

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 20 d'octubre de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. [2023/10611]*

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que dedica el capítol IV del títol V a la direcció dels centres públics. L'article 136 d'aquesta Llei orgànica estableix que l'Administració educativa nomenarà directors i directores dels centres que corresponga, per un període de quatre anys, a les persones aspirants que hagen superat el programa de formació al qual es refereix l'apartat sisé de l'article 135 de la LOMLOE. Així mateix, també fixa que el nomenament dels directors i directores podrà renovar-se per períodes d'igual duració, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat al final d'aquest, oït el consell escolar del centre. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació han de ser públics i objectius.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció d'Educació la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

En el curs acadèmic 2023/2024 finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i directores que van participar en el procés de renovació convocat per la Resolució de 8 de novembre de 2019, del director general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat (DOGV 8678, 15.11.2019). Aquests directors i directores van obtenir el seu primer nomenament després de participar en la convocatòria publicada per la Resolució de 5 de febrer de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat (DOGV 7716, 10.02.2016). Ara correspon que qui ho sol·licite i complisca els requisits establits pugua optar a renovar un tercer i últim període.

Així mateix, el 30 de juny de 2024 finalitza el període de quatre anys dels directors i directores que va resultar nomenats com a tals mitjançant el procediment de selecció que va regular la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8744 / 20.02.2020). Les persones que han estat exercint les funcions corresponents durant aquest temps també podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys.

Amb aquesta finalitat, és procedent convocar el procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i directores que així ho sol·liciten i publicar els criteris i els procediments que s'hauran d'aplicar per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en els articles 183 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques», que en tot cas el personal empleat de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitze amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic, estarà obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma que determine reglamentàriament cada administració.

Per tant, aquesta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 136/2023, de 10 d'agost del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Univer-

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 20 de octubre de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana. [2023/10611]*

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), que dedica el capítulo IV del título V a la dirección de los centros públicos. El artículo 136 de dicha Ley Orgánica establece que la Administración educativa nombrará directores y directoras de los centros que corresponda, por un período de cuatro años, a las personas aspirantes que hayan superado el programa de formación al que se refiere el apartado sexto del artículo 135 de la LOMLOE. Así mismo, también fija que el nombramiento de los directores y directoras podrá renovarse por períodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mismo, oído el Consejo Escolar del centro. Los criterios y procedimientos de esta evaluación deben ser públicos y objetivos.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

El curso académico 2023/2024 finaliza el período de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por la Resolución de 8 de noviembre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (DOGV 8678, 15.11.2019). Estos directores y directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por la Resolución de 5 de febrero de 2016, del director general de Centros y Personal Docente, se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos de la Generalitat (DOGV 7716, 10.02.2016). Ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período.

Asimismo, el 30 de junio de 2024 finaliza el período de cuatro años de quienes resultaron nombrados y nombradas directores y directoras mediante el procedimiento de selección que reguló la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca el concurso de méritos para la selección y el nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana (DOGV 8744/20.02.2020). Las personas que han venido desempeñado las funciones correspondientes durante este tiempo también podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y directoras que así lo soliciten, y publicar los criterios y procedimientos que deberán aplicarse para la evaluación del trabajo desarrollado.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y los artículos 183 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat Valenciana, de la función pública valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas» que, en todo caso, los empleados de las Administraciones Públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Por tanto, esta Dirección General, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 136/2023, de 10 de agosto del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Edu-

sitats i Ocupació (DOGV 9661, 14.08.2023), ha disposat convocar el procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, conformement a les bases següents:

#### *Primera. Objecte*

La present resolució té com a objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquelles persones que ho sol·liciten, d'entre les que conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenades en virtut de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8744, 20.02.2020), o per haver obtingut la primera renovació després de participar en el procediment convocat per la Resolució de 8 de novembre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat (DOGV 8678, 15.11.2019).

Les persones aspirants a la renovació s'especifiquen en l'annex I, per ordre alfabètic i amb la indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

#### *Segona. Requisits*

Les persones aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Figurar en la llista que es publica en l'annex I d'aquesta resolució.
- c) Haver sigut nomenat director o directora, de conformitat amb l'article 136 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- d) Haver sigut nomenats directora o director en virtut de la Resolució de 23 de febrer de 2021, de la directora general de Personal Docent, per la qual s'aprova l'expedient del concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat (DOGV 9029/26.02.2021), o haver obtingut la renovació després de participar en el procediment convocat per la Resolució de 8 de novembre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat (DOGV 8678 / 15.11.2019).

