

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 14 de desembre de 2023, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'estableix el procediment d'autorització o de renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica en el curs 2024-2025. [2023/12732]

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana. Els esmentats programes són una oferta formativa, adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat que ha abandonat l'ensenyament reglat sense haver aconseguit els objectius previstos en l'Educació Secundària Obligatoria o que presente necessitats educatives especials associades a condicions personals de discapacitat o trastorns greus de conducta que hagen impedit la consecució d'estos estudis secundaris, amb la finalitat última de facilitar la inserció sociolaboral d'estos col·lectius.

Segons el que es disposa en l'article 30.1 i 2 de l'esmentada ordre, correspon a la conselleria amb competències en matèria d'educació, a través de la direcció general competent, autoritzar els programes formatius de qualificació bàsica en qualsevol de les seues modalitats. Esta autorització per a impartir els programes estarà desvinculada de la subvenció pública d'estos.

Esta resolució regula el procediment d'autorització o renovació per als ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'educació especial, que desitgen impartir programes formatius de qualificació bàsica en el curs 2024-2025.

Segons l'article 12 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, correspon a la Direcció General de Formació, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la formació professional adequant-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat.

Per tot això, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 12.1 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9661, 14.08.2023), i l'article 30 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té com a objecte regular el procediment d'autorització o renovació per a impartir en el curs 2024-25 programes formatius de qualificació bàsica (PFQB), en les seues dues modalitats, ordinària i adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

2. Els programes poden ser impartits per ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'educació especial.

3. Podran sol·licitar la renovació tots els centres que estigueren autoritzats el curs escolar 2023-2024.

3. L'autorització administrativa es concedirà per un curs acadèmic.

Segon. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 8 de gener al 25 de febrer de 2024, ambdós inclusivament. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió del procediment.

2. Es presentaran tantes sol·licituds d'autorització o renovació com programes a autoritzar.

La tramitació i presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament en:

https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=22112

La tramitació la realitzarà la persona titular de l'entitat o organisme, o la persona representant autoritzada, identificada en el sistema

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se establece el procedimiento de autorización o de renovación para impartir programas formativos de cualificación básica en el curso 2024-2025. [2023/12732]

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana. Dichos programas son una oferta formativa, adaptada a las necesidades específicas del alumnado que ha abandonado la enseñanza reglada sin haber conseguido los objetivos previstos en la Educación Secundaria Obligatoria o que presente necesidades educativas especiales asociadas a condiciones personales de discapacidad o trastornos graves de conducta que hayan impedido la consecución de dichos estudios secundarios, siendo su última finalidad facilitar la inserción sociolaboral de estos colectivos.

Según lo dispuesto en el artículo 30.1 y 2 de la citada orden, corresponde a la conselleria con competencias en materia de educación, a través de la dirección general competente, autorizar los programas formativos de cualificación básica en cualquiera de sus modalidades, esta autorización para impartir los programas estará desvinculada de la subvención pública de los mismos.

Esta resolución regula el procedimiento de autorización o renovación para los entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados y privados específicos de educación especial, que deseen impartir programas formativos de cualificación básica en el curso 2024-2025.

Según el artículo 12 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, corresponde a la Dirección General de Formación, entre otras funciones, promover el desarrollo de la Formación Profesional adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y elevar los niveles de empleabilidad.

Por todo ello, y haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 12.1 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (DOGV 9661, 14.08.2023) y el artículo 30 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene como objeto regular el procedimiento de autorización o renovación para impartir en el curso 2024-25 programas formativos de cualificación básica (PFQB), en sus dos modalidades, ordinaria y adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Los programas pueden ser impartidos por entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados y privados específicos de educación especial.

3. Podrán solicitar la renovación todos los centros que estuvieran autorizados el curso escolar 2023-2024.

3. La autorización administrativa se concederá por un curso académico.

Segundo. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será del 8 de enero al 25 de febrero de 2024, ambos inclusive. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión del procedimiento.

