

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023. [2022/6912]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació dedica el títol I, capítol VI, secció primera, als ensenyaments elementals i professionals de Música i de Dansa. Així mateix, el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueixen, juntament amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

La disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les matèries en la regulació de les quals aquesta llei orgànica remet a ulteriors disposicions reglamentàries, i fins que aquestes no es dicten, es podran aplicar, en cada cas, les normes d'aquest rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

El Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat (DOGV 8817, 21.05.2020).

A més, en la Comunitat Valenciana, són aplicables els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell; el Decret 148/2014, de 12 de setembre, del Consell; el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell; el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell; el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell; el Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell, així com el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell. A les seues respectives disposicions finals, els esmentats decrets autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seua aplicació i el seu desplegament.

Els aspectes d'ordenació acadèmica en aquests ensenyaments es regulen en l'Ordre 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació modificada per l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que cursa els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa en la Comunitat Valenciana.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 06.12.2018), introdueixen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. El RGPD esmenta expressament la necessitat que s'apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, estableix en l'article 54, Drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació. L'Estratègia autonòmica de salut mental (2016-2020) inclou dins de la línia estratègica 2 «Atenció a les persones amb problemes de salut mental», elaborar un protocol entre Educació i Salut Mental per a la detecció i atenció precoç d'aquestes.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza de la Comunitat Valenciana para el curso 2022-2023. [2022/6912]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dedica el título I, capítulo VI, sección primera, a las enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza. Así mismo, el Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de Música reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como el Real decreto 85/2007, de 26 de enero, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de Danza reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, constituyen, junto con lo que dispone la citada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

La disposición transitoria undécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que en las materias en cuya regulación esta ley orgánica remita a posteriores disposiciones reglamentarias, y hasta que estas no se dicten, se podrán aplicar, en cada caso, las normas de este rango que se aplicaban hasta la entrada en vigor de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

El Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat (DOGV 8817, 21.05.2020).

Además, en la Comunitat Valenciana, son aplicables los decretos que estipulan los currículos de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza; en concreto, el Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell; el Decreto 148/2014, de 12 de septiembre, del Consell; el Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell; el Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell; el Decreto 109/2011, de 2 de septiembre, del Consell; el Decreto 90/2015, de 12 de junio, del Consell, así como el Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell. En sus respectivas disposiciones finales, los mencionados decretos autorizan a la conselleria competente en materia de educación a dictar las disposiciones necesarias para su aplicación y su desarrollo.

Los aspectos de ordenación académica en estas enseñanzas se regulan en la Orden 28/2011, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, modificada por la Orden 49/2015, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la admisión, el acceso y la matrícula, así como los aspectos de ordenación general, para el alumnado que cursa las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza en la Comunitat Valenciana.

El Reglamento general de protección de datos (RGPD), Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294 de 06.12.2018), introducen una serie de cambios y novedades a los que es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que el responsable aplique medidas técnicas y organizativas apropiadas, a fin de garantizar que el tratamiento sea conforme a lo que se dispone en el reglamento.

La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada por la Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat, establece en el artículo 54, Derechos generales y ámbito de aplicación, que todas las personas menores de edad tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de personas usuarias y pacientes del Sistema Valenciano de Salud. El artículo 59 establece que las acciones en materia de salud escolar exigen la actuación coordinada de los departamentos competentes en materia de sanidad y educación. La Estratègia autonòmica de salut mental (2016-2020) incluye dentro de la línia estratègica 2 «Atenció a las personas con problemas de salud mental», elaborar un



Aquest protocol s'estableix en la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i s'indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la Llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades. En l'article 10 es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, tracta en el capítol II diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar (DOGV 8019, 11.04.2017).

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut (BOE 13.12.2017).

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures a tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

A més a més, diferents estratègies i plans han incorporat mesures específiques en l'àmbit educatiu, com l'Estratègia d'educació per al desenvolupament en l'àmbit formal de la Comunitat Valenciana 2017-2021, el Pla valencià d'inclusió i cohesió social (PVICS), l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023, l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2010-2014.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència (BOE 134, 05.06.21), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 03.06.2021).

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2022-2023 que, tenint en compte totes les normes anteriors, contemplen les situacions extraordinàries generades durant els cursos 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022. Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual, els horaris lectius i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han de tindre en

protocolo entre Educación y Salud Mental para la detección y atención precoz de estas. Este protocolo se establece en la Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (DOGV 8450, 24.12.2018) cita el Plan de igualdad y convivencia, y se indica que en todos los procedimientos se deberá respetar un espacio de comunicación con las personas menores de edad, y obliga a hacer cumplir los apartados 1 y 3 del artículo 17 de la ley respecto del derecho de las personas menores de edad a ser informadas, oídas y escuchadas. En el artículo 10 se trata el abordaje integral de la violencia contra la infancia y la adolescencia.

La Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, trata en el capítulo II diferentes medidas en el ámbito de la educación en materia de identidad y expresión de género, diversidad sexual y familiar.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (BOE 13.12.2017).

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, trata en determinados artículos medidas a tener en cuenta en el ámbito de la educación (DOGV 8436, 03.12.2018).

Además, diferentes estrategias y planes han incorporado medidas específicas en el ámbito educativo, como la Estrategia de educación para el desarrollo en el ámbito formal de la Comunitat Valenciana 2017-2021, el Plan valenciano de inclusión y cohesión social (PVICS), la Estrategia valenciana para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano 2018-2023, la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio 2010-2014.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, 07.08.2018), tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión.

La Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, 05.06.21), tiene por objeto garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección temprana, la protección y la reparación del mal en todos los ámbitos en los que se desarrolla su vida.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 03.05.2019), tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano (DOGV 03.06.2021).

Conviene, por tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2022-2023 que, teniendo en cuenta todas las normas anteriores, contemplen las situaciones extraordinarias generadas durante los cursos 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022. Estas instrucciones se refieren a las medidas de ordenación académica entorno a la coordinación y elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual, los horarios lectivos y otros aspectos didácticos y organizativos en los que

compte en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

Aquests principis són:

– L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir, tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

– La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

– La integració dels objectius coeducatius assenyalats en els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa, que han de fer un ús no sexista del llenguatge i garantir, en les imatges que contenen, una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

– La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

– El respecte a la lliure determinació de gènere, la seua expressió i l'orientació sexual, tant de l'alumnat com dels seus familiars.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, 17.06.2019); i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022), resol:

#### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex I, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023.

València, 15 de juliol de 2022.- El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia

#### ANNEX I

*Instruccions d'organització i funcionament als conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i de Dansa, per al curs acadèmic 2022-2023*

##### Índex

1. Objecte i àmbit d'aplicació
2. Normes d'organització i funcionament
3. Seguiment de l'assistència
4. Documents de formalització de matrícula de l'alumnat d'ensenyaments elementals i/o professionals de Música i Dansa
5. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària
6. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre
7. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de Batxillerat i els ensenyaments professionals de Música o de Dansa
8. Drets de reclamacions
9. Programació general anual
10. Projecte educatiu de centre
11. Assignatures de disseny propi
12. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats
13. Pianista acompanyant
14. Horaris del personal docent
15. Horari general dels conservatoris

se deben tener en cuenta en todo momento los principios coeducativos de manera transversal, teniendo en cuenta la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud.

Estos principios son:

– La eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar, tanto para las alumnas como para los alumnos, posibilidades de desarrollo personal integral.

– La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respecto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

– La integración de los objetivos coeducativos señalados en los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilizan o se proponen en los proyectos de innovación educativa, que deben hacer un uso no sexista del lenguaje y garantizar, en las imágenes que contienen, una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

– La capacitación del alumnado para que la elección de las opciones académicas se lleve a cabo libre de condicionamientos basados en el género.

– El respecto a la libre determinación de género, su expresión y la orientación sexual, tanto del alumnado como de sus familiares.

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones (DOGV 8572, 17.06.2019); y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificado por el Decreto 2/2022, de 10 de febrero, del presidente de la Generalitat, de modificación del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022), resuelvo:

#### *Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo I, a las que tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza de la Comunitat Valenciana para el curso 2022-2023.

València, 15 de julio de 2022.- El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO I

*Instrucciones de organización y funcionamiento en los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y de Danza, para el curso académico 2022-2023*

##### Índice

1. Objeto y ámbito de aplicación
2. Normas de organización y funcionamiento
3. Seguimiento de la asistencia
4. Documentos de formalización de matrícula del alumnado de enseñanzas elementales y/o profesionales de Música y Danza
5. Admisión de alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria
6. Admisión por solicitud de traslado de centro
7. Pruebas de evaluación ordinaria al alumnado que cursa simultáneamente el segundo curso de Bachillerato y las enseñanzas profesionales de Música o de Danza
8. Derechos de reclamaciones
9. Programación general anual
10. Proyecto educativo de centro
11. Asignaturas de diseño propio
12. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdades
13. Pianista acompañante
14. Horarios del personal docente
15. Horario general de los conservatorios





16. Òrgans de coordinació docent i altres coordinacions
  17. Autonomia curricular dels centres
  18. Actualització de l'autorització d'un centre privat
  19. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades
- Consideracions finals

### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'aproven, per al curs 2022-2023, les instruccions a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris elementals i professionals de Música i de Dansa de la Generalitat.

Els conservatoris municipals de Música i de Dansa i els centres autoritzats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, s'atindran al que disposa la present resolució en tot el que resulte d'aplicació conforme la normativa vigent.

### 2. Normes d'organització i funcionament

#### 2.1 Consideracions generals

1. Els centres disposaran del curs acadèmic 2022-2023, per adequar les seues normes d'organització i funcionament al que s'estableix a l'article 48 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat.

2. Com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, viscuda durant els cursos escolars 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022, els centres han elaborat plans de contingència concretats a partir del pla de contingència elaborat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de la Guia tècnica per a l'elaboració del Pla de contingència i continuïtat del treball durant la COVID-19 i de les mesures i recomanacions elaborades per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

En aquest sentit, aquest pla de contingència, s'haurà d'actualitzar a la situació sanitària que es pugua produir al llarg del curs, i d'acord amb les instruccions que dicten al respecte les autoritats educatives i sanitàries, i incloure en aquestes normes d'organització i funcionament.

3. Els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el PEC. La comunitat educativa haurà de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes. Les normes d'organització i funcionament hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, i que s'ajusta al que estableix el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis ([https://dogv.gva.es/datos/2008/04/09/pdf/2008\\_4159.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2008/04/09/pdf/2008_4159.pdf), DOGV 5738, 09.04.2008).

Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori, i hauran de recollir les normes de convivència i conducta, així com concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i les seues condicions personals.

Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores hauran de ser proporcionals i coherents a les faltes comeses. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives. Les accions restauratives individualitzades, personalitzades o grupals hauran de ser treballades amb els implicats i implicades. Perquè aquestes normes siguen efectives, caldrà consensuar-les amb tota la comunitat educativa, a través de la comissió de convivència, de les comissions mixtes o assemblees participatives.

4. Per a la seua elaboració es tindrà en compte el que disposa la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits

16. Órganos de coordinación docente y otras coordinaciones
  17. Autonomía curricular de los centros
  18. Actualización de la autorización de un centro privado
  19. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos
- Consideraciones finales

### 1. Objeto y ámbito de aplicación

Se aprueban, para el curso 2022-2023, las instrucciones a las que tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios elementales y profesionales de Música y de Danza de la Generalitat.

Los conservatorios municipales de Música y de Danza y los centros autorizados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, se atenderán a lo que dispone la presente resolución en todo lo que resulte de aplicación conforme la normativa vigente.

### 2. Normas de organización y funcionamiento

#### 2.1 Consideraciones generales

1. Los centros dispondrán del curso académico 2022-2023 para adecuar sus normas de organización y funcionamiento a lo que se establece en el artículo 48 del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat.

2. Como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la covid-19, vivida durante los cursos escolares 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022, los centros han elaborado planes de contingencia concretados a partir del plan de contingencia elaborado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de la Guía técnica para la elaboración del Plan de contingencia y continuidad del trabajo durante la covid-19 y de las medidas y recomendaciones elaboradas por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

En este sentido, este plan de contingencia se deberá actualizar de acuerdo con la situación sanitaria que se pueda producir a lo largo del curso y las instrucciones que dicten al respecto las autoridades educativas y sanitarias, e incluir en estas normas de organización y funcionamiento.

3. Los centros docentes redactarán las normas de organización y funcionamiento atendiendo a lo dispuesto en la normativa básica y de acuerdo con las líneas y criterios indicados en el PEC. La comunidad educativa deberá ser escuchada en sus propuestas para la elaboración de estas normas. Las normas de organización y funcionamiento deberán incluir el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa, y que se ajusta a lo que establece el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios ([https://dogv.gva.es/datos/2008/04/09/pdf/2008\\_4159.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2008/04/09/pdf/2008_4159.pdf), DOGV 5738, 09.04.2008).

Las normas de organización y funcionamiento serán de obligatorio cumplimiento, y deberán recoger las normas de convivencia y conducta, así como concretar los deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y sus condiciones personales.

Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respecto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras tendrán que ser proporcionales y coherentes a las faltas cometidas. Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutivas. Las acciones restaurativas individualizadas, personalizadas o grupales deberán ser trabajadas con los implicados e implicadas. Para que estas normas sean efectivas, habrá que consensuarlas con toda la comunidad educativa, a través de la comisión de convivencia, de las comisiones mixtas o asambleas participativas.

4. Para su elaboración se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de

de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

5. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-20015-consolidado.pdf>), i en els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.

Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2019/BOE-A-2019-1986-consolidado.pdf>), en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades.

6. Aquestes normes inclouran, entre altres aspectes i de manera prioritària, el Pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables, i, tal com s'ha indicat anteriorment i per al curs 2022-2023, el Pla de contingència, que s'adaptarà a diferents escenaris que es puguen produir.

7. Les normes d'organització i funcionament s'elaboraran a partir de les propostes realitzades pel consell escolar, pel claustre, per les associacions de mares i pares i serà avaluat pel consell escolar. L'aprovació del Reglament de règim interior s'ha d'ajustar al que s'estableix en la normativa vigent.

*2.2 Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres*

#### *2.2.1 Incidències d'inici de curs*

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2022-2023, les direccions dels centres educatius han de comunicar a les inspeccions territorials d'Educació les incidències i necessitats dels centres que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat, a l'efecte que des de la inspecció es puguen efectuar actuacions de suport i de supervisió.

#### *2.2.2 Accés als centres*

1. Les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.

2. Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interès superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, qui establisca el protocol d'accés a l'aula.

3. En tot cas, haurà de garantir-se una correcta atenció educativa a aquest alumnat.

#### *2.2.3. Criteris per a la confecció de grups d'alumnat*

Per a la constitució de grups s'estarà al que es disposa en els articles 7 i 10, per a música i dansa respectivament, del Reial decret 303/2010, de 15 de març (<https://www.boe.es/boe/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662.pdf>), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre. En els ensenyaments artístics professionals de música, la relació numèrica professorat-alumnat serà: a) En les classes individuals d'Instrument o Veu, 1/1. b) En les classes d'ensenyament no instrumentals, està especificat en l'annex III del Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música i es regula l'accés a aquests ensenyaments.

En el cas de dansa, la relació numèrica professor-alumnat serà de 1/15, tal com es detalla en el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de dansa i es regula l'accés a aquests ensenyaments.

D'altra banda en el cas dels ensenyaments elementals de dansa i de música, seran de 1/20 en el cas de dansa, tal com s'especifica en l'annex III del Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments elementals de dansa

no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

5. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública según se establece en la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de autoridad del profesorado (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-20015-consolidado.pdf>), y en los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad *iuris tantum* o excepto prueba en contra, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar las personas implicadas.

