

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es determina el procediment de selecció per a la realització l'any 2022 d'estades formatives i de pràctiques en empreses, entitats i centres educatius de la Unió Europea per a estudiants de Formació Professional. [2022/3131]

Dins de la formació de l'alumnat de Formació Professional és de summa importància la realització d'estades formatives en empreses perquè s'acaben d'afermar les competències adquirides en els cicles formatius. A més, la formació integral de l'alumnat és fonamental per a augmentar la seua competitivitat dins d'un món cada vegada més globalitzat i amb necessitats de personal més qualificat. Dins d'aquesta formació integral el perfeccionament d'altres idiomes és de summa importància, per la qual cosa es fa necessari establir mecanismes perquè aquest alumnat pugua rebre formació tècnica en idiomes de la Unió Europea.

Els avanços dins de tots els camps professionals, tecnològics, mediambientals i socials fan que l'exigència de formació per als nous professionals siga molt alta. A més, dins d'una Europa en constant moviment, la formació ha de ser com a mínim trilingüe, ja que l'alumnat ha d'adquirir eines que li permeten un desenvolupament professional en qualsevol dels països de la Unió Europea. Per tant, es fa necessari plantejar aquestes estades formatives per a alumnat que els permeten aconseguir habilitats en la seua àrea professional amb competències lingüístiques àmplies.

Les estades formatives en empreses i entitats són una oportunitat per a l'alumnat. Aquestes els fan possible conèixer l'organització dels processos productius o de serveis i les relacions sociolaborals en el seu àmbit productiu, així com observar i exercir funcions pròpies de la professió. Les estades destinades a la formació d'alumnat complementen, al seu torn, la seua formació, facilitant que puguen ampliar i actualitzar els seus coneixements en un context de formació diferent, i en una llengua de treball que els permet potenciar la seua ocupabilitat i competència professional.

Per tot això, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ofereix places per a la realització d'estades formatives en empreses, entitats i centres educatius de qualsevol país membre de la Unió Europea. Aquesta convocatòria va dirigida a l'alumnat de cicles formatius de Formació Professional sostinguts amb fons públics, de centres educatius de la Comunitat Valenciana que complisquen amb els requisits previstos pel Ministeri d'Educació i Formació Professional dins del Pla per a la modernització de la Formació Professional per a ser reconeguts com a bilingües. Aquests cicles han sigut publicats en el document C de la Correcció d'errades de la Resolució de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2021-2022 impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior (DOGV 18.10.2021).

Aquesta convocatòria s'emmarca, per tant, dins de l'actuació 6 de la Resolució de 7 d'octubre de 2021, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes en el marc del component 20 «Pla estratègic d'impuls a la Formació Professional», del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en l'exercici pressupostari 2021 (BOE 18.10.2021), dins del Pla per a la modernització de la Formació Professional, del Mecanisme de recuperació i resiliència (repartiment 2021). Aquest pla té com a objectiu donar resposta a les necessitats de qualificació i requalificació de joves i persones treballadores, en l'àmbit individual i col·lectiu de cada empresa, en aquests moments de reconstrucció i creació d'un nou model de creixement econòmic.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el d'afavorir de manera eficaç el desenvolupament de l'activitat professional en un context cultural

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se determina el procedimiento de selección para la realización en el año 2022 de estancias formativas y de prácticas en empresas, entidades y centros educativos de la Unión Europea para estudiantes de Formación Profesional. [2022/3131]

Dentro de la formación del alumnado de Formación Profesional es de suma importancia la realización de estancias formativas en empresas para que se terminen de afianzar las competencias adquiridas en los ciclos formativos. Además, la formación integral del alumnado es fundamental para aumentar su competitividad dentro de un mundo cada vez más globalizado y con necesidades de personal más cualificado. Dentro de esta formación integral el perfeccionamiento de otros idiomas es de suma importancia, por lo que se hace necesario establecer mecanismos para que este alumnado pueda recibir formación técnica en idiomas de la Unión Europea.