2. Se presentarán tantas solicitudes de autorización o renovación, como programas a autorizar.

La tramitación y presentación de solicitudes se realizará exclusivamente en:

https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=22112

La tramitación la realizará la persona titular de la entidad u organismo, o la persona representante autorizada, identificada en el sistema de

de gestió de la representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

3. La documentació es presentarà en format pdf a l'efecte de tramitació telemàtica, en particular els documents signats electrònicament.

4. La presentació de la sol·licitud per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici del procediment. No es tindrà en compte la documentació aportada per altres mitjans diferents a l'exposat.

5. Les notificacions de l'Administració s'efectuaran en l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada.

Terçer. Renovació i noves autoritzacions

1. Per a impartir un PFQB en el curs 2024-25, es requereix autorització prèvia de la Direcció General de Formació Professional, després de la sol·licitud prèvia de l'interessat.

2. Se sol·licitarà la renovació de l'autorització dels programes prèviament autoritzats en el curs 2023-24, i dels que no s'hagueren posat en funcionament per falta d'alumnat.

3. Se sol·licitarà l'autorització per a impartir programes que no han estat autoritzats en el curs 2023-24.

Quart. Documentació de noves autoritzacions

1. Sol·licitud d'autorització, disponible en la pàgina web del procediment de sol·licitud.

2. Projecte socioeducatiu.

3. Les entitats territorials presentaran un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. La resta de les entitats aportaran CIF i aquella documentació que acredite la capacitat de representació del sol·licitant.

5. Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, de l'equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, així com el que s'estableix en l'article 46.1 apartats a i b del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol.

6. Relació d'un mínim de tres empreses amb les quals l'entitat haja establert contacte per a la formació en empreses.

Cinquè. Documentació de renovació de l'autorització

1. Sol·licitud de renovació, disponible en la pàgina web del procediment de sol·licitud.

2. Projecte socioeducatiu.

3. Certificat del representant legal de l'entitat, en el qual conste que no ha existit cap variació en les condicions certificades per l'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica respecte del compliment de l'adequació de les instal·lacions, de l'equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries, sempre que la data de l'esmentat certificat no siga superior a cinc anys en el moment de sol·licitud de la renovació; en cas contrari, s'aportarà nou certificat d'adequació d'instal·lacions, en els termes establerts en l'apartat quart, punt 5, anterior.

4. Relació d'un mínim de tres empreses amb les quals l'entitat haja establert contacte per a la formació en empreses.

5. Informe de la Inspecció d'Educació segons model normalitzat (annex II), remès per l'inspector de zona corresponent.

Sisé. Contingut i característiques del projecte socioeducatiu

1. Estarà disponible en la pàgina web de tramitació de la sol·licitud, en l'apartat de «Formularis».

2. Ha d'estar adequadament emplenat i justificat.

3. Haurà de complir el que s'estableix en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, reguladora dels PFQB.

4. Ha de contindre el disseny d'almenys una qualificació professional completa de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

5. Cada programa podrà incloure mòduls específics corresponents a més d'una qualificació professional, però en tot cas haurà de permetre l'obtenció d'almenys una qualificació completa de nivell 1.

6. En el cas que hi haja un títol de Formació Professional de grau bàsic que preveja les unitats de competència d'una qualificació de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, el currículum

Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. La documentación se presentará en formato pdf a los efectos de tramitación telemática, en particular los firmados electrónicamente.

4. La presentación de la solicitud por otros medios diferentes de los previstos determinará la exclusión de oficio del procedimiento. No se tendrá en cuenta la documentación aportada por otros medios diferentes al expuesto.

5. Las notificaciones de la Administración se efectuarán en la dirección electrónica que figure en la solicitud presentada.

Terçero. Renovación y nuevas autorizaciones

1. Para impartir un PFCB en el curso 2024-25, se requiere autorización previa de la Dirección General de Formación Profesional, previa solicitud del interesado.

