

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivada del procediment selectiu d'ingrés en els cossos docents no universitaris convocat per l'Ordre 72/2022, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2023/10644]

Vista l'omissió de la publicació dels annexos que acompanyen la resolució esmentada, publicada en el DOGV número 9702, de data 11 d'octubre de 2023, es procedeix, a la publicació d'aquests.

València, 19 d'octubre de 2023.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 5 de octubre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivada del procedimiento selectivo de ingreso en los cuerpos docentes no universitarios convocado por la Orden 72/2022, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2023/10644]

Vista la omisión de la publicación de los anexos que acompañan a la citada resolución, publicada en el DOGV número 9702, de fecha 11 de octubre de 2023, se procede a la publicación de los mismos.

València, 19 de octubre de 2023.– La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

ANNEX I. QÜESTIONARI PER A LA PERSONA TUTORA

En el procés d'avaluació de la funció docent resulta necessària la persona tutora corresponent, per la qual cosa li proposem omplir el següent qüestionari.

En el context d'aquest procediment selectiu i en funció de la seua responsabilitat en el centre, esperem que la seua participació responga als principis d'objectivitat, imparcialitat i confidencialitat que en tot moment han d'inspirar les actuacions del funcionari.

La informació arreglada en aquest qüestionari correspon a les seues opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. Tindrà accés a ella l'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació, que la tindrà en compte junt amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Especialitat avaluada:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
No Apte	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
Apte	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No apte	Apte
a. Planificació de l'activitat docent			
a.1	Planifica les unitats didàctiques o unitats de treball d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament, els objectius de l'etapa i la normativa curricular.		
a.2	Adequa els continguts o sabers bàsics i criteris d'avaluació de l'aprenentatge d'acord amb el nivell corresponent.		
a.3	Planifica activitats d'ensenyament-aprenentatge que contribueixen a la consecució dels objectius generals de l'etapa.		
a.4	Planifica el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.		

a.5	Prepara la classe i els materials didàctics de forma clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern, en què especifica els objectius, activitats, materials, etc.).		
a.6	Col·labora amb els tutors, l'equip directiu i, si és el cas, amb el departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.		
a.7	Preveu i planifica la programació didàctica o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d'acord amb la normativa d'inclusió.		
b. Exercici de la funció docent i, si és el cas, de la funció orientadora			
b.1	Comunica a l'alumnat a l'inici de les classes el treball a desenvolupar i la dinàmica que es seguirà en la classe.		
b.2	Planteja activitats que motiven l'interès de l'alumnat envers l'aprenentatge.		
b.3	Gestiona de forma eficaç el temps i l'adequada estructura de les sessions.		
b.4	Presta atenció al desenvolupament de la competència lectora de l'alumnat.		
b.5	Contribueix a connectar les experiències de l'aprenentatge dintre i fora de l'aula.		
b.6	Promou i incorpora habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
b.7	Finalitza la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.		
b.8	Realitza les avaluacions socio psicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.9	Col·labora amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.10	Assessora el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.11	Assessora i col·labora amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.12	Orienta el professorat i els equips docents en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.13	Participa i assessora els tutors i els equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		

b.14	Col·labora, des de les seues responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, seguiment i avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.15	Col·labora i assessora l'equip directiu i l'equip de tutors en l'elaboració, l'aplicació i l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.16	Assessora i participa en el desenvolupament de les actuacions contemplades en el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.			
c.1	Realitza una avaluació inicial de l'alumnat i estableix mesures de resposta adequades en funció dels resultats.		
c.2	Estableix de forma clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.		
c.3	Empra instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.		
c.4	Existeix una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable.		
c.5	Preveu criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.		
c.6	Fa partícip l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.		
c.7	Prend decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, i en general dels resultats dels aprenentatges.		
d. Gestió de l'aula.			
d.1	Empra formes diverses d'agrupament a l'aula per al desenvolupament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.		
d.2	Crea un ambient que facilita el procés d'ensenyament-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.		
d.3	Manté l'ordre a la classe i estableix de forma clara i treballada amb els alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.		
d.4	Prend les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.		
d.5	Utilitza mesures ordinàries i, si escau, extraordinàries per a atendre la diversitat dels alumnes organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.		

Conclusió	
L'informe serà favorable quan almenys la meitat dels indicadors hagen estat avaluats de forma positiva	(Favorable / Desfavorable)
Observacions:	

Signat: (nom i cognoms)

ANNEX II. QÜESTIONARI PER A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

En el procés d'avaluació de la funció docent resulta imprescindible la col·laboració del director o directora, per la qual cosa els proposem omplir el següent qüestionari.

En el context d'aquest procediment selectiu i en funció de la seua responsabilitat en el centre, esperem que la seua participació responga als principis d'objectivitat, imparcialitat i confidencialitat que en tot moment han d'inspirar les actuacions del funcionari.

