

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 44/2022, de 25 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un procediment selectiu d'accés als cossos de catedràtics i catedràtiques d'Ensenyament Secundari i catedràtics i catedràtiques d'escoles oficials d'idiomes. [2022/7208]

Índex

- Preàmbul
 - 1. Normes generals
 - 1.1. Places convocades
 - 1.2. Normativa d'aplicació
 - 2. Requisits dels i les aspirants
 - 2.1. Requisits d'admissió
 - 2.2. Termini de compliment dels requisits
 - 3. Sol·licituds
 - 3.1. Forma de presentació
 - 3.2. Termini de presentació de sol·licituds i documentació
 - 3.3. Pagament per drets d'examen
 - 3.4. Devolució del pagament per dret d'examen
 - 3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica
 - 4. Admissió d'aspirants
 - 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses
 - 4.2. Reclamació a les llistes provisionals
 - 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses
 - 4.4. Recursos a les llistes definitives
 - 4.5. Requisits i llista de persones admeses
 - 5. Òrgans de selecció i coordinació
 - 5.1. Tribunals
 - 5.1.1. Composició dels tribunals
 - 5.1.2. Secretari o secretària dels tribunals
 - 5.1.3. Obligatorietat de la participació
 - 5.1.4. Abstenció i recusació
 - 5.1.5. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció
 - 5.1.6. Funcions dels tribunals
 - 5.1.7. Procediment d'actuació
 - 5.2. Comissió de coordinació
 - 5.3. Indemnitzacions i dietes
 - 6. Sistema de selecció
 - 6.1. Procediment
 - 6.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
 - 6.3. Valoració de mèrits
 - 6.4. Avaluació de l'activitat docent
 - 7. Qualificació
 - 8. Superació del procés selectiu
 - 8.1. Aspirants seleccionats
 - 8.2. Criteris de desempat
 - 8.3. Accés per més d'una especialitat
 - 9. Acreditació dels requisits pels i les aspirants seleccionats
 - 10. Destinació en el cos de catedràtics
 - 11. Nomenament de funcionaris de carrera
 - 12. Tractament de dades de caràcter personal
 - 13. Normes finals
- Annex I. Barem per a la valoració dels mèrits
Annex II. Declaració de mèrits presentats

PREÀMBUL

La disposició addicional desena, apartats 1 i 3, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix els requisits per a l'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

Igualment, l'apartat 2 de la disposició addicional dotzena de l'esmentada llei estableix que les i els aspirants que vulguen accedir als cossos de catedràtics hauran de tindre una antiguitat mínima de huit anys en el corresponent cos com a personal funcionari de carrera i que

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 44/2022, de 25 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca un procedimiento selectivo de acceso a los cuerpos de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria y catedráticos y catedráticas de escuelas oficiales de idiomas. [2022/7208]

Índice

- Preámbulo
 - 1. Normas generales
 - 1.1. Plazas convocadas
 - 1.2. Normativa de aplicación
 - 2. Requisitos de las personas aspirantes
 - 2.1. Requisitos de admisión
 - 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
 - 3. Solicitudes
 - 3.1. Forma de presentación
 - 3.2. Plazo de presentación de solicitudes y documentación
 - 3.3. Pago por derechos de examen
 - 3.4. Devolución del pago por derechos de examen
 - 3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática
 - 4. Admisión de personas aspirantes
 - 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
 - 4.2. Reclamación a las listas provisionales
 - 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
 - 4.4. Recursos a las listas definitivas
 - 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas
 - 5. Órganos de selección y coordinación
 - 5.1. Tribunales
 - 5.1.1. Composición de los tribunales
 - 5.1.2. Secretario o secretaria de los tribunales
 - 5.1.3. Obligatoriedad de la participación
 - 5.1.4. Abstención y recusación
 - 5.1.5. Constitución y funcionamiento de los órganos de selección
 - 5.1.6. Funciones de los tribunales
 - 5.1.7. Procedimiento de actuación
 - 5.2. Comisión de coordinación
 - 5.3. Indemnizaciones y dietas
 - 6. Sistema de selección
 - 6.1. Procedimiento
 - 6.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
 - 6.3. Valoración de méritos
 - 6.4. Evaluación de la actividad docente
 - 7. Calificación
 - 8. Superación del proceso selectivo
 - 8.1. Personas aspirantes seleccionadas
 - 8.2. Criterios de desempate
 - 8.3. Acceso por más de una especialidad
 - 9. Acreditación de los requisitos por las personas aspirantes seleccionadas
 - 10. Destino en el cuerpo de catedráticos
 - 11. Nombramiento de funcionarios de carrera
 - 12. Tratamiento de datos de carácter personal
 - 13. Normas finales
- Anexo I. Barem para la valoración de los méritos
Anexo II. Declaración de méritos presentados

PREÁMBULO

La disposición adicional décima, apartados 1 y 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece los requisitos para el acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas.

Asimismo, el apartado 2 de la disposición adicional duodécima de la mencionada Ley establece que las personas aspirantes que desean acceder a los cuerpos de catedráticos deberán contar con una antigüedad mínima de ocho años en el correspondiente cuerpo como personal

el sistema d'accés serà el concurs, en el qual es valoraran els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'avaluació positiva en l'activitat docent i, si és el cas, la trajectòria artística dels i les aspirants.

Aquestes disposicions han sigut desplegades pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, que aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i regula el règim transitori d'accés a la funció pública docent a què es refereix en la disposició transitòria dessetena de l'esmentada llei.

Amb la finalitat de complir amb l'oferta d'ocupació pública docent per a 2018 i per a 2019, aprovades pel Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, i el Decret 268/2019, de 20 de desembre, del Consell; complit el que es preveu en l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en els articles 37, 38 i 39 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer; aquesta conselleria, en l'exercici de la competència que li atribueix el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; vista la proposta de la directora general de Personal Docent de data 11 de juliol de 2022, i de conformitat amb aquesta; fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport acorda convocar el procediment d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb les següents

Bases

1. Normes generals

1.1. Plazas convocadas

Es convoca el procediment selectiu d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que es distribueixen de la següent manera:

COS DE CATEDRÀTICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI		
Codi	Especialitat	Nombre de places convocades
201	Filosofia	49
202	Grec	5
203	Llatí	6
204	Llengua Castellana i Literatura	107
205	Geografia i Història	99
206	Matemàtiques	127
207	Física i Química	75
208	Biologia i Geologia	77
209	Dibuix	58
210	Francès	27
211	Anglès	162
216	Música	42
217	Educació Física	53
218	Orientació Educativa	72
219	Tecnologia	83
222	Formació i Orientació Laboral	31
224	Organització i Projectes de Fabricació Mecànica	10

funcionario de carrera y que el sistema de acceso será el concurso, en el que se valorarán los méritos relacionados con la actualización científica y didáctica, la participación en proyectos educativos, la evaluación positiva en la actividad docente y, en su caso, la trayectoria artística de las personas aspirantes.

Dichas disposiciones han sido desarrolladas por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, que aprueba el reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y regula el régimen transitorio de acceso a la función pública docente que se refiere en la disposición transitoria decimoséptima de la mencionada ley.

Con la finalidad de cumplir con la oferta de empleo público docente para 2018 y para 2019, aprobadas por el Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, del Consell, y el Decreto 268/2019, de 20 de diciembre, del Consell, cumplido lo previsto el artículo 37.1 c) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; y en los artículos 37, 38 y 39 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, esta Conselleria, en el ejercicio de la competencia que le atribuye el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determina el número y la denominación de las Consellerias y sus atribuciones, con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, vista la propuesta de la directora general de Personal Docente de fecha 11 de julio de 2022, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimiento de acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y de Escuelas Oficiales de Idiomas, de acuerdo con las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1. Plazas convocadas.

Se convoca procedimiento selectivo de acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y de catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que se distribuyen de la siguiente forma:

CUERPO DE CATEDRÁTICOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA		
Código	Especialidad	Número de plazas convocadas
201	Filosofía	49
202	Griego	5
203	Latín	6
204	Lengua Castellana y Literatura	107
205	Geografía e Historia	99
206	Matemáticas	127
207	Física y Química	75
208	Biología y Geología	77
209	Dibujo	58
210	Francés	27
211	Inglés	162
216	Música	42
217	Educación Física	53
218	Orientación Educativa	72
219	Tecnología	83
222	Formación y Orientación Laboral	31
224	Organización y Proyectos de Fabricación Mecánica	10



COS DE CATEDRÀTICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI		
226	Sistemes Electrònics	6
227	Organització i Processos de Manteniment de Vehicles	6
236	Assessoria i Processos d'Imatge Personal	1
238	Construccions Civils i Edificació	4
242	Intervenció Sociocomunitària	16
243	Hostaleria i Turisme	9
245	Processos i Mitjans de Comunicació	2
254	Informàtica	60
256	Llengua i Literatura Valenciana	97
261	Economia	25
263	Administració d'Empreses	11
264	Anàlisi i Química Industrial	3
265	Organització i Gestió Comercial	1
266	Organització i Projectes de Sistemes Energètics	2
268	Processos de Producció Agrària	2
270	Processos de Diagnòstic Clínic i Producte Ortoprotètic	2
271	Processos Sanitaris	6
274	Sistemes Electrotècnics i Automàtics	8
TOTAL		1.344

COS DE CATEDRÀTICS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES		
Codi	Especialitat	Nombre de places convocades
401	Alemany	4
406	Espanyol per a Estrangers	1
408	Francés	6
411	Anglès	22
412	Italià	1
418	Valencià	2
TOTAL		36

1.2. Normativa d'aplicació

A aquest procediment selectiu li serà aplicable la normativa següent:

– Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 17264, 30 de desembre).

– Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 6 de desembre).

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 d'octubre).

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 d'octubre).

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (DOGV 9065, 20 d'abril).

– Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.

– Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 53, 2 de març).

CUERPO DE CATEDRÁTICOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA		
226	Sistemas Electrónicos	6
227	Organización y Procesos de Mantenimiento de Vehículos	6
236	Asesoría y Procesos de Imagen Personal	1
238	Construcciones Civiles y Edificación	4
242	Intervención Socio-comunitaria	16
243	Hostelería y Turismo	9
245	Procesos y Medios de Comunicación	2
254	Informática	60
256	Lengua y Literatura Valenciana	97
261	Economía	25
263	Administración de Empresas	11
264	Análisis y Química Industrial	3
265	Organización y Gestión Comercial	1
266	Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos	2
268	Procesos de Producción Agraria	2
270	Procesos de Diagnóstico Clínico y Producto Ortoprotésico	2
271	Procesos Sanitarios	6
274	Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	8
TOTAL		1344

CUERPO DE CATEDRÁTICOS DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS		
Código	Especialidad	Número de plazas convocadas
401	Alemán	4
406	Español para Extranjeros	1
408	Francés	6
411	Inglés	22
412	Italiano	1
418	Valenciano	2
TOTAL		36

1.2. Normativa de aplicación.

Al presente procedimiento selectivo le será aplicable la normativa siguiente:

– Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (BOE 17264, 30 de diciembre).

– Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 6 de diciembre).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. (BOE 236, 2 octubre).

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 236, 2 octubre).

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

– Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (DOGV 9065, 20 de abril).

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y otros estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 53, 2 de marzo).



– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

– Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

– Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a l'any 2018.

– Decret 268/2019, de 20 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a l'any 2019.

– Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736), modificada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer (DOGV 9015).

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que es disposa en aquesta convocatòria.

2. Requisits de les i els aspirants

2.1. Requisits d'admissió

a) No haver sigut separat o separada, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionari. En cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

b) Estar en possessió d'algun dels següents títols: doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, títol de grau corresponent o titulació equivalent a l'efecte de docència.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 6 d'aquesta convocatòria.

d) Tindre destinació en un lloc de treball dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. En el cas dels funcionaris en situació administrativa d'excedència, serveis especials, en llocs de treball de la Inspecció d'Educació i els adscrits en places en l'exterior o circumstàncies anàlogues, el compliment d'aquest requisit s'entendrà referit al centre on va tindre l'última destinació.

