

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 2022, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o de directora de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.
[2022/9469]

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), la qual dedica el capítol IV del títol V a la direcció dels centres públics. L'article 136 d'aquesta llei orgànica estableix que l'Administració educativa nomenarà directors i directores dels centres que corresponga, per un període de quatre anys, les persones aspirants que hagen superat el programa de formació al qual es refereix l'apartat sisè de l'article 135 de la LOMLOE. Així mateix, també fixa que el nomenament dels directors i directores podrà renovar-se per períodes d'igual duració, amb l'avaluació positiva prèvia del treball desenvolupat al final d'aquest, oït el consell escolar del centre. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació han de ser públics i objectius.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

El curs acadèmic 2022-2023 finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i directores que van participar en el procés de renovació convocat per la Resolució de 12 de novembre de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat (DOGV 8424, 15.11.2018). Aquests directors i directores van obtenir el seu primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per la Resolució de 26 de gener de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres docents públics de la Generalitat (DOGV 7460, 06.02.2015). Ara pertoca que els qui ho sol·liciten i complisquen els requisits puguin optar a renovar un tercer i últim període.

Així mateix, el 30 de juny de 2023 finalitza el període de quatre anys dels qui van resultar nomenats i nomenades directors i directores mitjançant el procediment de selecció que va regular la Resolució de 6 de febrer de 2019, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat (DOGV 8483, 11.02.2019). Les persones que han exercit les funcions corresponents durant aquest temps també podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys.

Amb aquest fi, pertoca convocar un procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i directores que així ho sol·liciten, i publicar els criteris i procediments que hauran d'aplicar-se per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 183 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques» que, en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleats públics, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada administració.

Per tant, aquesta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació,

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de octubre de 2022, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos en el ámbito de la Generalitat Valenciana. [2022/9469]

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de (LOE), que dedica el capítulo IV del título V a la dirección de los centros públicos. El artículo 136 de dicha ley orgánica establece que la Administración educativa nombrará directores y directoras de los centros que corresponda, por un período de cuatro años, a las personas aspirantes que hayan superado el programa de formación al que se refiere el apartado sexto del artículo 135 de la LOMLOE. Así mismo, también fija que el nombramiento de los directores y directoras podrá renovarse por períodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mismo, oído el consejo escolar del centro. Los criterios y procedimientos de esta evaluación deben ser públicos y objetivos.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

El curso académico 2022-2023 finaliza el período de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por la Resolución de 12 de noviembre de 2018, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (DOGV 8424, 15.11.2018). Estos directores y directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por la Resolución de 26 de enero de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat (DOGV 7460, 06.02.2015). Ahora procede que quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período.

Asimismo, el 30 de junio de 2023 finaliza el período de cuatro años de quienes resultaron nombrados y nombradas directores y directoras mediante el procedimiento de selección que reguló la Resolución de 6 de febrero de 2019, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos de la Generalitat (DOGV 8483, 11.02.2019). Las personas que han venido desempeñado las funciones correspondientes durante este tiempo también podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y directoras que así lo soliciten, y publicar los criterios y procedimientos que deberán aplicarse para la evaluación del trabajo desarrollado.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y los artículos 183 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat Valenciana, de la Función Pública Valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas» que, en todo caso, los empleados de las administraciones públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada administración.

Por tanto, esta dirección general, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Edu-

Cultura i Esport (DOGV 8959, 24.11.2020) i de l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, de desplegament (DOGV 9081, 11.05.2021), ha disposat convocar el procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, conformement a les següents bases:

Primera. Objecte

Aquesta resolució té per objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquelles persones que ho sol·liciten, d'entre les que conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenades en virtut de la Resolució de 6 de febrer de 2019, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat (DOGV 8483, 11.02.2019), o les que han obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per la Resolució de 12 de novembre de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat (DOGV 8424, 15.11.2018).

Les persones aspirants a aquesta renovació s'esmenten en l'annex I, per ordre alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

Segona. Requisits

Les persones aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Figurar en el llistat que es publica en l'annex I d'aquesta resolució.
- c) Haver sigut nomenada directora o director, de conformitat amb l'article 136 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- d) Haver sigut nomenat director o directora en virtut de la Resolució de 26 de juny de 2019, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'aprova l'expedient del concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat (DOGV 8580, 28.06.2019), o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per la Resolució de 12 de novembre de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat (DOGV 8424, 15.11.2018).

Tercera. Presentació telemàtica, terminis i documentació

3.1. Es considera, a l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma tramitadora de la documentació que regula aquesta convocatòria, la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, d'ara en avant OVIDOC.

3.2. A aquesta plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema **Cl@ve**. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que donarà validesa i unicitat al procediment. Si per diferents motius, la persona aspirant presentara diverses sol·licituds telemàtiques de participació, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada una sol·licitud telemàtica per persona participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en format pdf, que la persona interessada haurà de conservar per a acreditar la presentació en el termini i la forma corresponents.

3.3. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En la sol·licitud d'OVIDOC, s'annexaran dos documents, d'acord amb el que s'indica en l'annex II d'aquesta resolució:

cación, Cultura y Deporte (DOGV 8959, 24.11.2020), y de la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo (DOGV 9081, 11.05.2021), ha dispuesto convocar el procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellas personas que lo soliciten, de entre las que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombradas en virtud de la Resolución de 6 de febrero de 2019, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos de la Generalitat (DOGV 8483, 11.02.2019), o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 12 de noviembre de 2018, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (DOGV 8424, 15.11.2018).

Las personas aspirantes a dicha renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

Las personas aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.
- b) Figurar en el listado que se publica en el anexo I de esta resolución.
- c) Haber sido nombrado director o directora, de conformidad con el artículo 136 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de .
- d) Haber sido nombrada directora o director en virtud de la Resolución de 26 de junio de 2019, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se aprueba el expediente del concurso de méritos para la selección y el nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos de la Generalitat (DOGV 8580, 28.06.2019), o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por la Resolución de 12 de noviembre de 2018, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (DOGV 8424, 15.11.2018).

Tercera. Presentación telemática, plazos y documentación

3.1. Se considera, a los efectos de presentación de solicitudes y como plataforma tramitadora de la documentación que regula esta convocatoria, la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en adelante OVIDOC.

3.2. A esta plataforma se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema **Cl@ve**. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que dará validez y unicidad al procedimiento. Si por diferentes motivos, la persona aspirante presentara varias solicitudes telemáticas de participación, solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por persona participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completan el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en formato pdf, que la persona interesada deberá conservar para acreditar la presentación en plazo y forma.

3.3. El plazo para presentar la solicitud será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En la solicitud de OVIDOC, se anexarán dos documentos, de acuerdo con lo que se indica en el anexo II de esta resolución:

a) Una autoavaluació en la qual s'analitza el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.

b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament en la qual s'inclouran les propostes de millora i les modificacions al projecte de direcció inicial. Aquest document servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

Els documents a) i b) es presentaran també a través d'OVIDOC en suport electrònic amb format pdf. En el document a), d'autoavaluació, s'haurà de completar la taula de la manera següent: per a cada apartat o fila, s'haurà de marcar amb una creu en la columna que corresponga de les tres disponibles. No s'admetran documents sense marcar. El document b), d'actualització del projecte de direcció, tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb interlineat d'1,5, amb el tipus de lletra Arial (no s'admetrà una altra tipologia), i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona candidata i les dades d'identificació del centre per al qual presenta la candidatura. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, si n'hi ha, no es comptabilitzarà en les 10 pàgines establides d'extensió màxima, si bé els annexos no podran superar les 5 pàgines.

En cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill; s'admetran en qualsevol format i estaran inclosos en l'extensió màxima de 10 pàgines.

No podrà contenir enllaços que suposen enllaços a pàgines pròpies que puguen estendre el contingut del projecte presentat; no obstant això, s'admetran els enllaços que es corresponguen amb enllaços a normatives o bibliografia.

