

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de maig de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoca la prova extraordinària de nivell C1 per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomena la comissió coordinadora i les comissions examinadores. [2021/5181]

La Resolució de 25 de març de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme (DOGV 9050, 29.03.2021), va convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i va nomenar la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores. En aquesta resolució estaven previstos els períodes de matrícula i el calendari de les proves que s'havien de dur a terme durant l'any 2021.

La situació de crisi sanitària produïda per la Covid-19 ha condicionat moltes de les actuacions de l'administració pública valenciana. La dificultat i, en molts moments, la impossibilitat de poder reunir grups de persones o la situació de confinament i restricció de moviment de les persones han tingut com a conseqüència l'impediment per a poder organitzar proves que implicaren reunions de grups nombrosos de persones.

La convocatòria anual de les proves de certificació que organitza la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià també n'ha patit les conseqüències, ja que només pot oferir una quantitat limitada de matrícules, tot seguint les indicacions que les autoritats sanitàries marcaven i que garantien la seguretat de totes les persones implicades en els dies de realització de les proves.

El compromís de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme amb la llengua obliga a donar una resposta a totes les persones que han demostrat interès a poder presentar-se a la prova de certificació de nivell C1 de valencià, i que no podien fer-ho per haver quedat fora en el sorteig de les 14.000 places oferides per a la prova de juny de 2021.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, assenyala en l'article 1 que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, adscrita a la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme, té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també organitzar les proves per a obtindre'ls. A més, en l'article 15 especifica que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrà convocar proves extraordinàries en dates i localitats no previstes en el calendari.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. L'article quatre estableix la convocatòria de les proves extraordinàries per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb l'article adés esmentat, el dia 22 d'abril de 2021 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va adoptar l'acord d'aprovar el calendari de celebració de la prova extraordinària de nivell C1 de l'any 2021 i la resta de punts d'aquesta resolució.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme per l'article 2 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, a proposta del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, resol:

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de mayo de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se convoca la prueba extraordinaria de nivel C1 para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombra la comisión coordinadora y las comisiones examinadoras. [2021/5181]

La Resolución de 25 de marzo de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (DOGV 9050, 29.03.2021), convocó las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y nombró la Comisión Coordinadora y las comisiones examinadoras. En esta resolución estaban previstos los periodos de matrícula y el calendario de las pruebas que se llevarían a cabo durante el año 2021.

La situación de crisis sanitaria producida por la Covid-19 ha condicionado muchas de las actuaciones de la administración pública valenciana. La dificultad y, en muchos momentos, la imposibilidad de poder reunir grupos de personas o la situación de confinamiento y restricción de movimiento de las personas han tenido como consecuencia el impedimento para poder organizar pruebas que implicaran reuniones de grupos numerosos de personas.

La convocatoria anual de las pruebas de certificación que organiza la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià también ha sufrido las consecuencias, ya que solo puede ofrecer una cantidad limitada de matrículas, siguiendo las indicaciones que marcaban las autoridades sanitarias y que garantizaban la seguridad de todas las personas implicadas en los días de realización de las pruebas.

El compromiso de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo con la lengua obliga a dar una respuesta a todas las personas que han demostrado interès a poder presentarse a la prueba de certificación de nivel C1 de valenciano, y que no podían hacerlo por haber quedado fuera en el sorteo de las 14.000 plazas ofrecidas para la prueba de junio de 2021.

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, señala en el artículo 1 que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, adscrita a la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo, tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, como también organizar las pruebas para obtenerlos. Además, en el artículo 15 especifica que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrà convocar pruebas extraordinarias en fechas y localidades no previstas en el calendario.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados. El artículo cuatro establece la convocatoria de las pruebas extraordinarias por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De acuerdo con el artículo citado, el día 22 de abril de 2021 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i adoptó el acuerdo de aprobar el calendario de celebració de la prueba extraordinaria de nivel C1 del año 2021 y el resto de puntos de esta resolución.

Visto el acuerdo precedente, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el artículo 2 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, a propuesta del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, resuelvo:

Primer. Convocatòria

Convocar la prova extraordinària per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià.

Segon. Organització de la prova

1. La prova tindrà lloc en els dies, l'horari i les localitats que s'indiquen en l'annex I.

2. La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme podrà, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar les dates, horaris o llocs de convocatòria de la prova, introduir protocols nous d'actuació o anul·lar aquesta prova quan les mesures sanitàries així ho aconsellen.

3. Els i les aspirants a la prova podran ser distribuïts en altra seu diferent de la que marcaren en la matrícula quan la quantitat d'inscripcions supere la capacitat permesa de la seu d'examen.

Tercer. Requisits d'inscripció

Poden prendre part en la prova per a l'obtenció del certificat les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar la prova ordinària de nivell C1 prevista per al mes de juny.

Poden prendre part en la prova per a l'obtenció del certificat les persones preinscrites que hagen realitzat el tràmit de preinscripció del 8 al 15 d'abril de 2021 i que no obtingueren plaça en el sorteig.

Quart. Preinscripció i sorteig

1. La JQCV va establir un procediment de preinscripció telemàtica del nivell C1 de coneixements de valencià del 8 d'abril a les 10.00 al 15 d'abril a les 10.00 h.

2. Una vegada finalitzada la preinscripció i realitzat el sorteig recollit en l'article Quart de la Resolució de 25 de març de 2021, les persones que han obtingut plaça s'examinaran del nivell C1 en les dates indicades. A més, totes aquelles persones preinscrites en el nivell C1 que no van obtindre plaça en el sorteig podran realitzar la prova de nivell C1 al mes de setembre.

Cinquè. Matrícula i pagament de la taxa

1. El termini per a la matrícula i el pagament de la taxa en el nivell C1 objecte d'aquesta convocatòria serà del 17 al 21 de maig, ambdós inclosos.

2. Les persones que emplen la matrícula són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud. La falsedat en les dades serà motiu d'exclusió de la prova.

3. La matrícula i el pagament de la taxa es realitzarà per via telemàtica a través del web següent: www.jqcv.gva.es. La matrícula i el pagament de la taxa únicament estarà disponible per als aspirants que no han obtingut plaça en el sorteig recollit en l'article 4 de la Resolució de 25 de març de 2021. Aquesta tramitació es pot realitzar amb la firma electrònica o sense aquesta.

4. La sol·licitud de matrícula i el pagament de la taxa es considerarà presentada i registrada davant de l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament com a confirmació de la presentació telemàtica i dur-lo el dia de la prova.

5. Les places de matrícula de cada nivell estan limitades per la capacitat de les seus i adaptades a l'emergència sanitària.

6. Una vegada finalitzada la matrícula i el pagament de la taxa, les persones matriculades podran consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, www.jqcv.gva.es, les dades de la seua matrícula; amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell i localitat de realització de la prova.

7. Les dades referents al nivell i localitat marcades en la preinscripció i matrícula no podran modificar-se després.

8. Si en la consulta anterior els aspirants detecten errades, la JQCV habilitarà un període per a presentar esmenes.

9. Les persones que vulguen acollir-se a l'exempció o bonificació de les taxes d'inscripció o a l'adaptació de la prova per motius de diversitat funcional, ho han de fer constar en la formalització de la sol·licitud de matrícula de les proves.

Primero. Convocatoria

Convocar la prueba extraordinaria para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano.

