memoria y de la defensa de esta (hasta un máximo de 20 puntos)

La comisión técnica publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la convocatoria para la defensa de la memoria con indicación del lugar, la fecha, la hora y el orden de intervención de los y las participantes.

En esta fase se pretende comprobar la competencia profesional de las personas aspirantes desde la dimensión del conocimiento del puesto de trabajo, considerando aspectos normativos, técnicos y metodológicos que permitan planificar, aplicar y evaluar aspectos de organización y gestión de los ámbitos de intervención de la Inspección y que respondan a las funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana.

La memoria tendrá que abordar los aspectos relacionados en la base sexta de esta resolución.

La persona aspirante dispondrá de un máximo de 15 minutos para defender el contenido de su memoria ante la comisión técnica y podrá utilizar un ejemplar de la memoria aportado por ella misma.

Finalizada la exposición de la persona aspirante, la comisión técnica podrá plantear, durante un tiempo máximo de 15 minutos, cuestiones sobre la memoria, su viabilidad y sobre cualquier aspecto que las personas miembros de la comisión consideren necesario aclarar, así como para determinar las competencias profesionales relacionadas con la Inspección de Educación.

La defensa de la memoria ante la comisión tendrá carácter de acto público y preservará los protocolos medidas Covid-19.

1.2. Fase B. Valoración de méritos (hasta un máximo de 10 puntos)

En esta fase se valorarán, por los miembros de la comisión técnica, los méritos que acrediten las personas aspirantes admitidas, conforme al barem recogido en el anexo de esta convocatoria. Los aspirantes no podrán obtener más de 10 puntos en esta fase. Solo se valorarán los méritos debidamente acreditados perfeccionados con anterioridad a la fecha de finalización del término de presentación de las solicitudes.

Nueve. Criterios de evaluación y calificación

1. La memoria se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificación que a continuación se detallan:

– Calidad y viabilidad de la propuesta de actuación en zona: planteamiento y claridad de la propuesta de actuación, relevancia en el funcionamiento de mejora de los centros educativos de la zona de intervención, implicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa. Valoración: hasta 4 puntos.

– Adequación a las características de la zona y su entorno educativo dando respuesta a las necesidades detectadas en el análisis. Valoración: hasta 2 puntos.

– Conocimiento de la organización y de los procesos de gestión interna de la inspección: organización de equipos, distribución de funciones y tareas, coordinación y formas de participación, relación con los órganos de dirección de la inspección, de las direcciones territoriales y de la conselleria. Valoración: hasta 2 puntos.

– Adequación, fundamentación e idoneidad del informe de la Inspección de Educación. Valoración: hasta 2 puntos.

2. La presentación y defensa de la memoria se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificación que a continuación se detallan:

– Calidad y precisión expositiva. Valoración: hasta 2,5 puntos.

– Conocimiento y aplicación adecuada de la normativa citada en la memoria. Valoración: hasta 2,5 puntos.

– Adequación de las respuestas a las preguntas y observaciones que, en su caso, formulen las personas miembros de la comisión. Valoración: hasta 5 puntos.

3. Para la superación de la fase A será necesario obtener una puntuación mínima de 10 puntos, habiendo obtenido un mínimo de 5 puntos en cada uno de los apartados anteriores (9.1. y 9.2.).

Diez. Listados provisionales y definitivos

1. Fase A.

La comisión técnica publicará en el tablón de anuncios de la sede y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el

provisional amb les puntuacions obtingudes en la fase A, desglossada la puntuació corresponent a la memòria i a la presentació i defensa d'aquesta.

Publicada la puntuació provisional obtinguda en aquesta fase, els i les aspirants podran presentar, el dia hàbil posterior a la publicació, per escrit i en la seu d'actuació al·legacions a la comissió tècnica.

Una vegada conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, la comissió tècnica publicarà les llistes definitives seguint el mateix procediment que en les llistes provisionals. Les persones que hagen superat aquesta prova podran passar a la següent fase.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

2. Fase B.

La comissió tècnica publicarà al tauler d'anuncis de la seu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat provisional amb les puntuacions obtingudes en la fase B.

Publicada la puntuació provisional obtinguda en aquesta fase, les persones aspirants podran presentar, el dia hàbil posterior a la publicació, per escrit i en la seu d'actuació al·legacions a la comissió tècnica.

Una vegada conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, la comissió tècnica publicarà les llistes definitives seguint el mateix procediment que en les llistes provisionals.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

3. Puntuació final.

La comissió tècnica publicarà la puntuació final de cada aspirant, que serà la suma de les puntuacions aconseguïdes en cada una de les fases del concurs de mèrits convocat per la present resolució.