3.5. Per a complir el que s'estableix en els articles 127 c) i 129 f) de la LOMLOE, les persones aspirants, mitjançant correu electrònic, hauran de fer pública la circumstància de participació en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, de manera que les persones membres d'aquests òrgans col·legiats puguen consultar-los.

Tot això s'haurà de realitzar en un termini no superior a cinc dies lectius després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació del document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció es remetran els documents esmentats, mitjançant correu electrònic, a les persones membres del Consell Escolar i del Claustre de professors.

Quarta. Relació de persones admeses i excloses

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual han sigut admeses i, si és el cas, les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional s'obrirà un termini de set dies hàbils per a efectuar reclamacions. Aquestes es presentaran per via telemàtica a través de la plataforma OVIDOC. Si per diferents motius, la persona aspirant presentara diverses reclamacions telemàtiques, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada l'última reclamació telemàtica presentada per la persona participant.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, i comprovat que les candidatures compleixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOGV la relació definitiva de persones candidates que participaran en el procés de renovació.

Cinquena. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà en compte el document d'autoavaluació, l'actualització del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'Educació i la valoració del Consell Escolar del centre juntament amb l'acta del Claustre de professors.

a) Una autoevaluación en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento en la que se incluirán las propuestas de mejora y las modificaciones al proyecto de dirección inicial. Este documento servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

Los documentos a) y b) se presentarán también a través de OVIDOC en soporte electrónico con formato pdf. En el documento a), de autoevaluación, se deberá completar la tabla de la manera siguiente: por cada apartado o fila, se deberá marcar con una cruz en la columna que corresponda de las tres disponibles. No se admitirán documentos sin marcar. El documento b), de actualización del proyecto de dirección, tendrá una extensión máxima de 10 páginas, en formato DIN-A4, escritas con interlineado de 1,5, con el tipo de letra Arial (no se admitirá otra tipología), y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir.

La portada contendrá los datos de identificación de la persona candidata y los datos de identificación del centro para el que presenta la candidatura. Esta portada, así como el índice y los anexos, si los hubiera, no se contabilizará en las 10 páginas establecidas de extensión máxima, si bien los anexos no podrán superar las 5 páginas.

En caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo; se admitirán en cualquier formato y estarán incluidos en la extensión máxima de 10 páginas.

No podrá contener enlaces que supongan enlaces a páginas propias que puedan extender el contenido del proyecto presentado; no obstante, se admitirán los enlaces que se correspondan con enlaces a normativas o bibliografía.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOMLOE, las personas aspirantes, mediante correo electrónico, deberán hacer pública la circunstancia de participación en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro sobre el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, de forma que las personas miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos.

Todo ello se deberá realizar en un plazo no superior a cinco días lectivos después de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Finalizado el plazo de presentación del documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección se remitirán los citados documentos, mediante correo electrónico, a las personas miembros del Consejo Escolar y del Claustro de profesores.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual han sido admitidas e indicando, en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicació se efectuarà en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir del día siguiente a la publicación del listado provisional se abrirá un plazo de siete días hábiles para efectuar reclamaciones. Estas se presentarán por vía telemática a través de la plataforma OVIDOC. Si por diferentes motivos, la persona aspirante presentara varias reclamaciones telemáticas, solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada la última reclamación telemática presentada por la persona participante.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que las candidaturas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda, se publicará en el DOGV la relación definitiva de personas candidatas que participarán en el proceso de renovación.

Quinta. Procedimiento de renovación

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la Comisión de Evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y tendrá en cuenta el documento de autoevaluación, la actualización del proyecto de dirección aportado con la solicitud, el informe preceptivo de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la Inspección de Educación y la valoración del Consejo Escolar del centro junto con el acta del Claustro de profesores.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent als qui exerceixen tasques en la funció pública docent i, especialment, en la direcció de centres educatius.

Sisena. Comissió d'avaluació

6.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o per una persona en qui aquest o aquesta delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

1. Un inspector o una inspectora d'Educació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

2. Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta de la titular de la Direcció General de Personal Docent.

4. Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del titular de la Direcció General de Centres Docents.

5. Dos directors o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

6. Un funcionari o funcionària de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, que exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cada vocal es nomenarà una persona suplent corresponent.

6.2. Corresponen a la comissió d'avaluació, entre altres, les següents funcions:

a) Sol·licitar, a través de la plataforma informàtica habilitada, l'informe d'avaluació sobre l'exercici de la funció directiva de cadascuna de les persones aspirants a la renovació, realitzat per l'inspector o la inspectora d'Educació responsable del centre on la persona aspirant exercisca el càrrec de director o directora.

b) Remetre a les persones aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva un informe motivat perquè, en el termini de deu dies hàbils, les persones aspirants al·leguen el que al seu dret convinga.

c) Trasladar al director o directora territorial corresponent la relació de persones aspirants proposades per a renovar el nomenament.

Setena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

7.1. La comissió d'avaluació sol·licitarà, en el seu nom, l'informe d'avaluació de l'inspector o de la inspectora responsable del centre on la persona aspirant exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control i avaluació d'aquestes a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.

2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.

3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.

4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que estableix l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.

5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.

6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.

7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

8. Col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i que fomen-

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

Sexta. Comisión de Evaluación

6.1. En cada Dirección Territorial se constituirá una Comisión de Evaluación presidida por su titular, o por una persona en quien este o esta delegue, y de la que formarán parte como vocales:

1. Un inspector o una inspectora de Educación, a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

2. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta de la titular de la Dirección General de Personal Docente.

4. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Centros Docentes.

5. Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

6. Un funcionario o funcionaria de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, que ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada vocal se nombrará una persona suplente correspondiente.

6.2. Corresponden a la Comisión de Evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

a) Recabar, a través de la plataforma informática habilitada, el informe de evaluación sobre el ejercicio de la función directiva de cada una de las personas aspirantes a la renovación, realizado por el inspector o la inspectora de Educación responsable del centro donde la persona aspirante desempeñe el cargo de director o directora.

b) Remitir a las personas aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva un informe motivado para que, en el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes aleguen lo que a su derecho convinga.

c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de personas aspirantes propuestas para renovar el nombramiento.

Séptima. Evaluación del ejercicio de la función directiva

7.1. La Comisión de Evaluación recabará, en su nombre, el informe de evaluación del inspector o de la inspectora responsable del centro donde la persona aspirante desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:

1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control y evaluación de las mismas a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.

2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.

3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.

4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.

5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) y de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.

6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.

7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

8. Colaboración con las familias, con las instituciones y con los organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y que

ten un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.

9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que fa referència a l'aconseguint dels objectius educatius del centre.

7.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions en el centre que siguen necessàries i concertarà entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre que la conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà sol·licitar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors i directores dels centres educatius.

7.3. L'informe de l'inspector o inspectora d'Educació es realitzarà a través de la plataforma que s'habilite a aquest efecte. En aquest informe es valoraran els àmbits que figuren en l'annex III d'aquesta resolució. El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona candidata obtinga una valoració positiva en la majoria dels àmbits objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, la inspectora o inspector d'Educació haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

7.4. L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o inspectora responsable del centre serà aportat a la comissió d'avaluació i es remetrà, a través de l'aplicació informàtica habilitada per a aquest fi, una còpia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrà presentar al·legacions a l'informe de la inspecció aportat a la comissió avaluadora en el termini de tres dies hàbils a partir de la recepció d'aquest, a través de la plataforma informàtica habilitada per a aquest procediment.

Huitena. Valoració de la direcció pel Claustre de professors i el Consell Escolar

8.1. Una vegada publicada la relació definitiva de persones candidates a participar en el procés de renovació i fins als nou dies hàbils següents, es convocarà el Claustre de professors en el qual el director o directora farà una defensa de la seua autoavaluació i de la seua actualització del projecte de direcció i s'analitzaran tant la labor de la direcció durant l'últim període com les propostes de millora.

Finalitzada la defensa i l'anàlisi, les persones membres del Claustre, de manera individual i anònima, emplenaran l'annex IV, en el qual valoraran el desenvolupament del projecte de direcció.