Segundo. Organización de la prueba

1. La prueba tendrá lugar en los días, el horario y las localidades que se indican en el anexo I.

2. La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo podrá, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios o lugares de convocatoria de la prueba, introducir protocolos nuevos de actuación o anular esta prueba cuando las medidas sanitarias así lo aconsejen.

3. Los y las aspirantes a la prueba podrán ser distribuidos en una sede diferente de la que marcaron en la matrícula cuando la cantidad de inscripciones supere la capacidad permitida de la sede de examen.

Tercero. Requisitos de inscripción

Pueden participar en la prueba para la obtención del certificado las personas mayores de 16 años en el momento de realizar la prueba ordinaria de nivel C1 prevista para el mes de junio.

Pueden participar en la prueba para la obtención del certificado de nivel C1 las personas preinscritas que hayan realizado el trámite de preinscripción del 8 al 15 de abril de 2021 y que no obtuvieron plaza en el sorteo.

Cuarto. Preinscripción y sorteo

1. La JQCV estableció un procedimiento de preinscripción telemática del nivel C1 de conocimientos de valenciano del 8 de abril a las 10:00 al 15 de abril a las 10.00 h.

2. Una vez finalizada la preinscripción y realizado el sorteo recogido en el artículo cuarto de la Resolución de 25 de marzo de 2021, las personas que han obtenido plaza se examinarán del nivel C1 en las fechas indicadas. Además, todas aquellas personas preinscritas en el nivel C1 que no obtuvieron plaza en el sorteo podrán realizar la prueba de nivel C1 en el mes de septiembre.

Quinto. Matrícula y pago de la tasa

1. El plazo para la matrícula y el pago de la tasa en el nivel C1 objeto de esta convocatoria será del 17 al 21 de mayo, ambos incluidos.

2. Las personas que cumplimenten la matrícula son responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos de la solicitud. La falsedad en los datos será motivo de exclusión de la prueba.

3. La matrícula y el pago de la tasa se realizará por vía telemática a través de la web siguiente: www.jqcv.gva.es. La matrícula y el pago de la tasa únicamente estará disponible para los aspirantes que no han obtenido plaza en el sorteo recogido en el artículo 4 de la Resolución de 25 de marzo de 2021. Esta tramitación se puede realizar con la firma electrónica o sin esta.

4. La solicitud de matrícula y el pago de la tasa se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes tendrán que imprimir el justificante generado de registro y pago como confirmación de la presentación telemática y llevarlo el día de la prueba.

5. Las plazas de matrícula de cada nivel están limitadas por la capacidad de las sedes y adaptadas a la emergencia sanitaria.

6. Una vez finalizada la matrícula y el pago de la tasa, las personas matriculadas podrán consultar en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, www.jqcv.gva.es, los datos de su matrícula; con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel y localidad de realización de la prueba.

7. Los datos referentes al nivel y localidad marcadas en la preinscripción y matrícula no podrán modificarse después.

8. Si en la consulta anterior los aspirantes detectan errores, la JQCV habilitará un periodo para presentar enmiendas.

9. Las personas que quieran acogerse a la exención o bonificación de las tasas de inscripción o a la adaptación de la prueba por motivos de diversidad funcional, lo tienen que hacer constar en la formalización de la solicitud de matrícula de las pruebas.



Sisé. Abonament de les taxes

1. Per a participar en la prova cal abonar la taxa corresponent:

Certificat de nivell	Taxa	Bonificació
C1	25,50 €	22,95 €

2. L'abonament de les taxes d'examen es farà per via telemàtica exclusivament i tindrà una bonificació del 10 %.

3. L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de matrícula.

4. La falta de pagament de la taxa per la via indicada en aquesta resolució o el pagament fora de termini es considerarà que la sol·licitud no ha estat registrada i, per tant, sense dret a examinar-se.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, serà procedent la devolució de la taxa quan la prestació del servei o la realització de l'activitat no tinga lloc finalment per causes no imputables, directament o indirectament, al subjecte passiu.

6. La devolució de la taxa per ingressos indeguts es realitzarà a través de la informació facilitada en l'apartat de la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València www.jqcv.gva.es/val/taxes.

Seté. Exempcions i bonificacions de les taxes

1. Estan exempts del pagament de les taxes d'inscripció segons l'article 14.4-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. A més, tenen una bonificació del 50 % de les taxes d'inscripció atés l'article 14.4-6 de la Llei de taxes esmentada anteriorment les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

3. Els participants que, en formalitzar la inscripció, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho de la forma següent:

3.1. Bonificació del 50 % de la taxa. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia de la targeta acreditativa de persona amb discapacitat o una còpia confrontada del certificat que acredite la discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Membre de família nombrosa de categoria general.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria general o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria general.

c) Membre de família monoparental de categoria general.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria general o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria general.

3.2. Exempció. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Victima de violència sobre la dona.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una còpia confrontada de la resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona o còpia confrontada de l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'aquesta violència, com preveu la Llei 7/2012.

b) Membre de família nombrosa de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria especial.

c) Membre de família monoparental de categoria especial.

Sexto. Abono de las tasas

1. Para participar en la prueba hay que abonar la tasa correspondiente:

Certificado de nivel	Tasa	Bonificación
C1	25,50 €	22,95 €

2. El abono de las tasas de examen se hará por vía telemática exclusivamente y tendrá una bonificación del 10 %.

3. El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de matrícula.

4. La falta de pago de la tasa por la vía indicada en esta resolución o el pago fuera de plazo se considerará que la solicitud no ha sido registrada y, por lo tanto, sin derecho a examinarse.

5. De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, será procedente la devolución de la tasa cuando la prestación del servicio o la realización de la actividad no tenga lugar finalmente por causas no imputables, directa o indirectamente, al sujeto pasivo.

6. La devolución de la tasa por ingresos indebidos se realizará a través de la información facilitada en el apartado de la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València www.jqcv.gva.es/val/taxes.

Séptimo. Exenciones y bonificaciones de las tasas

1. Están exentos del pago de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Además, tienen una bonificación del 50 % de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-6 de la ley de tasas mencionada anteriormente las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

3. Los participantes que, al formalizar la inscripción, se acojan a la exención o bonificación de las tasas tendrán que acreditarlo de la forma siguiente:

3.1. Bonificación del 50 % de la tasa. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

a) Discapacidad acreditada igual o superior al 33 %.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía de la tarjeta acreditativa de persona con discapacidad o una copia cotejada del certificado que acredite la discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Miembro de familia numerosa de categoría general.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia numerosa de categoría general o una copia cotejada del título de familia numerosa de categoría general.

c) Miembro de familia monoparental de categoría general.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría general o una copia cotejada del título de familia monoparental de categoría general.

3.2. Exención. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

a) Víctima de violencia sobre la mujer.

La acreditación de esta situación se hará con una copia cotejada de la resolución judicial que reconozca, aunque solo sea de forma indiciaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer o copia cotejada del informe del Ministerio Fiscal del contenido del cual se desprenda que hay indicios de que la demandante es víctima de esta violencia, como prevé la Ley 7/2012.

b) Miembro de familia numerosa de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia numerosa de categoría especial o una copia cotejada del título de familia numerosa de categoría especial.

c) Miembro de familia monoparental de categoría especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carné de família monoparental de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria especial.