Los avances dentro de todos los campos profesionales, tecnológicos, medioambientales y sociales hacen que la exigencia de formación para los nuevos profesionales sea muy alta. Además, dentro de una Europa en constante movimiento, la formación debe ser como mínimo trilingüe, puesto que el alumnado debe adquirir herramientas que le permitan un desarrollo profesional en cualquiera de los países de la Unión Europea. Por tanto, se hace necesario plantear estas estancias formativas para alumnado, que les permitan alcanzar habilidades en su área profesional con competencias lingüísticas amplias.

Las estancias formativas en empresas y entidades son una oportunidad para el alumnado. Estas les permiten conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones sociolaborales en su ámbito productivo, así como observar y desempeñar funciones propias de la profesión. Las estancias destinadas a la formación de alumnado complementan, a su vez, su formación, facilitando el que puedan ampliar y actualizar sus conocimientos en un contexto de formación diferente, y en una lengua de trabajo que les permite potenciar su empleabilidad y competencia profesional.

Por todo ello, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ofrece plazas para la realización de estancias formativas en empresas, entidades y centros educativos de cualquier país miembro de la Unión Europea. Dicha convocatoria va dirigida al alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional sostenidos con fondos públicos, de centros educativos de la Comunitat Valenciana que cumplan con los requisitos previstos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional dentro del Plan para la modernización de la Formación Profesional para ser reconocidos como bilingües. Dichos ciclos han sido publicados en el documento C de la Corrección de errores de la Resolució de 26 de julio de 2021, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2021-2022 impartan ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior (DOGV 18.10.2021).

Esta convocatoria se enmarca, por tanto, dentro de la actuación 6 de la Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas en el marco del componente 20 «Plan estratégico de impulso a la Formación Profesional», del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en el ejercicio presupuestario 2021 (BOE 18.10.2021), dentro del Plan para la modernización de la Formación Profesional, del Mecanismo de recuperación y resiliencia (reparto 2021). Dicho plan tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y requalificación de jóvenes y personas trabajadoras, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

El objetivo de esta convocatoria es el de favorecer de forma eficaç el desarrollo de la actividad profesional en un contexto cultural distin-

diferent, fomentar el plurilingüisme i afavorir la competència en llengües estrangeres.

En virtut del que s'ha exposat, i vistes les funcions que em són atribuïdes en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte determinar el procediment de selecció de l'alumnat de Formació Professional de centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana de cicles formatius reconeguts com a bilingües, per a la realització d'estades formatives en empreses i centres formatius de qualsevol dels països de la Unió Europea.

Segon. Programa Euro Trainee_alumnat

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, organitza mobilitats a l'estranger d'alumnat denominades «Euro Trainee_alumnat». Aquest programa té com a finalitat la realització, per part d'aquest alumnat de Formació Professional, d'estades formatives en empreses, entitats i centres educatius dins dels països membres de la Unió Europea.

Tercer. Finançament

Les despeses derivades del desenvolupament del programa «Euro Trainee» estaran finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea - NextGenerationEU (repartiment de 2021) en el marc del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Quart. Requisits de l'alumnat sol·licitant

1. Estar matriculat, l'any 2022, en un cicle formatiu de Formació Professional en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana cursat en modalitat bilingüe d'acord amb els requisits marcats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional en la Resolució de 7 d'octubre de 2021, de la Secretaria General de Formació Professional.

2. Estar en possessió, almenys, d'un dels següents certificats d'anglès, o estar cursant formació per a acreditar algun d'aquests:

a) Certificat de superació del nivell B2 del Marc europeu comú de referència (MECR) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Certificat expedit per les universitats del sistema educatiu espanyol i les institucions nacionals i estrangeres que es recullen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

3. Tindre 16 anys complits abans de la realització de la mobilitat.

4. Serà responsabilitat de la persona beneficiària complir amb els requisits d'accés de tipus sanitari o administratiu que requerisca el país de destinació i la realització de qualsevol tràmit previ relatiu a la seua estada en aquest país.

Cinquè. Característiques de les mobilitats en empreses, entitats o centres educatius de la Unió Europea

1. Les mobilitats seran dels següents tipus:

a) Estades d'alumnat en una empresa d'un altre país membre de la Unió Europea, amb una duració variable de 4 a 8 setmanes.

b) Formació d'alumnat en un centre educatiu o entitat sense ànim de lucre d'un altre país membre de la Unió Europea, amb una duració variable d'1 setmana a 4 setmanes.