En l'acta de la sessió es faran constar les diverses intervencions realitzades i s'adjuntarà un resum de les valoracions emeses en la votació del Claustre, segons l'annex V.

8.2. En el termini establert en el punt anterior, el Consell Escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, presidida per la persona que substitueix la titular de la direcció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 253/2019, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, o amb l'article 13 del Decret 252/2019, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

En aquesta sessió s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat, l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, així com l'acta del Claustre de professors. La persona candidata exposarà l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, i respondrà a les preguntes que li plantegen els membres del Consell Escolar. A continuació, es durà a terme una valoració del director o directora, que s'expressarà en els termes de «positiva» o «no positiva». El resultat d'aquesta valoració serà «positiva» quan la majoria de vots emesos hagen sigut positius.

8.3. La valoració emesa pel professorat en el claustre, així com el vot de les persones representants que integren el Consell Escolar, serà directe, secret i no delegable.

La persona aspirant a la renovació del càrrec remetrà a través d'OVIDOC el certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar que figura en l'annex VI, així com el certificat de l'acta del Claustre de professors que figura en l'annex V, a la comissió d'avaluació en el termini de dos dies hàbils des de la finalització de la sessió del Consell Escolar.

fomenten un clima escolar que favorezca el estudio y la formación integral del alumnado.

9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

7.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las actuaciones en el centro que sean necesarias y concertará entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

7.3. El informe del inspector o inspectora de Educación se realizará a través de la plataforma que se habilite al efecto. En este informe se valorarán los ámbitos que figuran en el anexo III de esta resolución. El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona candidata obtenga una valoración positiva en la mayoría de los ámbitos objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, la inspectora o inspector de Educación deberá precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

7.4. El informe de evaluación del ejercicio suscrito por el inspector o inspectora responsable del centro será aportado a la Comisión de Evaluación y se remitirá, a través de la aplicación informática habilitada para tal fin, una copia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrá presentar alegaciones al informe de la inspección aportado a la comisión evaluadora en el plazo de tres días hábiles a partir de su recepción, a través de la plataforma informática habilitada para este procedimiento.

Octava. Valoración de la dirección por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar

8.1. Una vez publicada la relación definitiva de personas candidatas a participar en el proceso de renovación y hasta los nueve días hábiles siguientes, se convocará el Claustro de profesores en el que el director o directora hará una defensa de su autoevaluación y de su actualización del proyecto de dirección y se analizarán tanto la labor de la dirección durante el último período como las propuestas de mejora.

Finalizada la defensa y el análisis, las personas miembros del Claustro, de forma individual y anónima, cumplimentarán el anexo IV, en el que valorarán el desarrollo del proyecto de dirección.

En el acta de la sesión se harán constar las diversas intervenciones realizadas y se adjuntará un resumen de las valoraciones emitidas en la votación del Claustro, según el anexo V.

8.2. En el plazo establecido en el punto anterior, el Consejo Escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, presidida por la persona que sustituye a la titular de la dirección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 253/2019, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación infantil o de Educación Primaria, o con el artículo 13 del Decreto 252/2019, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

En dicha sesión se analizará la labor de la dirección durante el último período de mandato, la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, así como el acta del Claustro de profesores. La persona candidata expondrá la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, y responderá a las preguntas que le planteen los miembros del Consejo Escolar. A continuación, se llevará a cabo una valoración del director o directora, que se expresará en los términos de «positiva» o «no positiva». El resultado de dicha valoración será «positiva» cuando la mayoría de votos emitidos hayan sido positivos.

8.3. La valoración emitida por el profesorado en el claustro, así como el voto de las personas representantes que integran el Consejo Escolar, será directa, secreta y no delegable.

La persona aspirante a la renovación del cargo remitirá a través de OVIDOC el certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar que figura en el anexo VI, así como el certificado del acta del Claustro de profesores que figura en el anexo V, a la Comisión de Evaluación en el plazo de dos días hábiles desde la finalización de la sesión del Consejo Escolar.

Novena. Règim d'abstencions

Segons el que s'estableix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o personal al servei de les administracions públiques tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exerceixen. Sense perjudici d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirant a la renovació com a director o directora s'abstindrà de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el Consell Escolar, per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

Així mateix, el Decret 253/2019, en els articles 29.8 i 33.11 estableix que no podran abstenir-se en votacions en qualitat d'autoritat o personal al servei de les administracions públiques els qui tinguen la condició de membres nats del Consell Escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan els siguen aplicables qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

Per part seua, el Decret 252/2019, en els articles 30.8 i 34.11 manifesta que el professorat que forme part de l'equip directiu del centre no podrà abstenir-se en les votacions corresponents al claustre del professorat, excepte quan els siguen aplicables qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

També seran aplicables els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que, en cap cas, es considerarà que els i les docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicat en l'apartat a de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

Desena. Actuacions de la comissió d'avaluació i procediment de valoració del director o directora

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora.

La comissió d'avaluació celebrarà totes les reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. Aquest informe de valoració haurà de tindre en compte:

a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'Educació.

b) L'autoavaluació i actualització del projecte de direcció.

c) El certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar en la qual es fa constar el resultat de la votació, juntament amb l'acta del Claustre de professors.

10.2. La comissió d'avaluació valorarà positivament les candidatures que hagen sigut valorades de manera positiva per part del Consell Escolar i de la Inspecció d'Educació.

10.3. La comissió d'avaluació valorarà negativament les candidatures que hagen sigut valorades de manera negativa pel Consell Escolar.

10.4. En els casos en els quals l'informe d'inspecció siga desfavorable i la valoració del Consell Escolar siga positiva, la comissió d'avaluació estudiarà les alegacions presentades per la persona candidata si n'hi ha, i realitzarà una anàlisi i valoració sobre els diferents elements i agents que intervenen en el procediment. A aquest efecte, la comissió d'avaluació realitzarà les següents actuacions:

a) La valoració, positiva o negativa, de l'actualització del projecte de direcció. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cadascuna de les parts de l'actualització del projecte de direcció amb els següents criteris:

1. Adequació a la realitat del centre i pertinència de les propostes d'acord amb el que s'estableix en el PAC.

2. Viabilitat de les propostes tenint en compte els recursos personals i materials del centre educatiu.

3. Concreció i claredat de les propostes de millora.

4. Rigor en els plantejaments i incorporació d'aspectes específics d'atenció a la diversitat i inclusió educativa de l'alumnat, així com propostes de caràcter innovador tant des del punt de vista metodològic com organitzatiu.

5. Qualitat i coherència global tenint en compte els diferents agents educatius i els sectors que pertanyen a la comunitat educativa del centre.

b) La comissió d'avaluació entrevistarà, si cal, la persona candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, a fi d'una millor valoració

Novena. Régimen de abstenciones

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán abstenerse en las votaciones quienes por su calidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones públicas tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan. Sin perjuicio de ello, el personal docente que concorra al proceso como aspirante a la renovación como director o directora se abstendrá de participar en las votaciones previstas en el Claustro y, en su caso, en el Consejo Escolar, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

Asimismo, el Decreto 253/2019, en los artículos 29.8 y 33.11 establece que no podrán abstenerse en votaciones en calidad de autoridad o personal al servicio de las administraciones públicas quienes tengan la condición de miembros natos del Consejo Escolar, en virtud del cargo que ejerzan, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

Por su parte, el Decreto 252/2019, en los artículos 30.8 y 34.11 manifiesta que el profesorado que forme parte del equipo directivo del centro no podrá abstenerse en las votaciones correspondientes al claustro del profesorado, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, teniendo en cuenta que, en ningún caso, se considerará que los y las docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado a del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

Décima. Actuaciones de la Comisión de Evaluación y procedimiento de valoración del director o directora

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora.

La Comisión de Evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.

b) La autoevaluación y actualización del proyecto de dirección.

c) El certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el acta del Claustro de profesores.