No posseeixen aquest requisit de participació els funcionaris dependents d'altres administracions educatives que presten serveis temporalment en règim de comissió de serveis en llocs de treball dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

f) No haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

g) Pertànyer al cos de professors d'Ensenyament Secundari per a accedir al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, i pertànyer al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes per a accedir al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

h) Acreditar una antiguitat mínima de huit anys com a funcionari o funcionària de carrera en el cos des del qual s'aspira, i ser titular de l'especialitat o especialitats a què es concursa.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment s'hauran de tindre el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'ha de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera del cos de catedràtics corresponent, a excepció d'allò que preveu la base 6.2.

3. Sol·licituds

3.1. Forma de presentació

Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de lugares en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

– Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de personal docente no universitario para el año 2018.

– Decreto 268/2019, de 20 de diciembre, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de personal docente no universitario para el año 2019.

– Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 8736), modificada por la Orden 4/2021, de 4 de febrero (DOGV 9015).

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Requisitos de admisión.

a) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

b) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto, título de grado correspondiente, o titulación equivalente a efectos de docencia.

c) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 6 de esta convocatoria.

d) Tener destino en un puesto de trabajo dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana. En el caso de funcionarios en situación administrativa de excedencia, servicios especiales, en puestos de trabajo de la Inspección de Educación y los adscritos en plazas en el exterior o circunstancias análogas, el cumplimiento de este requisito se entenderá referido al centro donde tuvo su último destino.

No reúnen este requisito de participación las personas funcionarias dependientes de otras administraciones educativas que prestan servicios temporalmente en régimen de comisión de servicios en puestos de trabajo dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana.

f) No haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forçosa.

g) Pertenecer al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria para acceder al cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria; y pertenecer al cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas para acceder al cuerpo de catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas.

h) Acreditar una antigüedad mínima de ocho años como funcionario o funcionaria de carrera en el cuerpo desde el cual se aspira y ser titular de la especialidad o especialidades a que se concursa.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo de catedráticos correspondiente, a excepción de lo previsto en la base 6.2.

3. Solicitudes

3.1. Forma de presentación.

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud, que estará disponible en la sede electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>) y en



inici) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'omplir-se en la seua electrònica utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seua electrònica.

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans no electrònics, excepte quan l'Administració ho requereix específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Totes les persones que hi participen hauran d'aportar telemàticament la documentació acreditativa de mèrits d'acord amb l'annex I, dins del termini de presentació de sol·licituds, excepte el full de serveis, que serà aportat per l'Administració.

Qualsevol dada omissa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar lesionats els seus interessos i drets per aquest motiu.

Els mèrits al·legats i no justificats documentalment, o els documents que no tinguen les dades ressenyades anteriorment, no seran tinguts en compte.

L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

La participació en el procés selectiu convocat a l'empara d'aquesta convocatòria suposa que la persona participant declara que posseeix els requisits exigits per a participar-hi i que els documents aportats són verçosos. En cas de falsedat en les dades i/o en la documentació aportada, podrà ser exclosa de la seua participació en aquest procediment, amb independència de les responsabilitats que pertocuen.

Les sol·licituds formalitzades o registrades per uns altres mitjans diferents de la via telemàtica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta ordre, es consideraran no presentades.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el càrrec fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui hagen procedit així, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

No es pot presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'han de presentar tantes sol·licituds com el nombre d'especialitats a les quals s'opte.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'ha d'omplir d'acord amb les instruccions que hi ha en la plataforma electrònica i en les bases d'aquesta ordre.

Les i els aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació, una vegada finalitzat i registrat el tràmit d'inscripció, han d'omplir un tràmit telemàtic addicional per a aportar la documentació (sensible) que justifique la situació:

– Les víctimes que declaren actes de violència de gènere i que vulguen ser tractades durant el procés d'accés amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les víctimes que declaren actes de violència de gènere i que vulguen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició, han d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova dels que preveu l'article 9.1 o el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que declaren que desitgen ser tractades durant el procés d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement

de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse en sede electrónica utilizando cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

No será válida la presentación de la solicitud ni de los documentos por medios no electrónicos, excepto cuando la Administración lo requiera específicamente. El personal participante se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presentan.

El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

Todas las personas participantes deberán aportar telemáticamente la documentación acreditativa de méritos de acuerdo con el anexo I, dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo la hoja de servicios, que será aportada por la Administración.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

La Administración podrá requerir a las personas interesadas en cualquier momento para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

La participación en el proceso selectivo convocado al amparo de la presente convocatoria supone que la persona participante declara que reúne los requisitos exigidos para participar y que los documentos aportados son veraces. En el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada, podrá ser excluida de su participación en este procedimiento, con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se entenderán como no presentadas.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta orden o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, teniendo en cuenta que, en los casos mencionados y quienes así hayan procedido, no tendrán derecho a participar en el procedimiento selectivo de acceso a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria y catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opte.

En caso de que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrònica i en las bases de la presente orden.

Las personas aspirantes que se acojan a las situaciones que se detallan a continuación deberán, una vez finalizado y registrado el trámite de inscripción, cumplimentar un trámite telemàtic addicional para aportar la documentació (sensible) que justifique dicha situación:

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el procedimiento de acceso con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo al artículo 63 de la Ley orgànica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana;

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen acogerse a la tasa reducida por dicha condición, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana;

– Las personas declarantes que deseen ser tratados durante el procedimiento de acceso con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo con la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del

del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

– Les persones declarants que tinguen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que vulguen acollir-se a la taxa reduïda per a persones amb diversitat funcional, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la certificació expedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents en l'Estat o en altres comunitats autònomes. Si la documentació s'ha expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració pot fer la consulta telemàtica si l'aspirant no s'hi oposa. En aquest últim cas no és necessari formalitzar el tràmit addicional. En cas d'oposició o de documentació expedida fora de la Comunitat Valenciana, és necessari formalitzar el tràmit telemàtic addicional per a presentar documentació sensible.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació acreditativa de mèrits serà del 12 al 26 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient comportarà l'exclusió de l'aspirant.

3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import s'ha d'efectuar mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el càrrec fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, i el Decret llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell, per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació, els drets d'examen i formació d'expedient per al procediment selectiu són els següents:

Personal d'ingrés al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari i EOI	31,02 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	11,63 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	0 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,13 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,02 €

Les i els aspirants que estiguen exempts del pagament de la taxa o tinguen dret a reducció hauran d'acreditar aquesta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració.

En el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació s'ha expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració pot fer la consulta telemàtica si l'aspirant no s'hi oposa. D'aquesta manera, no és necessari que s'aporte documentació.

Si la documentació s'ha expedit fora de la Comunitat Valenciana o l'aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, és necessari que aporte la documentació en el mateix tràmit d'inscripció.

En cas d'acollir-se a la bonificació en la taxa per circumstàncies de diversitat funcional i que la documentació que acredite aquesta circumstància s'haja expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració pot fer la consulta telemàtica de la documentació si l'aspirant no s'hi oposa. En cas que hi haja oposició a la consulta o la documentació s'haja expedit fora de la Comunitat Valenciana, és necessari formalitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible i aportar la documentació justificativa.

En cas d'acollir-se a la reducció en la taxa per circumstàncies de víctimes de violència de gènere, serà necessari omplir el tràmit addicional per a la presentació de documentació sensible i aportar algun dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que s'han de fer tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, deberán aportar, en el trámite adicional, la tarjeta expedida por los órganos competentes;

– Las personas declarantes que poseen un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que deseen acogerse a la tasa reducida para personas con diversidad funcional deberán aportar, en el trámite adicional, la certificación expedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por los órganos competentes en el Estado o en otras comunidades autónomas. Si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona aspirante no se opone. En este último caso, no será necesario cumplimentar el trámite adicional. En caso de oposición o de documentación expedida fuera de la Comunitat Valenciana, será necesario cumplimentar el trámite telemático adicional para la presentación de documentación sensible.

3.2. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación acreditativa de méritos será del 12 al 26 de septiembre de 2022, ambos incluidos.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión de la persona aspirante.

3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo, 14 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, y el Decreto ley 2/2022, de 22 de abril, del Consell, para la reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat para hacer frente al impacto de la inflación, los derechos de examen y formación de expediente para el procedimiento selectivo son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria y EOI	31,02 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter general	11,63 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter especial	0 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,13 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	3,02 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a su reducción, deberán acreditar dicha circunstancia con la documentación pertinente o no oponerse a la consulta telemática de los datos por parte de la Administración.

En el caso de acogerse a la tasa de familia numerosa o monoparental, si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona aspirante no se opone. De esta manera no será necesario que se aporte documentación.

Si la documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o la persona aspirante se opone a la consulta telemática, será necesario que aporte la documentación en el mismo trámite de inscripción.

En el caso de acogerse a la bonificación en la tasa por circunstancias de diversidad funcional y la documentación que acredite dicha circunstancia haya sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática de la documentación si la persona aspirante no se opone. En el caso de que haya oposición a la consulta, o la documentación haya sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana, será necesario cumplimentar el trámite adicional para la presentación de documentación sensible aportando la documentación justificativa.

En el caso de acogerse a la reducción en la tasa por circunstancias de víctimas de violencia de género, será necesario cumplimentar el trámite adicional para la presentación de documentación sensible aportando alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.



3.4. Devolució dels drets d'examen

a) Sempre que es donen els requisits establits en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent: <https://atv.gva.es/va>.

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'administració competent perquè efectue la notificació de la resolució d'aquesta sol·licitud per mitjans electrònics.

c) Els errors en la inscripció i pagament de taxes imputables als interessats no donaran lloc a la devolució de taxes.

d) En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, serà requisit que s'haja presentat la renúncia al procediment d'accés davant de la Direcció General de Personal Docent, per mitjà del corresponent tràmit Z.

3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica

A l'hora d'omplir la sol·licitud, cal tindre en compte, a més de les que s'indiquen en el tràmit corresponent de la seua electrònica, les següents instruccions:

a) S'hi han de fer constar el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa.

b) Tots els i les aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 6 d'aquesta convocatòria, que haurà d'estar registrada, d'acord amb el que es preveu en la base 6.2.2.

c) Les i els aspirants hauran de declarar, si és el cas, en la casella corresponent, que volen ser avaluats en la seua funció docent per la Inspecció d'Educació en els seus centres dependents d'aquesta conselleria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, ordenades per especialitat. Els llistats de persones admeses i excloses es publicaran en la pàgina web de la Conselleria (<http://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom, els dígits que ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena en el format del DNI, o, si és el cas, un document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A més, hi ha de figurar el cos i l'especialitat pels quals participa, i també, si és el cas, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen fet la inscripció tal com indica la base 3.1 no eixiran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant això, poden presentar una reclamació d'acord amb el que estableix la base 4.2.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades, a l'efecte del que es disposa en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Reclamació a les llistes provisionals

Les i els aspirants exclosos i aquells i aquelles que no hi figuren però que s'hagen inscrit, disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos a l'hora d'omplir les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i correccions d'errors s'han de presentar per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va>) o per mitjà de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que desis-

3.4. Devolució de los derechos de examen

a) Siempre que se den los requisitos establecidos el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, se podrá solicitar la devolución de la tasa por medios telemáticos indicados en el siguiente enlace: <https://atv.gva.es/es>.

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos conllevará la autorización a la Administración competente, para que realice la notificación de la resolución de dicha solicitud, por medios electrónicos.

c) Los errores en la inscripción y pago de tasas imputables a los interesados no darán lugar a devolución de tasas.

d) En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del periodo de matriculación, será requisito que se haya presentado la renuncia al procedimiento de acceso ante la Dirección General de Personal Docente, a través del correspondiente trámite Z.

3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente de la sede electrónica, las siguientes:

a) Se hará constar el cuerpo, el código y el nombre de la especialidad por la que se participa.

b) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito lingüístico de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 6 de la presente convocatoria, que deberá estar registrada, de acuerdo con lo previsto en la base 6.2.2.

c) Las personas aspirantes declararán, en su caso, en la casilla correspondiente, que desean ser evaluadas en su función docente, por la Inspección de Educación, en sus respectivos centros docentes dependientes de esta conselleria.