2. Les mobilitats estan distribuïdes segons la tipologia dels cicles formatius i el tipus d'estada, de la següent forma:

Àrea professional	Estades alumnat	Formació alumnat	Total
Industrial	90	49	139
Sostenibilitat i Medi Ambient	32	17	49

to, fomentar el plurilingüisme i favorecer la competència en llengües estrangeres.

En virtud de lo expuesto, y vistas las funciones que me son atribuidas en el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto determinar el procedimiento de selección del alumnado de Formación Profesional de centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana de ciclos formativos reconocidos como bilingües, para la realización de estancias formativas en empresas y centros formativos de cualquiera de los países de la Unió Europea.

Segundo. Programa Euro Trainee_alumnat

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, mediante la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, organiza movilidades en el extranjero de alumnado denominadas «Euro Trainee_alumnat». Este programa tiene como finalidad la realización, por parte de dicho alumnado de Formación Profesional, de estancias formativas en empresas, entidades y centros educativos dentro de los países miembros de la Unió Europea.

Tercero. Financiación.

Los gastos derivados del desarrollo del programa «Euro Trainee» estarán financiados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unió Europea-NextGenerationEU (reparto de 2021) en el marco del Mecanismo del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Cuarto. Requisitos del alumnado solicitante

1. Estar matriculado, en el año 2022, en un ciclo formativo de Formación Profesional en un centro educativo sostenido con fondos públicos de la Comunitat Valenciana cursado en modalidad bilingüe de acuerdo con los requisitos marcados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en la Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional.

2. Estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes certificados de inglés, o estar cursando formación para acreditar alguno de ellos:

a) Certificado de superación del nivel B2 del Marco europeo común de referencia (MECR) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

b) Certificado expedido por las universidades del sistema educativo español y las instituciones nacionales y extranjeras que se recogen en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

3. Tener 16 años cumplidos antes de la realización de la movilidad.

4. Será responsabilidad de la persona beneficiaria cumplir con los requisitos de acceso de tipo sanitario o administrativo que requiera el país de destino y la realización de cualquier trámite previo relativo a su estancia en dicho país.

Quinto. Características de las movilidades en empresas, entidades o centros educativos de la Unió Europea

1. Las movilidades serán de los siguientes tipos:

a) Estancias de alumnado en una empresa de otro país miembro de la Unió Europea, con una duración variable de 4 a 8 semanas.

b) Formación de alumnado en un centro educativo o entidad sin ánimo de lucro de otro país miembro de la Unió Europea, con una duración variable de 1 semana a 4 semanas.

2. Las movilidades están distribuidas según la tipologia de los ciclos formativos y el tipo de estancia de la siguiente forma:

Àrea professional	Estancias alumnado	Formación alumnado	Total
Industrial	90	49	139
Sostenibilidad y Medio Ambiente	32	17	49



Alimentació, Esport i Salut	179	99	278
Economia	179	99	278
Cultura i Oci	20	11	31
Total	500	275	775

L'àrea professional Industrial comprén les famílies professionals d'Electricitat i Electrònica, Informàtica i Comunicacions, Instal·lació i Manteniment, Fabricació Mecànica, Transport i Manteniment de Vehícles, Fusta, Moble i Suro i Tèxtil, Confecció i Pell.

L'àrea professional Sostenibilitat i Medi Ambient comprén les famílies professionals d'Energia i Aigua, Química, Seguretat i Medi Ambient, Edificació i Obra Civil, Vidre i Ceràmica, i Marítimopesquera.

L'àrea professional Alimentació, Esport i Salut comprén les famílies professionals d'Activitats Físiques i Esportives, Sanitat, Serveis Socio-culturals i a la Comunitat, Agrària, Indústries Alimentàries, Hostaleria i Turisme i Imatge Personal.

L'àrea professional Economia comprén les famílies professionals d'Administració i Gestió i Comerç i Màrqueting.

L'àrea professional Cultura i Oci comprén les famílies professionals d'Arts i Artesania, Arts Gràfiques i Imatge i So.

3. Les mobilitats podran realitzar-se, una vegada siguen assignades a les persones beneficiàries, fins a l'1 de desembre de 2022.