10.2. La Comisión de Evaluación valorará positivament las candidaturas que hayan sido valoradas de forma positiva por parte del Consejo Escolar y de la Inspección de Educación.

10.3. La Comisión de Evaluación valorará negativament las candidaturas que hayan sido valoradas de forma negativa por el Consejo Escolar.

10.4. En los casos en los que el informe de inspección sea desfavorable y la valoración del Consejo Escolar sea positiva, la Comisión de Evaluación estudiará las alegaciones presentadas por la persona candidata si las hubiera, y realizará un análisis y valoración sobre los diferentes elementos y agentes que intervienen en el procedimiento. A estos efectos, la Comisión de Evaluación realizará las siguientes actuaciones:

a) La valoración, positiva o negativa, de la actualización del proyecto de dirección. La Comisión de Evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes de la actualización del proyecto de dirección con los siguientes criterios:

1. Adequación a la realidad del centro y pertinencia de las propuestas de acuerdo con lo establecido en el PAC.

2. Viabilidad de las propuestas teniendo en cuenta los recursos personales y materiales del centro educativo.

3. Concreción y claridad de las propuestas de mejora.

4. Rigor en los planteamientos e incorporación de aspectos específicos de atención a la diversidad e inclusión educativa del alumnado, así como propuestas de carácter innovador tanto desde el punto de vista metodológico como organizativo.

5. Calidad y coherencia global teniendo en cuenta los diferentes agentes educativos y los sectores que pertenecen a la comunidad educativa del centro.

b) La Comisión de Evaluación entrevistará, si es necesario, a la persona candidata para aclarar y precisar la información contenida en la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, con la

d'aquest. En cap cas aquesta entrevista podrà servir per a aportar noves dades. De la mateixa manera, podrà realitzar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenientes per a un millor criteri.

c) Amb caràcter excepcional, quan la comissió d'avaluació considere necessari acreditar de forma més concloent la seua valoració final, o davant les alegacions que la persona interessada poguera presentar, podrà sol·licitar informes complementaris a l'informe realitzat per l'inspector o inspectora d'Educació del centre, que seran elaborats per un altre inspector o inspectora d'Educació.

La comissió d'avaluació podrà sol·licitar a les candidatures una còpia del projecte de direcció inicial presentat per a la selecció, o del projecte d'actualització anterior.

10.5. La comissió d'avaluació emetrà l'informe positiu de renovació de les candidatures amb la valoració positiva per part del Consell Escolar i la valoració positiva de la Inspecció o, si no n'hi ha, la valoració positiva de l'informe de valoració realitzat per la mateixa comissió d'avaluació.

10.6. La comissió d'avaluació elaborarà una proposta dels directors i directores amb valoració positiva. En aquesta proposta, totes les candidatures incloses hauran de comptar amb la valoració positiva del Consell Escolar.

10.7. La comissió d'avaluació haurà d'elaborar la proposta de les persones aspirants amb valoració positiva fins al 31 de gener de 2023.

Onzena. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la direcció territorial a l'àmbit de la qual pertanga el centre dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada, mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Dotzena. Celebració de reunions i votacions

12.1. Les reunions del Claustre, del Consell Escolar o les reunions de la comissió avaluadora, així com les entrevistes necessàries per al desenvolupament del procés de renovació de les direccions dels centres docents previstes en la present resolució, o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran realitzar-se telemàticament.

12.2. Els centres establiran els procediments per a la realització de les votacions necessàries de manera que es garantisquen les mesures sanitàries establides per la normativa vigent i la seua realització conforme al que s'estableix en la base 8.3 d'aquesta resolució.

Tretzena. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de renovació convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Catorzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, cal considerar el següent:

· Les dades personals arreglades mitjançant aquesta sol·licitud seran tractades de manera confidencial.

· La finalitat del tractament és el compliment del que es disposa en la present convocatòria del procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

· Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

· La responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i

finalidad de su mejor valoración. En ningún caso esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos. Del mismo modo, podrá realizar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime convenientes para un mejor criterio.

c) Con carácter excepcional, cuando la Comisión de Evaluación considere necesario acreditar de forma más concluyente su valoración final, o ante las alegaciones que la persona interesada pudiese presentar, podrá solicitar informes complementarios al informe realizado por el inspector o inspectora de Educación del centro, que serán elaborados por otro inspector o inspectora de Educación.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a las candidaturas una copia del proyecto de dirección inicial presentado para la selección, o del proyecto de actualización anterior.

10.5. La Comisión de Evaluación emitirá el informe positivo de renovación de las candidaturas con la valoración positiva por parte del Consejo Escolar y la valoración positiva de la Inspección o, en su defecto, la valoración positiva del informe de valoración realizado por la propia Comisión de Evaluación.

10.6. La Comisión de Evaluación elaborará una propuesta de los directores y directoras con valoración positiva. En dicha propuesta, todas las candidaturas incluidas deberán contar con la valoración positiva del Consejo Escolar.

10.7. La Comisión de Evaluación deberá elaborar la propuesta de las personas aspirantes con valoración positiva hasta el 31 de enero de 2023.

Undécima. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la Direcció Territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada, mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Duodécima. Celebración de reuniones y votaciones

12.1. Las reuniones del Claustro, del Consejo Escolar o las reuniones de la Comisión Evaluadora, así como las entrevistas necesarias para el desarrollo del proceso de renovación de las direcciones de los centros docentes previstas en la presente resolución, o cualquier otra reunión o entrevista necesaria, podrán realizarse telemáticamente.

12.2. Los centros establecerán los procedimientos para la realización de las votaciones necesarias de forma que se garanticen las medidas sanitarias establecidas por la normativa vigente y su realización conforme a lo establecido en la base 8.3 de esta resolución.

Décimo tercera. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de renovación convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Décimo cuarta. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, hay que considerar lo siguiente:

· Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.

· La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria del procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

· Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancel·lació y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

· La responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación



supervisió correspon a la persona delegada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i que està adscrita orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, amb domicili en el passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

A l'efecte de complir el que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o la funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés autoritza el tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la publicació, conforme amb el que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 d'octubre de 2022.— La directora general de Personal Docent: M. Àngeles Herranz Ábalos.

y supervisión corresponde a la persona delegada de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y que está adscrita orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, con domicilio en paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 de València.

A los efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso autoriza el tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 13 de octubre de 2022.— La directora general de Personal Docent: M. Àngeles Herranz Ábalos.