La informació arreglada en aquest qüestionari correspon a les seues opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. Tindrà accés a ella l'inspector o inspectora responsable de l'avaluació, que la tindrà en compte junt amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Especialitat avaluada:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
No Apte	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
Apte	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No Apte	Apte
e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.			
e.1	Compleix de forma correcta les funcions que li són pròpies: assisteix amb regularitat i puntualitat, és respectuós amb tota la comunitat educativa, administra adequadament els recursos, fa un ús correcte de la informació, compleix els acords i normes establits en el PEC i els documents de planificació.		
e.2	Participa i col·labora de forma activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (Claustre, Consell Escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).		
e.3	Contribueix activament a la convivència, participant en l'organització adequada		

	d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d'aula com de centre.		
e.4	Coordina i planifica correctament les seues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.		
e.5	Conoce las funciones de los órganos colegiados y es consciente de que éstos sólo pueden abordar los temas que son de su competencia.		
e.6	Proposa, planifica i participa en les activitats complementàries i extraescolars i contribueix a l'avaluació d'aquestes i a l'adopció de propostes de millora.		
f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.			
f.1	Informa correctament l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge: objectius, continguts o sabers bàsics, instruments, criteris i estàndards d'avaluació i qualificació.		
f.2	Estableix les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc.).		
f.3	Desenvolupa de forma correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutora o tutor.		

Conclusió	
L'informe serà favorable quan almenys la meitat dels indicadors hagen estat avaluats de forma positiva	(Favorable / Desfavorable)
Observacions:	

Signat: (nom i cognoms)

ANNEX III

**INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ SOBRE L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT DE
LES PERSONES ASPIRANTS EN EL PROCEDIMENT SELECTIU D'ACCÉS ALS COSSOS DOCENTS
CONVOCAT PER L'ORDRE 72/2022**

Dades personals de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Especialitat avaluada:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
No Apte	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
Apte	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No Apte	Apte
a. Planificació de l'activitat docent			
a.1	Planifica les unitats didàctiques o unitats de treball d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament, els objectius de l'etapa i la normativa curricular.		
a.2	Adequa els continguts o sabers bàsics i criteris d'avaluació de l'aprenentatge d'acord amb el nivell corresponent.		
a.3	Planifica activitats d'ensenyament-aprenentatge que contribueixen a la consecució dels objectius generals de l'etapa.		
a.4	Planifica el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.		
a.5	Prepara la classe i els materials didàctics de forma clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern, en què especifica els objectius, activitats, materials, etc.).		
a.6	Col·labora amb els tutors, amb l'equip directiu i, si és el cas, amb el departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.		
a.7	Preveu i planifica la programació didàctica o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d'acord amb la normativa d'inclusió.		

b. Exercici de la funció docent i, si és el cas, de la funció orientadora			
b.1	Comunica a l'alumnat a l'inici de les classes el treball a desenvolupar i la dinàmica que es seguirà en la classe.		
b.2	Planteja activitats que motiven l'interés de l'alumnat envers l'aprenentatge.		
b.3	Gestiona de forma eficaç el temps i l'adequada estructura de les sessions.		
b.4	Presta atenció al desenvolupament de la competència lectora de l'alumnat.		
b.5	Contribueix a connectar les experiències de l'aprenentatge dintre i fora de l'aula.		
b.6	Promou i incorpora habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
b.7	Finalitza la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.		
b.8	Realitza les avaluacions socio psicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.9	Col·labora amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.10	Assessora el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.11	Assessora i col·labora amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.12	Orienta el professorat i els equips docents en l'elaboració i seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.13	Participa i assessora els tutors i equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.14	Col·labora, des de les seues responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, de seguiment i d'avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.15	Col·labora i assessora l'equip directiu i l'equip de tutors en l'elaboració, l'aplicació i l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
b.16	Assessora i participa en el desenvolupament de les actuacions contemplades en el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional. <i>(exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>		
c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.			
c.1	Realitza una avaluació inicial de l'alumnat i estableix mesures de resposta adequades en funció dels resultats.		

c.2	Estableix de forma clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i de qualificació de l'alumnat.		
c.3	Empre instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.		
c.4	Existeix una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable.		
c.5	Preveu criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.		
c.6	Fa participar l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.		
c.7	Prend decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, i en general dels resultats dels aprenentatges.		
d. Gestió de l'aula.			
d.1	Empre formes diverses d'agrupament a l'aula per al desenvolupament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.		
d.2	Crea un ambient que facilita el procés d'ensenyament-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.		
d.3	Manté l'ordre a la classe i estableix de forma clara i treballada amb els alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.		
d.4	Prend les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.		
d.5	Utilitza mesures ordinàries i, si escau, extraordinàries per a atendre la diversitat dels alumnes organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.		
e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.			
e.1	Compleix de forma correcta les funcions que li són pròpies: assisteix amb regularitat i puntualitat, és respectuós/a amb tota la comunitat educativa, administra adequadament els recursos, fa un ús correcte de la informació, compleix els acords i normes establerts en el PEC i els documents de planificació.		
e.2	Participa i col·labora de forma activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (Claustre, Consell Escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).		
e.3	Contribueix activament a la convivència, participant en l'organització adequada d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d'aula com de centre.		
e.4	Coordina i planifica correctament les seues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.		

e.5	Coneix les funcions dels òrgans col·legiats i és conscient que estos només poden abordar els temes que són de la seua competència.		
e.6	Proposa, planifica i participa en les activitats complementàries i extraescolars i contribueix a l'avaluació d'aquestes i l'adopció de propostes de millora.		
f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.			
f.1	Informa correctament l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge: objectius, continguts o sabers bàsics, instruments, criteris d'avaluació i qualificació.		
f.2	Estableix les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc.).		
f.3	Desenvolupa de forma correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutora o tutor.		