#### *Tercera. Presentació telemàtica, terminis i documentació*

3.1. Es considera, als efectes de presentació de sol·licituds, com a plataforma tramitadora de la documentació que regula aquesta convocatòria la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, d'ara en avant, OVIDOC.

3.2. A aquesta plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema Cl@ve. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificador que donarà validesa i unicitat al procediment. Si per diferents motius l'aspirant presenta diverses sol·licituds telemàtiques de participació, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada una sol·licitud telemàtica per participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en format pdf, que la persona interessada haurà de conservar a fi d'acreditar la presentació dins del termini i en la forma establits.

3.3. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En la sol·licitud d'OVIDOC, s'annexaran dos documents, d'acord amb el que s'indica en l'annex II d'aquesta resolució:

- a) Una autoavaluació en la qual s'analitza el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.

cación, Universidades y Empleo (DOGV 9661/14.08.2023) ha dispuesto convocar el procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana, con arreglo a las siguientes bases:

#### *Primera. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellas personas que lo soliciten, de entre las que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombradas en virtud de la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca el concurso de méritos para la selección y el nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana (DOGV 8744/20.02.2020), o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 8 de noviembre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (DOGV 8678/15.11.2019).

Las personas aspirantes a dicha renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

#### *Segunda. Requisitos*

Las personas aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.
- b) Figurar en el listado que se publica en el anexo I de esta resolución.
- c) Haber sido nombrado director o directora, de conformidad con el artículo 136 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- d) Haber sido nombrada directora o director en virtud de la Resolución de 23 de febrero de 2021, de la directora general de Personal Docente, por la que se aprueba el expediente del concurso de méritos para la selección y el nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos de la Generalitat (DOGV 9029, 26.02.2021), o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por la Resolución de 8 de noviembre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat (DOGV 8678,15.11.2019).

#### *Tercera. Presentación telemática, plazos y documentación*

3.1. Se considera, a los efectos de presentación de solicitudes y como plataforma tramitadora de la documentación que regula esta convocatoria, la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en adelante OVIDOC.

3.2. A esta plataforma se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema Cl@ve. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que dará validez y unicidad al procedimiento. Si por diferentes motivos, la persona aspirante presentara varias solicitudes telemáticas de participación, solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por persona participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en formato pdf, que la persona interesada deberá conservar para acreditar la presentación en plazo y forma.

3.3. El plazo para presentar la solicitud será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En la solicitud de OVIDOC, se anexarán dos documentos, de acuerdo con lo que se indica en el anexo II de esta resolución:

- a) Una autoevaluación en la que se analice el grado de consecució de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.

b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament, en la qual s'inclouran les propostes de millora i les modificacions al projecte de direcció inicial. Aquest document servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu període de mandat següent.

Els documents a) i b) es presentaran també a través d'OVIDOC en suport electrònic amb format pdf. En el document a), d'autoavaluació, s'haurà de completar la taula de la manera següent: per cada apartat o fila, s'haurà de marcar amb una creu en la columna que corresponga de les tres disponibles. No s'admetran documents sense marcar. El document b), d'actualització del projecte de direcció, tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb interlineat d'1,5, amb el tipus de lletra Arial (no s'admetrà una altra tipologia), i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona candidata i les dades d'identificació del centre per al qual presenta la candidatura. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, si n'hi ha, no es comptabilitzaran en les 30 pàgines establides d'extensió màxima, si bé els annexos no podran superar les cinc pàgines.

En cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill, s'admetran en qualsevol format i estaran inclosos en l'extensió màxima de 30 pàgines.

No podrà contindre enllaços que suposen enllaços a pàgines pròpies que puguen estendre el contingut del projecte presentat; no obstant això, s'admetran els enllaços que es corresponguen amb enllaços a normatives o bibliografia.

3.5. Per complir el que s'estableix en els articles 127.c i 129.f de la LOMLOE, les persones aspirants, mitjançant correu electrònic, hauran de fer pública la circumstància de participació en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, de manera que els membres d'aquests òrgans col·legiats puguen consultar-lo.

Tot això s'haurà de realitzar en un termini no superior a cinc dies lectius després de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació del document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, es remetran els esmentats documents, mitjançant correu electrònic, als membres del consell escolar i al claustre de professors.

#### *Quarta. Relació de persones admeses i excloses*

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de renovació, amb la indicació del centre per al qual han sigut admeses, i, si és el cas, de les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<https://www.ceice.gva.es>).