4. El centre educatiu en el qual estiga matriculat l'alumnat participant en aquest programa, en el cas de complir aquest els requisits per a poder cursar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, i sempre que l'estada formativa complisca amb els requeriments legals previstos, podrà reconèixer les hores cursades, d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i posteriorment per l'Ordre 12/2022, de 9 de març, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball. En el cas de voler que aquestes hores siguen reconegudes, l'alumnat participant haurà de sol·licitar-ho i la persona tutora haurà de tramitar la corresponent documentació amb la suficient antelació.

Sisè. Forma, lloc i termini de presentació de les sol·licituds

1. La informació de les places disponibles per a participar en el programa «Euro Trainee» es publicarà setmanalment en l'apartat corresponent de la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/euro-trainee>

2. El termini per a presentar la candidatura a les places oferides serà de cinc dies naturals des de la seua publicació.

3. L'alumnat que desitge participar en el procediment de selecció per a la realització del programa «Euro Trainee» haurà de comunicar-ho a la direcció del seu centre educatiu, que serà la que presente la sol·licitud. Per a això disposarà d'un tràmit en OVICE, l'Oficina Virtual d'Educació.

4. En la sol·licitud electrònica el centre haurà d'indicar:

- Dades de la persona participant.
- Plaça o places a les quals presenta la seua candidatura.
- Certificat d'idioma que aporta per a la seua participació en el programa o certificat de l'escola oficial d'idiomes o entitat reconeguda d'estar cursant la formació per a acreditar-ho.

- Nota mitjana aritmètica del certificat acadèmic del primer curs del cicle formatiu cursat (o de l'acta de la primera avaluació, en el cas d'estar en primer curs). Aquesta puntuació s'indicarà amb dues xifres decimals, fins a un màxim de 10 punts.

- Certificat de la direcció del centre que acredite que, en el moment de presentar la sol·licitud, la persona sol·licitant compleix el requisit d'estar vinculada a un cicle reconegut com a bilingüe per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim General, d'acord amb el que s'estableix en el punt 1 de l'apartat quart de la present resolució, i en el qual se certifique també que compleix el requisit d'idioma previst pel punt 2 d'aquests apartats, així com la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

5. En aquesta sol·licitud caldrà aportar la següent documentació:

Alimentación, Deporte y Salud	179	99	278
Economía	179	99	278
Cultura y Ocio	20	11	31
Total	500	275	775

El área profesional Industrial comprende las familias profesionales de Electricidad y Electrónica, Informática y Comunicaciones, Instalación y Mantenimiento, Fabricación Mecánica, Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Madera, Mueble y Corcho y Textil, Confección y Piel.

El área profesional Sostenibilidad y Medio Ambiente comprende las familias profesionales de Energía y Agua, Química, Seguridad y Medio Ambiente, Edificación y Obra Civil, Vidrio y Cerámica, y Marítimopesquera.

El área profesional Alimentación, Deporte y Salud comprende las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Agraria, Industrias Alimentarias, Hostelería y Turismo e Imagen Personal.

El área profesional Economía comprende las familias profesionales de Administración y Gestión y Comercio y Marketing.

El área profesional Cultura y Ocio comprende las familias profesionales de Artes y Artesanía, Artes Gráficas e Imagen y Sonido.

3. Las movilidades podrán realizarse, una vez sean asignadas a sus beneficiarios, hasta el 1 de diciembre de 2022.

4. El centro educativo en el que esté matriculado el alumnado participante en este programa, en el caso de cumplir este los requisitos para poder cursar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, y siempre que la estancia formativa cumpla con los requerimientos legales previstos, podrá reconocer las horas cursadas, de acuerdo con lo previsto en la Orden 77/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y posteriormente por la Orden 12/2022, de 9 de marzo, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. En el caso de querer que dichas horas sean reconocidas, el alumnado participante deberá solicitarlo y la persona tutora deberá tramitar la correspondiente documentación con la suficiente antelación.

Sexto. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes

1. La información de las plazas disponibles para participar en el programa «Euro Trainee» se publicará semanalmente en el apartado correspondiente de la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/euro-trainee>

2. El plazo para presentar la candidatura a las plazas ofertadas será de cinco días naturales desde su publicación.

3. El alumnado que desee participar en el procedimiento de selección para la realización del programa «Euro Trainee» deberá comunicarlo a la dirección de su centro educativo, que será la que presente la solicitud. Para ello dispondrá de un trámite en OVICE, la Oficina Virtual de Educación.