4. Admisión de personas aspirantes

4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, declarando aprobadas la lista provisional de personas admitidas y excluidas, ordenadas por especialidad. Los listados de personas admitidas y excluidas se publicaran en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, de acuerdo con la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Además, figurará el cuerpo y la especialidad por los que participa, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1, no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas, no obstante, podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

Con la publicación de la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la notificación correspondiente a las personas interesadas, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. Reclamación a las listas provisionales.

Las personas aspirantes excluidas y las que no figuren habiéndose inscrito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para que subsanen los defectos de su solicitud.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desis-

teix de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els llistats s'exposaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/inici>) o per mitjà de l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega a l'aspirant la possessió dels requisits exigits en aquesta convocatòria. Quan de l'examen de la documentació que ha de presentar-se d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, en cas de ser seleccionat, es desprenga que no es té algun dels requisits exigits, les persones interessades perdran tots els drets que es puguin derivar de la participació en aquest procediment.

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Tribunals

Els tribunals supervisaran la valoració dels mèrits corresponents als apartats i subapartats de la baremació que duga a terme la comissió de valoració, d'acord amb el que es preveu en la base 6.3, i recaptaran de la Inspecció d'Educació l'avaluació de l'activitat docent en cas que la sol·licite la persona participant.

Una vegada publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Personal Docent nomenarà els tribunals i en farà pública la composició en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Amb la finalitat de garantir l'òptim funcionament dels tribunals, la Direcció General de Personal Docent podrà organitzar un curs de formació per als seus membres.

5.1.1. Composició dels tribunals

D'acord amb el que es preveu en el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els membres dels òrgans de selecció seran nomenats pel procediment que es disposa en la convocatòria.

Per a aquesta convocatòria, els tribunals estaran compostos per funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics respectiu o del cos d'Inspectors d'Educació, en nombre imparell no inferior a set, i es tendrà a la paritat entre homes i dones, llevat que ho impedisquen raons fundades i objectives.

Es constituïran un o diversos tribunals per a cadascuna de les àrees següents:

– Per a les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari corresponents a l'àrea de coneixements científicotècnics: Matemàtiques, Física i Química, Biologia i Geologia, Dibuix, Tecnologia i Informàtica.

– Per a les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari corresponents a l'àrea de coneixements lingüístics: Grec, Llatí, Llengua Castellana i Literatura, Francès, Anglès i Llengua i Literatura Valenciana.

tida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución de la directora general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los listados se expondrán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolució, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a la persona aspirante la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Cuando del examen de la documentación, que de acuerdo con la base novena de esta convocatoria debe presentarse en el caso de ser seleccionada, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

5. Órganos de selección y coordinación

5.1. Tribunales.

Los tribunales supervisarán la valoración de los méritos correspondientes a los apartados y subapartados de la baremació que lleve a cabo la comisión de valoración, de acuerdo con lo previsto en la base 6.3, y recabarán de la Inspección de Educación la evaluación de la actividad docente en el caso de ser solicitada por la persona participante.

Una vez publicada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, la Dirección General de Personal Docente nombrará a los tribunales y hará pública su composición en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento de los tribunales, la Dirección General de Personal Docente podrá organizar un curso de formación para sus miembros.

5.1.1. Composición de los tribunales.

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los miembros de los órganos de selección serán nombrados por el procedimiento que se dispone en la convocatoria.

Para la presente convocatoria los tribunales estarán compuestos por funcionarios de carrera en activo del cuerpo de catedráticos respectivo o del cuerpo de Inspectores de Educación en número impar, no inferior a siete, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Se constituïrán uno o varios tribunales para cada una de las áreas siguientes:

– Para las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria correspondientes al área de conocimientos científico-técnicos: Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología, Dibujo, Tecnología e Informática.

– Para las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria correspondientes al área de conocimientos lingüísticos: Griego, Latín, Lengua Castellana y Literatura, Francés, Inglés y Lengua y Literatura Valenciana.



– Per a les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari corresponents a l'àrea de coneixements socials: Filosofia, Geografia i Història, Música, Educació Física, Orientació Educativa, Formació i Orientació Laboral, Intervenció Sociocomunitària, Economia, Administració d'Empreses, i Organització i Gestió Comercial.

– Per a la resta de les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari vinculades a la formació professional.

– Per a totes les especialitats corresponents al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

Els tribunals estan integrats per:

– Un president o presidenta, que designarà directament la Direcció General de Personal Docent entre el personal funcionari de carrera del cos respectiu de catedràtics o del cos d'inspectors d'educació.

– Un mínim de sis vocals, designats per sorteig públic entre el personal funcionari de carrera en actiu del cos respectiu de catedràtics, i es triarà almenys un vocal per cadascuna de les especialitats que tinga atribuïda el tribunal, sempre que això siga possible.

Per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.1.2. Secretari o secretària dels tribunals

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos de catedràtics, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.1.3. Obligatorieta de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la participació en els tribunals té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les causes d'abstenció i recusació que s'especifiquen en l'apartat 5, les següents:

a) La situació de permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol d'aquest curs a l'ampara dels articles 48.h, 48.i, 49.e i 49.f del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, cap d'estudis o secretaria en els centres docents, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugua substituir-lo per les persones vocals suplents.

e) Les persones que estiguen rebent tractament de fertilitat.

f) El personal amb diversitat funcional i amb mobilitat reduïda, en cas que el tribunal actue fora de la localitat en la qual té destinació i sempre que el president o presidenta del tribunal pugua substituir-lo pel personal suplent.

5.1.4. Abstenció i recusació

5.1.4.1. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat han d'abstindre's d'intervindre quan concórreguen en elles les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015; en concret, les situacions següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual pugua influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o una entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandatariis que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

– Para las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria correspondientes al área de conocimientos sociales: Filosofía, Geografía e Historia, Música, Educación Física, Orientación Educativa, Formación y Orientación Laboral, Intervención Socio-comunitaria, Economía, Administración de Empresas y Organización y Gestión Comercial

– Para el resto de las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria vinculadas a la formación profesional.

– Para todas las especialidades correspondientes al cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente, entre el personal funcionario de carrera del respectivo cuerpo de catedráticos o del cuerpo de Inspectores de Educación.

– Un mínimo de seis vocales, designados por sorteig públic entre el personal funcionario de carrera en activo del respectivo cuerpo de catedráticos, eligiéndose al menos un vocal por cada una de las especialidades que tenga atribuida el tribunal, siempre que ello sea posible.

Para cada tribunal se designará, por el mismo procedimiento, un tribunal suplente.

5.1.2. Secretario o secretaria de los tribunales.

Actuará en las funciones de secretaria la persona vocal de menor antigüedad en el cuerpo de catedráticos, salvo que el tribunal acuerde determinar lo de otra manera.

5.1.3. Obligatorieta de la participació

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes la participación en los tribunales tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las causas de abstención y recusación que se especifican en el apartado 5, las siguientes:

a) La situación de permiso por nacimiento para la madre biológica, permiso por adopción, por guarda con fines de adopción o acogimiento, permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción o acogimiento.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo de los artículos 48.h, 48.i, 49.e y 49.f del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaria en los centros docentes, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlos por las personas vocales suplentes.

e) Las personas que estén recibiendo tratamiento de fertilidad.

f) El personal con diversidad funcional con movilidad reducida, en el caso de que el tribunal actuara fuera de la localidad en la que tiene destino, y siempre que el presidente o presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

5.1.4. Abstenció i recusació

5.1.4.1. Abstenció

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellas las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, en concreto, las siguientes situaciones:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatariis que intervingan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.



c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones que s'esmenten en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre una relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció hauran de manifestar expressament no trobar-se en les circumstàncies recollides en aquest apartat, i aquestes manifestacions quedaran incorporades a l'acta de constitució de l'òrgan de selecció.

5.1.4.2. Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres que han de jutjar el procediment selectiu, les persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les causes de dispensa recollides en l'apartat 5.1.3, ho comunicaran per escrit mitjançant un tràmit específic, amb la corresponent acreditació documental, a la Direcció General de Personal Docent, la qual resoldrà el que siga procedent. Aquestes resolucions s'han de fer constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'haurà d'adjuntar, si és el cas, la documentació presentada.

5.1.4.3. Recusació

Així mateix, les persones que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l'apartat 5.1.4.1 d'aquesta mateixa base, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el corresponent tràmit específic davant de la Direcció General de Personal Docent.

5.1.5. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Després de la convocatòria del president o de la presidenta, que es farà arribar per correu electrònic a la persona i al centre de destinació dels vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels òrgans de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents.

En aquesta sessió, el tribunal, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al desenvolupament correcte del procediment selectiu.

Llevat que hi concórreguen circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspon a la Direcció General de Personal Docent, per a actuar vàlidament una vegada constituït el tribunal, es requerirà l'assistència d'almenys cinc dels membres. Hauran d'estar presents, en tot cas, el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

Quan concórrega alguna de les causes d'exempció o abstenció, degudament justificada, la suplència dels presidents dels tribunals l'haurà d'autoritzar la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars, el president o la presidenta que haja d'actuar, i ha de recaure sobre algun dels vocals suplents nomenats. L'ordre de substitució dels vocals suplents serà l'ordre en què figuren disposats en la resolució de nomenament.

La inassistència injustificada dels integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, dona lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se malgrat haver-se fet el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.1.6. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

a) El desenvolupament del procediment selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

b) La supervisió de la valoració de mèrits duta a terme per la comissió de valoració de mèrits, segons el que es preveu en la base 6.3.

c) La custòdia de la documentació justificativa dels mèrits fins a l'acabament del procés selectiu.

d) L'elaboració, ordenació i publicació de les llistes d'aspirants que hagen superat el procediment selectiu, així com l'elevació a l'òrgan convocant.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

Todas las personas nombradas como miembros de los órganos de selección deberán manifestar expresamente no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, quedando incorporadas dichas manifestaciones en el acta de constitución del órgano de selección.

5.1.4.2. Plazo para manifestar la abstención.

Previamente a la sesión de constitución, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a los miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellos que se consideren incursos en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las causas de dispensa recogidas en el apartado 5.1.3, lo comunicarán por escrito a través de un trámite específico, con la correspondiente acreditación documental, a la Dirección General de Personal Docente, quien resolverá lo procedente. Tales resoluciones se harán constar en el acta de la sesión de constitución, a la que se adjuntará, en su caso, la documentación presentada.

5.1.4.3. Recusación.

Asimismo, las personas participan en el proceso, podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.1.4.1 de esta misma base, de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, presentando el correspondiente trámite específico ante la Dirección General de Personal Docente.

5.1.5. Constitución y funcionamiento de los órganos de selección.

Previa convocatoria del presidente o de la presidenta, que se hará llegar por correo electrónico a la persona y al centro de destino de los vocales y en la que se señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los órganos de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes.

En dicha sesión, el tribunal además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le correspondan de cara al correcto desarrollo del procedimiento selectivo.

Salvo que concurren circunstancias excepcionales, cuya apreciación corresponderá a la Dirección General de Personal Docente, para actuar válidamente una vez constituido el tribunal, se requerirá la asistencia de, al menos, cinco de sus miembros. Deberán estar presentes, en todo caso, el presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria.

Quando concorra alguna de las causas de exención o abstención, debidamente justificada, la suplencia de los presidentes de los tribunales se autorizará por la Dirección General de Personal Docente; la de los vocales titulares por el presidente o la presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre alguno de los vocales suplentes nombrados. El orden de sustitución de los vocales suplentes será el orden en que figuren dispuestos en la resolución de nombramiento.

La inasistencia injustificada de las personas del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las actuaciones algún tribunal no ha podido constituirse, a pesar de haber seguido el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.1.6. Funciones de los tribunales.

Corresponde a los tribunales:

a) El desarrollo del procedimiento selectivo conforme a lo dispuesto en esta convocatoria.

b) La supervisión de la valoración de méritos realizada por la comisión de valoración de méritos, según lo previsto en la base 6.3.

c) La custodia de la documentación justificativa de los méritos hasta la finalización del proceso selectivo.

d) La elaboración, ordenación y publicación de las listas de aspirantes que hayan superado el procedimiento selectivo, así como su elevación al órgano convocante.



Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació d'assessors especialistes i ajudants tècnics al seu treball. Les funcions dels primers seran l'assessorament als membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres s'han de limitar a l'exercici de les competències respectives. La designació d'aquestes correspon a la Direcció General de Personal Docent.

5.1.7. Procediment d'actuació

Per al que no es preveu en la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en el capítol II, secció 3, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.2. Comissió de coordinació

Per a garantir el millor desenvolupament del procés selectiu i l'homogeneïtat en l'actuació dels tribunals, es podrà nomenar una comissió de coordinació que haurà d'estar formada per les persones titulars de la presidència de cadascun dels tribunals. Tant el president o presidenta com el secretari o secretària d'aquesta comissió han de ser designats per la Direcció General de Personal Docent.

Correspondran a la comissió de coordinació les funcions següents:

- a) Coordinar els tribunals.
- b) Garantir la correcta tramitació del procés selectiu.
- c) Facilitar l'actuació dels diferents tribunals.
- d) Resoldre els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació de la convocatòria, i també el que s'ha de fer en els casos no previstos.
- e) Les funcions que li assigne la Direcció General de Personal Docent.

5.3. Indemnitzacions i dietes

Les persones que integren els òrgans de selecció que intervinguen en el procediment selectiu tindran dret a la indemnització per raó de servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

6. Sistema de selecció

6.1. Procediment

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotzena, apartat segon, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el capítol II del títol IV del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'accés als cossos de catedràtics consisteix en un concurs en què es valoraran els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'avaluació positiva de l'activitat docent i, si és el cas, la trajectòria artística dels i les aspirants. Se seleccionaran les i els aspirants que, ordenats segons la suma de puntuacions aconseguides, obtinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre de vacants oferides.

6.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, així com l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu, modificada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

6.2.1. Pel que fa al coneixement del castellà, es considera acreditat el coneixement d'aquesta llengua per part de totes les persones que participen en aquest procés d'accés, atés que va quedar acreditat quan van ingressar en el cos docent des del qual hi participen.

6.2.2. Pel que fa al coneixement de valencià, de conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, n'acrediten el coneixement les persones que estan en possessió d'algun dels certificats de nivell C1 o C2 pre-

Los tribunales podrán proponer a la Dirección General de Personal Docente la incorporación a su trabajo de asesores especialistas y ayudantes técnicos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad, unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponderá a la Dirección General de Personal Docente.

5.1.7. Procedimiento de actuación.

En lo no previsto en la convocatoria, el procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone el capítulo II, sección 3ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.2. Comisión de coordinación.

Para garantizar el mejor desarrollo del proceso selectivo y la homogeneidad en la actuación de los tribunales, podrá nombrarse una comisión de coordinación que estará formada por las personas titulares de la presidencia de cada uno de los tribunales. Tanto el presidente o presidenta como el secretario o secretaria de esta comisión serán designados por la Dirección General de Personal Docente.

Corresponderán a la Comisión de Coordinación las siguientes funciones:

- a) Coordinar a los tribunales.
- b) Garantizar la correcta tramitación del proceso selectivo.
- c) Facilitar la actuación de los distintos tribunales.
- d) Resolver las dudas a que puedan surgir en la aplicación de la convocatoria, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.
- e) Aquellas otras funciones que le sean asignadas por la Dirección General de Personal Docente.

5.3. Indemnizaciones y dietas

Las personas integrantes de los órganos de selección que intervienen en el procedimiento selectivo tendrán derecho a la indemnización por razón de servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

6. Sistema de selección

6.1. Procedimiento

De conformidad con lo que establece la disposición adicional duodécima, apartado segundo, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y el capítulo II del título IV del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de acceso a los cuerpos de catedráticos consiste en un concurso en que se valoraran los méritos relacionados con la actualización científica y didáctica, la participación en proyectos educativos, la evaluación positiva de la actividad docente y, en su caso, la trayectoria artística de las personas aspirantes, resultando seleccionadas aquellas personas aspirantes que, ordenadas según la suma de puntuaciones conseguidas, obtengan un número de orden igual o inferior al número de vacantes ofrecidas.

6.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana y la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo, modificada por Orden 4/2021, de 4 de febrero, las personas que participen en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

6.2.1. Por lo que respecta al conocimiento del castellano, se considera acreditado el conocimiento de esta lengua por parte de todas las personas participantes en este proceso de acceso dado que quedó acreditado al ingresar en el cuerpo docente desde el que participan.

6.2.2. Por lo que respecta al conocimiento de valenciano, de conformidad con lo previsto en la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acreditan el conocimiento de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados



vistos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En la inscripció telemàtica indicaran la titulació que al·leguen per a acreditar eixe requisit, tenint en compte que el títol al·legat com a requisit no podrà puntuar-se com a mèrit.

Tots els certificats de coneixement del valencià, tant si són per a acreditar el requisit com per a al·legar com a mèrit, hauran d'estar registrats obligatòriament en el Servei d'Acreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià estan registrats d'ofici.

Les persones que en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del certificat del nivell C1 de coneixements de valencià, hauran de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte.

La Direcció General de Centres i Personal Docent ha de dictar resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració d'aquesta prova, així com la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria (<http://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) els llistats de les persones convocades a aquesta, i s'obrirà un termini de deu dies per a al·legacions i esmena d'errors, transcorregut el qual s'hi publicaran els llistats definitius de persones que hauran de fer la citada prova.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat d'aquesta prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu. A més, s'expedirà el certificat administratiu de nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a les persones que la superen.

Les persones que no tinguen aquest requisit en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i que, posteriorment, no obtinguen el certificat de nivell C1 de valencià en la prova prevista en aquesta base, no seran admeses per a participar en aquest procediment.

Les i els aspirants que estiguen en possessió d'un certificat de nivell C2, del Certificat de Capacitació d'Ensenyament en Valencià o del diploma de mestre de valencià, però que no tinguen la certificació de nivell C1 de coneixements en valencià, podran demanar en la inscripció telemàtica realitzar la prova de nivell C1, d'acord amb el que es preveu en aquest article, i si suspelen l'examen podran presentar-se a la convocatòria amb el certificat de nivell C2, el Certificat de Capacitació d'Ensenyament en Valencià o del diploma de mestre en valencià.

6.3. Valoració de mèrits

La valoració dels mèrits del barem publicat en l'annex es portarà a terme per una o diverses comissions de valoració, en funció del nombre d'instàncies i nomenades per la directora general de Personal Docent, que actuaran per delegació del tribunal, al qual competeix la supervisió d'aquestes.

Aquesta comissió, mitjançant l'aplicació del barem de l'annex I, valorarà els mèrits al·legats i acreditats per les i els aspirants, a excepció de l'avaluació de l'activitat docent, que serà duta a terme per la Inspecció d'Educació, tenint en compte només els mèrits perfeccionats amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les i els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que considere necessària.

6.4. Avaluació de l'activitat docent

Amb la finalitat d'avaluar les capacitats pedagògiques, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, les i els aspirants que ho hagen sol·licitat en l'apartat corresponent de la sol·licitud telemàtica, seran avaluades en els seus centres docents.

Aquesta avaluació la farà la Inspecció d'Educació, tenint en compte que només podrà dur-se a terme l'avaluació respecte de les perso-

de nivell C1 o C2 previstos en el annex II de la orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En la inscripción telemática indicarán la titulación que alegan para acreditar dicho requisito, teniendo en cuenta que el título alegado como requisito no podrá puntuarse como mérito.

Todos los certificados de conocimiento del valenciano, tanto si son para acreditar el requisito como para alegar como mérito, deberán estar registrados obligatoriamente en el Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Dirección General de Política Lingüística i Gestión del Multilingüismo.

Los certificados de valenciano expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià están registrados de oficio.

Las personas que, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no estuvieran en posesión del certificado del nivel C1 de conocimientos de valenciano, han de participar en la prueba extraordinaria de conocimientos de valenciano de nivel C1 que se convocará a tal efecto.

La Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de dicha prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo se publicarán en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) los listados de las personas convocadas a la misma, abriéndose un plazo de diez días para alegaciones y subsanación de errores, transcurrido el cual publicará los listados definitivos de personas que deberán realizar la citada prueba.

La Dirección General de Personal Docente hará público el resultado de esta prueba extraordinaria antes del inicio del proceso selectivo. Además, se expedirá el certificado administrativo de nivel C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a las personas que la superen.

Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y que posteriormente no obtengan el certificado de nivel C1 de valenciano en la prueba prevista en la presente base no serán admitidas a participar en este procedimiento.

Las personas aspirantes que estén en posesión de un certificado de nivel C2, del certificado de capacitación de enseñanza en valenciano o del diploma de maestro de valenciano, pero que no tengan la certificación de nivel C1 de conocimientos en valenciano, podrán solicitar en la inscripción telemática realizar la prueba de nivel C1, de acuerdo con lo previsto en este artículo, y si suspenden este examen podrán presentarse a la convocatoria con el certificado de nivel C2, el certificado de capacitación de enseñanza en valenciano o el diploma de maestro de valenciano.

6.3. Valoración de méritos

La valoración de los méritos del baremo publicado en el anexo se llevará a efecto por una o varias comisiones de valoración en función del número de instancias y nombradas por la directora general de Personal Docente, que actuarán por delegación del tribunal, al que compete su supervisión.

Esta comisión, mediante la aplicación del baremo del anexo I, valorará los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, a excepción de la evaluación de la actividad docente, que será llevada a cabo por la inspección de educación, teniendo en cuenta solo los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

La administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que considere necesaria.

6.4. Evaluación de la actividad docente

Con la finalidad de evaluar las capacidades pedagógicas, el dominio de las técnicas de trabajo docente y la participación en el funcionamiento del centro, las personas aspirantes que lo hayan solicitado en el apartado correspondiente de la solicitud telemática, serán evaluadas en sus centros docentes.

Esta evaluación será realizada por la inspección de educación, teniendo en cuenta que solo podrá llevarse a cabo la evaluación res-



nes que en el moment de fer-la estiguen exercint tasques de docència directament amb l'alumnat en un centre educatiu públic dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que impartisca ensenyaments reglats no universitaris.

Per a fer aquesta avaluació, la Inspecció d'Educació podrà sol·licitar l'assessorament del personal del cos de catedràtics de la matèria corresponent.

Les i els aspirants que hagen sol·licitat ser avaluats podran renunciar voluntàriament a l'esmentada avaluació presentant la renúncia telemàticament, per mitjà de l'aplicació informàtica que s'habilite a aquest efecte i amb anterioritat a la data d'inici del procés d'avaluació.

L'avaluació de la pràctica docent es farà sobre els àmbits següents:

- a) La planificació de l'activitat docent.
- b) L'exercici de l'activitat docent.
- c) Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.
- d) La gestió de l'aula.
- e) La participació en les activitats del centre i la implicació en el projecte educatiu.
- f) Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.

La Inspecció General d'Educació fixarà el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació i el contingut de l'informe d'inspecció, en el qual s'establiran els indicadors corresponents a cadascun dels àmbits objecte de valoració.

Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant, l'inspector o la inspectora podrà:

– Consultar la documentació pertinent, sense que siga necessari que l'aspirant elabore individualment cap material específic per a la valoració d'aquest diferent del que ja empra en el desenvolupament de l'activitat docent.

- Dur a terme l'observació directa de l'activitat docent.
- Fer entrevistes a l'aspirant.
- Fer entrevistes al director o directora, al o a la cap d'estudis i als o a les caps dels departaments, sempre que no participen en el mateix procediment d'accés a places del mateix cos i especialitat.

Els criteris de valoració els fixarà la Inspecció General d'Educació, que els farà públics en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) abans de l'inici del procés d'avaluació.

Una vegada feta l'avaluació de l'activitat docent per la Inspecció d'Educació, s'eleva un informe raonat en què constarà si aquesta avaluació és positiva o negativa. L'informe s'enviarà als corresponents tribunals.

7. Qualificació

L'assignació de la puntuació que corresponga a les i els aspirants, segons el barem recollit en l'annex I d'aquesta convocatòria, es portarà a terme pels tribunals corresponents, a partir de les valoracions efectuades per la comissió de valoració de mèrits i incloent-hi el resultat de l'avaluació de l'activitat docent, si és el cas.

