

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa. [2023/1429]*

El Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels centres integrats de Formació Professional, en el punt 1 de l'article 13 estableix que la direcció dels centres integrats de formació professional de titularitat de les administracions educatives es nomenarà mitjançant el procediment de lliure designació per l'administració competent, entre el personal funcionari públic docent, conformement amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat, prèvia consulta als òrgans col·legiats del centre.

En idèntic sentit es pronuncia l'apartat 1, de l'article 16 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, on es remarca que la direcció dels centres integrats de titularitat pública serà proveïda pel procediment de lliure designació entre persones amb experiència acreditada en l'àmbit de la Formació Professional i que, en el cas de centres integrats de titularitat de l'Administració educativa, el nomenament s'efectuarà entre personal funcionari públic docent, conformement amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat, i amb consulta prèvia als òrgans col·legiats del centre.

D'altra banda, l'Ordre 1/2010, de 14 d'abril, per la qual es regulen els consells socials dels centres integrats públics i privats concertats de Formació Professional situats en l'àmbit territorial de gestió de les conselleries competents en matèria de Formació Professional inicial i per a l'ocupació, en l'article 4 defineix les funcions del Consell Social i inclou en la lletra d) la d'emetre informe amb caràcter previ al nomenament de director o de directora del centre.

Amb la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es disposa en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, sobre la representació, negociació col·lectiva i participació institucional.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 8 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resol:

### *Primer. Objecte de la convocatòria*

Convocar per a la seua provisió, pel sistema de lliure designació, la direcció dels centres integrats públics de Formació Professional que es detallen en l'annex I.

### *Segon. Requisits de participació*

1. Per a ser admeses en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera d'un cos docent contemplat en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i preferentment, tindre atribució docent en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

b) Estar en possessió de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. Els candidats o candidates que a data de la publicació no tinguen registrada en el compte de formació del professorat la certificació corresponent, hauran de participar en el programa de formació sobre competències per a la realització de la funció directiva que amb aquesta finalitat organitza la Subdirecció General de Formació del Professorat en el primer semestre de 2023 i per a la qual cosa tindran prioritat d'accés.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 9 de febrero de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa. [2023/1429]*

El Real decreto 1558/2005, de 23 de diciembre, por el que se regulan los requisitos básicos de los centros integrados de formación profesional, en el punto 1 de su artículo 13 establece que la dirección de los centros integrados de formación profesional de titularidad de las administraciones educativas será nombrada mediante el procedimiento de libre designación por la administración competente, entre el personal funcionario público docente, conforme a los principios de mérito, capacidad y publicidad, previa consulta a los órganos colegiados del centro.

En idéntico sentido se pronuncia el apartado 1, del artículo 16 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, donde se remarca que la dirección de los centros integrados de titularidad pública será provista por el procedimiento de libre designación entre personas con experiencia acreditada en el ámbito de la Formación Profesional y que, en el caso de centros integrados de titularidad de la Administración educativa, el nombramiento se efectuará entre personal funcionario público docente, conforme a los principios de mérito, capacidad y publicidad y previa consulta a los órganos colegiados del centro.

Por otra parte, la Orden 1/2010, de 14 de abril, por la cual se regulan los consejos sociales de los centros integrados públicos y privados concertados de Formación Profesional situados en el ámbito territorial de gestión de las consellerias competentes en materia de Formación Profesional inicial y para el empleo, en su artículo 4 define las funciones del Consejo Social incluyendo en su letra d) la de emitir informe con carácter previo al nombramiento del director o de la directora del centro.

Con la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo dispuesto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en los artículos 182 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, sobre la representación, negociación colectiva y participación institucional.

En virtud de lo expuesto, y en conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 8 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto de la convocatoria*

Convocar para su provisión, por el sistema de libre designación, la dirección de los centros integrados públicos de Formación Profesional que se detallan en el anexo I.

### *Segundo. Requisitos de participación*

1. Para ser admitidas en esta convocatoria, las personas aspirantes tendrán que poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera de un cuerpo docente contemplado en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y preferentemente, tener atribución docente en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

b) Estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado un curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva que establece el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre. Los candidatos o candidatas que a fecha de la publicación no tengan registrada en la cuenta de formación del profesorado la certificación correspondiente, tendrán que participar en el programa de formación sobre competencias para la realización de la función directiva que con este objeto organiza la Subdirección General de Formación del Profesorado en el primer semestre de 2023 y para lo cual tendrán prioridad de acceso.

La certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització haurà d'estar registrada en el compte de formació de la persona candidata abans del 20 de juny de 2023.

c) Així mateix, i per a poder complir l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, la persona aspirant que no tinga destinació definitiva en el centre al qual opta haurà de tindre registrat en el compte de formació de professorat el requisit lingüístic corresponent a cada cos docent per a l'exercici de la docència segons la normativa vigent. Els candidats o candidates que en la data de publicació no tinguen registrats els requisits exigits, hauran de realitzar el registre abans del 20 de juny de 2023.

d) No tindre nomenament com a directora o director de centre que s'estenga a una data posterior a la d'1 de juliol de 2023.

2. Les persones aspirants, a més de complir els requisits exposats, hauran de presentar un projecte de direcció del centre que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest, conformement amb l'annex III d'aquesta convocatòria, així com els noms de les persones proposades per a exercir els òrgans unipersonals de govern del centre.

#### *Tercer. Sol·licituds de participació*

1. Les persones aspirants a participar en el present procediment hauran d'emplenar una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex II d'aquesta resolució.

2. El model de sol·licitud es troba a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentació de les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es realitzarà mitjançant el tràmit Z ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494)). Per a això, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic.

El procediment per a la tramitació s'iniciarà mitjançant una sol·licitud general de la Generalitat, la corresponent al tràmit Z, i després s'hi adjuntarà la documentació que inclourà: el formulari de la sol·licitud específica de participació (annex II) i el projecte de direcció (segons les indicacions de l'annex III). Finalitzada la tramitació, s'obtéindrà un justificant que garantirà el corresponent registre.

Tant la sol·licitud general com la documentació s'ha d'adreçar a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de l'àmbit territorial a què pertanga el centre al qual s'opta.

#### *Quart. Documentació a presentar*

Les persones aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) L'acreditació d'estar en possessió dels requisits establits en la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

b) *Curriculum vitae*. Aquest currículum haurà de contindre com a mínim els següents apartats: dades personals, dades acadèmiques, formació complementària i, si és el cas, experiència professional o laboral desenvolupada per la persona aspirant. A més, podrà contindre qualsevol altra informació que haja contribuït a la seua formació i experiència professional en aquest àmbit. Tota la documentació acreditativa de l'experiència en l'àmbit de la formació professional es justificarà mitjançant certificació. Els mèrits acadèmics i professionals al·legats i no justificats documentalment o els documents que manquen de les dades ressenyades anteriorment no seran tinguts en compte.

L'Administració podrà requerir les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre a què s'aspira ajustat al que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

#### *Cinquè. Comissió de valoració*

1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora dels centres integrats públics de Formació Professional inclosos en la aquesta convocatòria, es constituirà una comissió de valoració integrada per

La certificació acreditativa de haber superado el curso de formación o de actualización tendrá que estar registrada en la cuenta de formación de la persona candidata antes del 20 de junio de 2023.

c) Así mismo, y para poder dar cumplimiento a la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, la persona aspirante que no tenga destino definitivo en el centro al cual opta tendrá que tener registrada en la cuenta de formación de profesorado el requisito lingüístico correspondiente a cada cuerpo docente para el ejercicio de la docencia según la normativa vigente. Los candidatos o candidatas que a la fecha de la publicación no tengan registrados los requisitos exigidos, deberán realizar el registro antes del 20 de junio de 2023.

d) No tener nombramiento como directora o director de centro que se extienda a una fecha posterior a la de 1 julio de 2023.

2. Las personas aspirantes, además de cumplir los requisitos expuestos, tendrán que presentar un proyecto de dirección del centro que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación de este, conforme al anexo III de esta convocatoria, así como los nombres de las personas propuestas para desempeñar los órganos unipersonales de gobierno del centro.

#### *Tercero. Solicitudes de participación*

1. Las personas aspirantes a participar en el presente procedimiento tendrán que cumplimentar una solicitud ajustada al modelo que figura como anexo II de esta resolución.