4. No caldrà que presenten els documents acreditatius de les situacions que donen dret a exempció o bonificació quan els documents hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana, si expressen la seua autorització en la sol·licitud, perquè siguen consultades o recaptades les dades corresponents.

En cas contrari, la documentació acreditativa de la situació que dona dret a l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció caldrà que l'adjunten en el mateix moment de la inscripció o presentar-la per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Qualsevol dels tràmits anteriors cal fer-lo en el termini de matrícula i pagament corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció.

Huité. Atenció a la diversitat de creences religioses

1. Les persones matriculades que, per motius de creença religiosa i a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, de 10 de novembre, vulguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho han de comunicar a la JQCV en el termini de matrícula i pagament de les taxes.

2. La sol·licitud d'horari alternatiu per motiu de creença religiosa i la documentació acreditativa de la situació que dona dret a la participació en un horari alternatiu haurà de ser presentada per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el termini de matrícula corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten la participació en un horari alternatiu, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els participants que s'acullen a aquesta opció han de presentar el certificat signat per la persona física que tinga la responsabilitat de la comunitat religiosa corresponent, la qual haurà d'estar registrada en el Registre d'Entitats Religioses. En el certificat s'especificarà la pertinença de la persona sol·licitant a la congregació.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de València comunicarà a la persona interessada el procediment per a la realització de la prova, que inclourà mesures per garantir el principi d'unitat d'acte i d'igualtat d'oportunitats entre tots els aspirants.

5. El lloc de realització d'aquesta prova pot no ser el mateix que el lloc de realització de la prova general.

6. El model de sol·licitud d'horari alternatiu d'examen és el model de l'annex IV d'aquesta resolució.

7. Les persones que no sol·liciten l'horari alternatiu d'examen en la forma i terminis especificats en els punts 1, 2 i 3 del punt huité d'aquesta resolució no tindran dret a cap horari alternatiu.

Nové. Atenció als aspirants amb diversitat funcional

1. Les persones amb diversitat funcional acreditada i que vulguen una atenció especial el dia de la prova han d'indicar-ho en la sol·licitud.

2. Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries perquè les persones inscrites amb diversitat funcional tinguen les mateixes oportunitats per a la realització de la prova que la resta dels participants.

3. Els participants que s'acullen a aquesta opció han d'adjuntar en el moment de formalitzar la inscripció o fer-ho arribar a la Junta Qualificadora de Coneixements de València mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'informe mèdic o el certificat de l'adaptació requerida expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de les altres comunitats autònomes o de l'Estat.

4. Les adaptacions que la Junta Qualificadora de Coneixements de València pot arbitrar, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen adequadament en el moment d'inscriure's, són les següents:

- a) Taula adaptada a una cadira de rodes

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría especial o una copia cotejada del título de familia monoparental de categoría especial.

4. No hará falta que presenten los documentos acreditativos de las situaciones que dan derecho a exención o bonificación cuando los documentos hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana, si expresan su autorización en la solicitud, para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

En caso contrario, la documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o la bonificación de la tasa de inscripción es necesario que la adjunten en el mismo momento de la inscripción o presentarla por registro a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mediante cualquier de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Cualquiera de los trámites anteriores hay que hacerlo en el plazo de matrícula y pago correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la exención o la bonificación de la tasa de inscripción.

Octavo. Atención a la diversidad de creencias religiosas

1. Las personas matriculadas que, por motivos de creencia religiosa y al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo tienen que comunicar a la JQCV en el plazo de matrícula y pago de las tasas.

2. La solicitud de horario alternativo por motivo de creencia religiosa y la documentación acreditativa de la situación que da derecho a la participación en un horario alternativo tendrá que ser presentada por registro en la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el plazo de matriculación correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la participación en un horario alternativo, o mediante cualquier de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los participantes que se acojan a esta opción tienen que presentar el certificado firmado por la persona física que tenga la responsabilidad de la comunidad religiosa correspondiente, la cual tendrá que estar registrada en el Registro de Entidades Religiosas. En el certificado se especificará la pertenencia de la persona solicitante a la congregación.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de València comunicará a la persona interesada el procedimiento para la realización de la prueba, que incluirá medidas para garantizar el principio de unidad de acto y de igualdad de oportunidades entre todos los aspirantes.

5. El lugar de realización de esta prueba puede no ser el mismo que el lugar de realización de la prueba general.

6. El modelo de solicitud de horario alternativo de examen es el modelo del anexo IV de esta resolución.

7. Las personas que no soliciten el horario alternativo de examen en la forma y plazos especificados en los puntos 1, 2 y 3 del punto octavo de esta resolución no tendrán derecho a ningún horario alternativo.

Noveno. Atención a los aspirantes con diversidad funcional

1. Las personas con diversidad funcional acreditada y que quieran una atención especial el día de la prueba tienen que indicarlo en la solicitud.

2. Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que las personas inscritas con diversidad funcional tengan las mismas oportunidades para la realización de la prueba que el resto de los participantes.

3. Los participantes que se acojan a esta opción tienen que adjuntar en el momento de formalizar la inscripción o hacerlo llegar a la Junta Qualificadora de Coneixements de València mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el informe médico o el certificado de la adaptación requerida expedito por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, de las otras comunidades autónomas o del Estado.

4. Las adaptaciones que la Junta Qualificadora de Coneixements de València puede arbitrar, para las personas que lo soliciten y lo justifican adecuadamente en el momento de inscribirse, son las siguientes:

- a) Mesa adaptada a una silla de ruedas

- b) Ampliació de temps de duració de la prova
 - c) Augment de la grandària de la lletra de la prova
 - d) Intèrpret de llengua de signes
 - e) Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura
 - f) Persona de suport per a la realització de la prova
 - g) Possibilitat d'ús d'aparells tècnics de suport
5. Els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.
6. La Comissió Coordinadora podrà establir l'exempció d'avaluació d'alguna àrea de la prova amb l'informe de valoració previ de l'òrgan competent.
7. Les persones que no sol·liciten l'adaptació de la prova en la forma i terminis especificats en aquest article de la resolució, no tindran dret a cap adaptació.

Deu. Identificació de les persones inscrites en la prova

1. Per a poder participar en la prova en la qual l'aspirant ha estat admès, serà obligatori identificar-se quan així ho requerisca l'organització.
2. Els documents vàlids per a identificar-se en el moment de la prova són:
 - DNI.
 - Permis de conduir, expedit per la Direcció General de Trànsit.
 - Passaport.
 - NIE.
3. La comissió examinadora o el personal examinador, en qualsevol moment de la prova, podran requerir la identificació de les persones que participen en la prova, que hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, sense que siguen vàlides les còpies d'aquests documents.
4. L'aspirant indocumentat o amb una documentació diferent de la del punt 2 no podrà accedir a l'aula d'examen i perdrà el dret a examinar-se.

Onze. Comissions examinadores

1. Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, després que el Ple hi haja expressat el seu parer, són les que apareixen en l'annex II d'aquesta resolució.
2. La Comissió Coordinadora actuarà com a comissió principal de la convocatòria. La funció fonamental serà determinar les actuacions a dur a terme en cas d'incidències durant la celebració de la prova.
3. Les comissions examinadores són òrgans col·legiats i actuen com a tribunal qualificador.
4. El funcionament de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques per als òrgans col·legiats.
5. Les comissions examinadores seran responsables de:
 - a) Administrar i qualificar la prova.
 - b) Proposar a la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites, el nomenament del personal examinador i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions avaluadores i l'administració de la prova.