2. Se solicitará la renovación de la autorización de los programas previamente autorizados en el curso 2023-24, y de los que no se hubiesen puesto en funcionamiento por falta de alumnado.

3. Se solicitará la autorización para impartir programas que no han estado autorizados en el curso 2023-24.

Cuarto. Documentación de nuevas autorizaciones

1. Solicitud de autorización, disponible en la página web del procedimiento de solicitud.

2. Proyecto socioeducativo.

3. Las entidades territoriales presentarán un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. El resto de las entidades aportarán CIF y aquella documentación que acredite la capacidad de representación del solicitante.

5. Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y de las condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por un arquitecto/a o arquitecta/a técnico, así como lo establecido en el artículo 46.1 apartados a y b del Real decreto 1147/2011 de 29 de julio.

6. Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto para la formación en empresas.

Quinto. Documentación de renovación de la autorización

1. Solicitud de renovación, disponible en la página web del procedimiento de solicitud.

2. Proyecto socioeducativo.

3. Certificado del representante legal de la entidad, en el que conste que no ha existido variación alguna en las condiciones certificadas por el arquitecto técnico o arquitecta técnica respecto del cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y de las condiciones medioambientales y sanitarias, siempre y cuando la fecha del citado certificado no sea superior a 5 años en el momento de solicitud de la renovación; en caso contrario se aportará nuevo certificado de adecuación de instalaciones, en los términos establecidos en el apartado cuarto punto 5 anterior.

4. Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto para la formación en empresas.

5. Informe de la Inspección de Educación según modelo normalizado (Anexo II), remitido por el inspector de zona correspondiente.

Sexto. Contenido y características del Proyecto socioeducativo

1. Estará disponible en la página web de tramitación de la solicitud, en el apartado de «Formularios».

2. Ha de estar adecuadamente cumplimentado y justificado.

3. Cumplirá con lo establecido en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, reguladora de los PFCB.

4. Debe contener el diseño de al menos una cualificación profesional completa de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

5. Cada programa podrá incluir módulos específicos correspondientes a más de una cualificación profesional, pero en todo caso deberá permitir la obtención de al menos una cualificación completa de nivel 1.

6. En el caso de existir un título de Formación Profesional de grado básico que contemple las unidades de competencia de una cualificación de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, el

dels mòduls professionals associats a esta serà el que s'ha establert en el currículum d'este títol.

Seté. Esmena

1. Es podrà requerir documentació o aclariments a l'entitat sol·licitant, perquè en 10 dies hàbils atenga el requeriment; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En el cas que es produïska l'exclusió d'alguna entitat sol·licitant, la resolució d'autorització o renovació recollirà esta circumstància a l'efecte de notificació, amb indicació dels motius de l'exclusió. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015.

Huité. Normes generals sobre la realització dels programes

1. Els programes seran organitzats i impartits pel mateix sol·licitant, i no se n'admetrà la subcontractació, sense perjudici que es puguen contractar serveis professionals per a la impartició del programa formatiu.

2. En tot moment, la realització s'ajustarà a la regulació continguda en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, a les condicions que donen lloc a l'autorització i, en allò que no contradija cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

Nové. Ràtios màximes i mínimes

1. En els PFQB ordinaris, el nombre màxim d'alumnes serà de 15.

En els PFQB adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents, el nombre màxim d'alumnes serà de 12.

2. No obstant això anterior, en la modalitat ordinària es podrà integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per programa, reduint-se el nombre màxim d'alumnes en dos per cada persona amb necessitats educatives especials permanents.

3. El nombre mínim d'alumnes en cada modalitat, per a autoritzar el grup, està recollit en l'article 16 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

Desé. Obligacions de les entitats autoritzades

1. Sotmetre's a la supervisió de l'inici i desenvolupament dels programes per la Inspecció d'Educació. En cas de detectar qualsevol anomalia, l'esmentada inspecció informarà la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

2. Mantindre en funcionament el programa fins a la seua completa realització.

3. Sol·licitar autorització expressa de qualsevol variació substancial en el desenvolupament del programa a la Direcció General de Formació Professional.

4. Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa.

5. Contractar el professorat que complisca els requisits exigits per la normativa vigent, per a la impartició dels programes autoritzats.

6. Els requisits de titulació del professorat són els establerts en l'article 20.2 i 20.4 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

No obstant això, els mòduls professionals específics associats a unitats de competència podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponent i amb experiència en la formació de joves. Per al compliment d'estos requisits es requereix, amb caràcter simultani:

a) Experiència laboral acreditada de l'expert d'un mínim de dos anys en l'àmbit de la unitat de competència a què estiga associada el mòdul, d'acord amb el certificat de professionalitat corresponent, aportant-hi informe de vida laboral i certificat d'empresa on s'indique l'activitat realitzada.

currículo de los módulos profesionales asociados a esta será el establecido en el currículo de dicho título.

Séptimo. Subsanación

1. Se podrá requerir documentación o aclaraciones a la entidad solicitante, para que en 10 días hábiles atienda al requerimiento; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En el supuesto de que se produzca la exclusión de alguna entidad solicitante, la resolución de autorización o renovación recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Los actos administrativos que afectan a la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, de conformidad con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015.

Octavo. Normas generales sobre la realización de los programas

1. Los programas serán organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontratación, sin perjuicio de que se puedan contratar servicios profesionales para la impartición del programa formativo.

2. En todo momento, la realización se sujetará a la regulación contenida en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, a las condiciones que dan lugar a la autorización y, en lo que no contradija a ninguna de las anteriores, al proyecto socioeducativo de actuación.

Noveno. Rátios máximas y mínimas

1. En los PFQB ordinarios, el número máximo de alumnos o alumnas será 15.

En los PFQB adaptados a personas con necesidades educativas especiales permanentes, el número máximo de alumnos o alumnas será 12.

2. No obstante lo anterior, en la modalidad ordinaria se podrá integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por programa, reduciéndose el número máximo de alumnos en dos por cada persona con necesidades educativas especiales permanentes.

3. El número mínimo de alumnos o alumnas, en cada modalidad, para autorizar el grupo, viene recogido en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Décimo. Obligaciones de las entidades autorizadas

1. Someterse a la supervisión del inicio y desarrollo de los programas por la Inspección de Educación, en caso de detectar cualquier anomalía la citada Inspección informará a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.

2. Mantener en funcionamiento el programa hasta su completa realización.

3. Solicitar autorización expresa de cualquier variación sustancial en el desarrollo del programa a la Dirección General de Formación Profesional.

4. Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa.

5. Contractar el profesorado que cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente, para la impartición de los programas autorizados.

6. Los requisitos de titulación del profesorado son los establecidos en el artículo 20.2 y 20.4 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

No obstante, los módulos profesionales específicos asociados a unidades de competencia podrán ser impartidos por expertos de acreditada competencia en la familia profesional correspondiente y con experiencia en la formación de jóvenes. Para el cumplimiento de estos requisitos se requiere con carácter simultáneo:

a) Experiencia laboral acreditada del experto de un mínimo de 2 años en el ámbito de la unidad de competencia a la que esté asociada el módulo, en función del certificado de profesionalidad correspondiente, aportándose informe de vida laboral y certificado de empresa donde se relacione la actividad realizada.



b) Experiència docent contrastada d'almenys 400 hores en els últims set anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu; o formació en metodologia didàctica (certificat de professionalitat de formador ocupacional o certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació, o equivalents).

7. Subscriure i estar al corrent del pagament de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil específiques per al programa que reculla la cobertura de l'alumnat, formadors i docents, mitjançant l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.

L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura d'estes assegurances durant tot el període de desenvolupament del programa, inclòs els períodes de formació en empresa.