Conclusió	
L'informe serà favorable quan almenys la meitat dels indicadors hagen estat avaluats de forma positiva	(Favorable / Desfavorable)
Observacions:	

(nom i cognoms)

ANNEX IV. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ

En el procés d'avaluació es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran distintes fonts d'informació. És necessari conèixer també la seua pròpia opinió, per la qual cosa es sol·licita que emplene el següent qüestionari.

La informació arreglada en aquest qüestionari correspon a les seues opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. Tindrà accés a ella la inspectora o inspector responsable de l'avaluació, qui la tindrà en compte juntament amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades personals de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Especialitat avaluada:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	No/Mai/Totalment en desacord
2	Generalment no/Poques vegades/En desacord
3	Normalment sí/Quasi sempre/D'acord
4	Sempre/Totalment d'acord

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ					
		1	2	3	4
a. Planificació de l'activitat docent					
a.1	Planifique les unitats didàctiques o unitats de treball d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament, els objectius de l'etapa i la normativa curricular.				
a.2	Adeqüe els continguts o sabers bàsics i criteris d'avaluació de l'aprenentatge d'acord amb el nivell corresponent.				
a.3	Planifique activitats d'ensenyament-aprenentatge que contribueixen a la consecució dels objectius generals de l'etapa.				
a.4	Planifique el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.				

a.5	Prepare la classe i els materials didàctics de forma clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern en què s'especifiquen els objectius, activitats, materials, etc.).				
a.6	Col·labore amb els tutors, l'equip directiu i, si és el cas, amb el departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.				
a.7	Previnc i planifique la programació didàctica o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d'acord amb la normativa d'inclusió.				
b. Exercici de la funció docent i, si és el cas, de la funció orientadora					
b.1	Comunique a l'alumnat a l'inici de les classes el treball a desenvolupar i la dinàmica que es seguirà en la classe.				
b.2	Plantege activitats que motiven l'interès de l'alumnat envers l'aprenentatge.				
b.3	Gestione de forma eficaç el temps i l'adequada estructura de les sessions.				
b.4	Preste atenció al desenvolupament de la competència lectora de l'alumnat.				
b.5	Contribuïsc a connectar les experiències de l'aprenentatge dintre i fora de l'aula.				
b.6	Promoc i incorpore habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.				
b.7	Finalitze la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.				
b.8	<i>Realitze les avaluacions socio psicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.9	<i>Col·labore amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.10	<i>Assessore el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.11	<i>Assessore i col·labore amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.12	<i>Oriente el professorat i els equips docents en l'elaboració i seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.13	<i>Participe i assessore els tutors i equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				

b.14	<i>Col·labore, des de les meues responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, seguiment i avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.15	<i>Col·labore i assessore l'equip directiu i l'equip de tutors en l'elaboració, aplicació i avaluació del Pla d'Acció Tutorial. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
b.16	<i>Assessore i participe en el desenvolupament de les actuacions contemplades en el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)</i>				
c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.					
c.1	Realitze una avaluació inicial de l'alumnat i estableix mesures de resposta adequades en funció dels resultats.				
c.2	Establisc de forma clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.				
c.3	Empre instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.				
c.4	Existeix una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable.				
c.5	Preveig criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.				
c.6	Faig participar l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.				
c.7	Prenc decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, i en general dels resultats dels aprenentatges.				
d. Gestió de l'aula.					
d.1	Empre formes diverses d'agrupament a l'aula per al desenvolupament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.				
d.2	Cree un ambient que facilita el procés d'ensenyament-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.				
d.3	Mantinc l'ordre a la classe i estableix de forma clara i treballada amb els alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.				
d.4	Prenc les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.				
d.5	Utilitze mesures ordinàries i, si escau, extraordinàries per a atendre la diversitat dels alumnes organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.				

e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.					
e.1	Complisc de forma correcta les funcions que em són pròpies: assistisc amb regularitat i puntualitat, soc respectuós/a amb tota la comunitat educativa, administre adequadament els recursos, faig un ús correcte de la informació, complisc els acords i normes establits en el PEC i els documents de planificació.				
e.2	Particpe i col·labore de forma activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (Claustre, Consell Escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).				
e.3	Contribuisc activament a la convivència, participant en l'organització adequada d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d'aula com de centre.				
e.4	Coordine i planifique correctament les meues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.				
e.5	Conoce las funciones de los órganos colegiados y es consciente de que éstos sólo pueden abordar los temas que son de su competencia.				
e.6	Propose, planifique i particpe en les activitats complementàries i extraescolars i contribuisc a l'avaluació d'aquestes i l'adopció de propostes de millora.				
f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.					
1f.1	Informe correctament l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge: objectius, continguts, instruments, criteris i estàndards d'avaluació i qualificació.				
f.2	Establisc les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc).				
f.3	Desenvolupe de forma correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat, especialment en cas de ser tutora o tutor.				