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional s'obrirà un termini de set dies hàbils per a efectuar reclamacions. Aquestes es presentaran per via telemàtica a través de la plataforma OVIDOC. Si per diferents motius l'aspirant presenta diverses reclamacions telemàtiques, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada l'última reclamació telemàtica presentada per la persona participant.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades i comprovat que les candidatures reuneixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOGV la relació definitiva de persones candidates que participaran en el procés de renovació.

#### *Cinquena. Procediment de renovació*

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà en compte el document d'autoavaluació, l'actualització del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'Educació i la valoració del consell escolar del centre juntament amb l'acta del claustre de professors.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent a qui exerceix

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento en la que se incluirán las propuestas de mejora y las modificaciones al proyecto de dirección inicial. Este documento servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

Los documentos a) y b) se presentarán también a través de OVIDOC en soporte electrónico con formato pdf. En el documento a), de autoevaluación, se deberá completar la tabla de la manera siguiente: por cada apartado o fila, se deberá marcar con una cruz en la columna que corresponda de las tres disponibles. No se admitirán documentos sin marcar. El documento b), de actualización del proyecto de dirección, tendrá una extensión máxima de 30 páginas, en formato DIN-A4, escritas con interlineado de 1'5, con el tipo de letra «Arial» (no se admitirá otra tipología), y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir.

La portada contendrá los datos de identificación de la persona candidata y los datos de identificación del centro para el que presenta la candidatura. Esta portada, así como el índice y los anexos, si los hubiera, no se contabilizará en las 30 páginas establecidas de extensión máxima, si bien los anexos no podrán superar las 5 páginas.

En caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo; se admitirán en cualquier formato y estarán incluidos en la extensión máxima de 30 páginas.

No podrá contener enlaces que supongan enlaces a páginas propias que puedan extender el contenido del proyecto presentado; no obstante, se admitirán los enlaces que se correspondan con enlaces a normativas o bibliografía.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOMLOE, las personas aspirantes, mediante correo electrónico, deberán hacer pública la circunstancia de participación en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro sobre el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, de forma que las personas miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos.

Todo ello se deberá realizar en un plazo no superior a cinco días lectivos después de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Finalizado el plazo de presentación del documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección se remitirán los citados documentos, mediante correo electrónico, a las personas miembros del Consejo Escolar y del Claustro de profesores.

#### *Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas*

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual han sido admitidas e indicando, en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicación se efectuará en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir del día siguiente a la publicación del listado provisional se abrirá un plazo de siete días hábiles para efectuar reclamaciones. Estas se presentarán por vía telemática a través de la plataforma OVIDOC. Si por diferentes motivos, la persona aspirante presentara varias reclamaciones telemáticas, solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada la última reclamación telemática presentada por la persona participante.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que las candidaturas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda, se publicará en el DOGV la relación definitiva de personas candidatas que participarán en el proceso de renovación.

#### *Quinta. Procedimiento de renovación*

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la Comisión de Evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y tendrá en cuenta el documento de autoevaluación, la actualización del proyecto de dirección aportado con la solicitud, el informe preceptivo de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la Inspección de Educación y la valoración del Consejo Escolar del centro junto con el acta del Claustro de profesores.

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes





tasques en la funció pública docent i, en especial, en la direcció de centres educatius.

#### *Sisena. Comissió d'avaluació*

6.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

1. Un inspector o una inspectora d'Educació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació.

2. Un funcionari o funcionària de carrera docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. Un funcionari o funcionària de carrera docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Personal Docent.

4. Un funcionari o funcionària de carrera docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Centres Docents.

5. Dos directors o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació.

6. Un funcionari o funcionària de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació, que exercirà les funcions de secretària de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cada vocal es nomenarà una persona suplent corresponent.

6.2. Corresponen a la comissió d'avaluació, entre altres, les funcions següents:

a) Obtindre, a través de la plataforma informàtica habilitada, l'informe d'avaluació sobre l'exercici de la funció directiva de cada aspirant a la renovació, realitzat per l'inspector o inspectora d'Educació responsable del centre on l'aspirant exercisca el càrrec de director o directora.

b) Remetre a les persones aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva un informe motivat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, aleguen el que convinga al seu dret.

c) Traslladar al director o directora territorial corresponent la relació de persones aspirants proposades per a renovar el nomenament.