L'assegurança d'accidents de l'alumnat es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, inclòs el període de formació en empresa, i comprendrà l'accident *in itinere*, la relació d'alumnat, sempre sense franquícia i almenys amb la cobertura següent:

a) Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari d'activitat formativa i acadèmica, incloent-hi el temps necessari per al desplaçament de l'alumne o alumna des de la seua residència habitual al lloc d'impartició i realització de la formació en empreses. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

b) Indemnització mínima de 12.020 € per defunció i de 24.020 € per invalidesa permanent i absoluta, derivats d'un accident en el desenvolupament del programa, inclòs el període de formació en empreses, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de la formació en empreses.

9. Obtindre el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals tant dels docents del programa com de les persones instructores al càrrec de les quals estiga l'alumnat menor d'edat, amb anterioritat a la realització de les activitats formatives i de formació en empreses, Estos certificats seran custodiats per les mateixes entitats.

10. Realitzar la gestió documental del desenvolupament del programa formatiu, mitjançant l'aplicació informàtica ITACA. El paper de supervisió d'este compliment l'exercirà la Inspecció d'Educació qui exercisca el paper de supervisió d'este compliment, que podrà condicionar l'autorització en posteriors convocatòries segons els informes realitzats.

11. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les obligacions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de l'autorització o renovació concedida, llevat que esta omisió siga deguda a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Onzé. Renúncies

En el termini de 15 dies, a partir de la data d'inici del programa segons calendari escolar, les entitats podran presentar la seua renúncia a la realització de l'activitat autoritzada, mitjançant un escrit en què s'al·leguen les causes de l'esmentada renúncia i signat pel seu representant legal.

Dotzé. Supervisió de la Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació vetlarà per la realització dels PFQB d'acord amb la seua autorització i normativa reguladora, atenent les seues particularitats.

Tretzé. Memòria

En finalitzar el programa, l'equip docent elaborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que s'incorporarà a l'aplicació ITACA i serà supervisada per la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

Catorzé. Producció d'efectes

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta

b) Experiencia docente contrastada de al menos 400 horas en los últimos 7 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo; o formación en metodología didáctica (certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo, o equivalentes).

7. Suscribir y estar al corriente de pago de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil específico para el programa que recoja la cobertura del alumnado, formadores y docentes, mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía.

La entidad estará obligada a mantener la cobertura de dichos seguros durante todo el periodo de desarrollo del programa, incluido los periodos de formación en empresa.

El seguro de accidentes del alumnado se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, incluido el periodo de formación en empresa, y comprenderá el accidente *in itinere*, la relación de alumnado, siempre sin franquicia y al menos con la siguiente cobertura:

a) Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de actividad formativa y académica, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno o alumna desde su residencia habitual al lugar de impartición y realización la formación en empresas. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

b) Indemnización mínima de 12.020 € por fallecimiento y de 24.020 € por invalidez permanente y absoluta, derivados de un accidente en el desarrollo del programa, incluido el periodo de formación en empresas, o en el desplazamiento al lugar de impartición y de realización de la formación en empresas.

9. Recabar el Certificado Negativo del registro Central de Delinquentes sexuales tanto de los docentes del programa. como de las personas instructoras a cuyo cargo esté el alumnado menor de edad, con anterioridad a la realización de las actividades formativas y de formación en empresas, Dichos certificados serán custodiados por las propias entidades.

10. Realizar la gestión documental del desarrollo del programa formativo, mediante la aplicación informática ITACA, y será la Inspección de Educación quien ejerza el papel de supervisión de este cumplimiento, pudiendo condicionar la autorización en posteriores convocatorias, en función de los informes realizados.

11. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores comportará la revocación de la autorización o renovación concedida, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Undécimo. Renuncias

En el plazo de 15 días, a partir de la fecha de inicio del programa según calendario escolar, las entidades podrán presentar su renuncia a la realización de la actividad autorizada mediante escrito en el que se aleguen las causas de tal renuncia y firmado por su representante legal.

Duodécimo. Supervisión de la Inspección de Educación

La Inspección de Educación velará por la realización de los PFQB conforme a su autorización y normativa reguladora, atendiendo sus particularidades.