2. El modelo de solicitud se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, (<http://www.ceice.gva.es>).

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentación de las solicitudes junto con el resto de la documentación se realizará mediante el trámite Z ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494)). Para ello, la persona interesada tendrá que disponer de un certificado electrónico reconocido por la ACCV o de DNI electrónico.

El procedimiento para la tramitación se iniciará mediante una solicitud general de la Generalitat, la correspondiente al trámite Z, y después se adjuntará la documentación que incluirá: el formulario de solicitud específica de participación (anexo II) y el proyecto de dirección (según las indicaciones del anexo III). Finalizada la tramitación, se obtendrá un justificante que garantizará el correspondiente registro.

Tanto la solicitud general como la documentación se dirigirá a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte del ámbito territorial al que pertenezca el centro al que se opta.

#### *Cuarto. Documentación a presentar*

Las personas aspirantes deberán adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

a) La acreditación de estar en posesión de los requisitos establecidos en la base 2.1 de esta convocatoria.

b) *Curriculum vitae*. Este currículum deberá contener, como mínimo, los siguientes apartados: datos personales, datos académicos, formación complementaria y, en su caso, experiencia profesional o laboral desarrollada por la persona aspirante. Además, podrá contener cualquier otra información que haya contribuido a su formación y experiencia profesional en este ámbito. Toda la documentación acreditativa de la experiencia en el ámbito de la Formación Profesional se justificará mediante certificación. Los méritos académicos y profesionales alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

La Administración podrá requerir a las personas interesadas, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los cuales se planteen dudas o reclamaciones.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que se aspira ajustado a lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

#### *Quinto. Comisión de valoración*

1. Para la provisión de cada puesto de director o directora de los centros integrados públicos de Formación Profesional incluidos en esta convocatoria se constituirá una comisión de valoración integrada por

cinc membres nomenats pel director o directora territorial corresponent, d'entre funcionaris i funcionàries de carrera docents, sent almenys un d'ells una persona representant de la Inspecció d'Educació, un altre representant designat pel Consell Social i un altre representant de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

El personal funcionari candidat a ser seleccionat com a director o directora que participe en aquest procés, en cap cas podrà formar part de les comissions de valoració.

2. La constitució i funcionament de la comissió de valoració, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'estableix en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. El llistat de les persones que formen part d'aquesta comissió es publicarà en el tauler d'anuncis del centre.

#### *Sisé. Funcions de la comissió de valoració*

Les funcions de la comissió de valoració seran les següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits del personal sol·licitant.
- b) Avaluar els projectes de direcció, els mèrits de les persones candidates i resoldre les possibles alegacions.
- c) Remetre els projectes de direcció al Consell Social i al Claustre de Professorat perquè emeten els seus respectius informes.
- d) Remetre el seu informe i els informes dels respectius consells socials i claustres del professorat al director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

#### *Seté. Adjudicació dels llocs i nomenament*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració comprovarà els requisits del personal sol·licitant i avaluarà els respectius projectes de direcció, així com els mèrits, tenint en compte, entre altres, la trajectòria professional, l'experiència docent i de gestió, l'experiència en projectes d'innovació, així com altres mèrits adequats a l'exercici del lloc, i procedirà a formular un informe valoratiu per cada projecte presentat, que es farà públic en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, i en el tauler d'anuncis de la corresponent Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, i es concedirà a les persones interessades un termini de cinc dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

2. Transcorregut aquest termini, la comissió de valoració resoldrà les possibles alegacions i remetrà els diferents projectes de direcció al Consell Social del centre integrat afectat a través de la seua Secretaria, perquè en el termini de 10 dies hàbils el Ple del Consell Social, i prèvia la defensa dels diferents projectes de direcció per les persones aspirants, emeta informe motivat i preceptiu, però no vinculant, on consten els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, i el remeta a la comissió de valoració. La votació serà secreta.

3. La comissió de valoració remetrà, igualment, els diferents projectes de direcció al claustre del professorat del centre integrat afectat, perquè en el termini de 10 dies hàbils els sotmeta a votació, prèvia defensa per les persones aspirants. L'acta d'aquesta sessió extraordinària del claustre del professorat, on s'han de fer constar els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, constitueix l'informe preceptiu, però no vinculant, que serà remès a la comissió de valoració. La votació serà secreta.