Els tribunals faran públics, a l'efecte informatiu, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), les puntuacions obtingudes per les i els aspirants en els diferents apartats i subapartats del barem, sense incloure l'avaluació de l'activitat docent.

Quan aquesta avaluació docent finalitze, els tribunals inclouran el resultat en la baremació de les i els aspirants i publicaran el llistat provisional de les puntuacions obtingudes, contra el qual podran presentar-se telemàticament reclamacions en el termini de deu dies hàbils, dirigides a la presidència del tribunal per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/inici>).

Estudiades les reclamacions, els tribunals publicaran el llistat definitiu de les puntuacions obtingudes per les i els aspirants en els diferents apartats del barem, amb el qual s'entendran estimades les reclamacions recollides en aquest llistat i es declararan desestimades les reclamacions no incloses en aquest. Amb aquesta publicació s'entendrà efectuat el tràmit de notificació de la resolució de les reclamacions.

pecto de las personas que en el momento de realizar esta evaluación se encuentran ejerciendo tareas de docencia directamente con el alumnado en un centro educativo público, dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que imparta enseñanzas regladas no universitarias.

Para realizar esta evaluación la inspección de educación podrá solicitar el asesoramiento del personal del cuerpo de catedráticos de la materia correspondiente.

Las personas aspirantes que hayan solicitado ser evaluadas podrán renunciar voluntariamente a la mencionada evaluación, presentando la renuncia telemáticamente, a través de la aplicación informática que se habilite al efecto y con anterioridad a la fecha de inicio del proceso de evaluación.

La evaluación de la práctica docente se realizará sobre los siguientes ámbitos:

- a) La planificación de la actividad docente.
- b) El ejercicio de la actividad docente.
- c) Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y decisiones adoptadas para favorecer la mejora de este.
- d) La gestión del aula.
- e) La participación en las actividades del centro y la implicación en su proyecto educativo.
- f) Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro.

La Inspección General de Educación fijará el protocolo de actuación de las Inspecciones Territoriales de Educación y el contenido del informe de inspección, en el cual se establecerá, los indicadores correspondientes a cada uno de los ámbitos objeto de valoración.

Para la evaluación de la actividad docente de cada persona aspirante el inspector o la inspectora podrá:

– Consultar la documentación pertinente, sin que sea necesario que la persona aspirante elabore individualmente ningún material específico para su valoración diferente del ya utilizado en el desarrollo de su actividad docente.

- Llevar a término la observación directa de la actividad docente.
- Realizar entrevistas a la persona aspirante.
- Realizar entrevistas al director o directora, al jefe o jefa de estudios y a los jefes o jefas de los departamentos, siempre que estos no participen en el mismo procedimiento de acceso a plazas del mismo cuerpo y especialidad.

Los criterios de valoración, serán fijados por la Inspección General de Educación, que los hará públicos en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) antes del inicio del proceso de evaluación.

Una vez realizada la evaluación de la actividad docente por la inspección de educación se elevará un informe razonado en que constará si esta evaluación es positiva o negativa. Este informe se enviará a los correspondientes tribunales.

7. Calificación

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes, según el baremo recogido en el anexo I de la presente convocatoria, se llevará a efecto por los tribunales correspondientes, a partir de las valoraciones realizadas por la comisión de valoración de méritos e incluyendo el resultado de la evaluación de la actividad docente en su caso.

Los tribunales harán públicos a efectos informativos en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes en los diferentes apartados y subapartados del baremo, sin incluir la evaluación de la actividad docente.

Cuando dicha evaluación docente finalice, los tribunales incluirán el resultado en la baremación de las personas aspirantes y publicarán el listado provisional de las puntuaciones obtenidas, contra el cual podrán presentarse telemáticamente reclamaciones en el plazo de diez días hábiles, dirigidas a la presidencia del tribunal a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>).

Estudiadas las reclamaciones, los tribunales publicarán el listado definitivo de las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes en los distintos apartados del baremo, con el cual se entenderán estimadas las reclamaciones recogidas en este listado y se declararán desestimadas las reclamaciones no incluidas en el mismo. Con esta publicación se entenderá efectuado el trámite de notificación de la resolución de las reclamaciones.

Contra aquest llistat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el web, de conformitat amb el que es preveu en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/inici>), sense perjudici que els errors materials, de fet o aritmètics que puguen advertir-s'hi, puguen esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat, de conformitat amb el que disposa l'article 109.2 de l'esmentada llei.

8. Superació del procés selectiu

8.1. Aspirants seleccionats

Els tribunals elaboraran i ordenaran, per cada cos i especialitat, una llista d'aspirants que hagen superat el procediment selectiu, i l'elevaran a l'òrgan convocant per a publicar-la en la pàgina web.

Resultaran seleccionats i accediran al cos de catedràtics pertinent les i els aspirants que, quan siguen ordenats segons la puntuació del concurs, obtinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades en el cos i especialitat corresponent.

En cap cas els tribunals podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades en el cos i especialitat corresponent. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'ha establert anteriorment, serà nul·la de ple dret.

Publicades les llistes d'aspirants seleccionats, si algú renuncia a la plaça obtinguda o perd els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediatament posterior al de l'últim que figure en la llista de l'especialitat corresponent.

Contra aquesta llista, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el web, de conformitat amb el que es preveu en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/inici>).

8.2. Criteris de desempat

En cas de produir-se empats en la puntuació de les persones aspirants, es resoldran atenent successivament els següents criteris:

a) Major puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

b) Major puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

c) Major puntuació en el procediment selectiu d'ingrés en el cos i especialitat des del qual es concursa i, si persisteix l'empat, major nombre d'anys de servei com a funcionari o funcionària de carrera en el cos des del qual es concursa.

8.3. Accés per més d'una especialitat

El personal aspirant que aconseguisca la puntuació per a accedir per més d'una especialitat del mateix cos, s'entendrà que accedeix per l'especialitat en què té l'actual destinació definitiva i que renuncia per les altres especialitats.

Si no coincideix cap especialitat amb la seua destinació definitiva, haurà d'optar per una i renunciar a la resta en el termini de set dies hàbils a partir de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats.

9. Acreditació dels requisits per les i els aspirants seleccionats

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), hauran de justificar-se els requisits de participació per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>

Contra este listado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web, conforme a lo previsto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), sin perjuicio de que los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse, puedan subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo que dispone el artículo 109.2 de la mencionada ley.

8. Superación del proceso selectivo

8.1. Personas aspirantes seleccionadas

Los tribunales elaborarán y ordenarán por cada cuerpo y especialidad una lista de aspirantes que hayan superado el procedimiento selectivo y la elevarán al órgano convocante para su publicación en la página web.

Resultaran seleccionadas y accederán al cuerpo de catedráticos precedente aquellas personas aspirantes que, al ser ordenadas según la puntuación otorgada, obtengan un número de orden igual o inferior al número de plazas convocadas en el cuerpo y especialidad correspondiente.

En ningún caso los tribunales podrán declarar que han superado el procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas en el cuerpo y especialidad correspondiente. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

Publicadas las listas de personas aspirantes seleccionadas, si alguien renunciase a la plaza obtenida o perdiese los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente.

Contra esta lista, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web, conforme a lo previsto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>).

8.2. Criterios de desempate

En caso de producirse empates en la puntuación de las personas aspirantes, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la presente convocatoria.

b) Mayor puntuación en los subapartados del baremo, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la presente convocatoria.

c) Mayor puntuación en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo y especialidad desde el cual se concursa y, de persistir el empate, mayor número de años de servicio como funcionario o funcionaria de carrera en el cuerpo desde el que se concursa.

8.3. Acceso por más de una especialidad

El personal aspirante que consiga la puntuación para acceder por más de una especialidad del mismo cuerpo se entenderá que accede por la especialidad en que posee su actual destino definitivo y que renuncia por las otras especialidades.

Si no coincide ninguna especialidad con su destino definitivo, deberá optar por una de ellas y renunciar al resto en el plazo de siete días hábiles a partir de la publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas.

9. Acreditación de los requisitos por las personas aspirantes seleccionadas

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionario docente no universitario (DOGV 8597), deberán justificarse los requisitos de participación a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana



inici) omplint el formulari que haurà de signar-se electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Si les dades necessàries no poden obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques o si cal un consentiment específic per a obtindre-les, es requerirà el docent perquè, en el termini de deu dies, registre la documentació que ho acredite per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

10. Destinació en el cos de catedràtics

De conformitat amb el que es preveu en l'article 39.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris o funcionàries que accedisquen al cos de catedràtics pel procediment regulat per aquesta ordre estaran exempts de la realització de la fase de pràctiques.

En cas que s'haja accedit per la mateixa especialitat que estiga exercint en el moment de la resolució d'aquest procediment, el personal funcionari romandrà com a catedràtic en la mateixa destinació que ocupava en el cos de procedència.

En cas que s'hi haja accedit per una especialitat diferent de la que estiguera exercint en el moment de la resolució d'aquest procediment, l'accés al cos de catedràtics serà efectiu quan obtinga una vacant segons els procediments de provisió de llocs reglamentaris, excepte quan hi haja vacant de l'especialitat en el mateix centre, i, mentrestant, el personal es quedarà en excedència en el cos de catedràtics.

11. Nomenament de funcionaris de carrera

De conformitat amb el que estableix l'article 32.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una vegada comprovat per la Direcció General de Personal Docent que totes les i els aspirants tenen els requisits generals i específics establits en aquesta convocatòria, s'aprovarà l'expedient del procés selectiu.

Així mateix, es remetrà la llista de les i els aspirants seleccionats al ministeri competent en matèria d'educació, a l'efecte del seu nomenament i de l'expedició dels títols corresponents de funcionaris de carrera del cos de catedràtics corresponent.

Els nomenaments referits seran amb efectes de l'1 de setembre següent a la data en què finalitze aquest procés selectiu, i cal entendre per tal la publicació del tancament de l'expedient.

12. Tractament de dades de caràcter personal

12.1. Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals contingudes en el formulari d'inscripció, així com en els documents que l'acompanyen i/o són aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu, és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb adreça postal a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; amb adreça electrònica de contacte protecciondadedeseducacio@gva.es, i amb telèfon des de la Comunitat Valenciana, 012, i des de fora de la Comunitat Valenciana, 96 386 60 00.

12.2. Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: dpd@gva.es

12.3. Base jurídica i finalitats de tractament

Amb base jurídica en el compliment d'una missió duta a terme en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer, «Normes generals», d'aquesta ordre, la Conselleria ha de tractar les dades de la persona interessada amb les finalitats següents:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.
- Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la definitiva de persones admeses i excloses en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

(<https://sede.gva.es>), cumplimentando el formulario que habrá de firmarse electrònicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

En el caso de que no pueda obtenerse electrònicamente de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá al docente para que, en el plazo de diez días, registre la documentación que lo acredite, a través de la sede electrònica de la Generalitat Valenciana.

10. Destino en el cuerpo de catedràtics

De conformidad con lo previsto en el artículo 39.3 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los funcionarios o funcionarias que accedan al cuerpo de catedràtics por el procedimiento regulado por la presente orden estarán exentos de la realización de la fase de prácticas.

En caso de que se haya accedido por la misma especialidad que estuviera ejerciendo en el momento de la resolución del presente procedimiento, el personal funcionario permanecerá como catedràtico en el mismo destino que ocupaba en el cuerpo de procedencia.

En caso de que se haya accedido por una especialidad diferente de la que estuviera ejerciendo en el momento de la resolución del presente procedimiento, el acceso al cuerpo de catedràtics será efectivo cuando obtenga una vacante según los procedimientos de provisión de puestos reglamentarios, excepto cuando haya vacante de la especialidad en el mismo centro y, mientras tanto, el personal permanecerá en excedencia en el cuerpo de catedràtics.

11. Nombramiento de funcionarios de carrera

De conformidad con lo que establece el artículo 32.1 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, una vez comprobado por la Dirección General de Personal Docente que todas las personas aspirantes reúnen los requisitos generales y específicos establecidos en la presente convocatoria, se procederá a la aprobación del expediente del proceso selectivo.