Según la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2019/BOE-A-2019-1986-consolidado.pdf>), en todos los procedimientos se tiene que respetar un espacio de comunicación con los menores, y obliga a hacer cumplir los apartados 1 y 3 del artículo 17 de la ley respecto del derecho de las personas menores de edad a ser informadas, oídas y escuchadas.

6. Estas normas incluirán, entre otros aspectos y de manera prioritaria, el Plan de igualdad y convivencia, de acuerdo con el Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables, y, tal como se ha indicado anteriormente y para el curso 2022-2023, el Plan de contingencia, que se adaptará a diferentes escenarios que se puedan producir.

7. Las normas de organización y funcionamiento se elaborarán a partir de las propuestas realizadas por el consejo escolar, por el claustro, por las asociaciones de madres y padres, y serán evaluadas por el consejo escolar. La aprobación del Reglamento de régimen interior se tiene que ajustar a lo que se establece en la normativa vigente.

*2.2 Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros*

#### *2.2.1 Incidencias de inicio de curso*

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades escolares del curso 2022-2023, las direcciones de los centros educativos deben comunicar a las inspecciones territoriales de Educación las incidencias y necesidades de los centros que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, a efectos de que desde la inspección se puedan efectuar actuaciones de apoyo y de supervisión.

#### *2.2.2 Acceso a los centros*

1. Las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento.

2. A todos los efectos, y a fin de evitar el absentismo escolar y de preservar la defensa del interés superior de las personas menores de edad, los centros tendrán que permitir el acceso del alumnado al centro durante toda la jornada escolar, y será el centro, según su autonomía, quien establezca el protocolo de acceso al aula.

3. En todo caso, tendrá que garantizarse una correcta atención educativa a este alumnado.

#### *2.2.3. Criterios para la confección de grupos de alumnado*

Para la constitución de grupos, se estará a lo dispuesto en los artículos 7 y 10, para música y danza respectivamente, del Real decreto 303/2010, de 15 de marzo (<https://www.boe.es/boe/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662.pdf>), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas artísticas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. En las enseñanzas artísticas profesionales de Música, la relación numérica profesorado-alumnado será: a) En las clases individuales de Instrumento o Voz, 1/1. b) En las clases de enseñanza no instrumentales, está especificado en el anexo III del Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículum de las enseñanzas profesionales de música y se regula el acceso a estas enseñanzas.

En el caso de danza, la relación numérica profesor/a-alumnado será de 1/15, tal como se detalla en el Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas profesionales de danza y se regula el acceso a estas enseñanzas.

Por otro lado, en el caso de las enseñanzas elementales de danza y de música, serán de 1/20 en el caso de danza, tal como se especifica en el anexo III del Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículum de las enseñanzas elementales de



i es regula l'accés a aquests ensenyaments; i en música serà de 1/1 en Instrument, 1/10 en Llenguatge Musical, 1/30 en conjunt i 1/30 en Cor, tal com s'especifica en disposició final quarta del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de la organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat, que modifica l'annex III del Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments elementals de música.

Partint d'aquestes consideracions, en tots els centres que impartiquen ensenyaments de música o dansa de règim especial, l'organització del curs 2022-2023 i l'atenció educativa per a l'alumnat serà presencial total, sense cap mena d'alternança, sempre que la situació sanitària ho permetisca.

A més, en el curs 2022-2023, la configuració dels grups i de les assignatures es farà afavorint, sempre que siga possible, la matrícula de l'alumnat de menor edat dels ensenyaments elementals de Música i de Dansa, perquè puguen agafar horari en la primera part de la vesprada.

També els centres, dins de la seua autonomia, i en el cas de modificació de la situació actual sanitària, hauran d'actualitzar i aplicar el Pla de contingència que ja ha sigut posat de manifest en altres ocasions.

#### 2.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

L'atenció d'alumnat, en cas d'absència del professorat, es regirà d'acord el Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat (DOGV 21.05.2020) i de forma supletòria amb el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional ([https://ceice.gva.es/documents/162640785/162670691/2019\\_11616.pdf/06f8911e-0527-4e38-8c4c-1b3ce82de4be](https://ceice.gva.es/documents/162640785/162670691/2019_11616.pdf/06f8911e-0527-4e38-8c4c-1b3ce82de4be), DOGV 09.12.2019).

1. En cas de previsió de falta puntual d'assistència, el o la docent ha de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

2. La programació general anual inclourà els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del professorat.

#### 2.2.5. Participació de voluntariat als centres docents

1. Amb la finalitat de promoure l'obertura dels centres docents a l'entorn i de millorar l'oferta de les actuacions educatives realitzades pels centres, aquests podran establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat.

2. Cal ajustar-se al que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11072-consolidado.pdf>), sobretot en el que fa referència a l'article 6.f, Voluntariat educatiu.

3. S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni tindre obligació personal o deure jurídic, realitze les activitats que determine el consell escolar i estiguen recollides en la Programació general anual del centre.

4. Els drets i deures i les incompatibilitats de les persones voluntàries són els continguts en la normativa autonòmica que estableix el règim jurídic d'aquest personal.

#### 2.2.6. Mitjans de difusió dels centres docents

1. D'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat (DOGV 21.05.2020), en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar en aquests.

2. Als centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos

danza y se regula el acceso a estas enseñanzas; y en música será de 1/1 en Instrumento, 1/10 en Lenguaje Musical, 1/30 en Conjunto y 1/30 en Coro, tal como se especifica en disposición final cuarta del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat, que modifica el anexo III del Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículum de las enseñanzas elementales de música.

Partiendo de estas consideraciones, en todos los centros que impartan enseñanzas de Música o Danza de régimen especial, la organización del curso 2022-2023 y la atención educativa para el alumnado será presencial total, sin ningún tipo de alternancia, siempre que la situación sanitaria lo permita.

Además, en el curso 2022-2023, la configuración de los grupos y de las asignaturas se hará favoreciendo, siempre que sea posible, la matrícula del alumnado de menor edad de las enseñanzas elementales de Música y de Danza, para puedan elegir horario en la primera parte de la tarde.

También los centros, dentro de su autonomía, y en el caso de modificación de la situación actual sanitaria, tendrán que actualizar y aplicar el Plan de contingencia que ya ha sido puesto de manifiesto en otras ocasiones.

#### 2.2.4. Atención al alumnado en caso de ausencia de profesorado

La atención de alumnado, en caso de ausencia del profesorado, se regirá de acuerdo con el Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat (DOGV 21.05.2020) y de forma supletoria con el Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional ([https://ceice.gva.es/documents/162640785/162670691/2019\\_11616.pdf/06f8911e-0527-4e38-8c4c-1b3ce82de4be](https://ceice.gva.es/documents/162640785/162670691/2019_11616.pdf/06f8911e-0527-4e38-8c4c-1b3ce82de4be), DOGV 09.12.2019).

1. En caso de previsió de falta puntual de asistencia, el o la docente tiene que facilitar a la jefatura de estudios, con carácter previo, el material y las orientaciones específicas para el alumnado afectado.

2. La programación general anual incluirá los criterios establecidos para la elaboración de las actividades y las tareas que tendrán que estar disponibles en caso de ausencia del profesorado.

#### 2.2.5. Participación de voluntariado en los centros docentes

1. Con el fin de promover la apertura de los centros docentes al entorno y de mejorar la oferta de las actuaciones educativas realizadas por los centros, estos podrán establecer vínculos asociativos con diferentes redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes sociales, con la autorización previa del consejo escolar del centro, de acuerdo con la normativa vigente en materia de voluntariado.

2. Habrá que ajustarse a lo establecido en la Ley 45/2015, de 14 de octubre (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11072-consolidado.pdf>), de voluntariado, sobre todo en lo que hace referencia el artículo 6.f, Voluntariado educativo.

3. Se entiende por persona voluntaria toda persona física que, por libre determinación, sin recibir contraprestación ni tener obligación personal o deber jurídico, realice las actividades que determine el consejo escolar y estén recogidas en la Programación general anual del centro.

4. Los derechos y deberes y las incompatibilidades de las personas voluntarias son los contenidos en la normativa autonómica que establece el régimen jurídico de este personal.

#### 2.2.6. Medios de difusión de los centros docentes

1. De acuerdo con el que establece el artículo 6 del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat (DOGV 21.05.2020), en todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, una página web de centro alojada en los espacios proporcionados por la administración competente y uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales. En estos se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Administración de la Generalitat, especialmente de la conselleria competente en materia de educación, así como otros organismos oficiales y de los órganos de gobierno del centro, que, por su trascendencia o por requisitos legales, se considere necesario colocar en estos.

2. En los centros docentes, con el fin de facilitar los derechos a la participación, información, libertad de expresión y otros derechos pre-





en la normativa vigent, s'habilitaran, als diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de mares i pares de l'alumnat i de les associacions de l'alumnat. La gestió d'aquests correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. A la sala de professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

5. Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

#### 2.2.7 Ús social dels centres educatius

1. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'aquest dins de l'horari escolar.

2. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, en el cas dels centres que siguen de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del consell escolar i de les associacions de mares i pares del centre.

3. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguin ocasionar durant la realització d'aquesta.

4. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el que en pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

5. El procediment per a l'ús social dels centres educatius serà l'establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

#### 2.2.8. Competències de les forces i cossos de seguretat davant del requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars.

1. Les forces i cossos de seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir als ciutadans que s'identifiquen, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal dels ciutadans d'identificar-se.

2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionaris adscrits a la Policia Judicial i aquests acrediten les ordres o instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.

3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les forces i cossos de seguretat quan existisca un delictes flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tals. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització judicial al director territorial d'educació, en què conteste a la interlocutòria del jutge i, si aquest no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-hi el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

4. La detenció dels menors d'edat de nacionalitat espanyola serà notificada pels agents de les forces i cossos de seguretat a qui n'exercisca la pàtria potestat o la tutela, però també a qui en aquell moment en tinga la guàrdia de fet, és a dir, en aquest cas, al professorat del centre docent. Si la detenció es realitza a un menor d'edat estranger, seran els agents els encarregats de notificar-ho al cònsol o al Ministeri Fiscal.

vistos en la normativa vigente, se habilitarán, a los diferentes medios de difusión, espacios a disposición de las asociaciones de madres y padres del alumnado y de las asociaciones del alumnado. La gestión de estos correspondrá a las asociaciones mencionadas, que serán responsables de ordenarlos y organizarlos.

3. La dirección de los centros no permitirá la exposición de aquellos carteles, notas y comunicados que, en sus textos o imágenes, atenten contra los derechos fundamentales y las libertades reconocidas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico o normativo, o que los vulneren, o que promuevan conductas discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, género, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, o que de cualquier manera fomenten la violencia, con especial atención a aquellos que atenten contra los derechos de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

4. En la sala de profesorado se habilitará un tablón de anuncios para la información de tipo sindical procedente de la junta de personal docente, del comité de salud y otros órganos de representación del profesorado.

5. Correspondrá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tabloneros. La gestión de los tabloneros correspondrá a la secretaria del centro.

#### 2.2.7 Uso social de los centros educativos

1. El uso social de los centros públicos no tiene que interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de este dentro del horario escolar.

2. Corresponde a los ayuntamientos resolver sobre el uso social, fuera del horario escolar, en el caso de los centros que sean de titularidad pública, una vez establecidas las necesidades de utilización del centro por parte del consejo escolar y de las asociaciones de madres y padres del centro.

3. Las personas físicas o jurídicas autorizadas para el uso de edificios educativos deben contratar, en todos los casos, una póliza de seguros que dé cobertura sobre su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, que se derive del uso y de la actividad, por los daños y los perjuicios que por su actividad se puedan ocasionar durante su realización.

4. El uso de los espacios del centro por parte de las asociaciones de madres y padres del alumnado será prioritario sobre lo que pueda hacer cualquier otra asociación u organización ajena a la comunidad escolar de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de estas asociaciones.

5. El procedimiento para el uso social de los centros educativos será el establecido por la conselleria competente en materia de educación.

#### 2.2.8. Competencias de las fuerzas y cuerpos de seguridad ante el requerimiento y comprobación de documentación personal sobre alumnado menor de edad en centros escolares.

1. Las fuerzas y cuerpos de seguridad, siempre que sea en el ejercicio de las funciones de prevención e indagación, están legitimadas para requerir a los ciudadanos que se identifiquen, con el único objeto de ejercer las funciones de protección de la seguridad que tienen encomendadas y la correlativa obligación legal de los ciudadanos de identificarse.

2. Si los datos que se piden constan en el centro docente y si el requerimiento de cesión de datos proviene de personal funcionario adscrito a la Policía Judicial y estos acreditan las órdenes o instrucciones dadas por jueces, se considerará que el responsable del fichero tiene que ceder los datos solicitados.

3. Ante la solicitud de entrar en los centros docentes por parte de las fuerzas y cuerpos de seguridad cuando exista un delito flagrante, habrá que solicitar la acreditación como tales. En los otros casos, será necesaria la solicitud de autorización judicial al director territorial de educación, en que conteste a la interlocutoria del juez y, si este no contesta en el plazo establecido, será el centro educativo el encargado de dar el consentimiento, excepto en el caso de la Policía Judicial.

4. La detención de las personas menores de edad de nacionalidad española será notificada por los agentes de las fuerzas y cuerpos de seguridad a quien ejerza la patria potestad o la tutela, pero también a quien en aquel momento tenga la guardia de hecho, es decir, en este caso, al profesorado del centro docente. Si la detención se realiza a una persona menor de edad extranjera, serán los agentes los encargados de notificarlo al cònsol o al Ministerio Fiscal.



5. En tot cas, cal ajustar-se al que disposa el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (<https://www.boe.es/boe/dias/2004/08/30/pdfs/A30127-30149.pdf>, BOE 209, 30.08.2004) i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, ([https://ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/2018\\_11040.pdf/0baf10b6-bfff-4039-8b96-5430a960a9a3](https://ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/2018_11040.pdf/0baf10b6-bfff-4039-8b96-5430a960a9a3), DOGV Num. 8436 / 03.12.2018).

#### 2.2.9 Salut i seguretat en els centres educatius

1. S'atendrà el que disposa la legislació en aquesta matèria, consultable a la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/va>, a l'apartat de la Salut, l'activitat física, la seguretat i la sostenibilitat).

2. Els centres han de complir la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tot el personal empleat públic, docent i no docent, adscrit al centre.

3. Al web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball així com instruccions operatives de treball.

4. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, pel que fa al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, s'estarà al que disposa la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Pel que fa a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2018/06/22/pdf/2018\\_6099.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2018/06/22/pdf/2018_6099.pdf), DOGV 8323, 22.06.2018).

5. La pràctica d'activitats físicoesportives als centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

6. Els espais, serveis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

7. Les direccions dels centres vetllaran perquè es compleixen les recomanacions de salut i higiene per a l'alumnat i per al personal docent i no docent del centre d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

#### 2.2.10 Assistència sanitària a l'alumnat

Els centres docents, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, atendran el que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar desplegada per les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius desplegadas conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

#### 2.2.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre

1. D'acord amb el que estableix l'article 92 del Decret 252/2019, els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En aquest es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. Els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, així com tramitar el pla d'evacuació o confinament, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En aquest es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

5. En todo caso, hay que ajustarse a lo dispuesto en el Real decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (<https://www.boe.es/boe/dias/2004/08/30/pdfs/A30127-30149.pdf>, BOE 209, 30.08.2004), y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat ([https://ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/2018\\_11040.pdf/0baf10b6-bfff-4039-8b96-5430a960a9a3](https://ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/2018_11040.pdf/0baf10b6-bfff-4039-8b96-5430a960a9a3), DOGV Num. 8436 / 03.12.2018).