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent la major puntuació obtinguda en la fase A, en cas que continue aquest empat, prevaldrà la major puntuació obtinguda en la defensa de la memòria (apartat 9.2. d'aquesta convocatòria). En cas de persistir l'empat, prevaldrà la major puntuació obtinguda en la fase B, en l'apartat I del barem de mèrits; si persistira encara aquest empat, es dirimirà segons la major puntuació en l'apartat II de l'esmentat barem i així successivament.

Onze. Resolució de la convocatòria

La comissió tècnica elevarà la seua proposta a la Direcció General de Personal Docent, que dictarà una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dotze. Delegació

Es delega en la directora general de Personal Docent la facultat de resoldre aquesta convocatòria i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'aquesta resolució.

Tretze. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de ser publicada, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

València, 1 d'octubre de 2021.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

listado provisional con las puntuaciones obtenidas en la fase A, desglosada la puntuación correspondiente a la memoria y a la presentación y defensa de la misma.

Publicada la puntuación provisional obtenida en esta fase, los y las aspirantes podrán presentar, el día hábil posterior a la publicación, por escrito y en la sede de actuación alegaciones a la comisión técnica.

Una vez concluido este plazo y revisadas las alegaciones, la comisión técnica publicará las listas definitivas siguiendo el mismo procedimiento que con las listas provisionales. Las personas que hayan superado esta prueba podrán pasar a la siguiente fase.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, si procede, de las puntuaciones, mediante la publicación de la lista definitiva.

2. Fase B.

La comisión técnica publicará en el tablón de anuncios de la sede y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el listado provisional con las puntuaciones obtenidas en la fase B.

Publicada la puntuación provisional obtenida en esta fase, las personas aspirantes podrán presentar, el día hábil posterior a la publicación, por escrito y en la sede de actuación alegaciones a la comisión técnica.

Una vez concluido este plazo y revisadas las alegaciones, la comisión técnica publicará las listas definitivas siguiendo el mismo procedimiento que con las listas provisionales.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, si procede, de las puntuaciones, mediante la publicación de la lista definitiva.

3. Puntuación final.

La comisión técnica publicará la puntuación final de cada aspirante, que será la suma de las puntuaciones conseguidas en cada una de las fases del concurso de méritos convocado por la presente resolución.

En caso de empate, este se resolverá atendiendo la mayor puntuación obtenida en la fase A, en caso de que continúe este empate, prevalecerá la mayor puntuación obtenida en la defensa de la memoria (apartado 9.2. de esta convocatòria). En caso de persistir el empate, prevalecerá la mayor puntuación obtenida en la fase B, en el apartado I del barem de mèrits; si persistiera todavía así este empate, se dirimirá según la mayor puntuación en el apartado II del mencionado barem y así sucesivamente.

Once. Resolución de la convocatòria

La comisión técnica elevará su propuesta a la Dirección General de Personal Docente, que dictará una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Doce. Delegación

Se delega en la directora general de Personal Docente la facultad de resolver esta convocatòria y se la autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta resolución.

Trece. Producción de efectos

Esta resolución tendrá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de ser publicada, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación.

València, 1 de octubre de 2021.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Barem de mèrits per al concurs de mèrits per a la selecció de llocs d'inspectors/es d'educació amb caràcter accidental

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent (fins a un màxim de 3,000 punts).

Per cada any d'experiència docent que supere els deu exigits com a requisit, com a personal funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,2500 punts. Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0208 punts per mes.

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, hauran d'aportar la documentació acreditativa mitjançant la presentació del full de serveis corresponent.

II. Servei en llocs de l'Administració educativa, exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 5,000 punts).

2.1. Servei en llocs de l'Administració educativa (fins a un màxim de 2,000 punts):

2.1.1. Per cada any de servei en llocs de l'Administració

Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector/a accidental): 0,7500 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0625 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis certificat per la direcció general competent en matèria de recursos humans de la conselleria que tinga assignades les matèries d'administració pública o l'òrgan competent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, en què conste la presa de possessió i el cessament.

En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental) en altres administracions i aquesta no figure en OVIDOC, hauran d'aportar la documentació acreditativa mitjançant la presentació del full de serveis corresponent.

2.1.2. Per cada any de servei en llocs d'inspector o inspectora accidental: 0,7500 punts

Per cada mes: 0,0625 punts.

Per aquest apartat només seran tinguts en compte els anys prestats com a inspector o inspectora accidental.

L'experiència com a inspector accidental se baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

2.2. Exercici de la direcció de centre o CEFIRE, SPE (fins a un màxim de 3,000 punts):

Per cada any en la vicedirecció, direcció d'estudis, secretaria o vicesecretaria en centres públics: 0,7500 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0625 punts per mes.