Dotze. Personal examinador

1. El personal examinador convocat per les comissions examinadores haurà de complir els requisits, l'acreditació i la formació recollides en el capítol IV de l'Ordre 7/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
2. Les comissions examinadores garantiran que l'assignació del personal examinador a les aules es faça de manera aleatòria.
3. El personal examinador tindrà assignat un codi identificador.

Tretze. Personal col·laborador

El personal col·laborador convocat per a la prova ha de ser empleat públic.

- b) Ampliación de tiempo de duración de la prueba
 - c) Aumento del tamaño de la letra de la prueba
 - d) Intérprete de lengua de signos
 - e) Adaptación de la prueba al sistema Braille de escritura
 - f) Persona de apoyo para la realización de la prueba
 - g) Posibilidad de uso de aparatos técnicos de apoyo
5. Los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.
6. La Comisión Coordinadora podrá establecer la exención de evaluación de alguna área de la prueba con el informe de valoración previo del órgano competente.
7. Las personas que no soliciten la adaptación de la prueba en la forma y plazos especificados en este artículo de la resolución, no tendrán derecho a ninguna adaptación.

Diez. Identificación de las personas inscritas en la prueba

1. Para poder participar en la prueba en la que el aspirante ha sido admitido, será obligatorio identificarse cuando así lo requiera la organización.
2. Los documentos válidos para identificarse en el momento de la prueba son:
 - DNI.
 - Carnet de conducir, expedido por la Dirección General de Tráfico.
 - Pasaporte.
 - NIE.
3. La comisión examinadora o el personal examinador, en cualquier momento de la prueba, podrán requerir la identificación de las personas que participan en la prueba, que tendrán que acreditar su identidad mediante la exhibición de uno de los documentos oficiales de identidad antes indicados, sin que sean válidas las copias de estos documentos.
4. El aspirante indocumentado o con una documentación diferente a la del punto 2 no podrá acceder al aula de examen y decaerá su derecho a examinarse.

Once. Comisiones examinadoras

1. Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, después de que el Pleno haya expresado su parecer, son las que aparecen en el anexo II de esta resolución.
2. La Comisión Coordinadora actuará como comisión principal de la convocatoria. La función fundamental será determinar las actuaciones a llevar a cabo en caso de incidencias durante la celebración de la prueba.
3. Las comisiones examinadoras son órganos colegiados y actúan como tribunal calificador.
4. El funcionamiento de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de régimen jurídico de las administraciones públicas para los órganos colegiados.
5. Las comisiones examinadoras serán responsables de:
 - a) Administrar y calificar la prueba.
 - b) Proponer a la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento del personal examinador y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y la administración de la prueba.

Doce. Personal examinador

1. El personal examinador convocado por las comisiones examinadoras tendrá que cumplir los requisitos, la acreditación y la formación recogidas en el capítulo IV de la Orden 7/2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
2. Las comisiones examinadoras garantizarán que la asignación del personal examinador a las aulas se haga de manera aleatoria.
3. El personal examinador tendrá asignado un código identificador.

Trece. Personal colaborador

El personal colaborador convocado para la prueba tiene que ser empleado público.

Catorze. Realització de la prova

1. Les persones matriculades quedaran decaïgues en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada la prova o per la inassistència a alguna de les àrees de la prova encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, la comissió examinadora de la seu corresponent podrà tindre en compte les causes al·legades i admetre l'aspirant sempre que la prova no haja finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar o iniciar la prova a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, podrà presentar-se a la convocatòria següent sense necessitat de tornar a abonar les taxes corresponents. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

2. La prova del certificat de nivell C1 es realitzarà en dues jornades diferents.

En la primera jornada s'avaluarà l'àrea d'expressió i interacció orals que tindrà caràcter eliminatori. En la segona jornada, s'avaluaran les àrees de comprensió escrita, d'estructures lingüístiques i d'expressió i interacció escrites solament per als aspirants que han superat el mínim exigít en l'àrea realitzada en la primera jornada.

Els aspirants podran consultar l'hora de convocatòria per a realitzar l'àrea d'expressió i interacció orals en el web www.jqcv.gva.es que podrà tindre tant horari de matí com de vesprada.

3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'organització o del personal ajudant o assessor durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament de la prova. Qualsevol alteració o conducta il·lícita en el normal desenvolupament de la prova per part d'algun aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona no podrà continuar el desenvolupament de la prova.

Quinze. Abandonament de la prova

1. Es considerarà abandonament de la prova les actuacions següents:

- a) Signar la diligència d'abandonament en qualsevol moment de la prova.

- b) No presentar-se a l'hora indicada a la crida de l'inici de la prova.

- c) No presentar-se a l'hora indicada a la crida de qualsevol àrea de què consta la prova.

2. L'abandonament de la prova comportarà:

- a) La qualificació de no presentat.

- b) La pèrdua del dret a continuar fent-la.

- c) La pèrdua del dret a l'avaluació de cap àrea.

Setze. Fraus

1. Es considera frau durant el desenvolupament de la prova:

– Tota comunicació verbal o no verbal entre els aspirants.

– L'ús de documents no autoritzats.

– L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.

– La suplantació de personalitat.

2. El frau durant la prova serà motiu de pèrdua del dret a continuar-la i del dret a l'avaluació de cap àrea.

3. El frau durant la prova serà sancionat amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Dèsset. Programa de la prova

1. Els objectius i continguts exigits per a la superació de la prova de certificat de coneixements de valencià del nivell C1 que es convoca en aquesta resolució són els que arrecplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. L'estructura i la durada de la prova s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

Dihuit. Comissió tècnica de validació de la prova

1. El Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià crearà la Comissió tècnica de validació de la prova.

Catorce. Realización de la prueba

1. Las personas matriculadas quedarán decaídas en su derecho cuando se personan en los lugares de celebración una vez iniciada la prueba o por la inasistencia a alguna de las áreas de la prueba aunque se deba a causas justificadas.

Sin embargo, la comisión examinadora de la sede correspondiente podrá tener en cuenta las causas alegadas y admitir al aspirante siempre que la prueba no haya finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Así mismo, si alguna de las aspirantes no puede completar o iniciar la prueba a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, podrá presentarse a la convocatoria siguiente sin necesidad de volver a abonar las tasas correspondientes. La misma previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

2. La prueba del certificado de nivel C1 se realizará en dos jornadas diferentes.

En la primera jornada se evaluará el área de expresión e interacción orales que tendrá carácter eliminatorio. En la segunda jornada, se evaluarán las áreas de comprensión escrita, de estructuras lingüísticas y de expresión e interacción escritas solo para los aspirantes que han superado el mínimo exigido en el área realizada en la primera jornada.

Los aspirantes podrán consultar la hora de convocatoria para realizar el área de expresión e interacción orales en la web www.jqcv.gva.es que podrá tener tanto horario por la mañana como por la tarde.

3. Las personas aspirantes tendrán que observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la organización o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, para el adecuado desarrollo de la prueba. Cualquier alteración o conducta ilícita en el normal desarrollo de la prueba por parte de algún aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, y esta persona no podrá continuar con el desarrollo de la prueba.

Quince. Abandono de la prueba

1. Se considerará abandono de la prueba las actuaciones siguientes:

- a) Firmar la diligencia de abandono en cualquier momento de la prueba.