Asimismo, se remitirá la lista de las personas aspirantes seleccionadas al Ministerio competente en materia de Educación, a los efectos de su nombramiento y de la expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del correspondiente cuerpo de Catedràtics.

Los referidos nombramientos serán con efectos de 1 de septiembre siguiente a la fecha en que finalizó este proceso selectivo, entendiéndose por tal la publicación del cierre del expediente.

12. Tratamiento de datos de carácter personal

12.1. Responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con dirección postal en avenida de Campanar, 32, 46015 València, dirección electrònica de contacto protecciondadedeseducacio@gva.es, teléfono desde la Comunitat Valenciana 012 y desde fuera de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

12.2. Datos de contacto del delegado de protección de datos. Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Conselleria de Transparència Responsabilidad Social Participación y Cooperación.

Dirección postal: Paseo de la Alameda 16, 46010 València

Dirección electrònica de contacto: dpd@gva.es

12.3. Base jurídica y fines de tratamiento.

Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de poders públics conferidos al responsable del tratamiento así como en el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta orden «Normas generales», la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.
- Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.
- Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.
- Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



– Constituir les borses de treball en què s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i la disponibilitat del personal.

– Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb la indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual es participa, la província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

– Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes efectuades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

– Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

12.4. Destinatari de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, així com en compliment, per la Conselleria, d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics:

A les comissions de selecció i/o tribunals de cada especialitat i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és procedent, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, la Conselleria pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i la verificació de dades.

Igualment, tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i dels taulells d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicaran les dades personals de la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i prendran mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport a les finalitats indicades, així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, amb la signatura prèvia del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtenen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu, i queda, per tant, obligada a facilitar les dades personals que indica aquesta ordre, atès que en un altre cas poden incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

– Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

– Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas, y los de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

– Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

– En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional.

12.4. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos:

A las comisiones de selección y/o tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Igualmente, terceros usuarios del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte publicará los datos personales en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales tomará medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliars a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta orden, dado que en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

12.5. Drets. La persona interessada pot exercitar els drets següents enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals per mitjà de qualsevol de les vies següents:

a) Mitjançant el tràmit electrònic, segons s'indica en la guia del procediment establert a aquest efecte, que es pot consultar en aquest enllaç per mitjà de la seu de la Generalitat Valenciana.

b) Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

c) De manera presencial, aportant la sol·licitud corresponent per mitjà del Registre.

L'exercici dels drets és molt personal i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot efectuar-se en els apartats *b* i *c* mitjançant una fotocòpia del document nacional d'identitat, el passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, si és el cas, de la persona que tinga la representació, o instruments electrònics equivalents, així com el document o l'instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

12.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que l'assisteix a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), per mitjà de www.aepd.es o en la següent adreça: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o el telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i prèviament a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se al delegat de Protecció de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i contactar amb ell per mitjà de l'adreça electrònica següent: dpd@gva.es.

Informació detallada de la nostra política de privacitat i registre de les activitats en www.ceice.gva.es.

13. Normes finals

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici de qualsevol altre que considere convenient al seu dret.

València, 25 de juliol de 2022

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

12.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en este enlace a través de la sede de la Generalitat Valenciana.

b) Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

c) De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados *b* y *c* mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

12.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el Delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@gva.es.

Información detallada de nuestra política de privacidad y registro de las actividades en www.ceice.gva.es.

13. Normas finales

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios.

2. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; o bien, plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que estime conveniente a su derecho.

València, 25 de julio de 2022

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANNEX I
Barem per a la valoració dels mèrits

La puntuació màxima que podrà obtindre's en aplicació d'aquest barem serà de 10 punts.

I. Treball desenvolupat (màxim: 5,5000 punts)		
1.1. Antiguitat (màxim: 4,0000 punts)	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu o serveis especials com a funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés, que sobrepassen els huit exigits com a requisit.	Any: 0,5000 punts Mes: 0,0416 punts	L'antiguitat es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració. Les i els aspirants podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat per mitjà de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.
1.2. Acompliment de funcions específiques, avaluació voluntària i positiva de la funció docent duta a terme per la Inspecció d'Educació (màxim: 2,5000 punts)	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1.2.1. Quan s'haja fet l'avaluació voluntària del professorat	Entre 0,0000 i 2,0000 punts	Informe de la Inspecció d'Educació, que es remetrà directament al tribunal corresponent.
1.2.2. Per cada any com a director/a en centres públics docents o d'un servei educatiu	Any: 0,4000 punts Mes: 0,0333 punts	Es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració. Si alguna cosa no hi consta, haurà d'aportar-se telemàticament el document justificatiu del nomenament expedit per l'administració educativa competent, amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, la continuïtat en el càrrec.
1.2.3. Per cada any com a vicedirector/a, secretari/ària, vicesecretari/ària i cap d'estudis i assimilats en centres públics docents	Any: 0,3000 punts Mes: 0,0250 punts	
1.2.4. Per cada any en altres càrrecs directius de centres públics docents	Any: 0,2000 punts Mes: 0,0166 punts	
1.2.5. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics d'Ensenyament Secundari, Batxillerat, Adults, Formació Professional, Artística i Idiomes; com a assessor/a de formació en centres de formació del professorat, assessor/a tècnic/a docent, i pel desenvolupament de llocs de l'Administració educativa.	Any: 0,2000 punts Mes: 0,0166 punts	
1.2.6. Per cada any com a membres electes com a representants del professorat en el consell escolar del centre, o en el consell social, si és el cas.	Any: 0,1000 punts Mes: 0,0083 punts	
II. Cursos de formació i perfeccionament superats que versen sobre actualització científica i didàctica (màxim: 3,0000 punts)		
2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament rebut que verse sobre aspectes científics o didàctics i que haja sigut convocat per les administracions educatives, o per les institucions sense ànim de lucre i que haja sigut homologat o reconegut per les administracions educatives, així com els convocats per les universitats (màxim: 1,0000 punts).	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2.1.1. De duració no inferior a trenta hores (màxim: 0,4000 punts) A aquest efecte, seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut impartits en els CEFIRE o en centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.	0,1000 punts/curs	S'haurà d'aportar telemàticament el certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat, en què conste expressament el

2.1.2. De duració no inferior a cent hores (màxim: 0,6000 punts)	0,3000 punts/curs	nombre d'hores de duració del curs i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent.
2.2. Per cada congrés, jornada i/o curs de formació i perfeccionament impartit que tracte sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocat per les administracions educatives i/o universitats (màxim: 2,000 punts)	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2.2.1. Cursos de duració no inferior a 20 hores 2.2.2. Per cada congrés 2.2.3. Per cada jornada	0,1500 punts/curs 0,1500 punts 0,1500 punts	S'haurà d'aportar telemàticament el certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa i/o universitat, en què haurà de constar expressament el nombre d'hores de duració.
III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim: 3,000 punts)		
3.1. Mèrits acadèmics (màxim: 1,5000 punts)	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
a) Pel Certificat Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent, ni per a l'obtenció del doctorat.	0,4000 punts per títol	S'haurà d'aportar telemàticament el títol o, si no se'n té, la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat, de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.
b) Pel grau de doctor.	0,5000 punts per títol	
c) Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,4000 punts per premi	
d) Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, títol de grau o títols declarats legalment equivalents, diferent de l'al·legat per a l'accés al cos.	0,3000 punts per títol	
e) Per premis extraordinaris d'estudis corresponents al segon cicle.	0,2000 punts per premi	
f) Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. No es valorarà el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.	0,2500 punts per títol	
g) Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica i coneixements d'idiomes	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
g.1) Coneixement dels idiomes establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.	Llengua estrangera nivell B2 MECR	0,1000 punts/acreditació
	Llengua estrangera nivell C1 MECR	0,2000 punts/acreditació
	Llengua estrangera nivell C2 MECR	0,3000 punts/acreditació
	Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera	0,5000 punts/certificació
	Valencià nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit	0,7500 punts
Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit	0,7500 punts	Cal aportar telemàticament certificats i diplomes relacionats en l'annex del Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors. Cal aportar telemàticament certificats i diplomes oficials relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
NOTES APARTAT g.1) En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntuarà el de nivell superior. Així mateix, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 només es puntuarà una única vegada. En cap cas es valoren per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa. En cas d'al·legar el Diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement de l'idioma, en cap cas es podrà baremar com a mèrit aquest títol, ni tampoc cap nivell MECR del mateix idioma.		
g.2) Per cada títol d'ensenyament professional de música o dansa	0,1000 punts	

g.3) Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny	0,1000 punts	S'ha d'aportar telemàticament el títol que es tinga o, si és el cas, la certificació acreditativa d'haver cursat els estudis conduents a l'obtenció d'aquest.
g.4) Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional	0,1000 punts	
g.5) Per cada títol de tècnic esportiu superior	0,1000 punts	
3.2. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts)	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>a) Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines de l'especialitat corresponent a la qual s'opte o relacionades amb l'organització escolar i amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals:</p> <p>1. Llibres en diferents formats o suports: -Autor -Coautor -3 autors -4 autors -5 autors -6 autors o més</p> <p>2. Revistes en diferents formats: -Autor -Coautor -3 o més autors</p> <p>3. Comunicacions i ponències en congressos i jornades: - individual - conjunta</p> <p>4. Ser membre de comitès de redacció i equips editorials</p>	<p>Màxim: 0,6000 punts</p> <p>0,3000 punts 0,1500 punts 0,1000 punts 0,0800 punts 0,0600 punts 0,0500 punts</p> <p>0,0700 punts 0,0600 punts 0,0500 punts</p> <p>0,0700 punts 0,0500 punts</p> <p>0,0500 punts</p>	<p>Cal aportar telemàticament: Certificació del depòsit legal i l'ISBN, ISSN o ISMN, segons siga procedent. No seran valorades les publicacions que no el tinguen, quan estiguen obligades a consignar l'ISBN o, si és el cas, l'ISSN o l'ISMN, en virtut del que disposa el Reial decret 2984/1972, de 2 de novembre. Llibres: a més, el certificat de l'editorial en què conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar una certificació en què consten la distribució i els objectius. Revistes: a més, el certificat en què conste el nombre d'exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista. Publicacions només en format electrònic: es presentarà un informe en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació està en la base de dades bibliogràfiques. En aquest document cal indicar la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. Congressos i jornades: certificació expedida per l'entitat organitzadora.</p> <p>Certificació de l'editorial</p>
<p>Notes de l'apartat 3.2.a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No seran valorades les publicacions en què l'autor siga l'editor. - No serà necessari el certificat de la publicació quan l'haja editada la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o qualsevol de les administracions educatives. - Si l'editorial o associació ha desaparegut, haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. - La comissió de valoració, per mitjà de la Direcció General de Personal Docent o del tribunal, podrà sol·licitar exemplars originals per a la valoració d'aquests. 		
b) Per premis en exposicions, festivals o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional i internacional de prestigi reconegut: -premi autonòmic	Màxim: 0,5000 punts	Cal aportar telemàticament l'acreditació de l'òrgan convocant del premi i la documentació

- premi nacional - premi internacional	0,2 punts 0,3 punts 0,4 punts	acreditativa del premi (còpia de la convocatòria del premi públic i còpia de l'acta de la decisió del jurat).
c) Per participació en projectes, seminaris o grups de treball relacionats amb l'actualització científica o didàctica de l'especialitat per la qual s'opta o de didàctica en general que siguen finançats per organismes públics.	Màxim: 0,4000 punts 0,05 per cada projecte, seminari o grup de treball	Cal aportar telemàticament la certificació del director del projecte, seminari, grup de treball o autoritat convocant.

NOTES GENERALS

Primera. Només es baremaran els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Segona. A l'efecte de computar els anys que preveu l'apartat 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots els serveis que es corresponguen amb serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic fins a la data de finalització d'aquest.