Decimotercero. Memoria

Al finalizar el programa, el equipo docente elaborará una memoria que formarà parte de la memoria del centro, que se incorporará a la aplicación ITACA, y será supervisada por la Inspección de Educación, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Decimocuarto. Producción de efectos

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta



resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 14 de desembre de 2023.— La directora general de Formació Professional: Marta Armendia Santos.


esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 14 de diciembre de 2023.— La directora general de Formación Profesional: Marta Armendia Santos.

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____										
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
B DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)												
MODALITAT / MODALIDAD:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>	PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>						
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>											
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>											
Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completa/es: / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completa/s:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA: PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/> ABANS VA IMPARTIR PFQB / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB <input type="checkbox"/>												
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
<small>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</small> <small>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</small>												
NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.												

CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 180413 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 50%; margin: auto; border: 0; border-top: 1px solid black;"/> /
C	JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)	
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180413 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

**D INFRAESTRUCTURA (INSTAL·LACIONS, ESPAIS I EQUIPAMENT)
INFRAESTRUCTURA (INSTALACIONES, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO)**

El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Decret
El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Decreto _____
 que estableix el currículum del cicle de FPB que conté la qualificació _____ a més de les establides.
que establece el currículum del ciclo de FPB que contiene la cualificación _____ además de las establecidas.

El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Reial Decret
El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Real Decreto _____
 que estableix la qualificació professional _____ de la família _____
que establece la cualificación profesional _____ de la familia _____

**E RECURSOS TECNOPEĐAGÒGICS
RECURSOS TECNOPEĐAGÒGICOS**

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (6)

MÓDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(7)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL


MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÀCTER GENERAL

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / Lingüístico Sociológico	
MC	Científic - Matemàtic / Científico - Matemático	
FOL	Formació i Orientació Laboral / Formación y Orientación Laboral	
PRL-CM	Prevençió de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental <i>Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental</i>	
T	Tutoria / Tutoría	
LD	Lliure disposició / Libre disposición	
TOTAL:		

(6) Els codis i denominació són aquells establits en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Bàsica que els preveja, es faran constar tal com figuren en el certificat de professionalitat.
Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículum del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contemple, se harán constar tal y como figuran en el certificado de profesionalidad.

(7) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horari previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

E	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)
----------	----------------------------------------------------------------------------

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:


HORARI <i>HORARIO</i>	DILLUNS <i>LUNES</i>	DIMARTS <i>MARTES</i>	DIMECRES <i>MIÉRCOLES</i>	DIJOURS <i>JUEVES</i>	DIVENDRES <i>VIERNES</i>
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180413 - 04 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO ____ / _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

E RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS
RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)

METODOLOGIA / *METODOLOGÍA*

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME D'INSPECCIÓ RENOVACIÓ AUTORITZACIÓ PER A IMPARTIR PFQB INFORME DE INSPECCIÓN RENOVACIÓN AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR PFCB																								
A DADES IDENTIFICATIVES / DATOS IDENTIFICATIVOS																									
ENTITAT / ENTIDAD																									
PROGRAMA / PROGRAMA	CODI ENTITAT I PROGRAMA / CÓDIGO ENTIDAD Y PROGRAMA																								
MODALITAT DEL PROGRAMA / MODALIDAD DEL PROGRAMA	LOCALITAT / LOCALIDAD																								
INSPECTOR/A	DATA DE L'INFORME / FECHA DEL INFORME																								
B INFORME																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia assequible para el alumnado.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	1. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia assequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																							
1. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia assequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
OBSERVACIONS (1) OBSERVACIONES (1)																									
Notes: / Notas:																									
1. En observacions es poden incorporar propostes de millora, sense que suposen necessàriament una valoració global negativa. <i>En observaciones se pueden incorporar propuestas de mejora, sin que supongan necesariamente una valoración global negativa.</i>																									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 180425-01 - E