

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 15 d'octubre de 2021, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivada del procediment selectiu a cossos docents convocat per l'Ordre 22/2020, de 23 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2021/11417]

Advertits diversos errors en la publicació de l'ordre indicada (DOGV 9206, 2 de novembre), es corregeixen com segueix:

En el punt resolutiu tercer, pàgina 44983

On diu:

«5. La persona titular de la direcció del centre farà efectiva la designació del tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE, fins al 31 d'octubre de 2021.»

Ha de dir:

«5. La persona titular de la direcció del centre farà efectiva la designació del tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE, fins al 30 de novembre de 2021.»

En el punt resolutiu cinqué, pàgina 44985

On diu:

«A aquest efecte, la direcció del centre planificarà i realitzarà, abans del dia 31 d'octubre de 2021, almenys una reunió amb les persones funcionàries en pràctiques adscrites al seu centre.»

Ha de dir:

«A aquest efecte, la direcció del centre planificarà i realitzarà, abans del dia 30 de novembre de 2021, almenys una reunió amb les persones funcionàries en pràctiques adscrites al seu centre.»

En el punt resolutiu seté, pàgina 44985

On diu:

«2. Les activitats de formació consistiran en la realització de:

a) Una acció formativa de la modalitat de curs semipresencial.

El curs tindrà una duració de 30 hores i serà comú per a tot el personal funcionari en pràctiques del curs 2021/2022 de la Comunitat Valenciana. El curs constarà de dues sessions presencials, la primera i l'última; la resta de les sessions es farà en línia. Aquest curs es convocarà des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat a través dels CEFIRE territorials. Aquesta activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el Pla Anual de Formació del curs 2021/2022, regulat per la Resolució de 12 de juliol, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

El Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat inscriurà d'ofici per a la realització del curs al personal funcionari en pràctiques en el CEFIRE de referència del centre on ha obtingut destí per al curs 2021/2022. No obstant això, el funcionari en pràctiques podrà modificar aquesta circumstància i sol·licitar la inscripció per a la realització d'aquest curs en altres tres CEFIRE, indicant-hi l'ordre de preferència.

El Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat comunicarà a cada persona el CEFIRE que li ha sigut adjudicat per a realitzar aquest curs.

En el cas de situacions excepcionals i degudament justificades, es realitzarà una segona edició del curs abans de finalitzar el període lectiu del curs 2021/2022. La Subdirecció General de Formació del Professorat estudiarà els motius al·legats pel personal funcionari en pràctiques per a la seua admissió en aquesta segona edició del curs.

b) Un mòdul de prevenció de riscos laborals a distància

El mòdul, que es realitzarà per complir el que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, tindrà una duració de 15 hores.

La inscripció del personal funcionari en pràctiques en aquest mòdul es realitzarà d'ofici des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat. Per poder realitzar la formació, es comunicarà a totes les persones participants la forma d'accés.»

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de octubre de 2021, de la Dirección General de Personal Docente, por la cual se regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivada del procedimiento selectivo a cuerpos docentes convocado por la Orden 22/2020, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2021/11417]

Advertidos errores en la publicación de la orden indicada (DOGV núm. 9206, de 2 de noviembre), se corrigen como sigue:

En el resuelto tercero, página 44983,

Donde dice:

«5. La persona titular de la dirección del centro hará efectiva la designación del tutor o tutora de prácticas, a través de la plataforma telemática OVICE, hasta el 31 de octubre de 2021.»

Debe decir:

«5. La persona titular de la dirección del centro hará efectiva la designación del tutor o tutora de prácticas, a través de la plataforma telemática OVICE, hasta el 30 de noviembre de 2021.»

En el resuelto quinto, página 44985

Donde dice:

«A tal efecto, la dirección del centro planificará y realizará, antes del día 31 de octubre de 2021, al menos una reunión con las personas funcionarias en prácticas adscritas a su centro.»

Debe decir:

«A tal efecto, la dirección del centro planificará y realizará, antes del día 30 de noviembre de 2021, al menos una reunión con las personas funcionarias en prácticas adscritas a su centro.»

En el resuelto séptimo, página 44985

Donde dice:

«2. Las actividades de formación consistirán en la realización de:

a) Una acción formativa de la modalidad de curso semipresencial.

El curso tendrá una duración de 30 horas y será común para todo el personal funcionario en prácticas del curso 2021/2022 de la Comunitat Valenciana. El curso constará de dos sesiones presenciales, la primera y la última; el resto de las sesiones se hará en línea. Este curso se convocará desde el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado a través de los CEFIRE territoriales. Esta actividad versará sobre las líneas de formación recogidas en el Plan Anual de Formación del curso 2021/2022, regulado por la Resolución de 12 de julio, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional.

El Servicio de Gestión y Planificación de la Formación Permanente del Profesorado inscribirá de oficio para la realización del curso al personal funcionario en prácticas en el CEFIRE de referencia del centro donde ha obtenido destino para el curso 2021/2022. Sin embargo, el funcionariado en prácticas podrá modificar esta circunstancia y solicitar la inscripción para la realización de este curso en otros tres CEFIRE, indicando el orden de preferencia.

El Servicio de Gestión y Planificación de la Formación Permanente del Profesorado comunicará a cada persona el CEFIRE que le ha sido adjudicado para realizar este curso.

En el caso de situaciones excepcionales y debidamente justificadas, se realizará una segunda edición del curso antes de finalizar el período lectivo del curso 2021/2022. La Subdirección General de Formación del Profesorado estudiará los motivos alegados por el personal funcionario en prácticas para su admisión en esta segunda edición del curso.

b) Un módulo de prevención de riesgos laborales a distancia

El módulo, que se realizará para cumplir lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, tendrá una duración de 15 horas.