#### *Setena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva*

7.1. La comissió d'avaluació obtindrà, en el seu nom, un informe d'avaluació de l'inspector o la inspectora responsable del centre on l'aspirant exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control i avaluació d'aquestes, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.

2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent al director o directora d'un centre educatiu.

3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.

4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que estableix l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.

5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM) i de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.

6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.

7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

8. Col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i que fomenten un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.

desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

#### *Sexta. Comisión de Evaluación*

6.1. En cada Dirección Territorial se constituirá una Comisión de Evaluación presidida por su titular, o por una persona en quien este o esta delegue, y de la que formarán parte como vocales:

1. Un inspector o una inspectora de Educación, a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo.

2. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta de la titular de la Dirección General de Personal Docente.

4. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Centros Docentes.

5. Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo.

6. Un funcionario o funcionaria de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo, que ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada vocal se nombrará una persona suplente correspondiente.

6.2. Corresponden a la Comisión de Evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

a) Recabar, a través de la plataforma informàtica habilitada, el informe de evaluación sobre el ejercicio de la función directiva de cada una de las personas aspirantes a la renovación, realizado por el inspector o la inspectora de Educación responsable del centro donde la persona aspirante desempeñe el cargo de director o directora.

b) Remitir a las personas aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva un informe motivado para que, en el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes aleguen lo que a su derecho convinga.

c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de personas aspirantes propuestas para renovar el nombramiento.

#### *Séptima. Evaluación del ejercicio de la función directiva*

7.1. La Comisión de Evaluación recabará, en su nombre, el informe de evaluación del inspector o de la inspectora responsable del centro donde la persona aspirante desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:

1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control y evaluación de las mismas a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.

2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.

3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.

4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.

5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) y de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.

6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.

7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

8. Colaboración con las familias, con las instituciones y con los organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y que fomenten un clima escolar que favorezca el estudio y la formación integral del alumnado.



9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot allò relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.

7.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions en el centre que siguen necessàries i concertarà entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà obtenir informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors i directores dels centres educatius.

7.3. L'informe de l'inspector o inspectora d'Educació es realitzarà a través de la plataforma que s'habilite a aquest efecte. En aquest informe es valoraran els àmbits que figuren en l'annex III d'aquesta resolució. El sentit de l'informe d'Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona candidata obtinga una valoració positiva en la totalitat dels àmbits objecte de valoració. En cas que el resultat de l'avaluació siga desfavorable, es motivarà en l'apartat d'observacions.

7.4. L'informe d'avaluació de l'exercici emés per l'inspector o inspectora de referència del centre serà aportat a la Comissió d'Avaluació.

#### *Huitena. Valoració de la direcció pel claustre de professors i el consell escolar*

8.1. Una vegada publicada la relació definitiva de persones candidates a participar en el procés de renovació i fins als nou dies hàbils següents, es convocarà el claustre de professors, en què el director o directora farà una defensa de la seua autoavaluació i actualització del projecte de direcció i s'analitzarà tant la labor de la direcció durant l'últim període com les propostes de millora.

Finalitzada la defensa i l'anàlisi, els membres del claustre de manera individual i anònima emplenaran l'annex IV, en el qual valoraran el desenvolupament del projecte de direcció.

En l'acta de la sessió es faran constar les diverses intervencions realitzades i s'hi adjuntarà un resum de les valoracions emeses en la votació del claustre, segons l'annex V.

8.2. En el termini establert en el punt anterior, el consell escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, que serà presidida per la persona que substitueix la titular de la direcció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 253/2019, de regulació de l'organització i funcionaments dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, o amb l'article 13 del Decret 252/2019, de regulació de l'organització i funcionaments dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

En aquesta sessió s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat, l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, així com l'acta del claustre de professors. La persona candidata exposarà l'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, i respondrà les preguntes que li plantegen els membres del consell escolar. A continuació, es durà a terme una valoració del director o directora, que s'expressarà en els termes de «positiva» o «no positiva». El resultat d'aquesta valoració serà «positiva» quan la majoria de vots emesos hagen sigut positius.

8.3. La valoració emesa pel professorat en el claustre, així com el vot de les persones representants que integren el consell escolar, serà directa, secreta i no delegable.

La persona aspirant a la renovació del càrrec remetrà a través d'OVIDOC el certificat de l'acta de la reunió del consell escolar, que figura en l'annex VI, així com el certificat de l'acta del claustre de professors, que figura en l'annex V, a la comissió d'avaluació en el termini de dos dies hàbils des de la finalització de la sessió del consell escolar.