#### 2.2.9 Salud y seguridad en los centros educativos

1. Se atenderá a lo dispuesto en la legislación en esta materia, consultable en la ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo <http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/inicio>, en el apartado de la Salud, la actividad física, la seguridad y la sostenibilidad.

2. Los centros deberán cumplir la normativa de aplicación en materia de seguridad y salud para todo el personal empleado público, docente y no docente, adscrito al centro.

3. En la web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo), <https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion>, hay diferentes protocolos y procedimientos de trabajo así como instrucciones operativas de trabajo.

4. Quedan prohibidas las actividades que perjudican la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Además, en cuanto al fomento de una alimentación saludable y sostenible en los centros educativos, se estará a lo que disponga la normativa desarrollada por las consellerías competentes en materia de educación y en materia de sanidad. En cuanto a la ubicación, instalación y funcionamiento de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, habrá que seguir lo que dispone el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2018/06/22/pdf/2018\\_6099.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2018/06/22/pdf/2018_6099.pdf), DOGV 8323, 22.06.2018).

5. La práctica de actividades físico-deportivas en los centros educativos se realizará de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en la normativa vigente.

6. Los espacios, servicios, procesos, materiales y productos deberán ser utilizados con seguridad por todo el alumnado. Los centros educativos deberán garantizar la protección integral de la salud de todo el alumnado.

7. Las direcciones de los centros velarán para que se cumplan las recomendaciones de salud e higiene para el alumnado y para el personal docente y no docente del centro de acuerdo con los protocolos que determinen las autoridades sanitarias y los servicios de prevención.

#### 2.2.10 Asistencia sanitaria al alumnado

Los centros docentes, en todas las cuestiones relacionadas con la atención sanitaria al alumnado, atenderán a lo que establece la normativa general sobre protección integral de la infancia y sobre salud escolar desarrollada por las consellerías competentes en estas materias y en las instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos desarrolladas conjuntamente por las consellerías competentes en educación y sanidad.

#### 2.2.11. Medidas de emergencia y planes de autoprotección del centro

1. De acuerdo con el que establece el artículo 92 del Decreto 252/2019, los centros establecerán medidas de emergencia y, si procede, un plan de autoprotección, de acuerdo con el que se establezca en la normativa sobre la materia, la implantación de la cual es responsabilidad del equipo directivo. En este se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para hacer frente a cualquier incidencia que afecto la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que lo utilizan.

2. Los centros establecerán medidas de emergencia y, en su caso, un plan de autoprotección, así como tramitarán el plan de evacuación o confinamiento, de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre la materia, cuya implantación es responsabilidad del equipo directivo. En este se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para hacer frente a cualquier incidencia que afecte a la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que lo utilizan.





3. Per a la seua possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al seu registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció del centre s'haurà d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

4. Les mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció contindran un pla d'emergència, així com els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.

5. El pla d'emergència haurà de recollir els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys un en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions. La participació en aquest és obligatòria per a tot el personal que estiga present al centre en el moment en què s'efectue i s'ha de dur a terme, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar. La realització del simulacre corresponent al curs 2022-2023 es realitzarà de manera que siga compatible sempre amb les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut.

6. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte. En aquest cas, l'ajuntament del municipi on es trobe ubicat el centre, ha de prendre les decisions i notificar-les a la direcció del centre i a la direcció territorial corresponent.

7. En cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament el Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva (evacuació o confinament) que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també dita incidència a la direcció territorial d'educació corresponent i al Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

8. En cas de robatoris, furtos o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la denúncia corresponent i, si és el cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies d'ambdues a la direcció territorial d'educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

9. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

10. Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb diversitat funcional o mobilitat reduïda, a fi de garantir-ne la salut i seguretat i eliminar la situació de desavantatge associada a aquestes circumstàncies.

11. Seran aplicables: El Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014) i l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

12. El formulari que han d'omplir els centres públics en relació amb el simulacre d'evacuació o confinament està allotjat en la pàgina web de l'Oficina Virtual d'Educació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVICE), a un apartat específic anomenat «Mesures d'emergència: Fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre»

3. Para su posible divulgación entre las fuerzas y los cuerpos de protección civil, así como para su registro y control administrativo, las medidas de emergencia y, si procede, el plan de autoprotección del centro se tendrá que alojar en la aplicación informática que se determine a tal efecto para este proceso.

4. Las medidas de emergencia y el plan de autoprotección contendrán un plan de emergencia, así como los diferentes procedimientos de control de acceso de personas ajenas en el centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el periodo lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

5. El plan de emergencia tendrá que recoger los pasos que hay que seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentran en un centro escolar están protegidas. Todas las personas que forman la comunidad educativa deben conocer el contenido de este plan y los mecanismos para ponerlo en marcha. Este plan tiene que prever la realización de simulacros, al menos uno en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que hay un procedimiento ordenado con el cual hacer frente a este tipo de situaciones. La participación en este es obligatoria para todo el personal que esté presente al centro en el momento en que se efectúe y se tiene que llevar a cabo, preferentemente, en el primer trimestre del curso escolar. La realización del simulacro correspondiente al curso 2022-2023 se realizará de forma que sea compatible siempre con las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud.

6. Cuando las autoridades competentes en materia de seguridad y emergencias decreten la suspensión de las actividades escolares, complementarias y extraescolares por declaración de emergencia por fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior del centro educativo, se tendrán que aplicar los procedimientos de actuación y la organización de la actividad escolar establecidos ante riesgos de esta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de forma que se permita la salvaguarda de las personas y los bienes, atendidas las condiciones concretas de personas, lugar y tiempo, y teniendo en cuenta las instrucciones que se dictan a tal efecto. En este caso, el ayuntamiento del municipio donde se encuentre ubicado el centro, tiene que tomar las decisiones y notificarlas a la dirección del centro y a la dirección territorial correspondiente.

7. En el supuesto de que la incidencia que dé origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se procederá a avisar inmediatamente el Centro Coordinador de Seguridad y Emergencias (112) y se pondrá en marcha la situación preventiva (evacuación o confinamiento) que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también dicha incidencia a la dirección territorial de educación correspondiente y al comité de seguridad y salud laboral.

8. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del recinto escolar, se pondrá la denuncia correspondiente y, si procede, se dará parte a la entidad aseguradora y se enviarán copias de ambas a la dirección territorial de educación correspondiente y a la dirección general competente en materia de centros docentes.

9. Al finalizar la jornada escolar, el centro adoptará las medidas que estime necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de diferentes suministros, como agua, electricidad o gas.

10. Las medidas de emergencia y, si procede, el plan de autoprotección, deberán prever los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con diversidad funcional o movilidad reducida, a fin de garantizar la salud y seguridad y eliminar la situación de desventaja asociada a estas circunstancias.

11. Serán aplicables: El Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de actividades con riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro autonómico de planes de autoprotección (DOGV 7215, 17.02.2014), y la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Conselleria de Educació, Formació i Ocupació, sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

12. El formulario que tienen que llenar los centros públicos en relación con el simulacro de evacuación o confinamiento está alojado en la página web de la Oficina Virtual de Educación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVICE), a un apartado específico denominado «Medidas de emergencia: Ficha n.º 4, informe valoración del simulacro»



[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos)

13. S'ha de tramitar també, per mitjà de l'oficina virtual (OVICE) el document sobre mesures d'emergència denominat "fitxa núm. 5, característiques de l'establiment". Aquest document s'ha d'escanejar i adjuntar per mitjà del tràmit de l'oficina virtual anomenat «Mesures d'emergència: plans i documents», i custodiar-ne un exemplar al centre.

#### 2.2.12. Plans de contingència

1. Els centres educatius han de comptar amb un pla de contingència per tal de respondre als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, que s'anirà adaptant als diferents escenaris d'acord amb l'evolució dels protocols elaborats conjuntament per les administracions educatives i sanitàries.

2. El pla estarà d'acord amb el pla de contingència que, per als centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, haja elaborat l'administració educativa, i tenint en compte les instruccions generals que s'elaboren per part de l'INVASSAT. No obstant això, els centres autoritzats i els dependents de l'Administració local adaptaran el seu pla de contingència tenint en compte l'indicat en el pla elaborat per l'Administració educativa i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció, d'acord amb la normativa que siga aplicable a cadascun d'aquests centres.

3. Les adaptacions realitzades sobre el pla inicial no han de suposar una nova redacció del pla i simplement s'afegiran com a documents annexos al pla inicial.

4. Les successives novetats fruit de les adaptacions realitzades, seran comunicades als diferents sectors de la comunitat educativa i seran d'aplicació immediata en els centres educatius.

5. El contingut d'aquest pla serà objecte de difusió entre els diferents membres de la comunitat educativa.

6. Els centres educatius realitzaran sessions informatives entre l'alumnat per tal de recordar les regles higièniques i sanitàries que han d'aplicar en la seua vida quotidiana, per a la qual cosa podran utilitzar els recursos elaborats per les autoritats educatives i sanitàries.

2.2.13 *Mesures organitzatives davant de situacions extraordinàries que puguin implicar la suspensió temporal de l'activitat educativa presencial*

1. En les seues normes d'organització i funcionament, els centres docents hauran d'incloure les mesures necessàries per a garantir la continuïtat de les activitats lectives, quan situacions internes o externes de caràcter extraordinari no possibiliten l'activitat presencial amb tot o part de l'alumnat del centre. Aquesta planificació bàsica realitzada pels centres estarà subjecta a les possibles modificacions que es puguin derivar de les instruccions que les autoritats responsables i la conselleria amb competències en educació puguin determinar en funció de les circumstàncies.

2. Per tal de poder realitzar una planificació adequada, en el procediment de matrícula, els centres docents hauran de recollir i/o actualitzar les dades de contacte de l'alumnat i les famílies, amb la intenció de garantir les majors possibilitats de comunicació amb aquestes.

3. Les mesures que incorporaran els centres a les seues normes d'organització i funcionament hauran de contemplar necessàriament:

a) L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb l'alumnat i les seues famílies.

b) Les mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent per tal de garantir un desenvolupament adequat de les activitats del centre.

#### 2.2.14. Erasmus

1. Els centres podran acollir estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del Programa Erasmus+. L'acollida d'aquest alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, 24.02.2017).

2. La participació d'aquest personal extern en el centre, es realitzarà aplicant les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut per als centres educatius en el curs 2022-2023, establertes conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos)

13. Se tiene que tramitar también, por medio de la oficina virtual (OVICE) el documento sobre medidas de emergencia denominado "ficha n.º 5, características del establecimiento". Este documento se tiene que escanear y adjuntar por medio del trámite de la oficina virtual denominado «Medidas de emergencia: planes y documentos», y custodiar un ejemplar en el centro.

#### 2.2.12. Planes de contingencia

1. Los centros educativos tienen que contar con un plan de contingencia para responder a los posibles escenarios derivados de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19, que se irá adaptando a los distintos escenarios de acuerdo con la evolución de los protocolos elaborados conjuntamente por las administraciones educativas y sanitarias.

2. El plan estará de acuerdo con el plan de contingencia que, para los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, haya elaborado la administración educativa, y teniendo en cuenta las instrucciones generales que se elaboran por parte de la INVASSAT. Sin embargo, los centros autorizados y los dependientes de la Administración local adaptarán su plan de contingencia teniendo en cuenta el indicado en el plan elaborado por la Administración educativa y en función del que establezcan sus respectivos servicios de prevención, de acuerdo con la normativa que sea aplicable a cada uno de estos centros.

3. Las adaptaciones realizadas sobre el plan inicial no tienen que suponer una nueva redacción del plan y simplemente se añadirán como documentos anexos en el plan inicial.

4. Las sucesivas novedades fruto de las adaptaciones realizadas, serán comunicadas a los diferentes sectores de la comunidad educativa y serán de aplicación inmediata en los centros educativos.

5. El contenido de este plan será objeto de difusión entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

6. Los centros educativos realizarán sesiones informativas entre el alumnado para recordar las reglas higiénicas y sanitarias que tienen que aplicar en su vida cotidiana, para lo cual podrán utilizar los recursos elaborados por las autoridades educativas y sanitarias.

2.13. *Medidas organizativas ante situaciones extraordinarias que puedan implicar la suspensión temporal de la actividad educativa presencial*

1. En sus normas de organización y funcionamiento, los centros docentes tendrán que incluir las medidas necesarias para garantizar la continuidad de las actividades lectivas, cuando situaciones internas o externas de carácter extraordinario no posibilitan la actividad presencial con todo o parte del alumnado del centro. Esta planificación básica realizada por los centros estará sujeta a las posibles modificaciones que se puedan derivar de las instrucciones que las autoridades responsables y la conselleria con competencias en educación puedan determinar en función de las circunstancias.

2. Para poder realizar una planificación adecuada, en el procedimiento de matrícula, los centros docentes tendrán que recoger y/o actualizar los datos de contacto del alumnado y las familias, con la intención de garantizar las mayores posibilidades de comunicación con estas.

3. Las medidas que incorporarán los centros a sus normas de organización y funcionamiento tendrán que contemplar necesariamente:

a) La organización de la atención educativa y la comunicación con el alumnado y sus familias.

b) Las medidas que permiten la coordinación y trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente para garantizar un desarrollo adecuado de las actividades del centro.

#### 2.2.14. Erasmus

1. Los centros podrán acoger estudiantes universitarios extranjeros en prácticas a través del Programa Erasmus+. La acogida de este alumnado se regula en la Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se aprueban las instrucciones de acogida de estudiantes de educación superior Erasmus+ para la realización de prácticas en centros educativos valencianos (DOGV 7987, 24.02.2017).

2. La participación de este personal externo en el centro, se realizará aplicando las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud para los centros educativos en el curso 2022-2023, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.



### 2.2.15. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (<https://www.boe.es/buscar/pdf/1995/BOE-A-1995-24292-consolidado.pdf>, BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al que s'indica a continuació:

1. D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la Unitat Mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada, mitjançant el tràmit telemàtic Z, disponible en l'enllaç [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494).

La sol·licitud de la persona interessada no és necessari que s'acompanye d'informes mèdics a priori.

En la sol·licitud haurà de constar:

– En l'apartat corresponent a exposició de motius (C) s'haurà d'indicar la situació administrativa (funcionari/ària de carrera, interin/interina, laboral), el centre de treball i el lloc ocupat, així com les tasques desenvolupades en aquest.

– En l'apartat corresponent a sol·licitud (D) s'haurà d'indicar: adaptació/canvi de lloc de treball i comunicar que es troba en situació d'alta/baixa mèdica.

– En l'apartat (E), òrgan al qual dirigeix la sol·licitud, s'indicarà: Unitat Mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada la persona sol·licitant.

2. La Unitat Mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà aquesta sol·licitud al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL). En aquells casos que la Unitat Mèdica opte per no tramitar la sol·licitud al SPRL, la Unitat Mèdica proposarà a la direcció territorial, o a la direcció general, segons corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre si és procedent o no l'adaptació o canvi de lloc realitzat per l'SPRL serà remès a la Direcció General de Personal Docent.

De les resolucions de canvi de lloc, adaptació, o incapacitat laboral la direcció territorial, a la qual estiga adscrit el lloc, informará la persona responsable del centre de treball, la persona sol·licitant i el Comitè de Seguretat i Salut.

La Direcció General de Personal Docent, en els casos en els quals les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen de la seua competència, analitzarà la viabilitat, i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL, aquesta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

En la resta de casos, que siguen competència de la direcció territorial, siguen d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL procedirà a l'adaptació del lloc o a la tramitació de la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destinació, a un canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el centre, o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, s'ha de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material de què el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a la disposició del docent o la docent.