4. En la solicitud electrónica el centro deberá indicar:

- Datos de la persona participante.
- Plaza o plazas a las que presenta su candidatura.
- Certificado de idioma que aporta para su participación en el programa o certificado de la escuela oficial de idiomas o entidad reconocida como que se encuentra cursando formación para acreditarlo.

- Nota media aritmética del certificado académico del primer curso del ciclo formativo cursado (o del acta de la primera evaluación, en el caso de estar en primer curso). Dicha puntuación se indicará con dos cifras decimales, hasta un máximo de 10 puntos.

- Certificado de la dirección del centro de que, en el momento de presentar la solicitud, la persona solicitante cumple el requisito de estar vinculada a un ciclo reconocido como bilingüe por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen General, de acuerdo con lo establecido en el punto 1 del apartado cuarto de la presente resolución, certificando también que cumple el requisito de idioma previsto por el punto 2 de dichos apartados, así como la nota media del expediente académico.

5. En dicha solicitud se deberá aportar la siguiente documentación:



a) *Curriculum vitae* en format Europass redactat en l'idioma estranger que acredite.

b) Còpia compulsada del certificat oficial acreditatiu del nivell de coneixement de l'idioma estranger que acredite segons s'estableix en el punt 2 de l'apartat quart de la present resolució.

c) Carta de motivació redactada en l'idioma estranger que acredite on s'indiquen els motius de tipus professional que l'han portat a sol·licitar aquesta plaça.

6. L'alumnat que desitge participar en el procediment de selecció podrà també suggerir algun lloc on realitzar les mobilitats, i en aquest cas haurà de fer una proposta formal a la comissió de selecció, enviant un missatge de correu electrònic al compte euotraineec@gva.es. El missatge amb la proposta inclourà un breu informe en el qual es justifique la idoneïtat de la destinació proposada juntament amb les dades de contacte de l'entitat o institució proposada. Una vegada valorada la idoneïtat de la mobilitat proposada i establert el contacte amb l'entitat de destinació, aquesta plaça eixirà oferida juntament amb la resta de les mobilitats per a poder ser adjudicada en concurrència competitiva.

7. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació del procediment de la present convocatòria. Contra la decisió d'adjudicació de places es podrà interposar un recurs en un termini de 3 dies naturals. Aquest recurs serà resolt pel director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Setè. Procediment de confirmació d'assignació de la plaça

1. Setmanalment, una vegada finalitzat el termini de recepció de sol·licituds de les places oferides, es reunirà la comissió de selecció per a baremar les candidatures a cadascuna de les places oferides i assignarà cada plaça a aquella persona sol·licitant que obtinga major puntuació.

2. L'assignació de les places es comunicarà a les persones candidates seleccionades, així com a les primeres suplents de cada plaça.

3. Les persones seleccionades hauran de respondre en el termini de tres dies naturals al missatge de correu electrònic emès per part de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, acceptant o renunciant a la plaça assignada. En el cas de no respondre a aquest correu dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà que aquesta persona renuncia a la plaça assignada, i es procedirà a assignar-la a la primera suplent o successives, fins a quedar la plaça coberta.

4. Una vegada acceptada la plaça, a la persona beneficiària se li podrà sol·licitar la realització d'un depòsit en la secretaria del seu centre. Aquest depòsit servirà com a fiança que garantisca la correcta participació en la mobilitat assignada, i signarà la seua recepció qui exercisca la vicedirecció del centre o, si no n'hi ha, la persona de l'equip directiu que designe la direcció del centre. Aquesta fiança es destinarà, en el cas de produir-se la renúncia injustificada de la persona participant, a pagar les despeses ocasionades per aquesta, i se li tornaran els diners restants de la liquidació d'aquestes. En el cas de realitzar-se la mobilitat de manera completa, o no poder-se realitzar per motius justificats de força major, aquesta quantia serà retornada a la persona participant en finalitzar el període previst per a la mobilitat.