#### *Novena. Règim d'abstencions*

Segons el que s'estableix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstenir-se en les votacions les persones que, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exerceixen. Sense perjudici d'això, el personal docent que concorre al procés com a aspirant a la renovació com a directora o director s'abstindrà de parti-

9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

7.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las actuaciones en el centro que sean necesarias y concertará entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

7.3. El informe del inspector o inspectora de educación se realizará a través de la plataforma que se habilite al efecto. En este informe se valorarán los ámbitos que figuran en el anexo III de esta resolución. El sentido del informe de la Inspección Educativa será favorable cuando la persona candidata obtenga una valoración positiva en la totalidad de los ámbitos objeto de valoración. En caso de que el resultado de la evaluación sea desfavorable, se motivará en el apartado de observaciones.

7.4. El informe de evaluación del ejercicio emitido por el inspector o inspectora de referencia del centro será aportado a la Comisión de Evaluación.

#### *Octava. Valoración de la dirección por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar*

8.1. Una vez publicada la relación definitiva de personas candidatas a participar en el proceso de renovación y hasta los nueve días hábiles siguientes, se convocará el Claustro de profesores en el que el director o directora hará una defensa de su autoevaluación y de su actualización del proyecto de dirección y se analizarán tanto la labor de la dirección durante el último período como las propuestas de mejora.

Finalizada la defensa y el análisis, las personas miembros del Claustro, de forma individual y anónima, cumplimentarán el anexo IV, en el que valorarán el desarrollo del proyecto de dirección.

En el acta de la sesión se harán constar las diversas intervenciones realizadas y se adjuntará un resumen de las valoraciones emitidas en la votación del Claustro, según el anexo V.

8.2. En el plazo establecido en el punto anterior, el Consejo Escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, presidida por la persona que sustituye a la titular de la dirección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 253/2019, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación infantil o de Educación Primaria, o con el artículo 13 del Decreto 252/2019, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

En dicha sesión se analizará la labor de la dirección durante el último período de mandato, la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, así como el acta del Claustro de profesores. La persona candidata expondrá la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, y responderá a las preguntas que le planteen los miembros del Consejo Escolar. A continuación, se llevará a cabo una valoración del director o directora, que se expresará en los términos de «positiva» o «no positiva». El resultado de dicha valoración será «positiva» cuando la mayoría de votos emitidos hayan sido positivos.

8.3. La valoración emitida por el profesorado en el claustro, así como el voto de las personas representantes que integran el Consejo Escolar, será directa, secreta y no delegable.

La persona aspirante a la renovación del cargo remitirá a través de OVIDOC el certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar que figura en el anexo VI, así como el certificado del acta del Claustro de profesores que figura en el anexo V, a la Comisión de Evaluación en el plazo de dos días hábiles desde la finalización de la sesión del Consejo Escolar.

#### *Novena: Régimen de abstenciones*

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán abstenerse en las votaciones quienes por su calidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones públicas tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan. Sin perjuicio de ello, el personal docente que concorra al proceso como aspirante a la renovación como director o directora se abstendrá de parti-

participar en las votaciones previstas en el Claustro y, en su caso, en el Consejo Escolar, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

Asimismo, el Decreto 253/2019, en los artículos 29.8 y 33.11 establece que no podrán abstenerse en votaciones en calidad de autoridad o personal al servicio de las Administraciones públicas quienes tengan la condición de miembros natos del Consejo Escolar, en virtud del cargo que ejerzan, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

Por su parte, el Decreto 252/2019, en los artículos 30.8 y 34.11 manifiesta que el profesorado que forme parte del equipo directivo del centro no podrá abstenerse en las votaciones correspondientes al claustro del profesorado, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, teniendo en cuenta que, en ningún caso, se considerará que los y las docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado *a* del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

*Desena. Actuacions de la comissió d'avaluació i procediment de valoració del director o directora*

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora.

La comissió d'avaluació celebrarà totes les reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. Aquest informe de valoració haurà de tindre en compte:

a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'Educació.

b) L'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció.

c) El certificat de l'acta de la reunió del consell escolar en què es fa constar el resultat de la votació, juntament amb l'acta del claustre de professors.

10.2. La Comissió d'Avaluació valorarà positivament les candidatures que hagen sigut valorades de manera positiva per part del Consell Escolar i de la Inspecció educativa, i negativament en la resta de casos.