Tercera. No poden acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1.2 del barem quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

Quarta. Als efectes previstos en els subapartats 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 i 1.2.6 del barem de mèrits, es consideraran centres públics:

- Instituts d'Educació Secundària
- Instituts de Batxillerat
- Instituts de Formació Professional
- Centres d'Educació de Persones Adultes, sempre que impartisquen els mateixos ensenyaments que en els centres a què es refereixen aquests subapartats.
- Centres d'ensenyaments integrats
- Escoles oficials d'idiomes
- Centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE)
- Serveis psicopedagògics escolars (SPE) / Unitats especialitzades d'orientació
- Centres integrats de Formació Professional

Cinquena. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.3 del barem de mèrits, es consideraran càrrecs directius assimilats, almenys, els següents:

- Els càrrecs al·ludits en aquest apartat exercits en seccions de Formació Professional
- Cap d'estudis adjunt
- Cap de residència
- Delegat/ada del cap d'estudis d'institut de Batxillerat o semblants en comunitats autònomes
- Director/a, cap d'estudis de secció delegada
- Director/a de secció filial
- Director/a de centre oficial de Patronat d'Ensenyament Mitjà
- Administrador/a en centres de Formació Professional
- Professor/a delegat/ada en el cas de la secció de Formació Professional

Sisena. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.4 del barem de mèrits, es puntuaran almenys els càrrecs directius següents:

- Delegat/ada, cap d'estudis nocturns en secció delegada
- Delegat/ada del secretari/ària d'extensions d'instituts de Batxillerat o semblants en comunitats autònomes
- Director/a, cap d'estudis o secretari/ària de centres homologats de conveni amb corporacions locals
- Director/a de col·legi lliure adoptat amb número de registre de personal
- Secretari/ària de centre oficial de Patronat d'Ensenyament Mitjà

Setena. En cap cas es valoraran els cursos o les assignatures la finalitat dels quals siga obtenir un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc es valoraran els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica, del Certificat d'Aptitud Pedagògica o del màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària.

Així mateix, no poden considerar-se, a l'efecte de la valoració, els mèrits que s'indiquen en els apartats 2.1 i 2.2 que s'hagen realitzat anteriorment a l'obtenció del títol exigint per a accedir al cos.

Huitena. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de llengües estrangeres, ha de traduir-los un intèrpret jurat.

ANNEX II

**PROCEDIMENT SELECTIU D'ACCÉS A COSSOS DE CATEDRÀTICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI I
CATEDRÀTICS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES**

DECLARACIÓ DE MÈRITS

NOM I COGNOMS _____

ESPECIALITAT PER LA QUAL PARTICIPA (codi): _____

I. Treball desenvolupat (màxim: 5,5000 punts)

1.1. Antiguitat (màxim: 4,0000 punts)

	Anys	Mesos	Barem	Autobaremació	Puntuació tribunal
Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu o serveis especials com a funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés, que sobrepassen els huit exigits com a requisit.			Any: 0,5000 punts Mes: 0,0416 punts		
Total apartat 1.1 (màxim: 4,0000 punts)					

1.2. Acompliment de funcions específiques, avaluació voluntària i positiva de la funció docent duta a terme per la Inspecció d'Educació (màxim: 2,5000 punts)

	Anys	Mesos	Barem	Autobaremació	Puntuació tribunal
1.2.1. Quan s'haja fet l'avaluació voluntària del professorat.			Entre 0,0000 i 2,0000 punts		
1.2.2. Per cada any com a director/a en centres públics docents o d'un servei educatiu.			Any: 0,4000 punts Mes: 0,0333 punts		
1.2.3. Per cada any com a vicedirector/a, secretari/ària, vicesecretari/ària i cap d'estudis i assimilats en centres públics docents.			Any: 0,3000 punts Mes: 0,0250 punts		
1.2.4. Per cada any en altres càrrecs directius de centres públics docents.			Any: 0,2000 punts Mes: 0,0166 punts		
1.2.5. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics d'Ensenyament Secundari, Batxillerat, Adults, Formació Professional, Artística i Idiomes; com a assessor/a de formació en centres de formació del professorat, assessor/a tècnic/a docent, i pel desenvolupament de llocs de l'Administració educativa.			Any: 0,2000 punts Mes: 0,0166 punts		
1.2.6. Per cada any com a membres electes com a representants del professorat en el consell escolar del centre, o en el consell social, si és el cas.			Any: 0,1000 punts Mes: 0,0083 punts		

Total apartat 2.1 (màxim: 1,000 punts)			
2.2. Per cada congrés, jornada i/o curs de formació i perfeccionament impartit que tracte sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocat per les administracions educatives i/o universitats (màxim: 2,000 punts).			
2.2.1. Cursos de duració no inferior a 20 hores. Barem: 0,1500 punts/curs.	Hores	Autobaremació	Puntuació tribunal
2.2.2. Per cada congrés. Barem: 0,1500 punts/congrés.			
2.2.3. Per cada jornada. Barem: 0,1500 punts/jornada.			
Total apartat 2.2 (màxim: 2,000 punts)			
TOTAL APARTAT II (màxim: 3,000 punts)			

III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim: 3,000 punts)			
3.1. Mèrits acadèmics (màxim, 1,500 punts)			
	Titulació	Autobaremació	Puntuació tribunal
a) Pel Certificat Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 0,4000 punts per títol.			
b) Pel grau de doctor: 0,5000 punts per títol.			
c) Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,4000 punts per premi.			
d) Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, títol de grau o títols declarats legalment equivalents, diferent de l'al·legat per a l'accés al cos: 0,3000 punts per títol.			
e) Per premis extraordinaris d'estudis corresponents al segon cicle: 0,2000 punts per premi.			
f) Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. No es valorarà el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant: 0,2500 punts per títol.			
g. 1) Idiomes	Llengua estrangera nivell B2 MECR: 0,1000 punts/acreditació		
g. 1) Idiomes	Llengua estrangera nivell C1 MECR: 0,2000 punts/acreditació		

	Llengua estrangera nivell C2 MECR: 0,3000 punts/acreditació		
	Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,5000 punts/certificació		
	Valencià nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,7500 punts		
	Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,7500 punts		
	g.2) Per cada títol d'ensenyament professional de música o dansa: 0,1000 punts		
	g.3) Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,1000 punts		
	g.4) Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,1000 punts		
	g.5) Per cada títol de tècnic esportiu superior: 0,1000 punts		
Total apartat 3.1 (màxim: 1,5000 punts)			
3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts)			
a) Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre les disciplines de l'especialitat corresponent a la qual s'opte o relacionades amb l'organització escolar i amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la	Títol	Autobaremació	Puntuació tribunal

PUNTUACIÓ FINAL (màxim: 10 punts)		Autobaremació	Puntuació tribunal
I. Treball desenvolupat (màxim: 5,5000 punts)	1.1. Antiguitat (màxim: 4,0000 punts).		
	1.2. Acompliment de funcions específiques, avaluació voluntària i, si és el cas, avaluació positiva de la funció docent (màxim: 2,5000 punts).		
II. Cursos de formació i perfeccionament (màxim: 3,0000 punts)	2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament rebut (màxim: 1,0000 punts).		
	2.2. Per cada congrés, jornada i/o curs de formació i perfeccionament impartit (màxim: 2,0000 punts).		
III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim: 3,0000 punts)	3.1. Mèrits acadèmics (màxim, 1,5000 punts).		
	3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts).		

OBSERVACIONS:

Data i signatura

ANEXO I
Baremo para la valoración de los méritos

La puntuación máxima que podrá obtenerse en aplicación del presente baremo será de 10 puntos.

I. Trabajo desarrollado (máximo 5,5000 puntos)		
1.1. Antigüedad (máximo 4,0000 puntos)	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo o servicios especiales como funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira al acceso, que sobrepasen los ocho exigidos como requisito.	Año 0,5000 puntos Mes 0,0416 puntos	La antigüedad se baremará de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración. Las personas aspirantes podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.
1.2. Desempeño de funciones específicas, evaluación voluntaria y positiva de la función docente realizada por la Inspección de Educación (máximo 2,5000 puntos)	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
1.2.1. Cuando se haya realizado evaluación voluntaria del profesorado	Entre 0,0000 y 2,0000 puntos	Informe de la inspección de educación que será remitido directamente al tribunal correspondiente
1.2.2. Por cada año como director/a en centros públicos docentes o de un servicio educativo.	Año 0,4000 puntos Mes 0,0333 puntos	Se baremará de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración. Si algo no consta, deberá aportarse telemáticamente el documento justificativo del nombramiento expedido por la administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, la continuidad en el cargo.
1.2.3. Por cada año como vicedirector/a, secretario/a, vicesecretario/a y jefe/a de estudios y asimilados en centros públicos docentes.	Año 0,3000 puntos Mes 0,0250 puntos	
1.2.4. Por cada año en otros cargos directivos de centros públicos docentes.	Año 0,2000 puntos Mes 0,0166 puntos	
1.2.5. Por cada año como jefe/a de seminario, departamento o división de centros públicos de Enseñanza Secundaria, Bachillerato, Adultos, Formación Profesional, Artística e Idiomas, como asesor/a de formación en centros de formación del profesorado, asesor/a técnico/a docente y por el desarrollo de puestos de la administración educativa.	Año 0,2000 puntos Mes 0,0166 puntos	
1.2.6. Por cada año como miembros electos como representantes del profesorado en el Consejo Escolar del centro, o en el Consejo Social, en su caso.	Año 0,1000 puntos Mes 0,0083 puntos	Se aportará telemáticamente certificado del secretario/a del Consejo Escolar del centro docente público del que formó parte, con el visto bueno del presidente/a de este, en que consta la fecha de la toma de posesión y cese o, en su caso, continuidad en el cargo.
II. Cursos de formación y perfeccionamiento superados que versen sobre actualización científica y didáctica (máximo 3,0000 puntos)		
2.1. Por cada curso de formación y perfeccionamiento recibido que verse sobre aspectos científicos o didácticos, convocado por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones educativas, así como los convocados por las universidades (máximo 1,0000 puntos)	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
2.1.1. De duración no inferior a treinta horas (máximo 0,4000 puntos) A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos y relacionados con la misma materia.	0,1000 puntos/curso	Se aportará telemáticamente certificado expedido por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en que conste expresamente el número

2.1.2. De duración no inferior a cien horas (máximo 0,6000 puntos)	0,3000 puntos/curso	de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente.
2.2. Por cada congreso, jornada y/o curso de formación y perfeccionamiento impartido que trate sobre los aspectos científicos o didácticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas y/o universidades (máximo 2,0000 puntos)	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
2.2.1. Cursos de duración no inferior a 20 horas	0,1500 puntos/curso	Se aportará telemáticamente certificado expedido por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa y/o universidad. Deberá constar expresamente el número de horas de duración.
2.2.2 Por cada congreso	0,1500 puntos	
2.2.3 Por cada jornada	0,1500 puntos	
III. Méritos académicos y otros méritos (máximo 3,0000 puntos)		
3.1. Méritos académicos (máximo 1,5000 puntos)	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
a) Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril); el título oficial de máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente, ni para la obtención del doctorado.	0,4000 puntos por título	Se aportará telemáticamente el título o, en su defecto, la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.
b) Por el grado de Doctor	0,5000 puntos por título	
c) Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado	0,4000 puntos por premio	
d) Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, título de grado o títulos declarados legalmente equivalentes, diferente del alegado para el acceso en el cuerpo	0,3000 puntos por título	
e) Por premios extraordinarios de estudios correspondientes al segundo ciclo	0,2000 puntos por premio	
f) Por cada título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, u otros títulos declarados equivalentes, así como por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, ingeniería o arquitectura. No se valorará el título o estudios de esta naturaleza necesarios para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente la persona aspirante.	0,2500 puntos por título	
g) Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional específica y conocimientos de idiomas	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
g.1) Conocimiento de los idiomas establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano,	Lengua extranjera nivel B2 MCER	0,1000 puntos/acreditación
	Lengua extranjera nivel C1 MCER	0,2000 puntos/acreditación
	Lengua extranjera nivel C2 MCER	0,3000 puntos/acreditación
	Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera Valenciano nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito	0,5000 puntos/certificación
	Valenciano nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito	0,7500 puntos
		Aportar telemáticamente certificados y diplomas relacionados en el anexo del Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores. Aportar telemáticamente certificados y diplomas oficiales relacionados en la