6. Quan el centre dispose d'aquest material però aquest estiga ubicat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència, prioritàriament, en aquesta aula.

7. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docent. Aquesta unitat farà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre romanga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la direcció general competent en matèria de personal docent perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

### 2.2.15. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (<https://www.boe.es/buscar/pdf/1995/BOE-A-1995-24292-consolidado.pdf>, BOE 269, 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos, recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo que se indica a continuación:

1. De acuerdo con la instrucción operativa para la adaptación o cambio de puesto por motivos de salud en la Administración de la Generalitat, la persona interesada tendrá que presentar la solicitud, dirigida a la Unidad Médica de la dirección territorial donde se encuentre destinada, mediante el trámite telemático Z, disponible en el enlace [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494).

La solicitud de la persona interesada no es necesario que se acompañe de informes médicos a priori.

En la solicitud tendrá que constar:

– En el apartado correspondiente a exposición de motivos (C) se tendrá que indicar la situación administrativa (funcionario/aria de carrera, interino/interina, laboral), el centro de trabajo y el puesto ocupado, así como las tareas desarrolladas en este.

– En el apartado correspondiente a solicitud (D) se tendrá que indicar: adaptación/cambio de puesto de trabajo y comunicar que se encuentra en situación de alta/baja médica.

– En el apartado (E), órgano al cual dirige la solicitud, se indicará: Unidad Médica de la dirección territorial donde se encuentre destinada la persona solicitante.

2. La Unidad Médica de la dirección territorial, si lo considera oportuno, trasladará esta solicitud al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). En aquellos casos que la Unidad Médica opte por no tramitar la solicitud al SPRL, la Unidad Médica propondrá a la dirección territorial, o a la dirección general, según corresponda, las medidas necesarias que se deriven de la solicitud.

3. El informe sobre si es procedente o no la adaptación o cambio de puesto realizado por el SPRL será remitido a la Dirección General de Personal Docente.

De las resoluciones de cambio de puesto, adaptación, o incapacidad laboral la dirección territorial, a la cual esté adscrito el lugar, informará a la persona responsable del centro de trabajo, a la persona solicitante y al Comité de Seguridad y Salud.

La Dirección General de Personal Docente, en los casos en los cuales las medidas propuestas en el informe del SPRL sean de su competencia, analizará la viabilidad, y realizará la resolución correspondiente, según el informe del SPRL, esta resolución se remitirá a la dirección territorial correspondiente.

En el resto de casos, que sean competencia de la dirección territorial, sean de adaptación de puesto o de incapacidad laboral, se remitirá el informe a la dirección territorial correspondiente. La dirección territorial, después de analizar las medidas propuestas por el SPRL procederá a la adaptación del lugar o a la tramitación de la incapacidad laboral.

4. Cuando el informe haga referencia a un cambio de adscripción de destino, a un cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en el centro, o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente, se tiene que procurar adaptar el que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

5. Cuando el informe determine que el o la docente tiene que utilizar de manera habitual un material de que el centro ya dispone, este lo tiene que posar a disposición del docente o la docente.

6. Cuando el centro disponga de este material pero este esté ubicado en una aula, el o la docente tendrá que impartir docencia, prioritariamente, en esta aula.

7. Cuando el informe determine que el o la docente tiene que utilizar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo tiene que notificar a la Subdirección General de Personal Docente. Esta unidad hará los trámites de contratación oportunos y lo enviará en el centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en aquel centro de trabajo. Cuando el o la docente cambie de puesto de trabajo en otro centro educativo, la dirección del centro lo tiene que notificar a la dirección general competente en materia de personal docente porque se produzca el traslado del material y se deje constancia.





### 2.3 Delegats/Delegades de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació dels treballadors com a delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que es disposa en la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'Acció Sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-Iv, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV [2017/8049], les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

### 2.4 Coordinador/a de prevenció de riscos laborals

Per a col·laborar en l'acompliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció dels centres educatius podrà nomenar una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals entre el personal docent triat pel claustre, preferentment amb destinació definitiva. Aquesta figura és diferent a la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicació a les seues funcions hauran d'anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

### 3. Seguiment de l'assistència

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe i al centre d'acord amb l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Així mateix, també seran aplicables els articles 33 i 34 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, anteriorment esmentat, i la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues. En conseqüència, cada centre, en el seu reglament de règim interior, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

### 4. Documents de formalització de matrícula de l'alumnat d'ensenyaments elementals i/o professionals de Música i Dansa.

1. Amb caràcter general, com procediment administratiu preventiu, quan es formalitze la matrícula en el centre, se sol·licitarà una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o de l'entitat asseguradora, pública o privada, que cobrisca l'atenció mèdica i hospitalària de l'alumnat, així com els informes mèdics necessaris, especialment si la persona que es matricula pateix una malaltia o condició que pugua provocar, durant el temps de permanència en el centre, l'aparició d'episodis o crisis davant dels quals siga imprescindible i vital l'administració d'algun medicament.

2. A més, en el cas d'alumnat d'ingrés i/o accés d'ensenyaments elementals i/o professionals de Dansa també es recomana adjuntar un certificat mèdic oficial recent (màxim 2 mesos), d'acord amb l'imprès editat pel Consell General del Col·legi Oficial de Metges, en el qual conste que no es pateix cap malaltia que li impedisca cursar els ensenyaments elementals i/o professionals de Dansa.

3. En ambdós casos esmentats en els apartats 1 i 2, es podrà finalitzar la matrícula, condicionada a l'entrega de documentació pendent i aquesta podrà ser adjuntada durant el primer mes d'inici del curs acadèmic.

### 5. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària

D'acord amb els decrets 156/2007, 157/2007, 158/2007 i 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estipulen, entre altres aspectes, l'ingrés i accés a aquests ensenyaments, i que marquen com a excepcional l'admissió d'alumnat amb edats menors de l'edat ordinària, les direccions dels centres actuaran tractant com a tal l'esmentada admissió.

### 2.3. Delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, regula la participación y representación de los trabajadores como delegados de prevención y miembros del Comité de Seguridad y Salud. A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por el que se procede a la publicación del Pacto de Acción Sindical subscrito por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y las organizaciones sindicales STEPV-Iv, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV (2017/8049), las delegadas y los delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

### 2.4. Coordinador/a de prevención de riesgos laborales

Para colaborar en el desempeño de las funciones de la actividad preventiva de nivel básico previstas en la normativa vigente, la dirección de los centros educativos podrá nombrar una persona coordinadora de prevención de riesgos laborales entre el personal docente elegido por el claustro, preferentemente con destino definitivo. Esta figura es diferente a la figura detallada en el punto anterior y las horas lectivas de dedicación a sus funciones deberán ir a cargo del número global de horas lectivas semanales utilizadas para las diferentes coordinaciones sin que suponga ningún incremento.

### 3. Seguimiento de la asistencia

El alumnado matriculado tiene la obligación de asistir a clase y al centro de acuerdo con el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. Así mismo, también serán aplicables los artículos 33 y 34 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, citado anteriormente, y la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas. En consecuencia, cada centro, en su reglamento de régimen interior, deberá contemplar, para cada asignatura común o propia, optativa y de especialidad instrumental o canto, el número máximo de faltas de asistencia, superado el cual el alumno o alumna no podrá acceder a la evaluación continua.

### 4. Documentos de formalización de matrícula del alumnado de enseñanzas elementales y/o profesionales de Música y Danza

1. A todos los efectos, como procedimiento administrativo preventivo, cuando se formalice la matrícula en el centro, se solicitará una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la entidad aseguradora, pública o privada, que cubra la atención médica y hospitalaria del alumnado, así como los informes médicos necesarios, especialmente si la persona que se matricula sufre una enfermedad o condición que pueda provocar, durante el tiempo de permanencia en el centro, la aparición de episodios o crisis ante los cuales sea imprescindible y vital la administración de algún medicamento.

2. Además, en el caso de alumnado de ingreso y/o acceso de enseñanzas elementales y/o profesionales de Danza también se recomienda adjuntar un certificado médico oficial reciente (máximo 2 meses), de acuerdo con el impreso editado por el Consejo General del Colegio Oficial de Médicos, en el cual conste que no se sufre ninguna enfermedad que le impida cursar las enseñanzas elementales y/o profesionales de Danza.

3. En ambos casos mencionados en los apartados 1 y 2, se podrá finalizar la matrícula, condicionada a la entrega de documentación pendiente y esta podrá ser adjuntada durante el primer mes de inicio del curso académico.

### 5. Admisión de alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria

De conformidad con los decretos 156/2007, 157/2007, 158/2007 y 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, que estipulan, entre otros aspectos, el ingreso y acceso a estas enseñanzas, y que marcan como excepcional la admisión de alumnado con edades menores de la edad ordinaria, las direcciones de los centros actuarán tratando como tal la

Com a conseqüència, sols es contemplaran les sol·licituds que vagen acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que pugua acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinga l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals, entenent que l'autorització per als ensenyaments elementals és extensible als professionals i garanteix el seguiment dels estudis a l'alumnat. En aquest cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

#### *6. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre*

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat podrà sol·licitar un trasllat del seu expedient acadèmic a un altre conservatori o centre autoritzat, en cas que hi haja plaça vacant en el centre de destí en el curs i en l'especialitat sol·licitada. Els trasllats estaran supeditats al fet que l'alumnat tinga l'edat per a cursar de forma ordinària els ensenyaments elementals i/o professionals i, en cas que siguen majors, que tinguen l'aprovació del consell escolar del centre de destí o de qui tinga atribuïdes les seues funcions.

Atés que les sol·licituds de trasllat a un centre que tinga autoritzats aquests ensenyaments seran resoltes per la direcció del centre de destí, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud i dins de l'autonomia de cada centre, la direcció podrà determinar les circumstàncies per les quals estiguen justificades les sol·licituds de trasllat de centre.

#### *7. Proves d'avaluació ordinària i extraordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de Batxillerat i ensenyaments professionals de Música o de Dansa.*

Segons la normativa vigent en matèria d'ordenació acadèmica i en els aspectes sobre l'avaluació i titulació en segon curs de Batxillerat "Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat, segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, respecte a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny".

Tenint en compte l'alumnat que cursa simultàniament segon curs de Batxillerat i els ensenyaments professionals de Música o de Dansa, i sabent que cap la possibilitat que es presente a les proves d'accés a la Universitat, així com a les proves d'accés als estudis superiors dels ensenyaments artístics de Música i de Dansa, s'han d'avançar les avaluacions, si escau, per a aquest alumnat esmentat anteriorment, per tal de facilitar-li la possibilitat d'examinar-se abans i poder tindre les qualificacions per poder presentar-se a les esmentades proves a ensenyaments superiors o universitaris.

En el cas de les proves extraordinàries es realitzaran d'acord a la normativa vigent i segons l'organització interna de centre de planificació de final de curs.

#### *8. Drets de reclamacions*

8.1. Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol V (articles 13-17) de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga ([https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011\\_13033.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011_13033.pdf), DOCV 6680, 28.12.2021).

8.2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat i les famílies/representants legals sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

8.3. Pel que fa al dret de l'alumnat a una avaluació objectiva, al dret que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat, al procediment per a la reclamació de qualificacions

mencionada admisión. Como consecuencia, solo se contemplarán las solicitudes que vayan acompañadas de toda la documentación estipulada al apartado cinco del anexo único de la Orden 49/2015, de 14 de mayo, siendo el certificado de estudios requerido acompañado por un informe que pueda acreditar la excepcionalidad.

Por otro lado, aquel alumnado que tuviera la autorización para el ingreso o acceso a enseñanzas elementales después del curso académico 2013-2014, no hará falta que curse una nueva solicitud para el acceso a las enseñanzas profesionales, entendiéndose que la autorización para las enseñanzas elementales es extensible a los profesionales y garantiza el seguimiento de los estudios al alumnado. En este caso, en el momento de la matrícula en enseñanzas profesionales tendrá que presentar la resolución de autorización a las enseñanzas elementales.

#### *6. Admisión por solicitud de traslado de centro*

De acuerdo con la normativa vigente, el alumnado podrá solicitar un traslado de su expediente académico a otro conservatorio o centro autorizado, en caso de que haya plaza vacante en el centro de destino en el curso y en la especialidad solicitada. Los traslados estarán supeditados a que el alumnado tenga la edad para cursar de forma ordinaria las enseñanzas elementales y/o profesionales y, en el supuesto de que sean mayores, que tengan la aprobación del Consejo Escolar del centro de destino o de quien tenga atribuidas sus funciones.

Dado que las solicitudes de traslado a un centro que tenga autorizadas estas enseñanzas serán resueltas por la dirección del centro de destino, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud y dentro de la autonomía de cada centro, la dirección podrá determinar las circunstancias por las cuales estén justificadas las solicitudes de traslado de centro.

#### *7. Pruebas de evaluación ordinaria y extraordinaria al alumnado que cursa simultáneamente el segundo curso de Bachillerato y enseñanzas profesionales de Música o de Danza.*

Según la normativa vigente en materia de ordenación académica y en los aspectos sobre la evaluación y titulación en segundo curso de Bachillerato "Los centros docentes programarán sus actividades de evaluación del alumnado, según las necesidades derivadas de su inscripción en las pruebas de acceso a los estudios universitarios, respecto al alumnado de segundo curso del Bachillerato, de segundo curso de ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional y de segundo curso de los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño".

Teniendo en cuenta el alumnado que cursa simultáneamente segundo curso de Bachillerato y las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, y sabiendo que cabe la posibilidad que se presente a las pruebas de acceso a la universidad, así como a las pruebas de acceso a los estudios superiores de las enseñanzas artísticas de Música y de Danza, se deben adelantar las evaluaciones, en su caso, para este citado alumnado, para facilitarle la posibilidad de examinarse antes y poder tener las calificaciones para poder presentarse a las mencionadas pruebas a enseñanzas superiores o universitarias.

En el caso de las pruebas extraordinarias se realizarán según la normativa vigente y según la organización interna de centro de planificación de final de curso.

#### *8. Derechos de reclamaciones*

8.1. Será necesario ajustarse a lo dispuesto en el capítulo V (artículos 13-17) de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda ([https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011\\_13033.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011_13033.pdf), DOCV 6680, 28.12.2021).

8.2. La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor y profesora de informar al alumnado y las familias/representantes legales sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

8.3. En cuanto al derecho del alumnado a una evaluación objetiva, al derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, al procedimiento para la reclamación

obtingudes i de les decisions sobre promoció, així com a les actuacions prèvies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions que fomenten un marc de col·laboració i enteniment mutu entre el professorat i l'alumnat i els seus representants legals, caldrà ajustar-se al que s'estableix en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011).

8.4 Tenint en compte el que estableix l'article 53.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>, BOE 02.10.2015), i considerant de plena aplicació en l'àmbit educatiu les prescripcions de l'esmentada Llei en les quals es delimita el contingut del dret d'accés a arxius i documents, es fa extensiu el dret a obtenir còpies dels documents en relació amb els que exerciten el referit dret en l'àmbit acadèmic. És a dir, el dret de les persones interessades a obtenir còpia dels exàmens o proves d'avaluació realitzats als interessats o els seus representants legals en el cas que els sol·liciten, independentment dels supòsits de reclamació regulats en la normativa vigent.

#### *9. Programació general anual*

9.1. La programació general anual (PGA) arreplega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per als conservatoris i centres autoritzats.

9.2. L'elaboració de la programació general anual serà coordinada per l'equip directiu i aprovat per la direcció i tindrà en compte les deliberacions i acords del claustre de professorat i l'avaluació de la programació general anual corresponent al curs anterior.