Observacions:

(nom i cognoms)

Annex V

Terminis

Actuació	Responsable	Termini
Designació de la persona tutora	Direcció del centre	Fins al 30 d'octubre de 2023
Presentació de l'informe d'autoavaluació	Persona aspirant	Del 1 al 15 de abril de 2024
Avaluació de la persona funcionària en practiques	Persona tutora i direcció del centre	Del 1 al 15 de abril de 2024
Avaluació de la persona funcionària en pràctiques	Inspecció d'educació	Fins al 30 d'abril de 2024
Avaluació de les persones aspirants i remissió de l'expedient a la Direcció General de Personal Docent	Comissió avaluadora	Fins al 19 de maig de 2024

* D'acord amb el que es preveu en el punt nou i dècim d'aquesta resolució, el compliment d'aquests terminis estarà condicionat als supòsits d'ampliació i aplaçament de la fase de pràctiques.

ANEXO I. CUESTIONARIO PARA LA PERSONA TUTORA

En el proceso de evaluación de la función docente resulta necesaria la persona tutora correspondiente, por lo cual le proponemos que cumplimente el siguiente cuestionario.

En el contexto de este procedimiento selectivo y en función de su responsabilidad en el centro, esperamos que su participación responda a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad que en todo momento tienen que inspirar las actuaciones del funcionario.

La información recogida en este cuestionario corresponde a sus opiniones personales y se garantiza su confidencialidad. Tendrá acceso a ella el inspector o la inspectora responsable de la evaluación, quién la tendrá en cuenta junto con otras observaciones directas e indirectas y el análisis de la documentación que corresponda.

Datos de la persona aspirante		
Nombre:		
Apellidos:		
DNI:		
Especialidad evaluada:		
Centro de destino	Código:	
	Denominación:	

ESCALA DE VALORACIÓN	
No Apto	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecua a lo establecido en el indicador.
Apto	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen detectándose posibilidades de mejora. Además, muestra liderazgo y predisposición a la autocrítica y la mejora continua.

ÁMBITOS E INDICADORES OBJETO DE VALORACIÓN		No Apto	Apto
a. Planificación de la actividad docente			
a.1	Planifica las unidades didácticas o unidades de trabajo de acuerdo con la programación correspondiente, los criterios del departamento, los objetivos de la etapa y la normativa curricular.		
a.2	Adecua los contenidos o saberes básicos y criterios de evaluación del aprendizaje de acuerdo con el nivel correspondiente.		
a.3	Planifica actividades de enseñanza-aprendizaje que contribuyen a la consecución de los objetivos generales de la etapa.		
a.4	Planifica el tratamiento de las competencias clave relacionándolas con el resto de elementos del currículum del área, materia, módulo o asignatura.		
a.5	Prepara la clase y los materiales didácticos de forma clara y coherente (se observa un		

	guion, esquema, cuaderno en que especifica los objetivos, actividades, materiales, etc.).		
a.6	Colabora con los tutores, el equipo directivo y, en su caso, con el departamento de orientación en la detección y planificación de medidas de prevención para dar una respuesta educativa inclusiva de acuerdo con la normativa vigente.		
a.7	Prevé y planifica la programación didáctica o unidades de trabajo teniendo en cuenta la adecuación personalizada a la diversidad del grupo-clase, a los alumnos concretos que requieren una respuesta diferenciada y/o medidas curriculares extraordinarias (ACIS, ampliación o enriquecimiento), de acuerdo con la normativa de inclusión.		
b. Desempeño de la función docente y, en su caso, de la función orientadora			
b.1	Comunica al alumnado al inicio de las clases el trabajo que a desarrollar y la dinámica que se seguirá en la clase.		
b.2	Plantea actividades que motivan el interés del alumnado hacia el aprendizaje.		
b.3	Gestiona de forma eficaz el tiempo y la adecuada estructura de las sesiones.		
b.4	Presta atención al desarrollo de la competencia lectora del alumnado.		
b.5	Contribuye a conectar las experiencias del aprendizaje dentro y fuera del aula.		
b.6	Promueve e incorpora habitualmente la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.		
b.7	Finaliza la clase con una recopilación o resumen de los aspectos más importantes trabajados.		
b.8	Realiza las evaluaciones psicopedagógicas para atender las necesidades del alumnado. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.9	Colabora con el equipo directivo en la planificación y la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.10	Asesora al profesorado en la detección de dificultades de aprendizaje del alumnado, la identificación de las necesidades educativas y la puesta en marcha de medidas preventivas. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.11	Asesora y colabora con el profesorado del centro en la implantación, seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.12	Orienta al profesorado y a los equipos docentes en la elaboración, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares del alumnado. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.13	Participa y asesora a los tutores y equipos docentes en las sesiones de evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.14	Colabora, desde sus responsabilidades específicas, en los procesos de incorporación,		