- b) No presentarse en la hora indicada al llamamiento del inicio de la prueba.

- c) No presentarse en la hora indicada al llamamiento de cualquier área de que consta la prueba.

2. El abandono de la prueba comportará:

- a) La calificación de no presentado.

- b) La pérdida del derecho a continuar haciéndola.

- c) La pérdida del derecho a la evaluación de ninguna área.

Dieciséis. Fraude

1. Se considera fraude durante el desarrollo de la prueba:

– Toda comunicación verbal o no verbal entre los aspirantes.

– El uso de documentos no autorizados.

– El uso de medios de comunicación y tecnológicos no autorizados.

– La suplantación de personalidad.

2. El fraude durante la prueba será motivo de pérdida del derecho a continuarla y del derecho a la evaluación de ninguna área.

3. El fraude durante la prueba será sancionado con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Diecisiete. Programa de la prueba

1. Los objetivos y contenidos exigidos para la superación de la prueba de certificado de conocimientos de valenciano del nivel C1 que se convoca en esta resolución son los que recoge la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. La estructura y la duración de la prueba se establecen en el anexo III de esta resolución.

Dieciocho. Comisión técnica de validación de la prueba

1. El Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià crearà la Comissió tècnica de validació de la prova.



2. La funció de la comissió tècnica de validació de la prova és garantir el compliment del punt dèssset d'aquesta resolució i assessorar en les reclamacions de les qualificacions.

3. La prova que servirà per a avaluar les persones inscrites en els diferents nivells estarà validada per la Comissió tècnica de validació de la prova.

4. La Comissió tècnica de validació de la prova estarà formada per la persona titular del Servei d'Acreditació i Assessorament, que exercirà la presidència, per la persona que ocupe la secretaria de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que actuarà de secretari o secretària de la comissió i per tres tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

5. La presidència del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València designarà els tècnics que en formen part.

Dènou. Avaluació de la prova

1. La captura òptica de les respostes de les àrees comprensió escrita i estructures lingüístiques es realitzarà per mitjans mecànics.

2. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita es realitzarà per avaluadors nomenats amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

3. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals es realitzarà pel personal examinador que indica el punt onze d'aquesta resolució.

4. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita de la prova de nivell C1 es farà en dues sèries. En primer lloc, s'avaluaran els exàmens que després de l'avaluació de les àrees de comprensió escrita, estructures lingüístiques i expressió i interacció orals tinguen una nota igual o superior a 27,50 punts en la prova de nivell C1. Aquestes puntuacions només es consideraran si les diferents àrees arriben a la puntuació mínima exigida.

5. Per a l'avaluació de la prova, tant el personal examinador de les àrees d'expressió i interacció orals com els avaluadors de l'àrea d'expressió escrita aplicaran els criteris d'avaluació establits per a les àrees que avaluen, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

6. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals quedarà motivada en les plantilles d'avaluació de la prova. Els avaluadors d'aquesta àrea s'identificaran mitjançant el codi d'avaluador assignat.

Vint. Criteris d'avaluació

1. L'article 12 del Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, indica que la Comissió Coordinadora és la responsable d'establir els criteris d'avaluació de la prova.

2. Els criteris generals d'avaluació de la prova del certificat de nivell C1 d'aquesta convocatòria estaran disponibles en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València abans de l'inici de la prova.

Vint-i-u. Superació de la prova de nivell C1

1. Per a superar la prova i aconseguir la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima global de seixanta punts sobre cent.

a) La puntuació global s'obté de la suma de la puntuació de totes les àrees realitzades de la prova.

b) Cada àrea de la prova té una puntuació mínima exigida. Si l'aspirant no supera aquesta puntuació mínima en l'àrea d'expressió i interacció orals, no podrà presentar-se a les àrees de comprensió escrita, estructures lingüístiques i expressió i interacció escrites.

c) La puntuació inferior a la mínima exigida en cada àrea comportarà el no apte en la prova.

d) Les puntuacions mínimes exigides són les següents: les àrees que constitueixen un 35 % del global de la prova: 50 %; àrea que constitueix un 20 % del global de la prova: 40 %; i àrea que constitueix un 10 % del global de la prova: 20 %.

2. La prova tindrà la consideració de no apta quan alguna de les àrees tinga una puntuació inferior a la puntuació mínima exigida o la suma global de la prova no arribi a seixanta punts sobre cent.

2. La función de la Comisión técnica de validación de la prueba es garantizar el cumplimiento del punto diecisiete de esta resolución y asesorar en las reclamaciones de las calificaciones.

3. La prueba que servirá para evaluar a las personas inscritas en los diferentes niveles estará validada por la Comisión técnica de validación de la prueba.

4. La Comisión técnica de validación de la prueba estará formada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Asesoramiento, que ejercerá la presidencia, por la persona que ocupe la secretaria de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que actuará de secretario o secretaria de la comisión y por tres técnicos de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

5. La presidencia del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València designará los técnicos que formarán parte de la misma.

Diecinueve. Evaluación de la prueba

1. La captura óptica de las respuestas de las áreas comprensión escrita y estructuras lingüísticas se realizará por medios mecánicos.

2. La evaluación de las áreas de expresión escrita se realizará por evaluadores nombrados con este fin por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

3. La evaluación del área de expresión e interacción orales se realizará por el personal examinador que indica el punto once de esta resolución.

4. La evaluación de las áreas de expresión escrita de la prueba de nivel C1 se hará en dos series. En primer lugar, se evaluarán los exámenes que después de la evaluación de las áreas de comprensión escrita, estructuras lingüísticas y expresión e interacción orales tengan una nota igual o superior a 27,50 puntos en la prueba de nivel C1. Estas puntuaciones solo se considerarán si las diferentes áreas llegan a la puntuación mínima exigida.

5. Para la evaluación de la prueba, tanto el personal examinador de las áreas de expresión e interacción orales como los evaluadores del área de expresión escrita aplicarán los criterios de evaluación establecidos para las áreas que evalúan, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.

6. La evaluación del área de expresión e interacción orales quedará motivada en las plantillas de evaluación de la prueba. Los evaluadores de esta área se identificarán mediante el código de evaluador asignado.

Veinte. Criterios de evaluación

1. El artículo 12 del Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, indica que la Comisión Coordinadora es la responsable de establecer los criterios de evaluación de la prueba.

2. Los criterios generales de evaluación de la prueba del certificado de nivel C1 de esta convocatoria estarán disponibles en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València antes del inicio de la prueba.

Veintiuno. Superación de la prueba de nivel C1

1. Para superar la prueba y conseguir la calificación de apto hay que obtener una puntuación mínima global de sesenta puntos sobre cien.

a) La puntuación global se obtiene de la suma de la puntuación de todas las áreas realizadas de la prueba.

b) Cada área de la prueba tiene una puntuación mínima exigida. Si el aspirante no supera esta puntuación mínima en el área de expresión e interacción orales, no podrá presentarse a las áreas de comprensión escrita, estructuras lingüísticas y expresión e interacción escritas.

c) La puntuación inferior a la mínima exigida en cada área comportará el no apto en la prueba.

d) Las puntuaciones mínimas exigidas son las siguientes: las áreas que constituyen un 35 % del global de la prueba: 50 %; área que constituye un 20 % del global de la prueba: 40 %; y área que constituye un 10 % del global de la prueba: 20 %.