9.3. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del conservatori, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats, incloent-hi el pla de convivència i igualtat. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

9.4. El personal d'administració i serveis, les associacions de mares i pares d'alumnat, així com el Consell de representant d'alumnat, podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, seran incorporades a la programació general anual.

9.5. La Inspecció d'Educació supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent informe i assessorarà la direcció del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que siguin procedents.

9.6. La programació general anual, una vegada efectuada serà elevada al consell escolar per a la seua revisió. A continuació, es farà pública i quedarà en la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite. La direcció dels conservatoris haurà de remetre un exemplar de la programació general anual a la direcció territorial competent en matèria d'educació, adjuntant-hi còpia de l'acta de la sessió del Consell Escolar en què s'haja aprovat.

9.7. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema de gestió ITACA per als conservatoris titularitat de la GVA, o en tot cas fent ús dels mecanismes indicats per part de l'Administració als centres que no disposen de sistema telemàtic de gestió, i posades a disposició o remissió per la via que assenyalé l'esmentat procediment.

9.8. La data límit per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant la direcció territorial d'Educació corresponent serà abans del 15 de novembre de 2022. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix procediment.

de calificaciones obtenidas y de las decisiones sobre promoción, así como a las actuaciones previas referentes a la solicitud de aclaraciones y revisiones que fomentan un marco de colaboración y entendimiento mutuo entre el profesorado y el alumnado y sus representantes legales, habrá que ajustarse a lo que se establece en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Consellería de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (DOGV 6680, 28.12.2011).

8.4. Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>, BOE 02.10.2015), y considerando de plena aplicación en el ámbito educativo las prescripciones de la mencionada ley en las que se delimita el contenido del derecho de acceso a archivos y documentos, se hace extensivo el derecho a obtener copias de los documentos en relación con los que ejercitan el referido derecho en el ámbito académico. Es decir, el derecho de las personas interesadas a obtener copia de los exámenes o pruebas de evaluación realizados. Los centros tienen la obligación de entregar copias de los exámenes o instrumentos de evaluación realizados a las personas interesadas o a sus representantes legales en el supuesto de que los soliciten, independientemente de los supuestos de reclamación regulados en la normativa vigente.

#### *9. Programación general anual*

9.1. La programación general anual (PGA) recoge el conjunto de actividades y enseñanzas previstas para el periodo de un curso escolar, y constituye un instrumento de planificación global de validez anual para los conservatorios y centros autorizados.

9.2. La elaboración de la programación general anual será coordinada por el equipo directivo y aprobada por la dirección y tendrá en cuenta las deliberaciones y acuerdos del claustro de profesorado y la evaluación de la programación general anual correspondiente al curso anterior.

9.3. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del conservatorio, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados, incluyendo el plan de convivencia e igualdad. La PGA constituye, por lo tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

9.4. El personal de administración y servicios, las asociaciones de madres y padres de alumnado, así como el consejo de representantes de alumnado, podrán realizar sugerencias y aportaciones que, si procede, serán incorporadas en la programación general anual.

9.5. La Inspección de Educación supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent informe i assessorarà a la direcció del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que sean procedentes.

9.6. La programación general anual, una vez efectuada, será elevada al Consejo Escolar para su revisión. A continuación, se hará pública y quedará en la secretaria de los conservatorios, y quedará a disposición de la Inspección de Educación y de cualquier miembro de la comunidad educativa que la solicite. La dirección de los conservatorios deberá que remitir un ejemplar de la programación general anual a la dirección territorial competente en materia de educación, adjuntando copia del acta de la sesión del Consejo Escolar en que se haya aprobado.

9.7. La grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) se hará en el sistema de gestión ITACA para los conservatorios titularidad de la GVA o, en todo caso, usando los mecanismos indicados por parte de la Administración en los centros que no disponen de sistema telemático de gestión, y serán puestas a disposición o remisión por la vía que señale el mencionado procedimiento.

9.8. La fecha tope para la aprobación, grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrònica ante la direcció territorial de Educació correspondiente serà antes del 15 de noviembre de 2022. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a esta en los plazos previstos en el mismo procedimiento.





9.9. El contingut de la programació general anual del conservatori s'ajustarà a tot allò que s'assenyala a l'article 52.5 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat.

9.10. La programació general anual del centre inclourà, almenys:

a) El projecte educatiu de centre.

b) L'horari general i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professors, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives i complementàries. c) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes programacions didàctiques s'adaptaran a les circumstàncies excepcionals dels cursos 2020-2021 i 2021-2022, s'adoptaran les mesures necessàries d'atenció a la diversitat, individuals o grupals, orientades a respondre a les necessitats educatives concretes de l'alumnat i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats als aprenentatges imprescindibles, que la situació excepcional els haja dificultat adquirir. Les programacions arrellegaran els aspectes següents:

1) Els objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos. En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals, de manera que se'ls oriente professionalment i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, i respectarà sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'utilitzaran.

4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació. En aquest cas, es farà servir el model d'informe individual que s'adjunta en l'annex II.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que corresponga.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requerisca.

8) S'incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, així com mesures dirigides a la sensibilització, prevenció i erradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de discapacitat, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.

9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguin realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres. Aquestes activitats es realitzaran respectant els drets i les llibertats personals i culturals de l'alumnat i del personal docent, i no podrà comportar una aportació econòmica d'aquests col·lectius.

12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teoricopràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.

13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.

14) Com a conseqüència de l'aplicació de l'article 21, claustre de professorat, del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat, els docents han d'aprovar les programacions didàctiques, així com fixar els crite-

9.9. El contenido de la programación general anual del conservatorio se ajustará a todo aquello que se indica en el artículo 52.5 del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat.

9.10. La programación general anual del centro incluirá, al menos:

a) El proyecto educativo de centro.

b) El horario general y los criterios pedagógicos para su elaboración establecidos por el claustro de profesores, de acuerdo con la normativa vigente, con especificación del horario dedicado a actividades lectivas y complementarias. c) La programación didáctica de las asignaturas con inclusión, en su caso, de las asignaturas optativas que se impartirán, de acuerdo con la normativa vigente.

Estas programaciones didácticas se adaptarán a las circunstancias excepcionales de los cursos 2020-2021 y 2021-2022, y a las medidas necesarias de atención a la diversidad, individuales o grupales, orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a los aprendizajes imprescindibles que la situación excepcional haya dificultado adquirir. Las programaciones recogerán los aspectos siguientes:

1) Los objetivos, contenidos, competencias y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas y especialidades propias de cada departamento por cursos. En el caso de las asignaturas optativas, tanto de oferta obligada como de diseño propio, se ofrecerán siguiendo una propuesta de creación de perfiles formativos en el alumnado de quinto y sexto de enseñanzas profesionales, de forma que se le oriente profesional y académicamente para poder continuar tanto los estudios de Música y/o Danza, como prepararlo para el mundo laboral. Cada centro dispondrá de autonomía para poder diseñar los perfiles formativos, y respetará siempre la oferta obligatoria de optativas y ratios correspondientes.

2) La distribución temporal de las programaciones de aula, de los contenidos durante el curso.

3) Las decisiones de carácter general sobre la metodología didáctica que se aplicará, así como los materiales y recursos que se utilizarán.

4) Los criterios, procedimientos, instrumentos y criterios de calificación que se aplicarán para la evaluación del aprendizaje del alumnado, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

5) Los criterios de promoción, con especial referencia a los mínimos exigibles y a los criterios de calificación. En este caso, se usará el modelo de informe individual que se adjunta en el anexo II.

6) Las actividades de recuperación para el alumnado con asignaturas pendientes de cursos anteriores, en los casos que corresponda.

7) Las medidas de atención a la diversidad, en su caso, para el alumnado que lo requiera.

8) Se incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, así como medidas dirigidas a la sensibilización, prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación por causa de intolerancia, especialmente referida a condiciones de discapacidad, género, orientación e identidad sexual, etnia o creencias religiosas.

9) La concreción de los acuerdos y contenidos para promover la convivencia escolar adoptados en el plan de convivencia.

10) La programación de las actividades académicas conjuntas con otros departamentos que afectan a varias especialidades o asignaturas.

11) Las actividades artísticas complementarias y extraescolares que se pretendan realizar desde el mismo departamento o en coordinación con otras. Estas actividades se realizarán respetando los derechos y las libertades personales y culturales del alumnado y del personal docente, y no podrá comportar una aportación económica de estos colectivos.

12) En el caso de departamentos de especialidades o asignaturas instrumentales, las audiciones o recitales que el departamento considere necesario que el alumnado realice durante el curso. En cuanto a las asignaturas teóricas y teórico-prácticas, los trabajos y otras actividades que el departamento estime que el alumnado debe realizar durante el curso.

13) Las propuestas de los departamentos didácticos para las pruebas de aptitudes y de acceso a las enseñanzas elementales y profesionales.

14) Como consecuencia de la aplicación del artículo 21, claustro de profesorado, del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat, los docentes tienen que aprobar las programaciones didácticas, así como



ris referents a l'orientació, tutoria de l'alumnat, avaluació i superació de l'alumnat.

Els departaments didàctics, i dins d'aquests, les especialitats instrumentals i assignatures que impliquen més d'un docent, vetllaran per la coordinació de la concreció curricular, la planificació d'activitats i instruments d'avaluació, de conformitat amb la normativa vigent que s'especifica en els articles 27 al 34 en el Decret 57/2020, de 8 de maig, anteriorment esmentat.

d) Programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudi de posteriors variacions que puguen ser autoritzades pel consell escolar.

e) Aspectes relacionats amb les competències professionals, enforçar-los al futur laboral de l'alumnat dels ensenyaments professionals, i garantir el que estipulen el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, i el Reial decret 85/2007, que assenyalen que aquests ensenyaments «tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la Música».

f) Programació anual de les activitats de formació del professorat.

g) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

h) La memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

i) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

j) El Pla d'autoavaluació del centre i els resultats obtinguts, així com la pràctica docent. A aquest respecte, es podrà tindre en compte el que es proposa en el marc teòric d'avaluació per als ensenyaments de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (accessible des del lloc web d'ordenació acadèmica dels ensenyaments).

9.11. En finalitzar el període lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professorat avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arrellegades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent.

### 10. Projecte educatiu de centre

10.1. Els conservatoris disposaran d'autonomia per definir el seu projecte de gestió, que es concretarà, mitjançant els corresponents projectes educatius, curriculars i les normes d'organització i funcionament, dins de la normativa vigent. El projecte educatiu de centre (PEC), forma part del pla de centre dels conservatoris i centres autoritzats.

10.2. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat del conservatori i expressa l'educació que desitja i desenvoluparà en unes condicions concretes, de manera que haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, no limitant-se només als aspectes curriculars, sinó també a aquells altres que, des d'un punt de vista cultural, fan del centre un element dinamitzador de la regió on està ubicat.

10.3. El projecte educatiu definirà els objectius particulars que el centre es proposa assolir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la normativa base vigent, sobre els principis que orienten cadascú dels ensenyaments que s'imparteixen al conservatori i les corresponents prescripcions sobre el currículum.

10.4. Els conservatoris i els centres autoritzats aprovaran els seus projectes educatius, que s'hauran de fer públics per poder facilitar el coneixement al conjunt de la comunitat educativa.

10.5. El projecte educatiu dels conservatoris i centres autoritzats abordarà, almenys, els aspectes assenyalats en l'article 50.3 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat.

10.6. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

10.7. El projecte educatiu de centre definirà els objectius particulars que el conservatori o centre autoritzat es proposa aconseguir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la legislació vigent. Així

fixar los criterios referentes a la orientación, tutoría del alumnado, evaluación y superación del alumnado.

Los departamentos didácticos, y dentro de estos, las especialidades instrumentales y asignaturas que implican más de un docente, velarán por la coordinación de la concreción curricular, la planificación de actividades e instrumentos de evaluación, en conformidad con la normativa vigente que se especifica en los artículos 27 al 34 del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, anteriormente mencionado.

d) Programa anual de las actividades complementarias y extraescolares del centro desde principio de curso para el alumnado, sin perjuicio de posteriores variaciones que puedan ser autorizadas por el consejo escolar.

e) Aspectos relacionados con las competencias profesionales, enforzarlos al futuro laboral del alumnado de las enseñanzas profesionales, y garantizar lo que estipulan el Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, y el Real decreto 85/2007, que señala que estas enseñanzas «tienen como finalidad proporcionar al alumnado una formación artística de calidad y garantizar la calificación de los futuros profesionales de la música».

f) Programación anual de las actividades de formación del profesorado.

g) La planificación de reuniones de los órganos de gobierno y de coordinación docente del conservatorio.

h) La memoria administrativa, que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso, la situación de las instalaciones y de la equipación.

i) Los criterios para la distribución de las aulas, el acceso al material y el préstamo o cesión de instrumentos.

j) El plan de autoevaluación del centro y los resultados obtenidos, así como la práctica docente. A este respecto, se podrá tener en cuenta lo que se propone en el marco teórico de evaluación para las enseñanzas de Música y Danza en la Comunitat Valenciana (accessible desde el sitio web de ordenación académica de las enseñanzas).

9.11. Al finalizar el periodo lectivo establecido en el calendario escolar, el claustro de profesorado evaluará el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria final que se remitirá a la dirección territorial competente.

### 10. Proyecto educativo de centro

10.1. Los conservatorios dispondrán de autonomía para definir su proyecto de gestión, que se concretará, mediante los correspondientes proyectos educativos, curriculares y las normas de organización y funcionamiento, dentro de la normativa vigente. El proyecto educativo de centro (PEC), forma parte del plan de centro de los conservatorios y centros autorizados.

10.2. El proyecto educativo constituye las señales de identidad del conservatorio y expresa la educación que desea y desarrollará en unas condiciones concretas, de forma que tendrá que contemplar los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, no limitándose solo a los aspectos curriculares, sino también a aquellos otros que, desde un punto de vista cultural, hacen del centro un elemento dinamizador de la región donde está ubicado.

10.3. El proyecto educativo definirá los objetivos particulares que el centro se propone lograr, partiendo de su realidad y tomando como referencia la normativa base vigente, sobre los principios que orientan cada una de las enseñanzas que se imparten en el conservatorio y las correspondientes prescripciones sobre el currículo.

10.4. Los conservatorios y los centros autorizados aprobarán sus proyectos educativos, que deberán hacerse públicos para poder facilitar su conocimiento al conjunto de la comunidad educativa.

10.5. El proyecto educativo de los conservatorios y centros autorizados abordará, al menos, los aspectos señalados en el artículo 50.3 del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat.

10.6. El proyecto educativo será referente en la redacción de la programación general anual y estará a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa.

10.7. El proyecto educativo de centro definirá los objetivos particulares que el conservatorio o centro autorizado se propone conseguir, partiendo de su realidad y tomando como referencia la legislación vigente.

mateix, concretarà la coordinació entre els centres d'ensenyaments professionals de Música i Dansa i els centres que imparteixen estudis superiors.

10.8. El projecte educatiu del centre també inclourà un projecte curricular, en el qual es realitzarà la concreció del currículum establert per a cada ensenyament, i caldrà adequar-lo als objectius generals i específics dels ensenyaments, a les característiques de l'alumnat i a l'entorn del centre. Addicionalment, el projecte curricular haurà de distribuir per cursos els continguts i els objectius específics, adoptar criteris metodològics generals i unificar totes les decisions sobre avaluació.