	seguimiento y evaluación del alumnado en los diversos programas establecidos para responder a las necesidades educativas de los alumnos. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.15	Colabora y asesora al equipo directivo y al equipo de tutores en la elaboración, aplicación y evaluación del Plan de Acción Tutorial. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.16	Asesora y participa en el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Programa de Orientación Académica y Profesional. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
c. Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y decisiones adoptadas para favorecer su mejora.			
c.1	Realiza una evaluación inicial del alumnado y establece medidas de respuesta adecuadas en función de los resultados.		
c.2	Establece de forma clara, precisa y coherente los criterios de evaluación y calificación del alumnado.		
c.3	Utiliza instrumentos y técnicas de evaluación diferentes y variadas que permiten la valoración de las diversas competencias del alumnado.		
c.4	Existe una relación de los contenidos o saberes básicos con los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.		
c.5	Prevé criterios y procedimientos de evaluación para el alumnado con necesidades educativas especiales.		
c.6	Hace partícipe al alumnado del proceso de evaluación-aprendizaje.		
c.7	Toma decisiones de mejora a partir del análisis de los resultados de evaluación, y en general de los resultados de los aprendizajes.		
d. Gestión del aula.			
d.1	Emplea formas diversas de agrupamiento en el aula para el desarrollo de las actividades: trabajo individual, en equipo, en grupo, etc.		
d.2	Crea un ambiente que facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje: el alumnado con dificultades está colocado estratégicamente para favorecer su aprendizaje, los diversos espacios del aula se utilizan didácticamente (paredes, tableros), etc.		
d.3	Mantiene el orden en la clase y establece de forma clara y trabajada con los alumnos unas normas de clase que fomentan el respeto, la tolerancia y la participación.		
d.4	Toma las iniciativas necesarias para facilitar la integración del alumnado en su grupo y en las actividades del centro.		
d.5	Utiliza medidas ordinarias y, si procede, extraordinarias para atender la diversidad de los alumnos organizando la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente.		



Direcció General de Personal Docent
Av. Campanar, 32 · 46015 València
Tlf. 961970786 - dgpd@gva.es
<https://ceice.gva.es/val/web/personal-docente>

**ANY
SOROLLA**

Conclusión	
El informe será favorable cuando al menos la mitad de los indicadores hayan sido evaluados de forma positiva.	(Favorable / Desfavorable)
Observaciones:	

Firmado: (nombre y apellidos)

ANEXO II. CUESTIONARIO PARA LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

En el proceso de evaluación de la función docente resulta imprescindible la colaboración del director o directora, por lo cual les proponemos que cumplimenten el siguiente cuestionario.

En el contexto de este procedimiento selectivo y en función de su responsabilidad en el centro, esperamos que su participación responda a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad que en todo momento tienen que inspirar las actuaciones del funcionario.

La información recogida en este cuestionario corresponde a sus opiniones personales y se garantiza su confidencialidad. Tendrá acceso a ella el inspector o inspectora responsable de la evaluación, quien la tendrá en cuenta junto con otras observaciones directas e indirectas y el análisis de la documentación que corresponda.

Datos de la persona aspirante		
Nombre:		
Apellidos:		
DNI:		
Especialidad evaluada:		
Centro de destino	Código:	
	Denominación:	

ESCALA DE VALORACIÓN	
No Apto	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecua a lo establecido en el indicador.
Apto	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen detectándose posibilidades de mejora.

ÁMBITOS E INDICADORES OBJETO DE VALORACIÓN		No Apto	Apto
e. Participación en las actividades del centro e implicación en el proyecto educativo del centro. Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro.			
e.1	Cumple de forma correcta las funciones que le son propias: asiste con regularidad y puntualidad, es respetuoso con toda la comunidad educativa, administra adecuadamente los recursos, hace un uso correcto de la información, cumple los acuerdos y normas establecidos en el PEC y los documentos de planificación.		
e.2	Participa y colabora de forma activa en las reuniones de los órganos colegiados de gobierno (Claustro, Consejo Escolar) y de coordinación docente del centro (equipo docente, departamento didáctico, CCP).		
e.3	Contribuye activamente a la convivencia, participando en la organización adecuada de		

	estrategias para la prevención y resolución de conflictos tanto a escala de aula como de centro.		
e.4	Coordina y planifica correctamente sus tareas con el resto del profesorado y, en su caso, con el departamento de orientación en la organización de la respuesta educativa para la inclusión.		
e.5	Conoce las funciones de los órganos colegiados y es consciente de que éstos sólo pueden abordar los temas que son de su competencia.		
e.6	Propone, planifica y participa en las actividades complementarias y extraescolares y contribuye a la evaluación de estas y a la adopción de propuestas de mejora.		
f. Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro. Orientación educativa, académica y profesional del alumnado. Integración y participación de las familias en el centro.			
f.1	Informa correctamente al alumnado y a sus familias sobre los aspectos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje: objetivos, contenidos o saberes básicos, instrumentos, criterios y estándares de evaluación y calificación.		
f.2	Establece las vías y procedimientos necesarios para facilitar a las familias la información relativa a sus hijos e hijas a lo largo del curso (entrevistas individuales, reuniones de grupo, comunicaciones escritas o telefónicas, etc.).		
f.3	Desarrolla de forma correcta y eficiente la orientación educativa, académica y profesional de su alumnado, especialmente en caso de ser tutora o tutor.		
Conclusión			
El informe será favorable cuando al menos la mitad de los indicadores hayan sido evaluados de forma positiva.			(Favorable / Desfavorable)
Observaciones:			

Firmado: (nombre y apellidos)

ANEXO III

INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE DE LAS PERSONAS ASPIRANTES EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE ACCESO A LOS CUERPOS DOCENTES CONVOCADO POR LA ORDEN 72/2022

Datos personales de la persona aspirante		
Nombre:		
Apellidos:		
DNI:		
Especialidad evaluada:		
Centro de destino	Código:	
	Denominación:	

ESCALA DE VALORACIÓN	
No Apto	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecua a lo establecido en el indicador.
Apto	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen detectándose posibilidades de mejora.