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
AGUILAR BAEZA, DELFINA SARAY	03002470	CEIP VIRGEN DEL PILAR	LOS MONTESINOS
ALARCO BELMAR, SALVADOR ANTONI	46024047	CRA RIU D'ALBAIDA	GUADASSÉQUIES
ALBALA CANO, PALOMA	03015798	CEIP EL FABRAQUER	EL CAMPELLO
ALBERT GUEROLA, JOSEP RAFAEL	46000225	CEIP ELÍAS TORMO	ALBAIDA
ALCARAZ GRIÑAN, MARIA CRISTINA	03004612	CEIP FERRÁNDEZ CRUZ	ELX
ALMENAR COTINO, JOSE VICENTE	46016051	CEIP ANTONIO GARCÍA LÓPEZ	VALÈNCIA
ALMENDROS SANCHEZ, ANA MARIA	03005719	IES AZORÍN	PETRETER
ALONSO HERNANDO, SILVIA	03004594	CEIP LEÓN FELIPE	ELX
ALTABA CAMAÑES, INES	12004217	IES EL CAMINÀS	CASTELLÓ DE LA PLANA
ALVAREZ TUDELA, CARLOS	46005156	CEIP PINTOR ESTRUCH	MANUEL
AMOROS CARPENA, MARTA	03010387	CEIP POETA MIGUEL HERNÁNDEZ	ELDA
AÑO AÑO, EDELMIRA	46001060	CEIP SANT JAUME APOSTOL	ALFARP
APARICI MAGRANER, ADRIANA	46001850	CEIP SANTA BÁRBARA	BENIFAÍO
APARICIO MATOSES, BEGOÑA	46012732	CEIP LES ARTS	VALÈNCIA
ARAGO MARTINEZ, ALICIA	46005120	CEIP BENJAMÍN BENLLOCH	MANISES
ARIAS GINER, AURORA	03013765	IES PLAYA SAN JUAN	ALACANT
ARROYO JIMENEZ, CONCEPCION	46024102	EI LES RONDALLES	VALÈNCIA
ASCO MESTRE, MARIA ISABEL	46005892	CEIP HORT DE PALAU	OLIVA
ATIENZA MARCO, MARIA	03007251	CEIP VIRGEN DE LA PUERTA	ORIHUELA
BACETE GARCIA, TERESA	46020388	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA	VALÈNCIA
BARBA PLAÇA, JOAQUINA	46004024	CEIP FRANCESC CARRÓS	LA FONT D'EN CARRÓS
BATALLER MARTI, PATRICIA	03014125	CEIP AMBRA	PEGO
BATALLER UBEDA, JOSE RAMON	46001141	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	ALGEMESÍ
BELDA CALATAYUD, MARIA TERESA	46003861	CEIP EDUARDO LÓPEZ PALOP	ENGUERA
BELLES GUAL, GUZMAN	12006160	CRA LA SERRA	SIERRA ENGARCERÁN - ELS IBARSOS
BELLVER GARCÍA, ANNA	46008340	IES JAUME II EL JUST	TAVERNES DE LA VALLDIGNA
BENAVENT GIL, HECTOR	03003851	CEIP DE CONFRIDES	CONFRIDES
BERNAT FAUS, ANA	46019180	CENTRE PÚBLIC FPA CLARA CAMPOAMOR	ALDAIA
BLASCO MUÑOZ, FRANCISCO MIGUEL	03008137	CEIP JOSÉ MARÍA MANRESA NAVARRO	SAN FULGENCIO
BOLUDA MARTÍNEZ, VIRIDIANA	46016774	CEIP COVALTA	ALBAIDA
BORDONADO GOMEZ, JOSE MANUEL	03004338	CEIP SAN FRANCISCO DE ASIS	DOLORES
BOSCA GOMAR, MARIA DEL CARMEN	46022099	IES PORÇONS	AILO DE MALFERIT
BOU CORTES, MARIA TERESA	12003365	CEIP DE COSTUR	COSTUR
BOX BELDA, JOSEFA	03012967	CENTRE PÚBLIC FPA LA LLOTJA	ELX
BROTONS HERNANDEZ, SABINA	03010791	CEE PÚB. VIRGEN DE LA LUZ	ELX
BUENO HERVÁS, JORGE	03010788	CEIP EL PLA	ELX
BURGOS MARTINEZ, MARIA ESTER	46015654	EI 1er CICLE EL BALADRE	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
BURGUETE ARNAU, MANUEL	12000285	CEIP JUAN CARLOS I	ALMENARA
CABALLERO PASTOR, SARA ISABEL	46005806	CEIP JAUME I	NOVETLÉ
CAMARENA SANFELIX, LIDIA	46004905	CEIP AUSIAS MARCH	LLUTXENT

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
CAMOS MENGUAL, VICENTA	12003407	CEIP MESTRE FRANCESC CATALÁN	BENICARLÓ
CANUT ARTES, RAFAEL	46002672	CEIP NAVARRO DARÁS	CARCAIXENT
CARPEÑA SORIANO, JOSE	03016626	CEE PÚB. TAMARIT	ELX
CARRASCO SAVALL, NATALIA	03003425	CEIP MIRANTBO	CALLOSA D'EN SARRIÀ
CARRION CAMPORRO, PAULA	03015543	IES EL PLA	ALACANT
CEREZO MONTOLIO, VICENTE	46020391	IES BARRI DEL CARME	VALÈNCIA
CILLERABELLAN, M. MARAVILLAS	03014344	CEIP GRAUÏLL	XÀBIA
CLIMENT TEROL, RAMON	46029549	CRA ESCOLES DEL XÚQUER	GAVARDA
COLLADO GARCIA, DAVID	03007561	CEIP COMARCAL L'ALFÀS	PEDREGUER
COLOMER MIÑANA, MARIA JOSE	46023080	CEE PÚB. COMARCAL ENRIC VALOR	GANDIA
COMPAN MARTINEZ, MARIA ISABEL	03010375	CEIP PLA DE BARRAQUES	EL CAMPELLO
CORTES DIAZ, SERGIO LUIS	03005355	CEIP ANTONIO MACHADO	ELX - TORRELLANO
CORTES NAVALON, VALENTIN	46007189	IES OLEANA	REQUENA
COSTA GARCIA, RUBEN	46007931	CEIP VERGE DELS DESEMPARATS	SILLA
COTANDA CARPIO, RAFAEL	46029011	CEIP EL CAMPÉS	LA POBLA DE VALLBONA
CRUZ DUEÑAS, ISABEL MARIA	46028636	CEIP MARIA YOCASTA RUÍZ AGUILERA	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
DAVILA LINARES, JUAN MANUEL	03015178	IES GAIA	SANT VICENT DEL RASPEIG
DE NALDA BERTOLIN, Mª DE LOS LLANO	46015231	EI NIÑO JESÚS	VALÈNCIA
DOLZ GINER, CARLOS	46019428	CENTRE PÚBLIC FPA CENTRO SOCIAL DEL GRAO	VALÈNCIA
DOMENECH DURA, EVA MARIA	03003267	CEIP PADRE MELCHOR	BENISSA
DOMENECH IBANEZ, LAURA MARIA	46000298	CEIP AUSIÀS MARCH	ALBALAT DE LA RIBERA
DUART JORGE, INMACULADA	46019817	CEIP L'AMISTAT	VALÈNCIA
ESCOLANO CERDAN, JULIO	03012864	CENTRE PÚBLIC FPA BABEL	ALACANT
ESCOT GARRIDO, ESTHER	46022555	IES VERMELLAR	L'OLLERIA
ESPAÑA NOVOA, MARIA	12001371	CEIP FADRELL	CASTELLÓ DE LA PLANA
ESPERT BOSCH, Mª ANGELES	46023225	IES CLARA CAMPOAMOR	ALAIQUÀS
ESTELLER CARDONA, MARIA DE BEGOÑA	12003390	IES JOAN COROMINES	BENICARLÓ
ESTELLER VIVES, MARIA ANGELES	12006159	CRA ARABOGA	LA JANA
FABRA CUENCA, RICARDO	46000705	IES REI EN JAUME	ALZIRA
FABREGA MARTINEZ, JOSE ANTONI	03014851	IES LA ENCANTÀ	ROJALES
FERNANDEZ CARPINTERO, MARIA DEL ROSARI	46012604	CEIP LES ARENES	VALÈNCIA
FERNANDEZ GOMEZ, MARIA EUGENIA	12002816	CEIP PINTOR SOROLLA	LES ALQUERIES
FERNANDEZ HERNANDEZ, JAVIER	03008915	IES MARCOS ZARAGOZA	LA VILA JOIOSA
FERNANDEZ MONTILLA, JOSE ANGEL	03002883	CEIP ARGENTINA	BENFERRI
FERRANDIS GIMENEZ, ASUNCIÓN	12004886	CENTRE PÚBLIC FPA L'ALADERN	ONDA
FERRANDO CANET, DAVID	46016555	CEIP JUAN MANUEL MONTOYA	VALÈNCIA
FERRER GINER, JOSEFA ADRIANA	03002949	CEIP LA PENYA BLANCA	BENIGEMBLA
FERRER SANTAMARIA, MARIA FRANCISCA	46007670	CEIP JOSÉ ROMEU	SAGUNT
FILIU RODRIGUEZ, ANGELA	03013054	CEIP PASCUAL ANDREU	ALMORADÍ
FOIX ALONSO, MARIA DEL MAR	12002233	CEIP ALBERTO SELMA	SANTA MAGDALENA DE PULPIS