10.3. Excepcionalment, en el cas de valoració negativa, la comissió d'avaluació podrà sol·licitar informació complementària sobre la valoració realitzada pel consell escolar i/o l'informe de valoració de l'inspector o la inspectora d'educació.

A aquest efecte, la comissió d'avaluació realitzarà les actuacions següents:

a) La valoració, positiva o negativa, de l'actualització del projecte de direcció. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cadascuna de les parts de l'actualització del projecte de direcció amb els criteris següents:

1. Adecuació a la realitat del centre i pertinença de les propostes d'acord amb el que s'estableix en el PAC.

2. Viabilitat de les propostes tenint en compte els recursos personals i materials del centre educatiu.

3. Concreció i claredat de les propostes de millora.

4. Rigor en els plantejaments i incorporació d'aspectes específics d'atenció a la diversitat i inclusió educativa de l'alumnat, així com propostes de caràcter innovador tant des del punt de vista metodològic com organitzatiu.

5. Qualitat i coherència global tenint en compte els diferents agents educatius i els sectors que pertanyen a la comunitat educativa del centre.

b) La comissió d'avaluació entrevistarà, si és necessari, la persona candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, amb la finalitat d'una millor valoració.

c) Quan la comissió d'avaluació considere necessari acreditar de forma més concludent la seua valoració final, podrà sol·licitar informes complementaris a l'informe realitzat per l'inspector o inspectora d'Educació del centre, que seran elaborats per un altre inspector o inspectora d'Educació.

La comissió d'avaluació podrà sol·licitar a les candidatures una còpia del projecte de direcció inicial presentat per a la selecció, o del projecte d'actualització anterior.

participar en las votaciones previstas en el Claustro y, en su caso, en el Consejo Escolar, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

Asimismo, el Decreto 253/2019, en los artículos 29.8 y 33.11 establece que no podrán abstenerse en votaciones en calidad de autoridad o personal al servicio de las Administraciones públicas quienes tengan la condición de miembros natos del Consejo Escolar, en virtud del cargo que ejerzan, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

Por su parte, el Decreto 252/2019, en los artículos 30.8 y 34.11 manifiesta que el profesorado que forme parte del equipo directivo del centro no podrá abstenerse en las votaciones correspondientes al claustro del profesorado, excepto cuando les sean aplicables cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, teniendo en cuenta que, en ningún caso, se considerará que los y las docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado *a* del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

*Décima. Actuaciones de la Comisión de Evaluación y procedimiento de valoración del director o directora*

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora.

La Comisión de Evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.

b) La autoevaluación y actualización del proyecto de dirección.

c) El certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el acta del Claustro de profesores.

10.2. La Comisión de Evaluación valorará positivamente las candidaturas que hayan sido valoradas de forma positiva por parte del Consejo Escolar y de la Inspección educativa, y negativamente en el resto de casos.

10.3. Excepcionalmente, en el caso de valoración negativa, la comisión de evaluación podrá solicitar información complementaria sobre la valoración realizada por el consejo escolar y/o el informe de valoración del inspector o la inspectora de educación.

A estos efectos, la Comisión de Evaluación realizará las siguientes actuaciones:

a) La valoración, positiva o negativa, de la actualización del proyecto de dirección. La Comisión de Evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes de la actualización del proyecto de dirección con los siguientes criterios:

1. Adecuación a la realidad del centro y pertinencia de las propuestas de acuerdo con lo establecido en el PAC.

2. Viabilidad de las propuestas teniendo en cuenta los recursos personales y materiales del centro educativo.

3. Concreción y claridad de las propuestas de mejora.

4. Rigor en los planteamientos e incorporación de aspectos específicos de atención a la diversidad e inclusión educativa del alumnado, así como propuestas de carácter innovador tanto desde el punto de vista metodológico como organizativo.

5. Calidad y coherencia global teniendo en cuenta los diferentes agentes educativos y los sectores que pertenecen a la comunidad educativa del centro.

b) La Comisión de Evaluación entrevistará, si es necesario, a la persona candidata para aclarar y precisar la información contenida en la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, con la finalidad de su mejor valoración.

c) Cuando la Comisión de Evaluación considere necesario acreditar de forma más concluyente su valoración final, podrá solicitar informes complementarios al informe realizado por el inspector o inspectora de Educación del centro, que serán elaborados por otro inspector o inspectora de Educación.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a las candidaturas una copia del proyecto de dirección inicial presentado para la selección, o del proyecto de actualización anterior.



10.4. La comissió d'avaluació haurà d'elaborar la proposta de les persones aspirants amb valoració fins al 31 de gener de 2024.