Huitè. Funcions del centre educatiu participant en el programa «Euro Trainee alumnat»

La persona que exercisca la vicedirecció, o membre de l'equip directiu designat a aquest efecte, del centre educatiu participant en el programa «Euro Trainee» serà la persona de contacte amb la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial referent a aquest programa. Correspon a aquesta persona:

– Assessorar i informar l'alumnat i les persones tutores corresponents en tot el procediment de selecció, així com al llarg de tota l'estada al país de destinació.

– Recollir, si es donara el cas, l'import de la fiança que cada persona participant en una mobilitat ha de deixar depositada en la secretaria del centre.

– Retornar, si n'hi haguera, el romanent de l'import de la fiança a la persona que haja renunciat injustificadament a una mobilitat confirmada, una vegada liquidades les despeses originades per la seua renúncia.

– Retornar, si es donara el cas, l'import de la fiança a la persona que haja gaudit d'una mobilitat de manera completa, o quan no s'haja pogut realitzar per motius justificats de força major, una vegada finalitzat el període d'aquesta mobilitat.

a) *Curriculum vitae* en formato Europass redactado en el idioma extranjero que acredite.

b) Copia compulsada del certificado oficial acreditativo del nivel de conocimiento del idioma extranjero que acredite según se establece en el punto 2 del apartado cuarto de la presente resolución.

c) Carta de motivación redactada en el idioma extranjero que acredite indicando los motivos de tipo profesional que le han llevado a solicitar dicha plaza.

6. El alumnado que desee participar en el procedimiento de selección podrá también sugerir algún puesto en el que realizar las movilizaciones, debiendo en ese caso hacer una propuesta formal a la comisión de selección, enviando un mensaje de correo electrónico a la cuenta euotraineec@gva.es. El mensaje con la propuesta incluirá un breve informe en el que se justifique la idoneidad del destino propuesto junto con los datos de contacto de la entidad o institución propuesta. Una vez valorada la idoneidad de la movilidad propuesta y establecido el contacto con la entidad de destino, dicha plaza saldrá ofertada junto con el resto de las movilizaciones para poder ser adjudicada en concurrència competitiva.

7. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación del procedimiento de la presente convocatoria. Contra la decisión de adjudicación de plazas cabrá interponer recurso en un plazo de 3 días naturales. Dicho recurso será resuelto por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Séptimo. Procedimiento de confirmación de asignación de la plaza

1. Semanalmente, una vez finalizado el plazo de recepción de solicitudes de las plazas ofertadas, se reunirá la comisión de selección para baremar las candidaturas a cada una de las plazas ofertadas, asignando cada plaza a aquella persona solicitante que obtenga mayor puntuación.

2. La asignación de las plazas se comunicará a las personas candidatas seleccionadas, así como a las primeras suplentes de cada plaza.

3. Las personas seleccionadas deberán responder en el plazo de tres días naturales al mensaje de correo electrónico emitido por parte de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial aceptando o renunciando a la plaza asignada. En el caso de no responder a dicho correo en tiempo y forma, se entenderá que dicha persona renuncia a la plaza asignada, procediéndose a asignarse la misma a la primera suplente o sucesivas, hasta quedar la plaza cubierta.

4. Una vez aceptada la plaza, a la persona beneficiaria se le podrá solicitar la realización de un depósito en la secretaria de su centro. Dicho depósito servirá como fianza que garantice la correcta participación en la movilidad asignada, firmando su recepción quien ostente la vicedirección del centro o, en su defecto, la persona del equipo directivo que designe la dirección del centro. Dicha fianza se destinará a, en el caso de producirse la renuncia injustificada de la persona participante, pagar los gastos ocasionados por la misma, devolviéndole el dinero restante de la liquidación de estos. En el caso de realizarse la movilidad de manera completa, o no poderse realizar por motivos justificados de fuerza mayor, dicha cuantía será devuelta a la persona participante al finalizar el periodo previsto para la movilidad.

Octavo. Funciones del centro educativo participante en el programa «Euro Trainee alumnat»

La persona que ostente la vicedirección, o miembro del equipo directivo designado al efecto, del centro educativo participante en el programa «Euro Trainee» será la persona de contacto con la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial en lo referente a este programa. Corresponde a esta persona:

– Asesorar e informar al alumnado y a las personas tutoras correspondientes en todo el procedimiento de selección, así como a lo largo de toda la estancia en el país de destino.