ÁMBITOS E INDICADORES OBJETO DE VALORACIÓN		No Apto	Apto
a. Planificación de la actividad docente			
a.1	Planifica las unidades didácticas o unidades de trabajo de acuerdo con la programación correspondiente, los criterios del departamento, los objetivos de la etapa y la normativa curricular.		
a.2	Adecua los contenidos o saberes básicos y criterios de evaluación del aprendizaje de acuerdo con el nivel correspondiente.		
a.3	Planifica actividades de enseñanza-aprendizaje que contribuyen a la consecución de los objetivos generales de la etapa.		
a.4	Planifica el tratamiento de las competencias clave relacionándolas con el resto de los elementos del currículum del área, materia, módulo o asignatura.		
a.5	Prepara la clase y los materiales didácticos de forma clara y coherente (se observa un guion, esquema, cuaderno, en que especifica los objetivos, actividades, materiales, etc.).		
a.6	Colabora con los tutores, el equipo directivo y, en su caso, con el departamento de orientación en la detección y planificación de medidas de prevención para dar una respuesta educativa inclusiva de acuerdo con la normativa vigente.		
a.7	Prevé y planifica la programación didáctica o unidades de trabajo teniendo en cuenta la adecuación personalizada a la diversidad del grupo-clase, a los alumnos concretos que requieren una respuesta diferenciada y/o medidas curriculares extraordinarias (ACIS, ampliación o enriquecimiento), de acuerdo con la normativa de inclusión.		

b. Desempeño de la función docente y, en su caso, de la función orientadora			
b.1	Comunica al alumnado al inicio de las clases el trabajo que se desarrollará y la dinámica que se seguirá en la clase.		
b.2	Plantea actividades que motivan el interés del alumnado hacia el aprendizaje.		
b.3	Gestiona de forma eficaz el tiempo y la adecuada estructura de las sesiones.		
b.4	Presta atención al desarrollo de la competencia lectora del alumnado.		
b.5	Contribuye a conectar las experiencias del aprendizaje dentro y fuera del aula.		
b.6	Promueve e incorpora habitualmente la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.		
b.7	Finaliza la clase con una recopilación o resumen de los aspectos más importantes trabajados.		
b.8	Realiza las evaluaciones socio psicopedagógicas para atender las necesidades del alumnado. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.9	Colabora con el equipo directivo en la planificación y la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.10	Asesora al profesorado en la detección de dificultades de aprendizaje del alumnado, la identificación de las necesidades educativas y la puesta en marcha de medidas preventivas. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.11	Asesora y colabora con el profesorado del centro en la implantación, seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.12	Orienta al profesorado y a los equipos docentes en la elaboración y seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares del alumnado. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.13	Participa y asesora a los tutores y equipos docentes en las sesiones de evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.14	Colabora, desde sus responsabilidades específicas, en los procesos de incorporación, seguimiento y evaluación del alumnado en los diversos programas establecidos para responder a las necesidades educativas de los alumnos. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.15	Colabora y asesora al equipo directivo y al equipo de tutores en la elaboración, aplicación y evaluación del Plan de Acción Tutorial. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		
b.16	Asesora y participa en el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Programa de Orientación Académica y Profesional. <i>(exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>		

c. Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y decisiones adoptadas para favorecer su mejora.			
c.1	Realiza una evaluación inicial del alumnado y establece medidas de respuesta adecuadas en función de los resultados.		
c.2	Establece de forma clara, precisa y coherente los criterios de evaluación y calificación del alumnado.		
c.3	Utiliza instrumentos y técnicas de evaluación diferentes y variadas que permiten la valoración de las diversas competencias del alumnado.		
c.4	Existe una relación de los contenidos o saberes básicos con los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.		
c.5	Prevé criterios y procedimientos de evaluación para el alumnado con necesidades educativas especiales.		
c.6	Hace partícipe al alumnado del proceso de evaluación-aprendizaje.		
c.7	Toma decisiones de mejora a partir del análisis de los resultados de evaluación, y en general de los resultados de los aprendizajes.		
d. Gestión del aula.			
d.1	Emplea formas diversas de agrupamiento en el aula para el desarrollo de las actividades: trabajo individual, en equipo, en grupo, etc.		
d.2	Crea un ambiente que facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje: el alumnado con dificultades está colocado estratégicamente para favorecer su aprendizaje, los diversos espacios del aula se utilizan didácticamente (paredes, tableros), etc.		
d.3	Mantiene el orden en la clase y establece de forma clara y trabajada con los alumnos unas normas de clase que fomentan el respeto, la tolerancia y la participación.		
d.4	Toma las iniciativas necesarias para facilitar la integración del alumnado en su grupo y en las actividades del centro.		
d.5	Utiliza medidas ordinarias y, en su caso, extraordinarias para atender la diversidad de los alumnos organizando la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente.		
e. Participación en las actividades del centro e implicación en el proyecto educativo del centro. Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro.			
e.1	Cumple de forma correcta las funciones que le son propias: asiste con regularidad y puntualidad, es respetuoso/a con toda la comunidad educativa, administra adecuadamente los recursos, hace un uso correcto de la información, cumple los acuerdos y normas establecidos en el PEC y los documentos de planificación.		
e.2	Participa y colabora de forma activa en las reuniones de los órganos colegiados de gobierno (Claustro, Consejo Escolar) y de coordinación docente del centro (equipo docente, departamento didáctico, CCP).		