2. La prueba tendrá la consideración de no apta cuando alguna de las áreas tenga una puntuación inferior a la puntuación mínima exigida o la suma global de la prueba no llegue a sesenta puntos sobre cien.



Vint-i-dos. Informació de resultats

1. Els aspirants de la prova de nivell C1 podran verificar les notes de les àrees respectives en dues fases diferents.
2. La nota de l'àrea realitzada en la primera jornada es podrà comprovar abans de la segona jornada de la prova i tindrà caràcter eliminatori.

Vint-i-tres. Resultats de la prova

1. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. La qualificació obtinguda en la prova, en termes d'apte o no apte podrà ser consultada per les persones aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: www.jqcv.gva.es.

Vint-i-quatre. Revisió de la prova

L'aspirant podrà sol·licitar la revisió de la prova només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicació dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Vint-i-cinc. Procediment de revisió de la prova

1. Per a sol·licitar la revisió de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en www.jqcv.gva.es.
2. La revisió de la prova es podrà sol·licitar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució dels resultats. Les sol·licituds presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.
3. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic la plantilla de les respostes de totes les àrees escanejada a la persona interessada com a revisió de la prova. Aquesta actuació posarà fi al procediment de revisió de la prova.
4. La revisió de la prova no comportarà en cap cas una revaloració de la nota determinada per les persones responsables de l'avaluació de les diferents àrees.

Vint-i-sis. Reclamació de la qualificació

L'aspirant podrà presentar una reclamació per la qualificació obtinguda només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Vint-i-set. Procediment de reclamació de la qualificació

1. Per a sol·licitar la reclamació de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en www.jqcv.gva.es.
2. La reclamació de la qualificació es podrà interposar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.
3. La Comissió tècnica de validació de la prova emetrà un informe, a petició del president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb proposta de resolució, sobre la ratificació o la rectificació de la qualificació contra la qual es presenta la reclamació.
4. Les reclamacions seran resoltes pel president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el termini de dos mesos des de la finalització del termini per a interposar la reclamació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes i es consideraran definitius els resultats no esmenats amb efecte de la data de la resolució per la qual es feia pública la llista provisional.
5. Contra la resolució del president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Veintidós. Información de resultados

1. Los aspirantes de la prueba de nivel C1 podrán verificar las notas de las áreas respectivas en dos fases diferentes.
2. La nota del área realizada en la primera jornada se podrá comprobar antes de la segunda jornada de la prueba y tendrá carácter eliminatorio.

Veintitrés. Resultados de la prueba

1. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. La calificación obtenida en la prueba, en términos de apto o no apto podrá ser consultada por las personas aspirantes en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: www.jqcv.gva.es.

Veinticuatro. Revisión de la prueba

El aspirante podrá solicitar la revisión de la prueba solo en el caso de tener un resultado no apto en la resolución de publicación de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Veinticinco. Procedimiento de revisión de la prueba

1. Para solicitar la revisión de la prueba se tendrán que seguir las instrucciones del trámite telemático habilitado al efecto en www.jqcv.gva.es.
2. La revisión de la prueba se podrá solicitar en el plazo de 10 días, a contar del día siguiente de la publicación en el DOGV de la resolución de los resultados. Las solicitudes presentadas antes o después del plazo establecido se considerarán fuera de plazo por extemporáneas.
3. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviará por correo electrónico la plantilla de las respuestas de todas las áreas escaneada a la persona interesada como revisión de la prueba. Esta actuación pondrá fin al procedimiento de revisión de la prueba.
4. La revisión de la prueba no comportará en ningún caso una revalorización de la nota determinada por las personas responsables de la evaluación de las diferentes áreas.

Veintiséis. Reclamación de la calificación

El aspirante podrá presentar una reclamación por la calificación obtenida solo en el caso de tener un resultado no apto en la resolución de publicitat de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Veintisiete. Procedimiento de reclamación de la calificación

1. Para solicitar la reclamación de la prueba se tendrán que seguir las instrucciones del trámite telemático habilitado al efecto en www.jqcv.gva.es.
2. La reclamación de la calificación se podrá interponer en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución de publicitat de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes presentadas antes o después del plazo establecido se considerarán fuera de plazo por extemporáneas.
3. La Comisión técnica de validación de la prueba emitirá un informe, a petición del presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con propuesta de resolución, sobre la ratificación o la rectificación de la calificación contra la que se presenta la reclamación.
4. Las reclamaciones serán resueltas por el presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo para interponer la reclamación, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se considerarán definitivos los resultados no enmendados con efecto de la fecha de la resolución por la que se hacía pública la lista provisional.
5. Contra la resolución del presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Vint-i-huit. Motivació de la reclamació de la qualificació

1. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, en cas contrari no es prendrà en consideració.
2. Poden ser objecte de reclamació de la qualificació:
 - a) Els errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de la nota final.
 - b) Les irregularitats en el procediment avaluador.
 - c) La vulneració de la convocatòria de la prova.
 - d) L'incompliment dels criteris d'avaluació.
3. El desacord amb la qualificació obtinguda no és un motiu de reclamació de la qualificació.

Vint-i-nou. Custòdia i destrucció de la documentació

1. El període de conservació i custòdia dels instruments d'avaluació serà, almenys, de quatre mesos després de la realització de la prova.
2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València incorporará els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a la prova. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

Trenta. Certificats

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*. La referència serà la següent:

- Certificat de nivell C1 de coneixements de valència

Trenta-u. Pla de contingència per a l'organització i desenvolupament de la convocatòria extraordinària de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València

El president de la Junta Qualificadora elaborarà un pla de contingència d'obligat compliment que estarà publicat en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i del qual s'informarà totes les persones que participen en la prova.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 11 de maig de 2021.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

ANNEX I

Calendari de la prova

Nivell	Data	Àrees
C1	11 de setembre	Àrea d'expressió i interacció orals
C1	25 de setembre	Àrea de comprensió escrita Àrea d'estructures lingüístiques Àrea d'expressió i interacció escrites

Horari de la prova

En la primera jornada, 11 de setembre, els aspirants han de consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València l'hora de l'àrea d'expressió i interacció orals, que podrà tindre tant horari de

Veintiocho. Motivación de la reclamación de la calificación

1. La solicitud de reclamación de la calificación tiene que ser motivada suficientemente, en caso contrario no se tomará en consideración.
2. Pueden ser objeto de reclamación de la calificación:
 - a) Los errores materiales, de hecho o aritméticos en el cálculo de la nota final.
 - b) Las irregularidades en el procedimiento evaluador.
 - c) La vulneración de la convocatoria de la prueba.
 - d) El incumplimiento de los criterios de evaluación.
3. El desacuerdo con la calificación obtenida no es un motivo de reclamación de la calificación.

Veintinueve. Custodia y destrucción de la documentación

1. El periodo de conservación y custodia de los instrumentos de evaluación será, al menos, de cuatro meses después de la realización de la prueba.
2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València incorporará los mecanismos y procedimientos que permitan garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a la prueba. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el periodo de conservación y custodia.