2.3. Per l'exercici d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica (fins a un màxim de 1,500 punts):

a) Per cada any en la vicedirecció, direcció d'estudis, secretaria o vicesecretaria en centres públics: 0,2500 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0208 punts per mes.

b) Per cada any de servei exercint de cap de departament o la coordinació de cicle d'Educació Infantil o equip docent en l'Educació Primària o figures anàlogues de coordinació, assessoria de formació permanent, llocs d'assessor/coordinador tècnic docent o prefectures de secció en l'Administració educativa: 0,1000 punts.

ANEXO

Baremo de méritos para el concurso de méritos para la selección de puestos de inspectores/as de educación con carácter accidental

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente (hasta un máximo de 3,000 puntos).

Por cada año de experiencia docente que supere los diez exigidos como requisito, como personal funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,2500 puntos. Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0208 puntos por mes.

La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio de acuerdo con los datos que consten en la base de datos de esta administración.

Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.

En el supuesto de que las personas aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras administraciones educativas y esta no figuren en OVIDOC, tendrán que aportar la documentación acreditativa mediante la presentación de la hoja de servicios correspondiente.

II. Servicio en puestos de la Administración educativa, ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (hasta un máximo de 5,000 puntos).

2. 1. Servicio en puestos de la Administración educativa (hasta un máximo de 2,000 puntos):

2.1.1. Por cada año de servicio en puestos de la Administración

Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de inspector/a accidental): 0,7500 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0625 puntos por mes.

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la dirección general competente en materia de recursos humanos de la conselleria que tenga asignadas las materias de administración pública o el órgano competente del Estado o del resto de las comunidades autónomas, en que conste la toma de posesión y el cese.

En el supuesto de que las personas aspirantes aleguen experiencia en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de inspector/a accidental) en otras administraciones y esta no figure en OVIDOC, tendrán que aportar la documentación acreditativa mediante la presentación de la hoja de servicios correspondiente.

2.1.2. Por cada año de servicio en puestos de inspector o inspectora accidental: 0,7500 puntos

Por cada mes: 0,0625 puntos.

Por este apartado solo serán tenidos en cuenta los años prestados como inspector o inspectora accidental.

La experiencia como inspector/a accidental se baremará de oficio de acuerdo con los datos que consten en la base de datos de esta administración.

2.2. Ejercicio de la dirección de centro o CEFIRE, SPE (hasta un máximo de 3,000 puntos):

Por cada año en la dirección de centros públicos docentes o centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana CEFIRE: 0,7500 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0625 puntos por mes.

2.3. Por el ejercicio otros cargos directivos o de coordinación didáctica (hasta un máximo de 1,500 puntos):

a) Por cada año en la vicedirección, jefatura de estudios, secretaria o vicesecretaria en centros públicos: 0,2500 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0208 puntos por mes.

b) Por cada año de servicio ejerciendo la jefatura de departamento o la coordinación de ciclo de Educación Infantil o equipo docente en la Educación Primaria o figuras análogas de coordinación, asesoría de formación permanente, puestos de asesor/coordinador técnico docente o jefaturas de sección en la Administración educativa: 0,1000 puntos.



Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0083 punts per mes.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en el qual conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, en el seu cas.

III. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 3,000 punts)

3.1. Preparació científica i didàctica (fins a un màxim de 2,000 punts):

3.1.1. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5000 punts.

3.1.2. Per cada títol de doctor o doctora: 0,5000 punts. Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/ confrontada del títol de doctor o doctora o certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

3.1.3. Per cada títol oficial de màster (excepte el màster oficial de didàctica de Secundària que acredita la formació pedagògica i didàctica, al qual fa referència l'article 100 de la Llei orgànica d'educació): 0,3500 punts.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia (títols propis), d'acord amb la disposició onzena del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre.

3.1.4. Per cada títol de grau, llicenciatura, arquitectura i enginyeria o equivalent diferent de l'al·legat per a l'accés al cos des de el que participa en aquest procediment: 0,3500 punts.

Documentació acreditativa: Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos. A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

3.1.5. Per cada títol universitari corresponent a una diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.: 0,2500 punts.

Documentació acreditativa: Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos. A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

3.1.6. Per cada títol professional de música o dansa o per cada títol de tècnic superior de Formació professional, arts plàstiques i disseny o ensenyaments esportius: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0083 puntos por mes.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, si es el caso.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el cual conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

III. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 3,000 puntos).

3.1. Preparación científica y didáctica (hasta un máximo de 2,000 puntos):

3.1.1. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Música y Artes Escénicas, de escuelas oficiales de idiomas y de Artes Plásticas y Diseño: 0,5000 puntos.

3.1.2. Por cada título de doctor o doctora: 0,5000 puntos. Documentación acreditativa: certificado académico o fotocopia compulsada/ confrontada del título de doctor o doctora o certificado supletorio provisional, expedido por la universidad, en conformidad con el que prevé el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión del certificado.