10.9. La comissió de coordinació pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel claustre.

10.10. En el procés de reflexió i debat, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estimulando l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

10.11. Els projectes curriculars dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa concretaran i complementaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i inclouran:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general.

c) Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments i instruments generals d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació, criteris generals d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.

d) Les matèries optatives del cinquè i sisè curs dels ensenyaments professionals.

e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

10.12. El reglament de règim intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència i aquelles concrecions particulars referides al funcionament intern del centre, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa.

10.13. Els conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa elaboraran, a través de l'equip directiu, i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim intern. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. El reglament de règim intern concretarà i adaptarà, en el context de cada conservatori o centre autoritzat d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i de Dansa, el contingut del Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

10.14. Davant la situació generada durant els cursos anteriors a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, durant el curs 2022-2023 els centres docents prendran les mesures de reforç pedagògic necessàries en els diferents nivells i etapes educatives, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació dels aprenentatges i de les competències del curs anterior i de permetre l'avanç de tot l'alumnat i especialment del que haja tingut més dificultats.

### 11. Assignatures de disseny propi

11.1. Tenint present la normativa actual d'autorització d'assignatures de disseny propi, que contribueixen a crear perfils formatius en l'alumnat que milloren els seus estudis de Música o de Dansa, l'Administració educativa eliminarà d'ofici en el catàleg d'assignatures optatives de disseny propi autoritzades en els centres aquelles que no hagen tingut alumnat matriculat durant els dos últims cursos escolars.

Así mismo, concretarà la coordinación entre los centros de enseñanzas profesionales de Música y Danza y los centros que imparten estudios superiores.

10.8. El proyecto educativo del centro también incluirá un proyecto curricular, en el que se realizará la concreción del currículo establecido para cada enseñanza, y habrá que adecuarlo a los objetivos generales y específicos de las enseñanzas, a las características del alumnado y en el entorno del centro. Adicionalmente, el proyecto curricular tendrá que distribuir por cursos los contenidos y los objetivos específicos, adoptar criterios metodológicos generales y unificar todas las decisiones sobre evaluación.

10.9. La comisión de coordinación pedagógica se encargará de coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción del proyecto curricular de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, de acuerdo con el currículo oficial de la Comunitat Valenciana y con las propuestas realizadas por los departamentos didácticos y las directrices establecidas por el claustro.

10.10. En el proceso de reflexión y debate, la comisión de coordinación pedagógica promoverá y garantizará la participación de todo el profesorado de forma coherente y coordinada, estimulando la actividad investigadora y el trabajo en equipo de los profesores y profesoras.

10.11. Los proyectos curriculares de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza concretarán y complementarán el currículo oficial de la Comunitat Valenciana e incluirán:

a) La adecuación de los objetivos generales de las enseñanzas elementales y profesionales al contexto sociocultural, socioeconómico y artístico del conservatorio o centro autorizado y a las características de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

b) Criterios y orientaciones metodológicas de carácter general.

c) Decisiones sobre el proceso de evaluación, que comprenderán procedimientos e instrumentos generales de evaluación, organización de las sesiones de evaluación, criterios generales de evaluación y criterios de ampliación, promoción y recuperación.

d) Las materias optativas del quinto y sexto curso de las enseñanzas profesionales.

e) Contenidos, criterios de evaluación y criterios organizativos que regirán la prueba de aptitudes para el acceso a las enseñanzas elementales y a las pruebas de acceso a enseñanzas profesionales, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente.

10.12. El reglamento de régimen interno es la norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia y aquellas concreciones particulares referidas en el funcionamiento interno del centro, en el marco de la legislación vigente, de todos los miembros de la comunidad educativa.

10.13. Los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza elaborarán, a través del equipo directivo, y con las aportaciones de la comunidad educativa, su reglamento de régimen interno. Deberá incluir, entre otros, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia. El reglamento de régimen interno concretará y adaptará, en el contexto de cada conservatorio o centro autorizado de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y de Danza, el contenido del Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

10.14. Ante la situación generada durante los cursos anteriores a consecuencia de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, durante el curso 2022-2023 los centros docentes tomarán las medidas de refuerzo pedagógico necesarias en los diferentes niveles y etapas educativas, con el fin de conseguir la consolidación de los aprendizajes y de las competencias del curso anterior y de permitir el avance de todo el alumnado y especialmente del que haya tenido más dificultades.

### 11. Assignatures de disseny propi

11.1. Teniendo presente la normativa actual de autorización de asignaturas de diseño propio, que contribuyen a crear perfiles formativos en el alumnado que mejoran sus estudios de Música o de Danza, la Administración educativa eliminará de oficio en el catálogo de asignaturas optativas de diseño propio autorizadas en los centros aquellas que no hayan tenido alumnado matriculado durante los dos últimos cursos



Malgrat això, aquells centres que, per circumstàncies no hagen pogut impartir-les, podran enviar una sol·licitud per prorrogar l'autorització de les esmentades assignatures optatives de disseny propi, justificant la seua situació, al servei amb competències en ensenyaments de règim especial.

11.2. Totes les assignatures de disseny propi que impartisquen els diferents conservatoris professionals i centres autoritzats de Música o de Dansa, hauran de tindre la mateixa nomenclatura que figura en la pertinent publicació de la seua resolució d'aprovació.

#### *12. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats*

Els centres podran sol·licitar productes individuals de suport als seus respectius titulars per a l'accés al currículum i a l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, d'acord amb els criteris i terminis establits en la Resolució de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials ([https://dogv.gva.es/datos/2019/11/08/pdf/2019\\_10480.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2019/11/08/pdf/2019_10480.pdf), DOGV 8673, 09.11.2019).

#### *13. Pianista acompanyant*

13.1. La figura del pianista acompanyant s'integrarà en el departament corresponent a l'especialitat o especialitats en què exercisca la seua labor de suport. Si l'exerceixen en més d'un departament, la direcció del centre adscriurà les i els pianistes acompanyants al departament que es considere més convenient, a proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

13.2. Així mateix, participarà activament en les reunions i decisions que l'equip docent convoque com a conseqüència del seguiment i l'avaluació de l'alumnat, així com en les activitats establides en la programació general anual del centre. Tenint present l'article 26.2 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell; que fa referència a l'avaluació de manera col·legiada de l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent i amb el projecte educatiu del centre i adoptar les decisions que corresponguen en matèria de promoció i titulació. En tot cas, l'atenció a l'alumnat per part d'aquest professorat s'efectuarà segons el que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats.

13.3 L'alumnat d'ensenyaments elementals de Música no polifònics realitzarà, com a mínim, una sessió al trimestre de repertori amb pianista acompanyant. En el cas dels ensenyaments professionals de Música, l'organització d'aquestes sessions hauran de ser, amb caràcter general, d'una vegada al mes.

L'equip docent, coordinat pel tutor i tutora, durà a terme l'avaluació de l'alumnat de manera col·legiada. Els pianistes acompanyants tindran veu i vot a l'avaluació, de forma que la seua participació podrà suposar fins un màxim del 10% de la qualificació de l'assignatura d'especialitat (instrument o veu) de cada alumne, en els casos que el professorat acompanyant justifique la necessitat.

#### *14. Horaris del personal docent*

14.1. La distribució i adequació de l'horari general del professorat atindrà al que dispose la normativa vigent per al curs 2022-2023.

14.2. El professorat de les diferents especialitats haurà d'exercir, amb caràcter general, un mínim de docència directa de l'especialitat per la qual té el destí o plaça al centre, que serà establert en les instruccions per a definir les plantilles d'aquests centres.

14.3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials didàctics.

escolares. A pesar de esto, aquellos centros que, por circunstancias no hayan podido impartirlas, podrán enviar una solicitud para prorrogar la autorización de las mencionadas asignaturas optativas de diseño propio, justificando su situación, al servicio con competencias en enseñanzas de régimen especial.

11.2. Todas las asignaturas de diseño propio que impartan los diferentes conservatorios profesionales y centros autorizados de Música o de Danza, deberán tener la misma nomenclatura que figura en la pertinente publicación de su resolución de aprobación.

#### *12. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y necesidades de compensación de desigualdades*

Los centros podrán solicitar productos individuales de apoyo a sus respectivos titulares para el acceso al currículum y al aprendizaje del alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad, de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Resolución de 31 de octubre de 2019, de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la solicitud y la gestión de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales ([https://dogv.gva.es/datos/2019/11/08/pdf/2019\\_10480.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2019/11/08/pdf/2019_10480.pdf), DOGV 8673, 09.11.2019).

#### *13. Pianista acompañante*

13.1. La figura del pianista acompañante se integrará en el departamento correspondiente a la especialidad o especialidades en que ejerza su labor de apoyo. Si lo ejercen en más de un departamento, la dirección del centro adscribirá las y los pianistas acompañantes al departamento que se considere más conveniente, a propuesta de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

13.2. Así mismo, participará activamente en las reuniones y decisiones que el equipo docente convoque como consecuencia del seguimiento y la evaluación del alumnado, así como en las actividades establecidas en la programación general anual del centro. Teniendo presente el artículo 26.2 del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, que hace referencia a la evaluación de manera colegiada del alumnado, de acuerdo con la normativa vigente y con el proyecto educativo del centro y adoptará las decisiones que correspondan en materia de promoción y titulación. En todo caso, la atención al alumnado por parte de este profesorado se efectuará según lo que dispone la normativa vigente en materia de organización y funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados.

13.3. El alumnado de enseñanzas elementales de Música no polifónicas realizará, como mínimo, una sesión en el trimestre de repertorio con pianista acompañante. En el caso de las enseñanzas profesionales de Música, la organización de estas sesiones deberá ser, a todos los efectos, una vez al mes. será de una vez en el mes.

El equipo docente, coordinado por el tutor o tutora, llevará a cabo la evaluación del alumnado de manera colegiada. Los pianistas acompañantes tendrán voz y voto a la evaluación, de forma que su participación podrá suponer hasta un máximo del 10% de la calificación de la asignatura de especialidad (instrumento o voz) de cada alumno, en los casos que el profesorado acompañante justifique la necesidad.

#### *14. Horarios del personal docente*

14.1. La distribución y adecuación del horario general del profesorado se atendrá a lo que disponga la normativa vigente para el curso 2022-2023.

14.2. El profesorado de las diferentes especialidades tendrá que ejercer, a todos los efectos, un mínimo de docencia directa de la especialidad por la cual tiene el destino o plaza en el centro, que será establecido en las instrucciones para definir las plantillas de estos centros.

14.3. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y el desarrollo de materiales didácticos.



e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de coordinació entre conservatoris o centres autoritzats i instituts d'ensenyament secundari.

f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.

g) La posada en funcionament de programes de reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.

h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la seua correcció, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

14.4. Pel que fa a les hores lectives de la jornada setmanal del professorat del Cos de Professional de Música i Arts escèniques que imparteix docència en els conservatoris de la GVA, aquesta jornada serà de 18 hores lectives en el curs 2022-2023. Tot això, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general distribuïts de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim de dues hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

14.5. Les hores lectives setmanals són les següents:

a) Les corresponents als respectius currículums d'ensenyaments elementals i professionals de Música o Dansa

b) Hores de tutoria d'atenció grupal (en cas de tindre-les autoritzades).

c) Hores de coordinació.

d) Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.

e) Hores per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

14.6. Les hores complementàries setmanals, són les següents:

a) Hores de guàrdia: fins a tres períodes horaris.

b) Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quizenalment per a reunions de major durada.

c) Hores de tutoria individual.

d) Organització d'activitats culturals, manteniment d'aules específiques, arxiu i preparació de materials didàctics.

e) Atenció a la biblioteca per a activitats relacionades amb aquest espai educatiu.

f) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

14.7. Les hores complementàries de còmput mensual, són les següents:

a) Assistència a reunions de claustre.

b) Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que siguen membres d'aquest.

c) Assistència a les sessions d'avaluació.

d) Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.

e) Organització, sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de sisè d'ensenyaments professionals amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.

f) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.

g) Qualsevol altra activitat amb alumnat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

14.8. Les hores restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del mismo centro, y la coordinación con los equipos docentes otros centros derivada de los planes de coordinación entre conservatorios o centros autorizados e institutos de enseñanza secundaria.

f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.

g) La puesta en funcionamiento de programas de refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.

h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la Administración educativa.

i) La aplicación de las pruebas extraordinarias de evaluación según disponga la normativa vigente, su corrección, su evaluación, y la atención al alumnado y sus representantes legales en aquellos casos en que solicitan aclaraciones y revisiones, o bien tenga que resolverse un procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

14.4. En cuanto a las horas lectivas de la jornada semanal del profesorado del cuerpo de profesional de música y artes escénicas que imparte docencia en los conservatorios de la GVA, esta jornada será de 18 horas lectivas en el curso 2022-2023. Todo ello, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. Los horarios lectivos del profesorado serán, a todos los efectos, distribuidos de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de seis. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de dos horas complementarias por cada periodo lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

14.5. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

a) Las correspondientes a los respectivos currículos de enseñanzas elementales y profesionales de Música o Danza

b) Horas de tutoría de atención grupal (en caso de tenerlas autorizadas).

c) Horas de coordinación.

d) Horas dedicadas a las funciones directivas o dirección de departamento.

e) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante, en su caso.

14.6. Las horas complementarias semanales, son las siguientes:

a) Horas de guardia: hasta tres periodos horarios.

b) Reuniones del departamento didáctico: una hora semanal que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.

c) Horas de tutoría individual.

d) Organización de actividades culturales, mantenimiento de aulas específicas, archivo y preparación de materiales didácticos.

e) Atención en la biblioteca para actividades relacionadas con este espacio educativo.

f) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

14.7. Las horas complementarias de cómputo mensual, son las siguientes:

a) Asistencia a reuniones de claustro.

b) Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros de este.

c) Asistencia a las sesiones de evaluación.

d) Asesoramiento lingüístico en el centro respecto de los programas lingüísticos y/o la impartición de cursos para la mejora de la competencia lingüística y profesional en valenciano y en lenguas extranjeras al profesorado.

e) Organización, bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de sexto de enseñanzas profesionales con el fin de ayudarlos a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se ejercerán preferentemente en el último trimestre del curso.

f) Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la conselleria competente en materia de educación.

g) Cualquier otra actividad con alumnado que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida en las anteriormente citadas.

14.8. Las horas restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

14.9. Als conservatoris de Música i de Dansa, els responsables de les direccions d'estudis, en coordinació amb els caps de departament, seran els encarregats de supervisar el compliment dels horaris, tant lectius com de permanència al centre, dels docents dels respectius departaments. Per a complir aquest objectiu, les direccions de cada centre implantaran els sistemes de control que consideren necessaris. D'una altra banda, seran les direccions dels centres les responsables de la correcta justificació, en temps i forma, de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

14.10 Els centres autoritzats i els conservatoris professionals de música i de dansa de titularitat municipal disposen d'autonomia organitzativa per a establir els horaris del personal docent tenint en compte que la jornada laboral ha d'incloure tant les hores de docència directa com les hores complementàries, i si és el cas, aquelles hores que corresponen a tasques definides com a altres funcions docents.

14.11 Sense menyscapse d'allò que establisca l'Estatut dels Treballadors o les condicions laborals que determine el conveni col·lectiu estatal aplicable, les hores complementàries del personal docent seran determinades proporcionalment a partir de les hores de docència directa que té cada docent.

#### *15. Horari general dels conservatoris*

Amb caràcter general, els conservatoris són centres educatius amb horari diürn i torn vespertí. Les corresponents direccions territorials amb competències en educació podran autoritzar, cada curs escolar i a proposta de la direcció del centre, una ampliació d'aquest horari general, sempre que quede justificada i acreditada documentalment aquesta necessitat.