– Recoger, si se diera el caso, el importe de la fianza que cada persona participante en una movilidad debe dejar depositada en la secretaria del centro.

– Devolver, si lo hubiera, el remanente del importe de la fianza a la persona que haya renunciado injustificadamente a una movilidad confirmada, una vez liquidados los gastos originados por su renuncia.

– Devolver, si se diera el caso, el importe de la fianza a la persona que haya disfrutado de una movilidad de manera completa, o cuando no se haya podido realizar por motivos justificados de fuerza mayor, una vez finalizado el periodo de dicha movilidad.



Novè. Criteris de valoració de les sol·licituds de l'alumnat

La comissió de selecció valorarà la documentació presentada d'acord amb els següents criteris:

- a) Nivell de coneixement de l'idioma. Es valorarà el domini en l'idioma estranger que acredite d'acord amb el certificat presentat, atorgant-se la següent puntuació:
 - Cursant formació per a acreditar el nivell B2: 7 punts.
 - Nivell B2: 8 punts.
 - Nivell C1: 9 punts.
 - Nivell C2: 10 punts.
- b) Expedient acadèmic, d'acord amb el que s'indica en la sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts.
- c) En el cas de tractar-se d'alumnat de segon curs: 1 punt.
- d) En el cas de tractar-se d'alumnat de grau superior: 2 punts.
- e) En el cas d'alumnat que presente especials dificultats de tipus social, la persona tutora d'aquest podrà presentar un informe on s'especifiquen les circumstàncies a tindre en compte: fins a un màxim de 2 punts.
- f) En el cas d'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu, la persona tutora d'aquest podrà presentar un informe especificant-les: fins a un màxim d'1 punt.
- g) *Curriculum vitae* Europass: es valorarà l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça sol·licitada amb un màxim de 2 punts.
- h) Carta de motivació: es valorarà la motivació de la persona candidata respecte a la plaça sol·licitada amb un màxim de 2 punts.
- i) Qualificació final. La comissió de selecció estendrà una acta de les reunions setmanals en les quals valore les candidatures presentades a cada plaça, la qualificació final de la qual serà l'obtinguda de la suma dels apartats a) a f) indicats. Aquesta qualificació s'indicarà amb dues xifres decimals, fins a un màxim de 30 punts.

Desé. Reunions de coordinació amb les persones candidates

1. Una vegada comunicat el resultat, la comissió de selecció durà a terme reunions amb les persones candidates a les quals s'haja adjudicat plaça a fi d'explicar-los les condicions de participació en el programa i resoldre dubtes prèviament a l'acceptació de la mobilitat.
2. Les entrevistes es duran a terme, preferentment, per videoconferència.

Onzé. Comissió de selecció

1. Amb la finalitat de valorar les sol·licituds presentades per a cadascuna de les places convocades, es crea la comissió de selecció, el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. La seua composició serà la següent:
 - Presidència: el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial o persona en qui delegue.
 - Vocalies:
 - Una persona en representació de la Subdirecció General de Formació del Professorat.
 - Una persona en representació de la Inspecció General d'Educació.
 - La persona encarregada de coordinar els programes europeus del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus o persona en qui delegue.
 - Una persona en representació del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus, que actuarà com a secretari o secretària.
3. La comissió de selecció tindrà en compte per a l'assignació de places les següents consideracions:
 - a) Les places s'adjudicaran a les persones sol·licitants seleccionades en funció de la puntuació obtinguda.
 - b) En cas d'empat, s'utilitzaran com a criteris de desempat els següents, en l'ordre indicat:
 - Expedient acadèmic.
 - Puntuació rebuda per l'adequació del *curriculum vitae* a la plaça sol·licitada.
 - Puntuació rebuda per la motivació respecte a la plaça sol·licitada.
- Sorteig.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes del alumnado