del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana	Diploma de Mestre de Valencià, siempre que no haya sido alegado como requisito	0,7500 puntos	Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
<p>NOTAS APARTADO g.1)</p> <p>En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.</p> <p>Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 63/2013 solamente se puntuará una única vez.</p> <p>En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.</p> <p>En caso de alegar el Diploma de Mestre de Valencià para acreditar el conocimiento de este idioma, en ningún caso podrá ser baremado como mérito este título, ni tampoco ningún nivel MECR del mismo idioma.</p>			
g.2) Por cada título de enseñanza profesional de música o danza		0,1000 puntos	Aportar telemáticamente el título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de haber cursado los estudios conducentes a su obtención.
g.3) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño		0,1000 puntos	
g.4) Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional		0,1000 puntos	
g.5) Por cada título de Técnico Deportivo Superior		0,1000 puntos	
3.2. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA	
<p>a) Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico sobre las disciplinas de la especialidad correspondiente a la que se opte, o relacionadas con la organización escolar, con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales:</p> <p>1- Libros en distintos formatos o soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autor 0,3000 puntos -Coautor 0,1500 puntos -3 autores 0,1000 puntos -4 autores 0,0800 puntos -5 autores 0,0600 puntos -6 autores o más 0,0500 puntos <p>2-Revistas en distintos formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autor 0,0700 puntos -Coautor 0,0600 puntos -3 o más autores 0,0500 puntos <p>3-Comunicaciones y ponencias en congresos y jornadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individual 0,0700 puntos - conjunta 0,0500 puntos <p>4-Ser miembro de comités de redacción y equipos editoriales 0,0500 puntos</p>	Máximo 0,6000 puntos	<p>Aportar telemáticamente:</p> <p>Certificación del depósito legal y el ISBN, ISSN o ISMN según proceda.</p> <p>No serán valoradas aquellas publicaciones que no lo tengan, cuando estén obligadas a consignar el ISBN o, en su caso, ISSN o ISMN, en virtud de que dispone el Real Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre.</p> <p>Libros: además, certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de estos ha sido en librerías comerciales.</p> <p>Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en que conste la distribución y objetivos de estos.</p> <p>Revistas: además, certificado en que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a que pertenece la revista.</p> <p>Publicaciones solo en formato electrónico: se presentará un informe en el que el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográficos. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final.</p> <p>Congresos y jornadas: certificación expedida por la entidad organizadora.</p> <p>Certificación de la editorial</p>	
<p>Notas apartado 3.2.a):</p> <ul style="list-style-type: none"> -No serán valoradas las publicaciones en que el autor sea el editor de las mismas. -No será necesario el certificado de la publicación cuando la haya editado la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o cualquiera de las administraciones educativas. -Si la editorial o asociación ha desaparecido, deberá justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho. -La comisión de valoración, a través de la Dirección general de Personal Docente o del tribunal, podrá solicitar ejemplares originales para su valoración. 			

<p>b) Por premios en exposiciones, festivales o en concursos de ámbito autonómico, nacional e internacional de reconocido prestigio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -premio autonómico -premio nacional -premio internacional 	<p>Máximo 0,5000 puntos</p> <p>0,2 puntos 0,3 puntos 0,4 puntos</p>	<p>Aportar telemáticamente acreditación del órgano convocante del premio y documentación acreditativa del premio (copia de la convocatoria del premio público y copia del acta del fallo del jurado)</p>
<p>c) Por participación en proyectos, seminarios o grupos de trabajo relacionados con la actualización científica o didáctica de la especialidad por la que se opta o de didáctica en general que sean financiados por organismos públicos</p>	<p>Máximo 0,4000 puntos</p> <p>0,05 por cada proyecto, seminario o grupo de trabajo</p>	<p>Aportar telemáticamente certificación del director del proyecto, seminario, grupo de trabajo o autoridad convocante.</p>

NOTAS GENERALES

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

Segunda. A los efectos del cómputo de los años previstos en el apartado 1.1 (antigüedad) del baremo de méritos, se valorarán como año todos aquellos servicios que se correspondan con servicios efectivos prestados desde la fecha de inicio del curso académico hasta la fecha de finalización de este.

Tercera. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes al apartado 1.2 del baremo cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

Cuarta. A los efectos previstos en los subapartados 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.6 del baremo de méritos, se considerarán centros públicos:

- Institutos de Educación Secundaria
- Institutos de Bachillerato
- Institutos de Formación Profesional
- Centros de Educación de Personas Adultas, siempre que impartan las mismas enseñanzas que en los centros a que se refieren estos subapartados.
- Centros de enseñanzas integradas.
- Escuelas oficiales de idiomas.
- Centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE)
- Servicios psicopedagógicos escolares (SPE) / Unidades especializadas de orientación
- Centros Integrados de Formación Profesional

Quinta. A los efectos previstos en el subapartado 1.2.3 del baremo de méritos se considerarán como cargos directivos asimilados, al menos, los siguientes:

- Los cargos aludidos en este apartado ejercidos en secciones de Formación Profesional.
- Jefe /jefa de estudios adjunto
- Jefe /jefa de residencia
- Delegado/a del jefe/a de estudios de instituto de Bachillerato o semejantes en comunidades autónomas.
- Director/a, jefe/a de estudios de sección delegada
- Director/a de sección filial
- Director/a de centro oficial de Patronato de Enseñanza Media
- Administrador/a en centros de Formación Profesional
- Profesor/a delegado/a en el caso de la sección de Formación Profesional

Sexta. A los efectos previstos en el subapartado 1.2.4 del baremo de méritos se puntuarán, al menos, los siguientes cargos directivos:

- Delegado/a, jefe/a de estudios nocturnos en sección delegada
- Delegado/a del secretario/a de extensiones de institutos de Bachillerato o semejantes en comunidades autónomas.
- Director/a, jefe/a de estudios o secretario/a de centros homologados de convenio con corporaciones locales.
- Director/a de colegio libre adoptado con número de registro de personal.
- Secretario/a de centro oficial de Patronato de Enseñanza Media.

Séptima. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica o del Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria.

Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Octava. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto por el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

ANEXO II

PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE ACCESO A CUERPOS DE CATEDRÁTICOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y CATEDRÁTICOS DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS
DECLARACIÓN DE MÉRITOS
NOMBRE Y APELLIDOS _____
ESPECIALIDAD POR LA QUE PARTICIPA (Código): _____

I. Trabajo desarrollado (máximo 5,5000 puntos)					
1.1. Antigüedad (máximo 4,0000 puntos)					
	Años	Meses	Baremo	Autobaremaci ón	Puntuación tribunal
Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo o servicios especiales como funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira al acceso, que sobrepasen los ocho exigidos como requisito.			Año 0,5000 puntos Mes 0,0416 puntos		
Total apartado 1.1 (máximo 4,0000 puntos)					
1.2. Desempeño de funciones específicas, evaluación voluntaria y positiva de la función docente realizada por la Inspección de Educación (máximo 2,5000 puntos)					
			Baremo	Autobaremaci ón	Puntuación tribunal
1.2.1. Cuando se haya realizado evaluación voluntaria del profesorado			Entre 0,0000 y 2,0000 puntos		
			Años	Meses	
1.2.2. Por cada año como director/a en centros públicos docentes o de un servicio educativo.			Año 0,4000 puntos Mes 0,0333 puntos		
1.2.3. Por cada año como vicedirector/a, secretario/a, vicesecretario/a y jefe/a de estudios y asimilados en centros públicos docentes.			Año 0,3000 puntos Mes 0,0250 puntos		
1.2.4. Por cada año en otros cargos directivos de centros públicos docentes.			Año 0,2000 puntos Mes 0,0166 puntos		
1.2.5. Por cada año como jefe/a de seminario, departamento o división de centros públicos de Enseñanza Secundaria, Bachillerato, Adultos, Formación Profesional, Artística e Idiomas, como asesor/a de Formación en centros de formación del profesorado, asesor/a técnico/a docente y por el desarrollo de puestos de la administración educativa.			Año 0,2000 puntos Mes 0,0166 puntos		
1.2.6. Por cada año como miembros electos como representantes del profesorado en el Consejo Escolar del centro, o en el consejo Social, en su caso.			Año 0,1000 puntos Mes 0,0083 puntos		

Total apartado 2.1 (máximo 1,000 puntos)			
2.2. Por cada congreso, jornada y/o curso de formación y perfeccionamiento impartido que trate sobre los aspectos científicos o didácticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas y/o universidades (máximo 2,000 puntos)			
2.2.1. Cursos de duración no inferior a 20 horas. Baremo: 0,1500 puntos/curso	Horas	Autobaremación	Puntuación tribunal
2.2.2. Por cada congreso. Baremo: 0,1500 puntos/congreso			
2.2.3. Por cada jornada. Baremo: 0,1500 puntos/jornada			
Total apartado 2.2 (máximo 2,000 puntos)			
TOTAL APARTADO II (máximo 3,000 puntos)			

III. Méritos académicos y otros méritos (máximo 3,000 puntos)			
3.1. Méritos académicos (máximo 1,500 puntos)			
	Titulación	Autobaremación	Puntuación tribunal
a) Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril); el título oficial de máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 0,4000 puntos por título.			
b) Por el grado de doctor: 0,5000 puntos por título			
c) Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,4000 puntos por premio			
d) Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, título de grado o títulos declarados legalmente equivalentes, diferente del alegado para el acceso en el cuerpo: 0,3000 puntos por título			
e) Por premios extraordinarios de estudios correspondientes al segundo ciclo: 0,2000 puntos por premio			
f) Por cada título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, u otros títulos declarados equivalentes, así como por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, ingeniería o arquitectura. No se valorará el título o estudios de esta naturaleza necesarios para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente la persona aspirante: 0,2500 puntos por título			
g.1) Idiomas	Lengua extranjera nivel B2 MCER: 0,1000 puntos/acreditación		
g.1) Idiomas	Lengua extranjera nivel C1 MCER: 0,2000 puntos/acreditación		

Lengua extranjera nivel C2 MCER: 0,3000 puntos/acreditación			
Certificado de Capacitación para el Enseñanza en Lengua Extranjera: 0,5000 puntos /certificación			
Valenciano nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,7500 puntos			
Diploma de Mestre de Valencià, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,7500 puntos			
g.2) Por cada título de enseñanza profesional de música o danza: 0,1000 puntos			
g.3) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,1000 puntos			
g.4) Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,1000 puntos			
g.5) Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,1000 puntos			
Total apartado 3.1 (máximo 1,5000 puntos)			
3.2. Publicaciones, participación en proyectos educativos y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)			
a) Por publicaciones de carácter didáctico o científico sobre las disciplinas de la especialidad correspondiente a la que se opte, o relacionadas con la organización	Título	Autobaremación	Puntuación tribunal

<p>escolar, con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales (máximo 0,6000 puntos).</p> <p>1. Libros en distintos formatos o soportes</p>			
<p>b) Por premios en exposiciones, festivales o en concursos de ámbito nacional e internacional (máximo 0,5000 puntos)</p>			
<p>c) Por participación en proyectos, seminarios o grupos de trabajo relacionados con la actualización científica o didáctica de la especialidad por la que se opta o de didáctica en general que sean financiados por organismos públicos (máximo 0,4000 puntos)</p>			
Total apartado 3.2 (máximo 1,5000 puntos)			
		TOTAL APARTADO III	
		(máximo 3,0000 puntos)	

PUNTUACIÓN FINAL (máximo 10 puntos)		Autobaremación	Puntuación tribunal
I. Trabajo desarrollado (máximo 5,5000 puntos)	1.1. Antigüedad (máximo 4,0000 puntos)		
	1.2. Desempeño de funciones específicas, evaluación voluntaria y, en su caso, evaluación positiva de la función docente. (máximo 2,5000 puntos)		
II. Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 3,0000 puntos)	2.1 Por cada curso de formación y perfeccionamiento recibido (máximo 1,0000 puntos).		
	2.2. Por cada congreso, jornada y/o curso de formación y perfeccionamiento impartido (máximo 2,0000 puntos)		
III. Méritos académicos y otros méritos (máximo 3,0000 puntos)	3.1. Méritos académicos (máximo 1,5000 puntos)		
	3.2. Publicaciones, participación en proyectos educativos y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)		

OBSERVACIONES:

Fecha y firma