*Onzena. Resolució del procediment*

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la direcció territorial de l'àmbit del centre dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment i que serà objecte de notificació individualitzada, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

*Dotzena. Celebració de reunions i votacions*

12.1. Les reunions del claustre, del consell escolar o les reunions de la comissió avaluadora, així com les entrevistes necessàries per al desenvolupament del procés de renovació de les direccions dels centres docents previstes en la present resolució, o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran realitzar-se telemàticament.

12.2. Els centres establiran els procediments per a la realització de les votacions necessàries conforme al que s'estableix en la base 8.3 d'aquesta resolució.

*Tretzena. Desenvolupament i interpretació*

Correspon a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació el desenvolupament, la interpretació i l'execució del procediment de renovació convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les bases i a la normativa vigent.

*Catorzena. Tractament de dades de caràcter personal*

1. El desenvolupament del procediment convocat mitjançant aquesta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalitat del tractament: gestionar el procés de renovació del càrrec de director i directora dels centres docents públics dependents de la Conselleria.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació de fer-los-ho saber en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en funció de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la conselleria (<http://www.ceice.gva.es>) i/o en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a fer anònimes les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les

10.4. La Comisión de Evaluación deberá elaborar la propuesta de las personas aspirantes con su valoración hasta el 31 de enero de 2024.

*Undécima. Resolución del procedimiento*

A la vista de la propuesta emitida por la Comisión de Evaluación, la persona titular de la Dirección Territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada, mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

*Duodécima. Celebración de reuniones y votaciones*

12.1. Las reuniones del Claustro, del Consejo Escolar o las reuniones de la Comisión Evaluadora, así como las entrevistas necesarias para el desarrollo del proceso de renovación de las direcciones de los centros docentes previstas en la presente resolución, o cualquier otra reunión o entrevista necesaria, podrán realizarse telemáticamente.

12.2. Los centros establecerán los procedimientos para la realización de las votaciones necesarias conforme a lo establecido en la base 8.3 de esta resolución.

*Décimo tercera. Desarrollo e interpretación*

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de renovación convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

*Décimo cuarta. Tratamiento de datos de carácter personal*

1. El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avenida de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalidad del tratamiento: gestionar el proceso de renovación del cargo de director y directora de los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c) y e) del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece la presente cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en función de las distintas fases del procedimiento, la relación de las personas participantes en el proceso será objeto de publicación en la página web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>) y/o en el DOGV.

No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular, cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

g) Los datos personales no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los



dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar a la persona responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, es pot reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 20 d'octubre de 2023.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar el procedimiento en las distintas fases. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, tal y como se describe en la página web [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 20 de octubre de 2023.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.



**ANNEX II**

**AUTOAVALUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL  
PROJECTE DE DIRECCIÓ**

A) Autoavaluació	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			
8. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.			
9. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció inicial.			

B) Actualització del projecte de direcció
B.1 Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.
B.2 Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.
B.3 Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.
B.4 Nous criteris de seguiment i avaluació del projecte de direcció.

**ANNEX III**  
**INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI**  
**DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA**

<b>ESCALA DE VALORACIÓ</b>	
No positiu	S'evidencia un acompliment/desenvolupament nul o massa bàsic, limitat, o poc profund respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. No s'aconsegueixen els mínims acceptables. L'adequació al que s'estableix en l'àmbit és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
Positiu	Es pot observar un acompliment/desenvolupament adequat respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és satisfactori.

Àmbits objecte de valoració	No positiu	Positiu
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.		
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.		
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consens.		
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.		
5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que millore el funcionament del centre i potencie accions destinades a combatre el fracàs escolar.		
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.		
7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.		
8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.		
9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.		

OBSERVACIONS:

**ANNEX IV**  
**VALORACIÓ DEL CLAUSTRE**

Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			



ANNEX V

**RESULTAT DE LA VALORACIÓ REALITZADA EN EL CLAUSTRE**

Codi de centre: \_\_\_\_\_ Denominació del centre: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

Assistents: \_\_\_\_\_ com a secretari/ària del Claustre de professor i professores

.....  
 .....  
 .....

**CERTIFICA:**

Que en la sessió extraordinària del Claustre de professors i professores celebrada el dia \_\_\_\_\_ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i actualització del Projecte de Direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics.

Absents:

.....  
 .....  
 .....