La comisión de selección valorará la documentación presentada de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Nivel de conocimiento del idioma. Se valorará el dominio en el idioma extranjero que acredite de acuerdo con la certificación presentada, otorgándose la siguiente puntuación:
 - Cursando formación para acreditar el nivel B2: 7 puntos.
 - Nivel B2: 8 puntos.
 - Nivel C1: 9 puntos.
 - Nivel C2: 10 puntos.
- b) Expediente académico, de acuerdo con lo indicado en la solicitud, hasta un máximo de 10 puntos.
- c) En el caso de tratarse de alumnado de segundo curso: 1 punto.
- d) En el caso de tratarse de alumnado de grado superior: 2 puntos.
- e) En el caso de alumnado que presente especiales dificultades de tipo social, la persona tutora de este podrá presentar un informe especificando las circunstancias a tener en cuenta: hasta un máximo de 2 puntos.
- f) En el caso de alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, la persona tutora de este podrá presentar un informe especificando las mismas: hasta un máximo de 1 punto.
- g) *Curriculum vitae* Europass: se valorará la adecuación del perfil de la persona candidata a la plaza solicitada con un máximo de 2 puntos.
- h) Carta de motivación: se valorará la motivación de la persona candidata respecto a la plaza solicitada con un máximo de 2 puntos.
- i) Calificación final. La comisión de selección levantará acta de las reuniones semanales en las que valore las candidaturas presentadas a cada plaza, cuya calificación final será la obtenida de la suma de los apartados a) a f) indicados. Dicha calificación se indicará con dos cifras decimales, hasta un máximo de 30 puntos.

Décimo. Reuniones de coordinación con las personas candidatas

1. Una vez comunicado el resultado, la comisión de selección llevará a cabo reuniones con las personas candidatas a las que se haya adjudicado plaza al objeto de explicarles las condiciones de participación en el programa y resolver dudas previamente a la aceptación de la movilidad.
2. Las entrevistas se llevarán a cabo, preferentemente, por videoconferencia.

Decimoprimer. Comisión de selección

1. Con el fin de valorar las solicitudes presentadas para cada una de las plazas convocadas, se crea la comisión de selección, cuyo funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
2. Su composición será la siguiente:
 - Presidencia: el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial o persona en quien delegue.
 - Vocalías:
 - Una persona en representación de la Subdirección General de Formación del Profesorado.
 - Una persona en representación de la Inspección General de Educación.
 - La persona encargada de coordinar los programas europeos del Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos o persona en quien delegue.
 - Una persona en representación del Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos, que actuará como secretario o secretaria.
3. La comisión de selección tendrá en cuenta para la asignación de plazas las siguientes consideraciones:
 - a) Las plazas se adjudicarán a las personas solicitantes seleccionadas en función de la puntuación obtenida.
 - b) En caso de empate se utilizarán como criterios de desempate los siguientes, en el orden indicado:
 - Expediente académico.
 - Puntuación recibida por la adecuación del *curriculum vitae* a la plaza solicitada.
 - Puntuación recibida por la motivación respecto a la plaza solicitada.
- Sorteo.



4. Les persones no seleccionades per a una plaça podran presentar-se successivament a les següents places convocades dins del programa.

5. En el cas que una persona sol·licitant siga seleccionada per a més d'una plaça, haurà de triar una d'aquestes, i passaran les altres a estar assignades a la primera persona suplent que les haguera sol·licitat.

6. En cas que una persona que ja haja gaudit d'una mobilitat en el marc del programa torne a sol·licitar una plaça, se li assignaran d'ofici zero punts i quedarà automàticament com a última suplent, podent només gaudir d'aquesta mobilitat en el cas de no haver-hi una altra persona candidata a aquesta plaça. Si hi haguera més d'una persona en aquesta situació, s'usaran com a criteris de desempat els indicats en aquest mateix apartat.

València, 6 d'abril de 2022.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

4. Las personas no seleccionadas para una plaza podrán presentarse sucesivamente a las siguientes plazas convocadas dentro del programa.

5. En el caso de que una persona solicitante sea seleccionada para más de una plaza, deberá elegir una de ellas, pasando las demás a estar asignadas a la primera persona suplente que las hubiera solicitado.

6. En caso de que una persona que ya haya disfrutado de una movilidad en el marco del programa volviera a solicitar una plaza, se le asignarán de oficio cero puntos y quedará automáticamente como última suplente, pudiendo solo disfrutar de dicha movilidad en el caso de no haber otra persona candidata a dicha plaza. Si hubiese más de una persona en esta situación, se usarán como criterios de desempate los indicados en este mismo apartado.

València, 6 de abril de 2022.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.