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
FORMENT LLUSAR, GERARDO	12001666	CEIP LUIS VIVES	XILXES
FÖRNER MOLINER, VICTOR	12000728	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL BUEN SUCESO	CABANES
FÖRNET PASTOR, JULIA	03004120	CEIP CERVANTES	DÉNIA
FÜSTER SEBASTIÁ, MARIA PILAR	12001368	CEIP HERRERO	CASTELLÓ DE LA PLANA
GADEA BLASCO, MARIA EMPAR	03015105	IES LA NUCIA	LA NUCIA
GALLEGO VILA, Mª LUISA	46022129	IES MANUEL SANCHIS GUARNER	CASTELLÓ DE RUGAT
GALVAÑ BOTELLA, MARIA INMACULADA	03012906	CENTRO PÚBLICO FPA RIO TARAFÁ	ASPE
GANDIA LLOPIS, RAFAEL	46017201	IES JAUME I	ONTINYENT
GARCIA FERNANDEZ, DANIEL	46019234	CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	XIRIVELLA
GARCIA GODOY, BEATRIZ	46016543	CEIP FRANCISCO MARTÍNEZ CULLA	CHIVA
GARCIA MARTIN, JOSE VICENTE	46016181	CEIP AUSIAS MARCH	SAGUNT
GARCIA PANERO, PATRICIA	03010031	CEIP CERVANTES	SANTA POLA
GARCIA PAVIA, VICENTE	46002702	CEIP FRANCESC PONS BOIGUES	CARCAIXENT
GARRETA PAPACEIT, MERCÉ	12004199	CEIP MANUEL FOGUET	VINARÓS
GASCON ESCRIBUELA, ALEJANDRO	03010600	CEIP MARIANO BENLLIURE	ELX
GIL GARCIA, MARIA CARMEN	03004016	CEIP CARDENAL BELLUGA	CREVILLEN T - SAN FELIPE NERI
GIL PIQUERAS, VICTORIA ANGELES	46007581	CEIP BALADRE	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
GIMENEZ MARTINEZ, ROSA MARIA	46031477	CEIP EL RAJOLAR	ALDAIA
GIMENO ROVIRA, JOAN ALBERT	12002661	IES HONORI GARCIA	LA VALL D'UIXÓ
GÓMEZ GALINDO, JOSÉ LUIS	12004357	CEIP BOTÁNIC CALDUCH	VILA-REAL
GOMEZ PERPIÑA, LETICIA	03018672	CEIP PRINCESA DE ASTURIAS	ELX
GOMEZ RUEDA, LUIS ALFONSO	46022191	IES DE TAVERNES BLANQUES	TAVERNES BLANQUES
GOMEZ UBEDA, MARGARITA	46023951	CENTRE PÚBLIC FPA PRESENTACIÓN SÁEZ	PICASSENT
GONZALEZ FUNEZ, PATRICIA	46014984	CEIP ERES ALTES	RIBA-ROJA DE TÚRIA
GONZALEZ GARCIA, JOSÉ IGNACIO	46026354	CEIP LA PATACONA	ALBORAIA
GORDO MAROTO, MIGUEL ANGEL	46018138	IES ORRIOLS	VALÈNCIA
GRAS MIRA, CRISTINA	03005835	CEIP JUAN CARLOS I	FORMENTERA DEL SEGURA
GRAS PINO, PABLO	46015149	CEIP LLUIS VIVES	PAIPORTA
GUAITA FERNANDEZ, MARIA TERESA	46024217	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	UTIEL
HERRERO NEBOT, SAUL	12006615	CEIP LA MEDITERRÀNIA	ORPESA
IGLESIAS BALLESTER, MERCEDES	12003183	CEIP HISTORIADOR DIAGO	VIVER
IVARS ESPI, MIQUELA	03012013	CEE PÙB. COMARCAL RAQUEL PAYA	DÉNIA
IZQUIERDO ENGUIANOS, MARIA JOSE	46005077	CEIP ENRIC VALOR I VIVES	MANISES
JARAMILLO PALMA, Mª DEL MAR	46009061	CEIP CAMI DE L'HORTA	VALÈNCIA - BENIMAMET-BENIFERRI
JORDA DE DIEGO, RUT	03006621	CEIP EL BRACAL	MURO DE ALCOY
JUSTO GUTIERREZ, CARLOS	46008741	CEIP SAN JUAN BAUTISTA	TORRENT
LACASA ESCUSOL, ALFONSO	03012611	CEIP REINA SOFIA	PETRETER
LARA ROS, ANA	46012641	CEIP CAVITE-ISLA DE HIERRO	VALÈNCIA
LAUSUCH BONO, FRANCESC CHRISTIAN	46022841	IES SUCRO	ALBALAT DE LA RIBERA
LEON LOPEZ, ANA Mª	03017552	CEIP JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN	SANT VICENT DEL RASPEIG

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
LESAEC CATALA, MANUEL CRISTIAN	46016713	IES 25 D'ABRIL	ALFAFAR
LLINARES LLORET, MARIA ISABEL	03010661	CEIP POBLE NOU	LA VILA JOIOSA
LLOPIS CARDONA, EVA MARIA NIEVES	46006082	CEIP MAESTRO CARMELO RIPOLL	ONTINYENT
LLORCAAGULLO, ROSA	46022221	IES L'ELIANA	L'ELIANA
LOPEZ CREMADES, SERGI	03006301	CEIP ELOY COLOMA	XIXONA
LOPEZ ESPERT, JOSEFA	46015022	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	ALGINET
LOPEZ MARCO, NEREIDA	12004746	CEIP LA MOLETA	LA VALL D'UIXÓ
LOPEZ PEREZ, MARIA YESMINA	46013487	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	VALENCIA
MAFE LAGUNA, ALICIA	46020285	IES DE BOCAIRENT	BOCAIRENT
MALLOL FERRANDIZ, JOSE	03012645	IES CABO DE LA HUERTA	ALACANT
MALLOL GARCIA, SERGI	03004089	CEIP POU DE LA MUNTANYA	DÈNIA
MARCH ARNAO, JOSE RICARDO	46012987	IES CID CAMPEADOR	VALENCIA
MARTI GALLEGO, ANTONIO	03009749	CEIP EL TOSSAL	ALACANT
MARTIN FERNANDEZ, FELICIDAD	03015117	IES L'ARABÍ	L'ALFÀS DEL PI
MARTINEZ BARRAGAN, ANTONIA MARIA	03007157	CEIP MAESTRO ISMAEL GARCÍA	ORIHUELA - LA MURADA
MARTINEZ BONO, JOSE MIGUEL	46022245	IES L'OM	PICASSENT
MARTINEZ CARBONELL, AZORAIDA	03016079	CRA MARIOLA-BENICADELL	ALFAFARA
MARTINEZ NAVARRO, MARIA ROSA	03011926	CEIP JOSÉ GARNERO	SANTA POLA
MARTINEZ ORON, CARMEN LLUCH	46001175	CEE PÚB. ALBERTO TORTAJADA	ALGEMESÍ
MARTINEZ TORRES, RAQUEL	46014901	CEIP MAESTRO SERRANO	MISLATA
MASIP TORMO, HERMINIA	46001576	CEIP CARLES SALVADOR	BARXETA
MEDINA BORRAS, LEONOR	46006938	CEIP VERGE DEL MIRACLE	RAFELBUNYOL
MENENDEZ-VALDES TAURONI, MARIA MERCEDE	46014856	CEIP NICOLAU PRIMITIU GÓMEZ SERRANO	VALENCIA
MERINO GINER, M ^a LUISA	46019337	CENTRE PÚBLIC FPA	PATERNA
MESEGUER FOLCH, ROSA M.	46005260	CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	MASSAMAGRELL
MESTRE MENGUAL, MARIA CARMEN	03003231	CEIP MANUEL BRU	BENISSA
MIGUEL LOPEZ, SILVIA	12001711	CEIP NARAM	FIGUEROLES
MILLA PIQUER, NATALIA	12002695	CEIP LLEONARD MINGARRO	LA VALL D'UIXÓ
MINGUET CALAS, ANA MARIA	46022610	IES DE MASSANASSA	MASSANASSA
MIRA SARRIO, JOAN	46006094	CEIP LA SOLANA	ONTINYENT
MIRET MONCHO, LAURA	46027000	CEIP BOTÀNIC CAVANILLES	GANDIA
MOLINER MIRAVET, JUAN JOSE	12000820	CEIP MAESTRO CANÓS SANMARTÍN	CASTELLÓ DE LA PLANA
MOLINER VILLARREAL, ROSER ANNA	12005647	IES VILA-ROJA	ALMASSORA
MOLINES VIVES, VICENTE DAVID	03002895	CEIP BENICADIM	BENIARBEIG
MONLEON MARRADES, ESTHER	46020182	EI 1er CICLE EL TABALET	BENIFAIRÓ DE LES VALLS
MONLEON RODENAS, JAVIER	46009216	CEIP JOSÉ SENENT	VALENCIA - MASARROCHOS
MONLLOR JIMENEZ, BEGOÑA	03006062	CEIP DERRAMADOR	IBI
MORA GUIJARRO, PABLO	03011859	CEIP GASTÓN CASTELLÓ	ALACANT
MORANT MARUENDA, MARÍA JESÚS	03012153	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA JOSÉ ESPADEF	ALACANT
MORENO FERNANDEZ, FELIPE	12001794	CEIP COMTESSA DE LUCENA	LLUCENA