Treinta. Certificados

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*. La referencia será la siguiente:

- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

Treinta y uno. Plan de contingencia para la organización y desarrollo de la convocatoria extraordinaria de las pruebas de la Junta Qualificadora de Coneixements de València

El presidente de la Junta Calificadora elaborará un plan de contingencia de obligado cumplimiento que estará publicado en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València y del que se informará a todas las personas que participan en la prueba.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta resolución producirá efecto al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 11 de mayo de 2021.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

ANEXO I

Calendario de la prueba

Nivel	Fecha	Áreas
C1	11 de septiembre	Área d'expressió i interacció orals
C1	25 de septiembre	Área de comprensió escrita Área d'estructures lingüístiques Área d'expressió i interacció escrites

Horario de la prueba

En la primera jornada, 11 de septiembre, los aspirantes tienen que consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València la hora del área de expresión e interacción orales, que podrá



matí com de vesprada. En la segona jornada, 26 de setembre, la prova de certificat de nivell C1 començarà a les 09.00 h.

Localitats de realització de la prova

Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Borriana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.

Centres de realització de la prova

Els centres on es durà a terme la prova es faran públics en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València amb anterioritat a la realització de la prova.

ANNEX II

Comissió coordinadora

President: Marc Jiménez i Agulló
Secretària: Rosa Maria Clavijo i Pérez
Vocal 1: Beatriu Espuig i Navarro
Vocal 2: Jesús Jiménez i Martínez
Vocal 3: Francisco Javier Toledo i Melero

Comissions examinadores

Alacant

– Presidenta: Dèlia Amorós i Pinós
– Secretari: Felip Vidal i Nadal
– Vocal 1: Leandre Ivorra i Carrillos
– Vocal 2: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés
– Vocal 3: Maria Mercedes Guio i Tello

Alcoi

– President: Vicent Josep Santamaria i Picó
– Secretari: Francesc Xavier Miralles i Martínez
– Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens
– Vocal 2: Lúdia Maria Jordà i Sánchez
– Vocal 3: Marisa Francés i Miralles

Alzira

– Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
– Secretària: Empar Selfa i Bosch
– Vocal 1: Carme Navarro i Campos
– Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz
– Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

Benidorm

– Presidenta: Maria Enriqueta Barber i Llinares
– Secretària: M. Consuelo Cortés i González
– Vocal 1: Maria Teresa Herrero i Lloret
– Vocal 2: Vicent Garcia i Martínez
– Vocal 3: Vicent Garcia i Gómez

Borriana

– Presidenta: Anna Asensio i Andrés
– Secretària: Carme Rufino i Bey
– Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
– Vocal 2: Elies Segarra i Leganés
– Vocal 3: M. Josep Arnau i Lara

Buñol

– President: Andreu Sevilla i Collado
– Secretari: Francisco Vidal i Fernández
– Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
– Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
– Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

Castelló de la Plana

– Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
– Secretària: Raquel Doñate i Calpe
– Vocal 1: Aureli Querol i Anglés

tener tanto horario por la mañana como por la tarde. En la segunda jornada, 26 de septiembre, la prueba de certificado de nivel C1 empezará a las 09.00 h.

Localidades de realización de la prueba

Alicante, Alcoy, Alzira, Benidorm, Burriana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elche, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunto, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs y Xàtiva.

Centros de realización de la prueba

Los centros donde se llevará a cabo la prueba se harán públicos en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València con anterioridad a la realización de la prueba.

ANEXO II

Comisión coordinadora

Presidente: Marc Jiménez i Agulló
Secretaria: Rosa Maria Clavijo i Pérez
Vocal 1: Beatriu Espuig i Navarro
Vocal 2: Jesús Jiménez i Martínez
Vocal 3: Francisco Javier Toledo i Melero

Comisiones examinadoras

Alicante

– Presidenta: Dèlia Amorós i Pinós
– Secretario: Felip Vidal i Nadal
– Vocal 1: Leandre Ivorra i Carrillos
– Vocal 2: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés
– Vocal 3: Maria Mercedes Guio i Tello

Alcoy

– Presidente: Vicent Josep Santamaria i Picó
– Secretario: Francesc Xavier Miralles i Martínez
– Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens
– Vocal 2: Lúdia Maria Jordà i Sánchez
– Vocal 3: Marisa Francés i Miralles

Alzira

– Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
– Secretaria: Empar Selfa i Bosch
– Vocal 1: Carme Navarro i Campos
– Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz
– Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

Benidorm

– Presidenta: Maria Enriqueta Barber i Llinares
– Secretaria: M. Consuelo Cortés i González
– Vocal 1: Maria Teresa Herrero i Lloret
– Vocal 2: Vicent Garcia i Martínez
– Vocal 3: Vicent Garcia i Gómez

Burriana

– Presidenta: Anna Asensio i Andrés
– Secretaria: Carme Rufino i Bey
– Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
– Vocal 2: Elies Segarra i Leganés
– Vocal 3: M. Josep Arnau i Lara

Buñol

– Presidente: Andreu Sevilla i Collado
– Secretario: Francisco Vidal i Fernández
– Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
– Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
– Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

Castelló de la Plana

– Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
– Secretaria: Raquel Doñate i Calpe
– Vocal 1: Aureli Querol i Anglés



- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Laura Cardona i Chalser

Dénia

- President: Vicent Frau i Ribes
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: M. Gloria Gilabert i Sellés
- Vocal 2: Anna Vallés i Aguilar
- Vocal 3: Immaculada Llobell i Buigues

Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretari: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: M. de la Paz Martínez i Pérez

Elx

- President: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretari: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escribano i Hellín

Gandia

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Núria Martínez i Xandri
- Vocal 3: Víctor Alemany i Camps

Llíria

- Presidenta: Dolors Valero i Varea
- Secretària: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

Ontinyent

- President: Ferran Lliso i Bartual
- Secretari: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Anna Requena i Martí
- Vocal 3: Josep Cerdà i Doménech

Orihuela

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretària: Anna Maria Monzó i Martínez
- Vocal 1: Albert Ninyerola i Medina
- Vocal 2: Benjamí Giménez i Milan
- Vocal 3: Anna Garcia i Escrivà

Sagunt

- President: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretari: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
- Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Laura Cardona i Chalser

Dénia

- Presidente: Vicent Frau i Ribes
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: M. Gloria Gilabert i Sellés
- Vocal 2: Anna Vallés i Aguilar
- Vocal 3: Immaculada Llobell i Buigues

Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretario: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: M. de la Paz Martínez i Pérez

Elche

- Presidente: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretario: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escribano i Hellín

Gandia

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Núria Martínez i Xandri
- Vocal 3: Víctor Alemany i Camps

Llíria

- Presidenta: Dolors Valero i Varea
- Secretaria: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

Ontinyent

- Presidente: Ferran Lliso i Bartual
- Secretario: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Anna Requena i Martí
- Vocal 3: Josep Cerdà i Doménech

Orihuela

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretaria: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretaria: Anna Maria Monzó i Martínez
- Vocal 1: Albert Ninyerola i Medina
- Vocal 2: Benjamí Giménez i Milan
- Vocal 3: Anna Garcia i Escrivà

Sagunto

- Presidente: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretario: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
- Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

- President: Miquel Furió i Diego
- Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Nicolàs Manzano i Sendra
- Vocal 1: Manel Villar i Porta
- Vocal 2: Joaquín Mas i Llorens
- Vocal 3: Natividad Serrano Pérez

València

- President: Sergi Linares i de Teran
- Secretari: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Immaculada Àngel i Carbonell
- Vocal 2: Carmen Rams i Gallart
- Vocal 3: M. Asunción Bondia i Faus

Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretària: M. Elena Oliver i Chordà
- Vocal 1: Antònia Benedito i Mingarro
- Vocal 2: Ferran Estrems i Daros
- Vocal 3: Manela Vilalta i Vilalta

Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 2: Vicent Belda i Sanchis
- Vocal 3: Amparo Roque i Cerdà

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretari: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Maria Dolors Monfort i Badenes
- Vocal 3: Marta Bueno i Palau

Xàtiva

- President: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Alberó
- Vocal 2: Maria Roser Boscà i Aranda
- Vocal 3: Vicenta Sanchis i Galea

ANNEX III

Estructura i durada de la prova

Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
1. Àrea de Comprensió Escrita	10 %	1 h i 30 minuts
2. Àrea d'Estructures Lingüístiques	20 %	
3. Àrea d'Expressió Escrita	35 %	2 hores
4. Àrea d'Expressió i Interacció Orals	35 %	± 25 minuts

Entre les àrees 1, 2 i l'àrea 3 de la segona jornada de la prova, hi haurà una pausa de 20 minuts.