La inscripción del personal funcionario en prácticas en este módulo se realizará de oficio desde el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado. Para poder realizar la formación, se comunicará a todas las personas participantes la forma de acceso.»

Ha de dir:

«2. Les activitats de formació consistiran en la realització de:

a) Una acció formativa de la modalitat de curs semipresencial.

El curs tindrà una duració de 30 hores i serà comú per a tot el personal funcionari en pràctiques del curs 2021/2022 de la Comunitat Valenciana. El curs constarà de diverses sessions presencials, la resta de les sessions es farà en línia. Aquest curs es convocarà des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat a través dels CEFIRE territorials. Aquesta activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el Pla Anual de Formació del curs 2021/2022, regulat per la Resolució de 12 de juliol, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

b) Un mòdul de prevenció de riscos laborals a distància

El mòdul, que es realitzarà per a complir el que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, tindrà una duració de 15 hores.

La inscripció del personal funcionari en pràctiques en aquest mòdul es realitzarà d'ofici des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat. Per a poder realitzar la formació, es comunicarà a totes les persones participants la forma d'accés.

El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat inscriurà d'ofici per a la realització dels cursos el personal funcionari en pràctiques en el CEFIRE de referència del centre on ha obtingut destí per al curs 2021/2022. No obstant això, el funcionari en pràctiques podrà modificar aquesta circumstància i sol·licitar la inscripció per a la realització d'aquests cursos en altres dos CEFIRE, indicant l'ordre de preferència. La sol·licitud es realitzarà a través de la plataforma OVIDOC. La informació relativa al termini per a realitzar aquesta sol·licitud es comunicarà a través del correu electrònic @gva.es de cada persona funcionària en pràctiques i de la pàgina web del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/funcionarios-en-practicas>

Aquest Servei comunicarà a cada persona funcionària en pràctiques el CEFIRE que li ha sigut adjudicat per a realitzar aquests cursos mitjançant la publicació dels llistats en les edicions corresponents.»

En el punt resolutiu huitè, pàgina 44986

On diu:

«Al final de cadascun dels informes s'expressarà el resultat final dels mateixos de manera que només s'obté una avaluació favorable quan la persona aspirant obtinga una valoració positiva en, almenys, dotze de les setze dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.»

Ha de dir:

Al final de cadascun dels informes s'expressarà el resultat final d'aquests de manera que només s'obté una avaluació favorable quan la persona aspirant obtinga una valoració positiva en, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.»

On diu:

«El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, vint-i-quatre de les trenta-dues dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.»

Ha de dir:

«El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.»

València, 8 de novembre de 2021.— La directora general de Personal Docent: M. Angeles Herranz Ábalos.

Debe decir:

«2. Las actividades de formación consistirán en la realización de:

a) Una acción formativa de la modalidad de curso semipresencial.

El curso tendrá una duración de 30 horas y será común para todo el personal funcionario en prácticas del curso 2021/2022 de la Comunitat Valenciana. El curso constará de varias sesiones presenciales, el resto de las sesiones se hará en línea. Este curso se convocará desde el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado a través de los CEFIRE territoriales. Esta actividad versará sobre las líneas de formación recogidas en el Plan Anual de Formación del curso 2021/2022, regulado por la Resolución de 12 de julio, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional.

b) Un módulo de prevención de riesgos laborales a distancia

El módulo, que se realizará para cumplir lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, tendrá una duración de 15 horas.

La inscripción del personal funcionario en prácticas en este módulo se realizará de oficio desde el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado. Para poder realizar la formación, se comunicará a todas las personas participantes la forma de acceso.

El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado inscribirá de oficio para la realización de los cursos al personal funcionario en prácticas en el CEFIRE de referencia del centro donde ha obtenido destino para el curso 2021/2022. Sin embargo, el funcionario en prácticas podrá modificar esta circunstancia y solicitar la inscripción para la realización de estos cursos en otros dos CEFIRE, indicando el orden de preferencia. La solicitud se realizará a través de la plataforma OVIDOC. La información relativa al plazo para realizar dicha solicitud se comunicará a través del correo electrónico @gva.es de cada persona funcionaria en prácticas y de la página web del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/funcionarios-en-practicas>

Dicho servicio comunicará a cada persona funcionaria en prácticas el CEFIRE que le ha sido adjudicado para realizar estos cursos mediante la publicación de los listados en las ediciones correspondientes.»

En el resuelto octavo, pàgina 44986

Donde dice:

«Al final de cada uno de los informes se expresará el resultado final de los mismos de forma que solo se obtendrá una evaluación favorable cuando la persona aspirante obtenga una valoración positiva en, al menos, doce de las dieciséis dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se tendrán que precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.»

Debe decir:

«Al final de cada uno de los informes se expresará el resultado final de los mismos de forma que solo se obtendrá una evaluación favorable cuando la persona aspirante obtenga una valoración positiva en, al menos, la mayoría de las dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se tendrán que precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.»

Donde dice:

«El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona funcionaria en prácticas obtenga una valoración positiva en, al menos, veinticuatro de las treinta y dos dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se tendrán que precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.»

Debe decir:

«El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona funcionaria en prácticas obtenga una valoración positiva en, al menos, la mayoría de las dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se tendrán que precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.»

València, 8 de noviembre de 2021.— La directora general de Personal Docente: M. Angeles Herranz Ábalos.