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
MORENO MORENO, MARIA CELESTINA	03004570	CEIP JAIME BALMES	ELX
MUÑOZ LOPEZ, MARIA ASUNCION	46022130	IES ALTO TURIA	CHELVA
MUÑOZ MOLLEVI, INMACULADA CONCEPCIO	46017419	CEIP BENIPEIXCAR	GANDIA
NIETO INFANTE, VICENTE	46007864	CEIP SANT JOSEP	SERRA
NIEVES MORENO, OSCAR	03012104	CEIP ARBRE BLANC	MUTXAMEL
NUÑEZ FENOLL, JUAN DE DIOS	03004624	CEIP MIGUEL DE UNAMUNO	ELX
ORTEGA VILA, JOSEP XAVIER	46020431	IES DE MOIXENT	MOIXENT
PALOMERO FEMENIA, EVARISTO	03007765	CEIP SAN ANTON	EL PINÓS
PANERA GARCIA, INMACULADA	03019007	CEIP LA ALMADRABA	ALACANT
PEDREGAL LLOSA, PAULA	46016245	CEE PÚB. PROFESOR SEBASTIÁN BURGOS	VALÈNCIA
PEREZ BERNA, GEMMA MARIA	46007554	IES JORGE JUAN	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
PEREZ CAMALLONGA, NOELIA	03006785	CEIP SAN RAFAEL	LA NUCIA
PERIS GOMEZ, JOSEP LUIS	46022579	IES EL RAVATXOL	VALÈNCIA - CASTELLAR-OLIVERAL
PESADO LLOBAT, RICARDO ANTONIO	03012918	CENTRE PÚBLIC FPA BENIDORM	BENIDORM
PICO LEDESMA, ISABEL	03015208	CEIP NÚMERO 49	ELX - PUÇOL
PIERA ESCRIVA, CONCEPCION	46018096	CEIP MONTDÚVER	GANDIA
PINILLA MELIA, MARIA	03008988	CEIP L'ERMITA	LA VILA JOIOSA
PLANCHA FERRIS, MARIA JOSE	46008005	CEIP VALLDIGNA	SIMAT DE LA VALLDIGNA
PLAZA RAMOS, RICARDO	46017390	CEIP SAN CARLOS BORROMEO	ALBAL
POMER BADAL, MANEL-CAIO	12004451	CENTRE PÚBLIC FPA GERMÀ COLON	CASTELLÓ DE LA PLANA
PONS COSTA, JOSE VICENTE	03009993	CEIP MONTGÓ	DÈNIA
PONS FRIGOLS, MARIA TERESA	46007852	CEIP 9 D'OCTUBRE	SENYERA
PRADES BELTRÁN, JOSÉ VICENTE	12001277	CEIP BERNAT ARTOLA	CASTELLÓ DE LA PLANA
PUERTAS DE LA PLAZA, DAVID	03015890	CEIP LAS CULTURAS	TORREVIEJA
PUIG CUADAU, MIQUEL ANGEL	46000811	CEIP LES COMES	L'ALCÚDIA
RECUERO SERRANO, RICARDO	03016602	CEIP CIUDAD DEL MAR	TORREVIEJA
REGIDOR ESPINOSA, JOSE FERNANDO	46022580	IES AUSIÀS MARCH	MANISES
RIZO ROMAN, JOSE VICENTE	03011112	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA ANA MARIA SÁ ELDA	REQUENA
ROCH ARNAU, MARIA JOSEFA	46007177	CEIP LUCIO GIL FAGOAGA	VILAFRANCA
ROIG BARREDA, ALFONSO	12005775	IES DE VILAFRANCA	AGOST
ROMAN FLORES, SERGIO MIGUEL	03000047	CEIP LA RAMBLA	CASTELLÓ DE LA PLANA
ROMAN SANCHEZ, JOSE MANUEL	12000777	CEIP SAN AGUSTÍN	ATZENETA DEL MAESTRAT
ROVIRA MONFORT, CARMEN	12007826	CRA DEL PENYAGOLOSA	PATERNA - LLOMA LLARGA
RUIZ GOMEZ, SUSANA	46028545	CEIP LLOMA LLARGA	VALÈNCIA
SABORIT ARCHELOS, MANUELA	46012471	CEIP SAN FERNANDO	ALCOI
SALINAS PALMER, DAVID	03011628	CEIP HORTA MAJOR	CARLET
SALVADOR CARBONELL, JORGE	46002805	CEIP BOSCH MARÍN	ALACANT
SANCHEZ CALATRAVA, VICENTE	46019167	CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	VALÈNCIA
SANCHEZ ESTEVEZ, MARIA SONSOLES	03000692	CEIP EUSEBIO SEMPERE	ALACANT
SANCHEZ GARCIA, MARIA CARMEN	46024084	CEIP HUMANISTA MARINER	VALÈNCIA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
SANCHEZ GUERRERO, MARIA DOLORES	46013475	CEIP 8 DE MARÇ	VALÈNCIA
SANCHEZ TORRENT, MARIA DEL CARMEN	46008081	CEIP EL PERELLÓ	SUECA - EL PERELLÓ
SANCHEZ TORTOSA, LUISA	03006001	CEIP NUJESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	EL FONDÓ DE LES NEUS
SANCHIS GASCO, MARIA AMPARO	46018281	CEIP ALFADALI	OLIVA
SANCHO MONTES, ESTHER	46003718	CEIP DOCTOR CORACHÁN	CHIVA
SANCHO PONS, LAIA	12002506	CEIP VERGE FONT DE LA SALUT	TRAIGUERA
SANJUAN CASTELLO, MARIA DESAMPARADOS	46002040	CEIP LLUIS VIVES	BOCAIRENT
SANRUPERTO CATALAN, OLGA	12006251	CRA PEÑA ESCABIA	BEJIS
SANZ FERRUS, VIRGINIA	46008868	CEIP JOAQUÍN MUÑOZ	TURÍS
SAUCO CABANES, AGUSTIN	46002571	IES FRANCESC GIL	CANALS
SEGURA ANDUGAR, JAIME JESUS	03012244	CEIP EL CASTILLO	ASPE
SERVER BERENGUER, M. JOSE	46022622	IES HENRI MATISSE	PATERNA
SEVA CAÑIZARES, FRANCISCO	03013133	IES SANTIAGO GRISOLIA	CALLOSA DE SEGURA
SIMEO MAÑEZ, ANDRES	46021691	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA NÚMERO 2	VALÈNCIA
SISCAR CERVERA, JOAN JOSEP	46018394	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	GANDIA
SOLAR BERNABEU, JUAN ANTONIO	46019325	CENTRE PÚBLIC FPA SANT CARLES	ONTINYENT
SOLER MOLTO, ROSA ANA	03003772	CEIP SAN JUAN BOSCO	COCENTAINA
TARIN MORENO, SALVADOR	46016816	CEP REI EN JAUME	TAVERNES BLANQUES
TOMAS AGUSTI, INES TRINIDAD	46004838	CEIP SANT VICENT FERRER	LLÍRIA
TOMAS TONDA, VICENTE	12001605	CEIP DON MODESTO VENTURA BENAGES	CORTES DE ARENOSO
TORRES GARCIA, MARTA	03016183	CEIP ISLA DE TABARCA	ALACANT
TORRES MANRESA, ANA MARIA	03008681	CEIP CUBA	TORREVIEJA
TORRES RICO, ROSA MARIA	46003408	IES BLASCO IBÁÑEZ	CULLERA
TORTOSA BATALLER, LAURA MARIA	46000821	CEIP LA SÈNIA	L'ALCÚDIA DE CRESPINS
TORTOSA GARCIA, MIRIAM	46027942	CEIP LA BALAGUERA	ALBAL
TRESCOLI BORDES, ORETO	46022142	IES DIDÍN PUIG	GUADASSUAR
VALDIVIESO DOMENECH, NOELIA	03002950	CEIP MESTRAL	BENIDOLEIG
VALER CABAILEIRO, ROSA	12000510	CEIP SANTA ÀGUEDA	BENICÀSSIM
VEIGA GOMEZ, JOSE ANTONIO	46017663	CENTRE PÚBLIC FPA	TORRENT
VELDUQUE CLIMENT, M. ANGELES	46022567	IES DE TURÍS	TURÍS
VICENTE HERNANDEZ, LYDIA	46017237	CEIP ANTONIO MACHADO	VALÈNCIA
VICENTE LOPEZ, ANTONIO FRANCISCO	03005197	CEIP SAN ANTONIO	ELX - LA FOIA
VICO GONZALEZ, NURIA	03010806	CEE PÚB. MIGUEL DE CERVANTES	ELDA