Que una vegada analitzada l'autoavaluació, les actualitzacions al projecte inicial i les propostes de millora, les valoracions emeses pels membres del claustre, han sigut les resumides en la següent graella:

Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			

El/la secretari/a

Vist i Plau

El/la director/a

Signatura: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

Al president/a de la Comissió Avaluadora

ANNEX VI

**MODEL DE CERTIFICACIÓ DEL RESULTAT DE LA VOTACIÓ REALITZADA EN EL  
CONSELL ESCOLAR.**

Codi de centre: \_\_\_\_\_

Denominació del centre: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_

Província: \_\_\_\_\_

Assistents: \_\_\_\_\_ com a secretari/ària del Consell Escolar.

.....  
.....  
.....  
.....

**CERTIFICA:**

Que en la sessió extraordinària del Consell Escolar celebrada el dia \_\_\_\_\_ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i actualització del projecte de direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics.

Que una vegada analitzada l'autoavaluació i les actualitzacions al projecte inicial, les valoracions emeses pels membres del Consell Escolar, han sigut:

Absents:           Nombre de vots emesos: \_\_\_\_\_  
.....  
.....           Nombre de vots positius: \_\_\_\_\_  
.....  
.....           Nombre de vots no positius: \_\_\_\_\_  
.....  
.....           Abstencions: \_\_\_\_\_

El/La secretari/ària

Vist i plau  
El/La director/a

Signatura: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

Sr/a President/a de la Comissió d'Avaluació Territorial

## ANEXO II

### AUTOEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

A) Autoevaluación	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			
8. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.			
9. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección inicial.			

B) Actualización del proyecto de dirección
B.1 Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.
B.2 Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.
B.3 Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos.
B.4 Nuevos criterios de seguimiento y evaluación del proyecto de dirección.



**ANEXO III**  
**INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL**  
**EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA**

ESCALA DE VALORACIÓN.	
No positivo	Se evidencia un desempeño/desarrollo nulo o demasiado básico, limitado, o poco profundo respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. No se logran los mínimos aceptables. La adecuación a lo establecido en el ámbito es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
Positivo	Se puede observar un desempeño/desarrollo adecuado respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es satisfactorio.

Ámbitos objeto de valoración	No positivo	Positivo
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.		
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.		
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.		
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.		
5. Planificación y desarrollo del plan de actuación para la mejora (PAM), programas e iniciativas de innovación y formación que mejore el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.		
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.		
7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.		
8. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.		
9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.		

OBSERVACIONES:

**ANEXO IV**  
**VALORACIÓN DEL CLAUSTRO**

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

ANEXO V

**RESULTADO DE LA VALORACIÓN REALIZADA EN EL CLAUSTRO**

Código de centro: \_\_\_\_\_ Denominación del centro: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Asistentes: \_\_\_\_\_ como secretario/a del Claustro de profesores y profesoras

..... CERTIFICA:

..... Que en la sesión extraordinaria del Claustro de profesores y profesoras celebrada el día  
 ..... se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la  
 ..... función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos por la  
 ..... persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración del documento de  
 autoevaluación y actualización del Proyecto de Dirección para el próximo período de cuatro  
 cursos académicos.

Ausentes:

..... Que una vez analizada la autoevaluación, las actualizaciones al proyecto inicial y las  
 ..... propuestas de mejora, las valoraciones emitidas por los miembros del claustro, han sido las  
 ..... resumidas en la siguiente tabla:

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

El/la secretario/a

Visto Bueno

El/la director/a

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Al presidente/a de la Comisión Evaluadora



ANEXO VI

**MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VOTACIÓN REALIZADA EN EL  
CONSEJO ESCOLAR.**

Código de centro: \_\_\_\_\_

Denominación del centro: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Asistentes: \_\_\_\_\_ como secretario/a del Consejo Escolar.

.....  
.....  
.....  
.....

**CERTIFICA:**

Que en la sesión extraordinaria del Consejo Escolar celebrada el día \_\_\_\_\_ se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos de la persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración de la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección para próximo período de cuatro cursos académicos.

Que una vez analizada la autoevaluación y las actualizaciones al proyecto inicial, las valoraciones emitidas por los miembros del Consejo Escolar, han sido:

Ausentes: Número de votos emitidos: \_\_\_\_\_

..... Número de votos positivos: \_\_\_\_\_

..... Número de votos no positivos: \_\_\_\_\_

..... Abstenciones: \_\_\_\_\_

El/La secretario/a

Visto bueno  
El/La director/a

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Sr/a presidente de la Comisión de Evaluación Territorial