#### *16. Òrgans de coordinació docent i altres coordinacions*

Pel que fa als òrgans de coordinació docent, caldrà atendre a l'establir en el títol 3 (articles 23 al 43) del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat, i posteriors desenvolupaments per part de la direcció general competent en matèria de personal docent.

#### *17. Autonomia curricular dels centres*

1. Els centres escolars d'ensenyaments generals que tinguen autoritzats els ensenyaments elementals de Música disposaran d'autonomia pedagògica i curricular, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria d'organització i funcionament d'aquests centres.

2. L'equip docent desenvoluparà les programacions didàctiques de les assignatures d'aquests ensenyaments en coherència amb el currículum establert en la normativa vigent i amb el projecte educatiu del centre.

3. Els centres, en el marc de la seua autonomia pedagògica i d'acord amb el seu projecte educatiu, fixaran els criteris d'aplicació del currículum i establiran l'organització dels grups i les sessions lectives setmanals d'acord amb el que s'estipula a la normativa vigent.

4. En el casos de baixa de l'alumnat de Música, amb posterioritat al primer trimestre, bé per baixa sol·licitada i motivada pel propi alumnat bé per inassistència no justificada de forma reiterada, el centre haurà de disposar l'organització d'hores lectives, fent constar a l'horari de cada docent el treball real reflectit. La nova assignació d'horari haurà de tindre el vistiplau de la direcció del centre, i haurà de ser referida a tasques lectives, sent possible -a més de les habituals: docència o hores de reducció lectives- en aquest moment oferir a l'alumnat, a proposta del tutor de l'especialitat corresponent, una ampliació de la seua classe, com a reforç o ampliació de l'assignatura.

5. Atenent als seus recursos disponibles, els centres podran organitzar activitats de reforç i aprofundiment extracurricular en quart curs d'ensenyaments elementals destinades a l'alumnat que prepara les proves d'accés als ensenyaments professionals de Música i Dansa. Els centres faran constar en la seua programació general anual el disseny de les actuacions que es duran a terme amb l'objectiu d'organitzar la pràctica docent i tenint present la dotació completa d'hores de professorat de què disposen, Dins d'aquestes hores també es realitzarà la corresponent orientació acadèmica de l'alumnat.

14.9. A los conservatorios de Música y de Danza, los responsables de las jefaturas de estudios, en coordinación con los jefes de departamento, serán los encargados de supervisar el cumplimiento de los horarios, tanto lectivos como de permanencia en el centro, de los docentes de los respectivos departamentos. Para cumplir este objetivo, las direcciones de cada centro implantarán los sistemas de control que consideren necesarios. Por otro lado, serán las direcciones de los centros las responsables de la correcta justificación, en tiempo y forma, de las ausencias del personal adscrito al centro educativo.

14.10. Los centros autorizados y los conservatorios profesionales de música y de danza de titularidad municipal disponen de autonomía organizativa para establecer los horarios del personal docente, teniendo en cuenta que la jornada laboral debe incluir tanto las horas de docencia directa como las horas complementarias y, si es el caso, aquellas horas que corresponden a tareas definidas como otras funciones docentes.

14.11. Sin menoscabo de aquello que establezca el Estatuto de los Trabajadores o las condiciones laborales que determinen el convenio colectivo estatal aplicable, las horas complementarias del personal docente serán determinadas proporcionalmente a partir de las horas de docencia directa que tiene cada docente.

#### *15. Horario general de los conservatorios*

A todos los efectos, los conservatorios son centros educativos con horario diurno y turno vespertino. Las correspondientes direcciones territoriales con competencias en educación podrán autorizar, cada curso escolar y a propuesta de la dirección del centro, una ampliación de este horario general, siempre que quede justificada y acreditada documentalmente esta necesidad.

#### *16. Órganos de coordinación docente y otras coordinaciones*

En cuanto a los órganos de coordinación docente, habrá que atender al establecido en el título 3 (artículos 23 al 43) del Decreto 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat, y posteriores desarrollos por parte de la dirección general competente en materia de personal docente.

#### *17. Autonomía curricular de los centros*

1. Los centros escolares de enseñanzas generales que tengan autorizados las enseñanzas elementales de Música dispondrán de autonomía pedagógica y curricular, en conformidad con la normativa aplicable en materia de organización y funcionamiento de estos centros.

2. El equipo docente desarrollará las programaciones didácticas de las asignaturas de estas enseñanzas en coherencia con el currículum establecido en la normativa vigent y con el proyecto educativo del centro.

3. Los centros, en el marco de su autonomía pedagógica y de acuerdo con su proyecto educativo, fijarán los criterios de aplicación del currículum y establecerán la organización de los grupos y las sesiones lectivas semanales de acuerdo con el que se estipula en la normativa vigente.

4. En el casos de baja del alumnado de Música, con posterioridad al primer trimestre, bien por baja solicitada y motivada por el propio alumnado bien por inasistencia no justificada de forma reiterada, el centro deberá disponer la organización de horas lectivas, haciendo constar al horario de cada docente el trabajo real reflejado. La nueva asignación de horario tendrá que tener el visto bueno de la dirección del centro, y tendrá que ser referida a tareas lectivas, siendo posible (además de las habituales: docencia u horas de reducción lectivas) en este momento ofrecer al alumnado, a propuesta del tutor o tutora de la especialidad correspondiente, una ampliación de su clase, como refuerzo o ampliación de la asignatura.

5. Atendiendo a sus recursos disponibles, los centros podrán organizar actividades de refuerzo y profundización extracurricular en cuarto curso de enseñanzas elementales destinadas al alumnado que prepara las pruebas de acceso a las enseñanzas profesionales de Música y Danza. Los centros harán constar en su programación general anual el diseño de las actuaciones que se llevarán a cabo con el objetivo de organizar la práctica docente y teniendo presente la dotación completa de horas de profesorado de que disponen. Dentro de estas horas también se realizará la correspondiente orientación académico del alumnado.





6. En els conservatoris de titularitat de la Generalitat Valenciana, la organització de les activitats de reforç i aprofundiment extracurricular que s'especifica en l'anterior apartat, en cap cas, podran suposar un increment dels recursos del propi centre.

#### 18. Actualització de l'autorització d'un centre privat

Qualsevol modificació en l'ús d'aules o espais que es van aportar en la resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es va concedir l'autorització d'obertura i funcionament a un centre privat d'aquests ensenyaments, haurà de ser sol·licitada pels titulars dels centres a través del procediment habilitat per a això, i dirigit a la Direcció General de Centres Docents. Servei d'Autoritzacions de Centres Privats i Concerts Educatius, seguint les instruccions del següent enllaç: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22542](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22542)

#### 19. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

19.1. Normativa que s'ha de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades.

1. S'ha d'atendre el que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

b) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>, BOE n.º 294, de 06.12.2018).

c) El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2008/BOE-A-2008-979-consolidado.pdf>, BOE n.º 17, de 19.01.2008), en aquells apartats que es mantenen vigents.

d) Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2013/12/10/pdf/2013\\_11767.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2013/12/10/pdf/2013_11767.pdf)).

e) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de règim especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013\\_6845.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf), DOCV 7056, de 28.06.2013).

f) La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013\\_6845.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf), DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Carta informativa de 30 d'abril de 2021, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el director general de Centres Docents, sobre el nou apartat en la web [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), dedicat a la protecció de dades en els centres educatius públics GVA, i necessitat de publicar els Registres d'activitats de tractament (RAT) dels centres: (<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/ZCarta+Informativa+nou+apartat+Protecci%C3%B3%20de+Dades+i+RAT+centres+educatius+p%C3%BAblics+GVA/79e-037bf-fd72-433c-be8e-17295a12e975>)

Els centres públics GVA han de crear, dins de les seues pàgines web, un apartat anomenat "Protecció de Dades" amb la relació dels RAT que són aplicables a cada centre i enllaçar a l'URL:

6. En los conservatorios de titularidad de la Generalitat Valenciana, la organización de las actividades de refuerzo y profundización extracurricular que se especifica en el anterior apartado, en ningún caso, podrán suponer un incremento de los recursos del propio centro.

#### 18. Actualización de la autorización de un centro privado

Cualquier modificación en el uso de aulas o espacios que se aportaron en la resolución de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se concedió la autorización de apertura y funcionamiento en un centro privado de estas enseñanzas, deberá ser solicitada por los titulares de los centros a través del procedimiento habilitado para ello, y dirigida a la Dirección General de Centres Docents. Servicio de Autorizaciones de Centros Privados y Concursos Educativos, siguiendo las instrucciones del siguiente enlace: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22542)

#### 19. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos

19.1. Normativa que se debe prever en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos.

1. Se atenderá a lo que dispone la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (conocido por Reglamento general de protección de datos, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

b) La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>, BOE n.º 294, de 06.12.2018).

c) El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2008/BOE-A-2008-979-consolidado.pdf>, BOE n.º 17, de 19.01.2008), en aquellos apartados que se mantienen vigentes.

d) Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2013/12/10/pdf/2013\\_11767.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2013/12/10/pdf/2013_11767.pdf)).

e) La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de régimen especial y de la Dirección General de Tecnologies de la Informació, por la cual se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipación informática que hay en los centros educativos dependientes de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013\\_6845.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf), DOCV 7056, de 28.06.2013).

f) La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat ([https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013\\_6845.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf), DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Carta informativa de 30 de abril de 2021, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el director general de Centres Docents, sobre el nuevo apartado en la web [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), dedicado a la protección de datos en los centros educativos públicos GVA, y necesidad de publicar los Registros de actividades de tratamiento (RAT) de los centros: (<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/ZCarta+Informativa+nou+apartat+Protecci%C3%B3%20de+Dades+i+RAT+centres+educatius+p%C3%BAblics+GVA/79e-037bf-fd72-433c-be8e-17295a12e975>)

Los centros públicos GVA tienen que crear, dentro de sus páginas web, un apartado denominado "Protección de Datos" con la relación de los RAT que son aplicables en cada centro y enlazar a la URL:



<http://www.ceice.gva.es/va/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

#### 19.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris ([https://dogv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011\\_5616.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011_5616.pdf), DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres que estiguen dins del sistema Itaca, en aquest cas els conservatoris tant de titularitat de la GVA com d'entitats locals, tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyances reglades no universitàries.

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

19.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, serveis amb caràcter instrumental (programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.) i, en general, les eines més adients per al seu ús als centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent, l'alumnat i les persones progenitores i/o persones tutores legals, mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

El projecte anomenat Centre Digital Col·laboratiu de la Generalitat Valenciana s'implantarà progressivament en tots els centres i incorporarà totes les plataformes autoritzades que hagen de ser d'ús tant per l'alumnat, com pel professorat i per les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat.

Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Ordre 19/2013, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a aquesta externalització, en especial sobre els aspectes següents:

- les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- la ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu;

<http://www.ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>

#### 19.2. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias ([https://dogv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011\\_5616.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011_5616.pdf), DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros que estén dentro del sistema Itaca, en este caso los conservatorios tanto de titularidad de la GVA como de entidades locales, tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante el sistema ITACA, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011, de 13 de mayo, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias.

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

19.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones, dispondrá las plataformas, servicios con carácter instrumental (software de oficina, de videoconferencia, de trabajo colaborativo, etc.) y, en general, las herramientas más adecuadas para su uso en los centros educativos de titularidad de la Generalitat, según la Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente, el alumnado y las personas progenitoras i/o tutores legales, a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

El proyecto llamado Centro Digital Colaborativo de la Generalitat Valenciana se implantará progresivamente en todos los centros e incorporará todas las plataformas autorizadas que deban ser de uso tanto del alumnado, como del profesorado y de las personas progenitoras y/o personas tutoras legales del alumnado.

Por lo tanto, como norma general, deberán utilizarse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación ponga a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la mencionada Orden 19/2013 establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que, en este caso, serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentran especialmente especificadas en el artículo 28 del reciente Reglamento general de protección de datos (RGPD).

Según la Orden 19/2013, queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en nube o *on cloud*), salvo que haya una autorización exprés de la conselleria competente en materia de educación después del análisis de los riesgos asociados a esta externalización, en especial sobre los aspectos siguientes:

- las comunicaciones deben cifrar los datos de extremo a extremo;
- la ubicación de los datos tiene que estar en el Espacio Económico Europeo;



– s’ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, a no realitzar un perfilat o analítica amb les dades emmagatzemades;  
– no s’ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents d’aquelles directament relacionades amb la prestació del servei.

2. En relació amb l’ús de xarxes socials en l’àmbit educatiu, l’esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, oposició, supressió (“dret a l’oblit”), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

3. No requereix autorització l’ús de xarxes socials per a l’exercici de les competències en matèria d’educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables les persones titulars d’òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Té la condició de dades personals tota informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d’identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament desautoritzat l’ús de xarxes socials que incloquen qualsevol mena de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s’utilitzen aquests mitjans, els centres educatius han d’informar les famílies i l’alumnat major de 14 anys, sobre l’ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l’exempció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l’alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l’alumnat major de 14 anys, o qui exercisca la representació legal del menor), s’ha de garantir que es disposa de l’autorització expressa i concreta d’ús, o l’assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d’informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d’haver sigut publicades en els registres d’activitats de tractament corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa conselleria, o es poden adaptar els models que calguen d’entre els que es troben en l’URL:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

L’òrgan d’informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>), a qui es poden dirigir les persones interessades pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l’exercici dels seus drets a l’empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la forma d’exercir els drets, es pot consultar més informació al següent enllaç:

[www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilització d’aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l’alumnat, el punt 3.2.7 de l’esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l’alumnat han de tindre lloc dins de l’àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d’aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, han d’emprar-se els mitjans i eines establits per la conselleria competent en matèria d’educació i posats a disposició d’alumnat i professorat o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui exercisca la representació legal de l’alumnat, el punt 3.2.8 assenyalava que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d’educació.

– se tiene que comprobar el compromiso, a través de sus políticas, a no realizar un perfilado o analítica con los datos almacenados;  
– no se tiene que permitir hacer uso de los datos, ni siquiera anonimizados, para finalidades diferentes de aquellas directamente relacionadas con la prestación del servicio.

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere disponer del consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a quienes habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho en el olvido”), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas, así como el derecho al consentimiento previamente otorgado.

3. No requiere autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales de cuyo tratamiento sean responsables las personas titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la conselleria. Tiene la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. Sin embargo:

a) Está expresamente desautorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos deberán informar a las familias y al alumnado mayor de 14 años sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la Conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación de la persona titular de los datos (el alumnado mayor de 14 años o quien ejerza la representación legal de la persona menor de edad), se tiene que garantizar que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por la persona cedente.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir con lo previsto en la normativa vigente en la materia y, en particular, con las obligaciones de información a las personas afectadas por los tratamientos y transparencia sobre estos. Además, deben ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y deberán haber sido publicadas en los correspondientes registros de actividades de tratamiento correspondiente (RAT). Se puede tomar como referencia el procedimiento utilizado por la misma conselleria, o se pueden adaptar los modelos que haga falta de entre los que se encuentran en la URL:

<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

El òrgan de informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://participacio.gva.es/es/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>), donde se pueden dirigir las personas interesadas por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento general de protección de datos. En cuanto a la forma de ejercer los derechos, se puede consultar más información en el siguiente enlace:

[www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la citada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado han de tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hubiera que establecer canales específicos de comunicación, se deben emplear los medios y herramientas establecidos por la conselleria competente en materia de educación puestos a disposición de alumnado y profesorado o por medio del correo electrónico. Así mismo, cuando la comunicación sea entre el profesorado y quien ejerza la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones deberán llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la conselleria competente en materia de educación.