3.1.3. Por cada título oficial de máster (excepto el máster oficial de didáctica de Secundaria que acredita la formación pedagógica y didáctica, al cual hace referencia el artículo 100 de la Ley orgánica de educación): 0,3500 puntos.

No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía (títulos propios), de acuerdo con la disposición decimoprimer del Real decreto 1393/2007, de 20 de octubre.

3.1.4. Por cada título de grado, licenciatura, arquitectura, ingeniería o equivalente diferente del alegado para el acceso al cuerpo desde el que participa en este procedimiento: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo. En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.

3.1.5. Por cada título universitario correspondiente a una diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería.: 0,2500 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo. En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.

3.1.6. Por cada título profesional de música o danza o por cada título de técnico superior de Formación profesional, artes plásticas y diseño o enseñanzas deportivas: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa: Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que cons-

conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

3.1.7. Per activitats de Formació Permanent del Professorat superades que tinguen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos a què pertany la persona aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel ministeri competent en matèria d'educació, i les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats estiguen homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats (fins a 1,5000 punts)

Es puntuaran amb 0,10 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes, es sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta d'hores que siga inferior a 10.

Documents justificatius: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada dels certificats d'aquests, expedits per l'entitat organitzadora en què conste expressament el nombre d'hores de duració de l'activitat.

En el cas de les activitats organitzades per institucions sense ànim de lucre, haurà de ser acreditat, de manera fefaent, el reconeixement o l'homologació d'aquestes activitats per la conselleria o el ministeri competent en matèria d'educació, altres administracions amb competències en matèria educativa, o el certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.

3.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a un màxim de 0,7500 punts):

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

A aquest efecte se sumaran 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta d'hores que siga inferior a 10.

Documentació acreditativa: certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que haja sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, l'homologació o reconeixement; si no s'aporta el certificat esmentat no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.3. Coneixement d'idiomes (fins a un màxim de 0,5000 punts):

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL): 0,1000 punts.

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL): 0,1500 punts.

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL): 0,2000 punts.

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,2500 punts.

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,2500 punts.

Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts.

Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

Notes:

te la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

3.1.7. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo a que pertenece la persona aspirante, o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación organizadas por el ministerio competente en materia de educación, y las consellerias que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades estén homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las universidades (hasta 1,5000 puntos).

Se puntuarán con 0,10 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos, se sumarán las horas de todas las actividades, y no se puntuará el resto de horas inferior a 10.

Documentos justificativos: certificación acreditativa o fotocopia compulsada de los certificados de estos, expedidos por la entidad organizadora en que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad.

En el caso de las actividades organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, tendrá que ser acreditado, de manera fehaciente, el reconocimiento o la homologación de estas actividades por la conselleria o el ministerio competente en materia de educación, otras administraciones con competencias en materia educativa, o el certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.

3.2. Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora (hasta un máximo de 0,7500 puntos):

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.

A tal efecto se sumarán 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas las horas de todas las actividades, y no se puntuará el resto de horas inferior a 10.

Documentación acreditativa: certificado expedido por el órgano o autoridad competente del Ministerio de Educación o de las consellerias que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que haya sido homologado o reconocido por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, si es el caso, la homologación o reconocimiento; si no se aporta el certificado mencionado no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.3. Conocimiento de idiomas (hasta un máximo de 0,5000 punts):

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER): 0,1000 puntos.

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER): 0,1500 puntos.

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER): 0,2000 puntos.

Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 0,2500 puntos.

Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,2500 puntos.

Por el diploma de Mestre de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos.

Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas que figuren en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados.

Notas:



Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas no seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc es valoraran els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, o del Diploma de Mestre de Valencià.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de ser traduït per traductor/a jurat/ada.

Quarta. Un mateix mèrit només es podrà baremar en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en el que resulte més favorable a la persona participant. Tampoc es podrà baremar com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Cinquena. S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Sisena. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació d'un mèrit una certificació acadèmica provisional en la qual conste la superació dels estudis al·legats en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

Setena. En el cas de les certificacions del coneixement de les llengües, únicament es computarà la de nivell més alt d'entre les presentades.

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas la finalidad de los cuales sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de posgrado.

Tampoco se valorarán los cursos o actividades la finalidad de los cuales sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Mestre de Valenciano.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas tendrán que traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, en conformidad con lo que prevé el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras tendrá que ser traducido por traductor/a jurado/a.

Cuarta. Un mismo mérito solo se podrá baremar en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre en el que resulte más favorable a la persona participante. Tampoco se podrá baremar como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Quinta. Se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

Sexta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de un mérito una certificación académica provisional en la cual conste la superación de los estudios alegados en sustitución del título alegado, esta tendrá que tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

Séptima. En el caso de las certificaciones del conocimiento de las lenguas, únicamente se computará la de nivel más alto de entre las presentadas.