e.3	Contribuye activamente a la convivencia, participando en la organización adecuada de estrategias para la prevención y resolución de conflictos tanto a escala de aula como de centro.		
e.4	Coordina y planifica correctamente sus tareas con el resto del profesorado y, en su caso, con el departamento de orientación en la organización de la respuesta educativa para la inclusión.		
e.5	Conoce las funciones de los órganos colegiados y es consciente de que éstos sólo pueden abordar los temas que son de su competencia.		
e.6	Propone, planifica y participa en las actividades complementarias y extraescolares y contribuye a la evaluación de estas y la adopción de propuestas de mejora.		
f. Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro. Orientación educativa, académica y profesional del alumnado. Integración y participación de las familias en el centro.			
f.1	Informa correctamente al alumnado y a sus familias sobre los aspectos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje: objetivos, contenidos o saberes básicos, instrumentos, criterios de evaluación y calificación.		
f.2	Establece las vías y procedimientos necesarios para facilitar a las familias la información relativa a sus hijos e hijas a lo largo del curso (entrevistas individuales, reuniones de grupo, comunicaciones escritas o telefónicas, etc.).		
f.3	Desarrolla de forma correcta y eficiente la orientación educativa, académica y profesional de su alumnado, especialmente en caso de ser tutora o tutor.		

Conclusión	
El informe será favorable cuando al menos la mitad de los indicadores hayan sido evaluados de forma positiva.	(Favorable / Desfavorable)
Observaciones:	

(nombre y apellidos)

ANEXO IV. CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

En el proceso de evaluación se consideran una serie de indicadores para los cuales se consultarán distintas fuentes de información. Es necesario conocer también su propia opinión, por lo cual se solicita que cumplimente el siguiente cuestionario.

La información recogida en este cuestionario corresponde a sus opiniones personales y se garantiza su confidencialidad. Tendrá acceso a ella la inspectora o inspector responsable de la evaluación, quien la tendrá en cuenta junto con otras observaciones directas e indirectas y el análisis de la documentación que corresponda.

Datos personales de la persona aspirante		
Nombre:		
Apellidos:		
DNI:		
Especialidad evaluada:		
Centro de destino	Código:	
	Denominación:	

ESCALA DE VALORACIÓN	
1	No/Nunca/Totalmente en desacuerdo
2	Generalmente no/Pocas veces/En desacuerdo
3	Normalmente sí/Casi siempre/De acuerdo
4	Siempre/Totalmente de acuerdo

ÁMBITOS E INDICADORES OBJETO DE VALORACIÓN					
		1	2	3	4
a. Planificación de la actividad docente					
a.1	Planifico las unidades didácticas o unidades de trabajo de acuerdo con la programación correspondiente, los criterios del departamento, los objetivos de la etapa y la normativa curricular.				
a.2	Adecoo los contenidos o saberes básicos y criterios de evaluación del aprendizaje de acuerdo con el nivel correspondiente.				
a.3	Planifico actividades de enseñanza-aprendizaje que contribuyen a la consecución de los objetivos generales de la etapa.				
a.4	Planifico el tratamiento de las competencias clave relacionándolas con el resto de elementos del currículum del área, materia, módulo o asignatura.				

a.5	Preparo la clase y los materiales didácticos de forma clara y coherente (se observa un guion, esquema, cuaderno en que se especifican los objetivos, actividades, materiales, etc.).				
a.6	Colaboro con los tutores, equipo directivo y, en su caso, con el departamento de orientación en la detección y planificación de medidas de prevención para dar una respuesta educativa inclusiva de acuerdo con la normativa vigente.				
a.7	Prevengo y planifico la programación didáctica o unidades de trabajo teniendo en cuenta la adecuación personalizada a la diversidad del grupo-clase, a los alumnos concretos que requieren una respuesta diferenciada y/o medidas curriculares extraordinarias (ACIS, ampliación o enriquecimiento), de acuerdo con la normativa de inclusión.				
b. Desempeño de la función docente y, en su caso, de la función orientadora					
b.1	Comunico al alumnado al inicio de las clases el trabajo a desarrollar y la dinámica que se seguirá en la clase.				
b.2	Planteo actividades que motivan el interés del alumnado hacia el aprendizaje.				
b.3	Gestiono de forma eficaz el tiempo y la adecuada estructura de las sesiones.				
b.4	Presto atención al desarrollo de la competencia lectora del alumnado.				
b.5	Contribuyo a conectar las experiencias del aprendizaje dentro y fuera del aula.				
b.6	Promuevo e incorporo habitualmente la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
b.7	Finalizo la clase con una recopilación o resumen de los aspectos más importantes trabajados.				
b.8	<i>Realizo las evaluaciones socio psicopedagógicas para atender las necesidades del alumnado. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.9	<i>Colaboro con el equipo directivo en la planificación y en la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.10	<i>Asesoro al profesorado en la detección de dificultades de aprendizaje del alumnado, la identificación de sus necesidades educativas y la puesta en marcha de medidas preventivas. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.11	<i>Asesoro y colaboro con el profesorado del centro en la implantación, seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.12	<i>Oriento al profesorado y a los equipos docentes en la elaboración y seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares del alumnado. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.13	<i>Participo y asesoro a los tutores y equipos docentes en las sesiones de evaluación del alumnado, especialmente del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				