6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a aplicacions mòbils (apps), han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne/a pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el consentiment de la persona usuària, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtenir la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (apps), diferents de les que posa a disposició o autoritza la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

#### *Consideracions finals*

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2022-2023 en els conservatoris de titularitat de la GVA que imparteixen els ensenyaments de Música i de Dansa.

Pel que fa als conservatoris de titularitat municipal i als centres autoritzats, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. Aquestes instruccions són aplicables als centres autoritzats d'ensenyaments professionals de Música i de Dansa excepte en aquells punts que contradiguen la seua normativa específica.

3. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que s'estableix en aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les proves d'ingrés i accés, programacions didàctiques, compliment de l'horari per al professorat i alumnat, així com el desenvolupament, en les millors condicions possibles, de les activitats grupals, tant dins com fora del centre.

4. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, coordinament amb els responsables d'ordenació acadèmica dels ensenyaments de règim especial, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como aplicaciones móviles (apps), deberán incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el informe sobre la utilización por parte de profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>.

Tal como indica este informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas del personal docente, que contienen su progreso y sus calificaciones. Por tanto, cualquier aplicación que incluya la identificación del alumno puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otras personas usuarias con las que contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles de la persona usuaria susceptibles de ser tratados sin el consentimiento de la persona usuaria, con la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Las personas usuarias se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o tiempo que tardan en realizarlas. Se debe tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenados en el mismo dispositivo como el número de identificación del terminal, agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo y permiten obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, vídeo o sonido.

Por todo esto, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (apps), diferentes de las que pose a disposición o autoriza la conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) Tanto la comunicación con las familias, como con el alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

#### *Consideraciones finales*

1. Este anexo es aplicable para el curso académico 2022-2023 en los conservatorios de titularidad de la GVA que imparten las enseñanzas de Música y de Danza.

En cuanto a los conservatorios de titularidad municipal y en los centros autorizados, este anexo es aplicable en los apartados relativos a los centros y enseñanzas impartidas, a la evaluación y a la matriculación.

2. Estas instrucciones son aplicables en los centros autorizados de enseñanzas profesionales de Música y de Danza excepto en aquellos puntos que contradigan su normativa específica.

3. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en la presente resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa. En este sentido, se prestará especial atención a las pruebas de ingreso y acceso, programaciones didácticas, cumplimiento del horario para el profesorado y alumnado, así como el desarrollo, en las mejores condiciones posibles, de las actividades grupales, tanto dentro del centro como fuera de este.

4. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecidos en la presente resolución.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación tienen la facultad para resolver, coordinadamente con los responsables de ordenación académica de las enseñanzas de régimen especial, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudiera surgir en la aplicación de esta resolución.

**ANNEX II / ANEXO II**

**MÚSICA I DANSA / MÚSICA Y DANZA**

**INFORME INDIVIDUAL DEL CURS / INFORME INDIVIDUAL DEL CURSO**

Decret 156/2007 de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de dansa i es regula l'accés a estes ensenyances  
 Decret 157/2007 de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances elementals de Dansa i es regula l'accés a estes ensenyances  
 Decret 158/2007 de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes ensenyances  
 Decret 159/2007 de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances elementals de música i es regula l'accés a estes ensenyances

Decreto 156/2007 de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas profesionales de danza y se regula el acceso a estas enseñanzas  
 Decreto 157/2007 de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas elementales de Danza y se regula el acceso a estas enseñanzas  
 Decreto 158/2007 de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas profesionales de música y se regula el acceso a estas enseñanzas  
 Decreto 159/2007 de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas elementales de música y se regula el acceso a estas enseñanzas

**Aquest informe ofereix una valoració integral de l'aprenentatge realitzat per l'alumne/a durant el curs 2022-2023, a fi de conèixer la seua progressió durant el període d'activitat lectiva, i ha de servir com a guia per a la programació de l'activitat docent del curs 2023-2024.**

**Este informe ofrece una valoración integral del aprendizaje realizado por el alumno o alumna durante el curso 2022-2023, con el fin de conocer su progresión durante el periodo de actividad lectiva, y debe servir como guía para la programación de la actividad docente del curso 2023-2024.**

A DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO		
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Titularitat / Titularidad <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
Adreça / Dirección		CP

B DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE/A DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO/A			
NIA	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Sexe / Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D / M	Seleccioneu / Seleccionar: <input type="checkbox"/> Música / Música <input type="checkbox"/> Dansa / Danza
Nivell / Nivel <input type="checkbox"/> Elemental / Elemental <input type="checkbox"/> Professional / Profesional	Curs / Curso <input type="checkbox"/> 1r/1º <input type="checkbox"/> 2n/2º <input type="checkbox"/> 3r/3º <input type="checkbox"/> 4t/4º <input type="checkbox"/> 5é/5º <input type="checkbox"/> 6é/6º	Règim / Régimen	Especialitat / Especialidad

C DADES ACADÈMIQUES DATOS ACADÉMICOS	
L'equip docent de l'alumna/e participant, una vegada realitzada l'avaluació integral del seu aprenentatge i tenint en compte el grau d'adquisició d'objectius, coneixements i destreses de la formació artística i el nivell d'assoliment de capacitats acadèmiques, artístiques i personals associades als ensenyaments, informa que:  <i>El equipo docente de la / del alumna/o participante, una vez realizada la evaluación integral de su aprendizaje y teniendo en cuenta tanto el grado de adquisición de objetivos, conocimientos y destrezas de la formación artística así como el nivel de logro de capacidades académicas, artísticas y personales asociadas a las enseñanzas, informa que:</i>	
<b>1</b>	<b>Desenvolupament general de capacitats</b> <b>Desarrollo general de capacidades</b>  Ha assolit satisfactoriament les capacitats previstes en els objectius de les diferents assignatures. <i>Ha conseguido satisfactoriamente las capacidades previstas en las diferentes asignaturas.</i>  Ha assolit suficientment les capacitats previstes en els objectius de les diferents assignatures. <i>Ha conseguido suficientemente las capacidades previstas en las diferentes asignaturas.</i>  No ha assolit el conjunt de capacitats previstes en algunes assignatures, però s'aprecia maduresa i possibilitats futures de progrés. <i>No ha conseguido el conjunto de capacidades previstas en algunas asignaturas pero se aprecia madurez y posibilidades futuras de progreso.</i>  No ha assolit les capacitats previstes en els objectius de les diferents assignatures i s'hi constaten dificultats d'aprenentatge. <i>No ha conseguido las capacidades previstas en los objetivos de las diferentes asignaturas y se constatan dificultades de aprendizaje.</i>
<b>2</b>	<b>Adequació global entre capacitats, nivell d'aprenentatge, competències i interessos d'acord amb l'observació i la valoració de l'equip docent</b> <b>Adecuación global entre capacidades, nivel de aprendizaje, competencias e intereses de acuerdo con la observación y la valoración del equipo docente</b>  Competència avançada <input type="checkbox"/> Competència mitjana <input type="checkbox"/> Competència bàsica <input type="checkbox"/> Encara no competent <input type="checkbox"/> <i>Competencia avanzada <input type="checkbox"/>      Competencia media <input type="checkbox"/>      Competencia básica <input type="checkbox"/>      Aún no competente <input type="checkbox"/></i>

D PROPOSTES DE REFORÇ I CONSOLIDACIÓ PER AL CURS 2023-2024 PER A L'ADQUISICIÓ DELS APRENENTATGES IMPRESCINDIBLES DEL CURS 2022-2023 PROPUESTAS DE REFUERZO Y CONSOLIDACIÓN PARA EL CURSO 2023-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES DEL CURSO 2022-2023							
<b>Assignatura</b> <i>Asignatura:</i>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3º trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>				
	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>					

<sup>(1)</sup> No es proposen mesures de reforç per haver-se adquirit els aprenentatges imprescindibles de la matèria i / o per ser una matèria sense continuïtat al següent curs.

<sup>(2)</sup> No se proponen medidas de refuerzo por haberse adquirido los aprendizajes imprescindibles de la materia y/o por ser una materia sin continuidad en el siguiente curso.

<sup>(3)</sup> Cas que l'alumne/a promoció de curs es matricularà com a pendient, seguirà el programa de reforç establert i haurà de superar les avaluacions corresponents a aquest programa de reforç. Cas que l'alumne/a repeteix cursarà novament aquesta matèria.

<sup>(4)</sup> Si el alumne/a promoció de curs se matricularà com pendiente, seguirá el programa de refuerzo establecido y tendrá que superar las evaluaciones correspondientes a este programa de refuerzo. Si el alumno/a repite cursará nuevamente esta materia.

**ANNEX II / ANEXO II**

<b>D</b> PROPOSTES DE REFORÇ I CONSOLIDACIÓ PER AL CURS 2023-2024 PER A L'ADQUISICIÓ DELS APRENENTATGES IMPRESCINDIBLES DEL CURS 2022-2023 <b>PROPOSTAS DE REFUERZO Y CONSOLIDACIÓN PARA EL CURSO 2023-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES DEL CURSO 2022-2023</b>							
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>				
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>				
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>				
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>				
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>				
		<input type="checkbox"/>	La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>				

<sup>(1)</sup> No es proposen mesures de reforç per haver-se adquirit els aprenentatges imprescindibles de la matèria i/o per ser una matèria sense continuïtat al següent curs.  
<sup>(2)</sup> No se proponen medidas de refuerzo por haberse adquirido los aprendizajes imprescindibles de la materia y/o por ser una materia sin continuidad en el siguiente curso.  
<sup>(3)</sup> Cas que l'alumne/a promociona de curs es matricularà com a pendent, seguirà el programa de reforç establert i haurà de superar les avaluacions corresponents a aquest programa de reforç. Cas que l'alumne/a repetisca cursarà novament aquesta matèria.  
<sup>(4)</sup> Si el alumne/a promociona de curso se matriculará como pendiente, seguirá el programa de refuerzo establecido y tendrá que superar las evaluaciones correspondientes a este programa de refuerzo. Si el alumno/a repite cursará nuevamente esta materia.



**ANNEX II / ANEXO II**

<b>D</b> <b>PROPOSTES DE REFORÇ I CONSOLIDACIÓ PER AL CURS 2023-2024 PER A L'ADQUISICIÓ DELS APRENENTATGES IMPRESCINDIBLES DEL CURS 2022-2023</b> <b>PROPUESTAS DE REFUERZO Y CONSOLIDACIÓN PARA EL CURSO 2023-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES DEL CURSO 2022-2023</b>							
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>					
		<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>					
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>					
		<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>					
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>					
		<input type="checkbox"/> La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>					
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>					
		<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada i té continuïtat. Es proposen les següents mesures de reforç per al curs 2023-2024 per a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles: <i>La materia se considera superada y tiene continuidad. Se proponen las siguientes medidas de refuerzo para el curso 2023-2024 para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles:</i>					
<b>Assignatura</b> <b>Asignatura:</b>	Valoració de la tasca al 3r trimestre del curs 2022-2023 <i>Valoración del trabajo en el 3 trimestre del curso 2022-2023</i>	<input type="checkbox"/> Molt satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Muy satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Satisfactòria <input type="checkbox"/> <i>Satisfactoria</i>	<input type="checkbox"/> Suficient <input type="checkbox"/> <i>Suficiente</i>	<input type="checkbox"/> Escassa <input type="checkbox"/> <i>Escasa</i>	Continguts mínims assolits al curs <i>Contenidos mínimos alcanzados en el curso</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Propostes de reforç per al curs 2023-2024 <i>Propuestas de refuerzo para el curso 2023-2024</i>	<input type="checkbox"/> La matèria es considera superada. No es proposa cap mesura de reforç per al curs 2023-2024. <sup>(1)</sup> <i>La materia se considera superada. No se propone ninguna medida de refuerzo para el curso 2023-2024.<sup>(1)</sup></i>					
		<input type="checkbox"/> La matèria es considera no superada i al curs 2023-2024 l'alumne/a haurà de matricular-se d'aquesta matèria. <sup>(2)</sup> <i>La materia se considera no superada y en el curso 2023-2024 el alumno/a tendrá que matricularse de esta materia.<sup>(2)</sup></i>					

<sup>(1)</sup> No es proposen mesures de reforç per haver-se adquirit els aprenentatges imprescindibles de la matèria i / o per ser una matèria sense continuïtat al següent curs.  
<sup>(2)</sup> No se proponen medidas de refuerzo por haberse adquirido los aprendizajes imprescindibles de la materia y/o por ser una materia sin continuidad en el siguiente curso.  
<sup>(3)</sup> Cas que l'alumne/a promociona de curs es matricularà com a pendent, seguirà el programa de reforç establert i haurà de superar les avaluacions corresponents a aquest programa de reforç. Cas que l'alumne/a repetisca cursarà novament aquesta matèria.  
<sup>(4)</sup> Si el alumne/a promociona de curso se matriculará como pendiente, seguirá el programa de refuerzo establecido y tendrá que superar las evaluaciones correspondientes a este programa de refuerzo. Si el alumno/a repite cursará nuevamente esta materia.

**ANNEX II / ANEXO II**

<b>E</b>	<b>OBSERVACIONS DE LES ASSIGNATURES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS (si escau) O ALTRES QUE ES CONSIDEREN</b> <b>OBSERVACIONES DE LAS ASIGNATURAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES (si procede) U OTRAS QUE SE CONSIDEREN</b>

<b>F</b>	<b>PROPOSTA DE PROMOCIÓ/TITULACIÓ</b> <b>PROPUESTA DE PROMOCIÓN/TITULACIÓN</b>
	L'equip docent de l'alumne/a, D'ACORD AMB la normativa vigent sobre promoció de l'alumnat, realitza la proposta següent per al pròxim curs escolar 2023-2024. <i>El equipo docente del alumno/a, DE ACUERDO CON la normativa vigente sobre promoción del alumnado, realiza la propuesta siguiente para el próximo curso escolar 2023-2024.</i>
<input type="checkbox"/>	Promociona al següent curs dels ensenyaments artístics de música o dansa amb totes les assignatures superades <i>Promociona al siguiente curso de enseñanzas artísticas de música o danza con todas las asignaturas superadas</i>
<input type="checkbox"/>	Promociona al curs següent amb les assignatures no superades indicades: <i>Promociona al curso siguiente con las asignaturas no superadas indicadas:</i>
<input type="checkbox"/>	No promociona al curs següent <i>No promociona al curso siguiente</i>
<input type="checkbox"/>	Titula <i>Titula</i>
<input type="checkbox"/>	No titula, repeteix 4t d'ens. elementals o 6é d'ens. professionals amb les següents assignatures no superades: <i>No titula, repite 4º de ens. elementales o 6º de ens. Profesionales con las siguientes asignaturas no superadas:</i>

<b>G</b>	<b>RECOMANACIÓ (a mare, pare, tutor legal o a l'alumne/a)</b> <b>RECOMENDACIÓN ( a madre, padre, tutor legal o al alumno/a)</b>
Activitats de reforç per a superar les dificultats detectades <i>Actividades de refuerzo para superar las dificultades detectadas</i>	
Altres opcions <i>Otras opciones</i>	

<b>H</b>	<b>LLOC, DATA I FIRMA</b> <b>LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
	Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE 294 de 6 de desembre de 2018). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294 de 6 de diciembre de 2018).</i>
	_____ de/d' _____ de 2023
Vist i plau / Vº Bº  La direcció o membre de l'equip directiu delegat / <i>La dirección o miembro del equipo directivo delegado</i>	El tutor o tutora
(Segell del centre / Sello del centro)	
Firma: _____	Firma: _____
	_____ de/d' _____ de _____
He rebut, com a progenitor/a o tutor/a legal, i amb data <i>He recibido, como progenitor/a o tutor/a legal, y con fecha</i>	Firma: _____