ANNEX II

**AUTOAVALUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL
PROJECTE DE DIRECCIÓ**

A) Autoavaluació	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencie accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			
8. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.			
9. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció inicial.			

B) Actualització del projecte de direcció
B.1 Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.
B.2 Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.
B.3 Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.
B.4 Nous criteris de seguiment i avaluació del projecte de direcció.

ANNEX III
INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI
DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	Desenvolupament o acompliment nul de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. S'obvien elements fonamentals de l'àmbit avaluat. No s'aconsegueixen els mínims acceptables. No s'adequa al que s'estableix en l'àmbit.
2	S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa bàsic, limitat, o poc profund respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. L'adequació al que s'estableix en l'àmbit és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un acompliment/desenvolupament destacable respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'àmbit és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	Mostra un grau d'implementació excel·lent de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. Es considera un model de direcció de referència de bones pràctiques. A més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

Àmbits objecte de valoració	No positiu		Positiu	
	1	2	3	4
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.				
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.				
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consens.				
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que estableisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.				
5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que millore el funcionament del centre i potencie accions destinades a combatre el fracàs escolar.				



6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.				
7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.				
8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.				
9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.				

ANNEX IV
VALORACIÓ DEL CLAUSTRE

Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			

ANNEX V

RESULTAT DE LA VALORACIÓ REALITZADA EN EL **CLAUSTRE**

Codi de centre: _____ Denominació del centre: _____

Localitat: _____ Província: _____

Assistents: _____ com a secretari/ària del Claustre de professor i professores

..... CERTIFICA:

..... Que en la sessió extraordinària del Claustre de professors i professores celebrada el dia _____ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics.

Absents:

..... Que una vegada analitzada l'autoavaluació, les actualitzacions al projecte inicial i les propostes de millora, les valoracions emeses pels membres del claustre, han sigut les resumides en la següent graella:

Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			

El/la Secretari/a

Vist i Plau

El/la Director/a

Signatura: _____

Signatura: _____

Al president/a de la Comissió Avaluadora

ANNEX VI
MODEL DE CERTIFICACIÓ DEL RESULTAT DE LA VOTACIÓ REALITZADA EN EL **CONSELL ESCOLAR**.

Codi de centre: _____

Denominació del centre: _____

Localitat: _____ Província: _____

Assistents: _____ com a secretari/ària del Consell Escolar.

.....
.....
.....
.....

CERTIFICA:

Que en la sessió extraordinària del Consell Escolar celebrada el dia _____ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i actualització del projecte de direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics.

Que una vegada analitzada l'autoavaluació i les actualitzacions al projecte inicial, les valoracions emeses pels membres del Consell Escolar, han sigut:

Absents:

.....
.....
.....
.....

Nombre de vots emesos: _____

Nombre de vots positius: _____

Nombre de vots no positius: _____

Abstencions: _____

El/La secretari/ària

Vist i plau
El/La Director/a

Signatura: _____

Signatura: _____

Sr/a President/a de la Comissió d'Avaluació Territorial

ANEXO II

**AUTOEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
PROYECTO DE DIRECCIÓN**

A) Autoevaluación	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			
8. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.			
9. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección inicial.			

B) Actualización del proyecto de dirección
B.1 Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.
B.2 Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.
B.3 Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos.
B.4 Nuevos criterios de seguimiento y evaluación del proyecto de dirección.

ANEXO III
INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

ESCALA DE VALORACIÓN.	
1	Desarrollo o desempeño nulo de la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. Se obvian elementos fundamentales del ámbito evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el ámbito.
2	Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado básico, limitado, o poco profundo respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. La adecuación a lo establecido en el ámbito es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un desempeño/desarrollo destacable respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo que establece el ámbito es positiva, pero se continúan detectando posibilidades de mejora.
4	Muestra un grado de implementación excelente de la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. Se considera un modelo de dirección de referencia de buenas prácticas. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocrítica y la mejora continua.

Ámbitos objeto de valoración	No positivo		Positivo	
	1	2	3	4
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.				
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.				
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.				
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.				
5. Planificación y desarrollo del plan de actuación para la mejora (PAM), programas e iniciativas de innovación y formación que				



mejore el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.				
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.				
7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.				
8. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.				
9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.				

ANEXO IV
VALORACIÓN DEL CLAUSTRO

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

ANEXO V

RESULTADO DE LA VALORACIÓN REALIZADA EN EL CLAUSTRO

Código de centro: _____ Denominación del centro: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Asistentes: _____ como secretario/a del Claustro de profesores y profesoras

..... CERTIFICA:

..... Que en la sesión extraordinaria del Claustro de profesores y profesoras celebrada el día _____ se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos por la persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración del documento de autoevaluación y actualización del Proyecto de Dirección para el próximo período de cuatro cursos académicos.

Ausentes:

..... Que una vez analizada la autoevaluación, las actualizaciones al proyecto inicial y las propuestas de mejora, las valoraciones emitidas por los miembros del claustro, han sido las resumidas en la siguiente tabla:

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

El/la Secretario/a

Visto Bueno

El/la Director/a

Firma: _____

Firma: _____

Al presidente/a de la Comisión Evaluadora

ANEXO VI
MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VOTACIÓN REALIZADA EN EL
CONSEJO ESCOLAR.

Código de centro: _____

Denominación del centro: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Asistentes: _____ como secretario/a del Consejo Escolar.

.....
.....
.....
.....

CERTIFICA:

Que en la sesión extraordinaria del Consejo Escolar celebrada el día _____ se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos de la persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración de la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección para próximo período de cuatro cursos académicos.

Que una vez analizada la autoevaluación y las actualizaciones al proyecto inicial, las valoraciones emitidas por los miembros del Consejo Escolar, han sido:

Ausentes: Número de votos emitidos: _____

.....

Número de votos positivos: _____

.....

Número de votos no positivos: _____

.....

Abstenciones: _____

El/La Secretario/a

Visto bueno
El/La Director/a

Firma: _____

Firma: _____

Sr/a Presidente de la Comisión de Evaluación Territorial