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

Sueca

- Presidente: Miquel Furió i Diego
- Secretario: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Nicolàs Manzano i Sendra
- Vocal 1: Manel Villar i Porta
- Vocal 2: Joaquín Mas i Llorens
- Vocal 3: Natividad Serrano Pérez

València

- Presidente: Sergi Linares i de Teran
- Secretario: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Immaculada Àngel i Carbonell
- Vocal 2: Carmen Rams i Gallart
- Vocal 3: M. Asunción Bondia i Faus

Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretaria: M. Elena Oliver i Chordà
- Vocal 1: Antònia Benedito i Mingarro
- Vocal 2: Ferran Estrems i Daros
- Vocal 3: Manela Vilalta i Vilalta

Villena

- Presidente: Josep Peiró i Ferre
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 2: Vicent Belda i Sanchis
- Vocal 3: Amparo Roque i Cerdà

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Maria Dolors Monfort i Badenes
- Vocal 3: Marta Bueno i Palau

Xàtiva

- Presidente: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Alberó
- Vocal 2: Maria Roser Boscà i Aranda
- Vocal 3: Vicenta Sanchis i Galea

ANEXO III

Estructura y duración de la prueba

Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

Àrea	Valor	Duración
1. Área de Comprensión Escrita	10 %	1 h y 30 minutos
2. Área de Estructuras Lingüísticas	20 %	
3. Área de Expresión e Interacción Escrita	35 %	2 horas
4. Área de Expresión e Interacción Orales	35 %	± 25 minutos

Entre las áreas 1, 2 y el área 3 de la segunda jornada de la prueba, habrá una pausa de 20 minutos.

La duración del Área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

1. ÀREA DE COMPRENSIÓ ESCRITA

VALOR DE L'ÀREA	10 %		
	1.	5 preguntes de resposta múltiple a) b) c) d)	
AVALUACIÓ	Cada ítem de resposta té un valor de 20 punts		
PUNTUACIÓ	100 punts		
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA		100-20
	ELIMINATÒRIA		19-0
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	1.	100 %	

2. ÀREA D'ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

VALOR DE L'ÀREA	20 %		
EXERCICIS	2.	15 preguntes de resposta múltiple a) b) c)	
	3.	15 preguntes de resposta múltiple a) b) c)	
AVALUACIÓ	2.	Cada ítem de resposta té un valor de 3,3 punts	
	3.	Cada ítem de resposta té un valor de 3,3 punts	
PUNTUACIÓ	100 punts		
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA		100-40
	ELIMINATÒRIA		39-0
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	2.	50 %	
	3.	50 %	

3. ÀREA D'EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

VALOR DE L'ÀREA	35 %		
EXERCICIS	4.	Redacció de 200/220 paraules	
	5.	Mediació de 170/190 paraules	
AVALUACIÓ	Rúbrica		
PUNTUACIÓ	100 punts		
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA		100-50
	ELIMINATÒRIA		49-0
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	4.	50 %	
	5.	50 %	

4. ÀREA D'EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

VALOR DE L'ÀREA	35 %		
EXERCICIS	6.	Intervenció oral (monòleg i diàleg)	
AVALUACIÓ	Rúbrica		
PUNTUACIÓ	100 punts		
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA		100-50
	ELIMINATÒRIA		49-0
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	6.	100 %	

1. ÀREA DE COMPRESIÓ ESCRITA

VALOR DEL ÀREA	10 %		
	1.	5 preguntas de respuesta múltiple a) b) c) d)	
EVALUACIÓN	Cada ítem de respuesta tiene un valor de 20 puntos		
PUNTUACIÓN	100 puntos		
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-20	
	ELIMINATORIA	19-0	
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÀREA	1.	100 %	

2. ÀREA DE ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

VALOR DEL ÀREA	20 %		
EJERCICIOS	2.	15 preguntas de respuesta múltiple a) b) c)	
	3.	15 preguntas de respuesta múltiple a) b) c)	
EVALUACIÓN	2.	Cada ítem de respuesta tiene un valor de 3,3 puntos	
	3.	Cada ítem de respuesta tiene un valor de 3,3 puntos	
PUNTUACIÓN	100 puntos		
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-40	
	ELIMINATORIA	39-0	
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÀREA	2.	50 %	
	3.	50 %	


3. ÀREA DE EXPRESIÓ E INTERACCIÓ ESCRITAS

VALOR DEL ÀREA	35 %		
EJERCICIOS	4.	Redacción de 200/220 palabras	
	5.	Mediación de 170/190 palabras	
EVALUACIÓN	Rúbrica		
PUNTUACIÓN	100 puntos		
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-50	
	ELIMINATORIA	49-0	
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÀREA	4.	50 %	
	5.	50 %	

4. ÀREA DE EXPRESIÓ E INTERACCIÓ ORALES

VALOR DEL ÀREA	35 %		
EJERCICIOS	6.	Intervención oral (monólogo y diálogo)	
EVALUACIÓN	Rúbrica		
PUNTUACIÓN	100 puntos		
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-50	
	ELIMINATORIA	49-0	
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÀREA	6.	100 %	

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU, PER CREENÇA RELIGIOSA, DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO, POR CREENCIA RELIGIOSA, DE LA PRUEBA DE CERTIFICADO DE NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA							
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE				
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO		PAÍS DE NAIXEMENT / PAÍS DE NACIMIENTO			
TIPUS DE VIA / CLASE DE VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO	LLETRA / LETRA	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA
TELÈFON / TELÉFONO		TEL. ALTERNATIU / TEL. ALTERNATIVO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
PROVÍNCIA / PROVINCIA		MUNICIPI / MUNICIPIO			CP		
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA REPRESENTANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA REPRESENTANTE							
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE				
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							
C SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU PER CREENÇA RELIGIOSA / SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO POR CREENCIA RELIGIOSA							
<input type="checkbox"/> Horari alternatiu per creença religiosa en la prova de certificat de _____ <input type="checkbox"/> Horario alternativo por creencia religiosa en la prueba de certificado de _____							
de la convocatòria de l'any _____ de la convocatoria del año _____							
D DECLARACIÓ / DECLARACIÓN							
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018)</p> <p><i>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidas en un fichero para ser tratadas por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se os informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo esto en conformidad con el que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 06/12/2018)</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o el seu representant / La persona interesante o su representante</p> <p style="text-align: center;">Signat / Firmado: _____</p>							

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18932 - 01 - E
 DIN - A4