b.14	<i>Colaboro, desde mis responsabilidades específicas, en los procesos de incorporación, seguimiento y evaluación del alumnado en los diversos programas establecidos para responder a las necesidades educativas de los alumnos. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.15	<i>Colaboro y asesoro al equipo directivo y al equipo de tutores en la elaboración, aplicación y evaluación del Plan de Acción Tutorial. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
b.16	<i>Asesoro y participo en el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Programa de Orientación Académica y Profesional. (exclusivo para la especialidad de orientación educativa)</i>				
c. Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y decisiones adoptadas para favorecer su mejora.					
c.1	Realizo una evaluación inicial del alumnado y establece medidas de respuesta adecuadas en función de los resultados.				
c.2	Establezco de forma clara, precisa y coherente los criterios de evaluación y calificación del alumnado.				
c.3	Empleo instrumentos y técnicas de evaluación diferentes y variados que permiten la valoración de las diversas competencias del alumnado.				
c.4	Existe una relación de los contenidos o saberes básicos con los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.				
c.5	Preveo criterios y procedimientos de evaluación para el alumnado con necesidades educativas especiales.				
c.6	Hago participe al alumnado del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
c.7	Tomo decisiones de mejora a partir del análisis de los resultados de la evaluación, y en general de los resultados de los aprendizajes.				
d. Gestión del aula.					
d.1	Empleo formas diversas de agrupamiento en el aula para el desarrollo de las actividades: trabajo individual, en equipo, en grupo, etc.				
d.2	Creo un ambiente que facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje: el alumnado con dificultades está colocado estratégicamente para favorecer su aprendizaje, los diversos espacios del aula son empleados didácticamente (paredes, azulejos), etc.				
d.3	Mantengo la orden en la clase y establece de forma clara y trabajada con los alumnos unas normas de clase que fomentan el respeto, la tolerancia y la participación.				
d.4	Tomo las iniciativas necesarias para facilitar la integración del alumnado en su grupo y en las actividades del centro.				
d.5	Utilizo medidas ordinarias y, si procede, extraordinarias para atender la diversidad de los alumnos organizando la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente.				

e. Participación en las actividades del centro e implicación en el proyecto educativo del centro. Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro.					
e.1	Cumplo de forma correcta las funciones que me son propias: asisto con regularidad y puntualidad, soy respetuoso/a con toda la comunidad educativa, administro adecuadamente los recursos, hago un uso correcto de la información, cumplo los acuerdos y normas establecidos en el PEC y los documentos de planificación.				
e.2	Participo y colaboro de forma activa en las reuniones de los órganos colegiados de gobierno (Claustro, Consejo Escolar) y de coordinación docente del centro (equipo docente, departamento didáctico, CCP).				
e.3	Contribuyo activamente a la convivencia, participando en la organización adecuada de estrategias para la prevención y resolución de conflictos tanto a escala de aula como de centro.				
e.4	Coordino y planifico correctamente mis tareas con el resto del profesorado y, en su caso, el departamento de orientación en la organización de la respuesta educativa para la inclusión.				
e.5	Conoce las funciones de los órganos colegiados y es consciente de que éstos sólo pueden abordar los temas que son de su competencia.				
e.6	Propongo, planifico y participo en las actividades complementarias y extraescolares y contribuyo a la evaluación de estas y la adopción de propuestas de mejora.				
f. Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro. Orientación educativa, académica y profesional del alumnado. Integración y participación de las familias en el centro.					
f.1	Informe correctamente el alumnado y sus familias sobre los aspectos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje: objetivos, contenidos, instrumentos, criterios y estándares de evaluación y calificación.				
f.2	Establezco las vías y procedimientos necesarios para facilitar a las familias la información relativa a sus hijos e hijas a lo largo del curso (entrevistas individuales, reuniones de grupo, comunicaciones escritas o telefónicas, etc.).				
f.3	Desarrollo de forma correcta y eficiente la orientación educativa, académica y profesional del alumnado, especialmente en caso de ser tutora o tutor.				

Observaciones:

(nombre y apellidos)

Anexo V

Plazos

Actuación	Responsable	Plazo
Designación de la persona tutora	Dirección del centro	Hasta el 30 de octubre de 2023
Presentación del informe de autoevaluación	Persona aspirante	Del 1 al 15 de abril de 2024
Evaluación de la persona funcionaria en practicas	Persona tutora y dirección del centro	Del 1 al 15 de abril de 2024
Evaluación de la persona funcionaria en prácticas	Inspección de educación	Hasta el 30 de abril de 2024
Evaluación de las personas aspirantes y remisión del expediente a la Dirección General de Personal Docente	Comisión evaluadora	Hasta el 19 de mayo de 2024

* De acuerdo con lo previsto en el punto noveno y décimo de esta resolución, el cumplimiento de estos plazos estará condicionado a los supuestos de ampliación y aplazamiento de la fase de prácticas.