4. La comissió de valoració remetrà el seu informe i els informes dels respectius consells socials i claustres del professorat al director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

5. La persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent remetrà al director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial un informe del procediment i relació ordenada de les persones candidates segons la valoració obtinguda, així com els diferents informes inclosos en l'informe de la comissió.

6. Atenent l'article 16 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial realitzarà el corresponent nomenament, tenint en compte tots els informes rebuts amb aplicació del criteri de

cinc miembros nombrados por el director o directora territorial correspondiente, de entre funcionarios y funcionarias de carrera docentes, siendo al menos uno de ellos una persona representante de la Inspección de Educación, otro representante designado por el Consejo Social y otro representante de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

El personal funcionario candidato a ser seleccionado como director o directora que participe en este proceso en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de valoración.

2. La constitución y funcionamiento de la comisión de valoración, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo que se establece en los artículos 15 a 18 y 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. El listado de las personas que formen parte de dicha comisión se publicará en el tablón de anuncios del centro.

#### *Sexto. Funciones de la comisión de valoración*

Las funciones de la comisión de valoración serán las siguientes:

- a) Comprobar el cumplimiento de los requisitos del personal solicitante.
- b) Evaluar los proyectos de dirección, los méritos de las personas candidatas y resolver las posibles alegaciones.
- c) Remitir los proyectos de dirección al Consejo Social y al Claustro de Profesorado para que emitan sus respectivos informes.
- d) Remitir su informe y los informes de los respectivos consejos sociales y claustros del profesorado al director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.

#### *Séptimo. Adjudicación de los puestos y nombramiento*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración comprobará los requisitos del personal solicitante y evaluará los respectivos proyectos de dirección, así como los méritos, teniendo en cuenta, entre otros, la trayectoria profesional, la experiencia docente y de gestión, la experiencia en proyectos de innovación, así como otros méritos adecuados al desempeño del puesto, y procederá a formular un informe valorativo por cada proyecto presentado, que se hará público en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, y en el tablón de anuncios de la correspondiente Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, concediendo a las personas interesadas un plazo de cinco días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

2. Transcurrido este plazo, la comisión de valoración resolverá las posibles alegaciones y remitirá los diferentes proyectos de dirección al Consejo Social del centro integrado afectado a través de su Secretaría, para que en el plazo de 10 días hábiles el Pleno del Consejo Social, y previa defensa de los diferentes proyectos de dirección por las personas aspirantes, emita informe motivado y preceptivo, pero no vinculante, donde consten los diferentes votos obtenidos por los diferentes proyectos de dirección, y lo remita a la comisión de valoración. La votación será secreta.

3. La comisión de valoración remitirá, igualmente, los diferentes proyectos de dirección al claustro del profesorado del centro integrado afectado, para que en el plazo de 10 días hábiles los sotmeta a votación, previa defensa por las personas aspirantes. El acta de esta sesión extraordinaria del claustro del profesorado, donde se tiene que hacer constar los diferentes votos obtenidos por los diferentes proyectos de dirección, constituye el informe preceptivo, pero no vinculante, que será remitido a la comisión de valoración. La votación será secreta.

4. La comisión de valoración remitirá su informe y los informes de los respectivos consejos sociales y claustros del profesorado al director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.

5. La persona titular de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente remitirá al director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial informe del procedimiento y relación ordenada de las personas candidatas según la valoración obtenida, así como los diferentes informes incluidos en el informe de la comisión.

6. Atendiendo al artículo 16 del Decreto del Consejo 193/2021, de 3 de diciembre, el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial realizará el correspondiente nombramiento, teniendo en cuenta todos los informes recibidos con aplicación del

lliure designació, que farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En el cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a personal amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà comissió de serveis per al centre en el qual exercirà el càrrec de director o directora i, si no tinguera destinació definitiva, es formalitzaria una adjudicació provisional de destinació en el centre corresponent.

8. No obstant l'anterior, el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria malgrat l'existència de candidatures que reunisquen els requisits mínims exigits si considera que la persona o les persones candidates no compleixen l'estàndard de competència necessari per a desenvolupar un projecte de qualitat de formació professional.

*Huitè. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu*

1. En aplicació del que es disposa en l'article 19 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, la direcció, prèvia comunicació al Consell Social i al Claustre de Professors del centre, formularà a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent la proposta de nomenament dels càrrecs del seu equip directiu, procurant la representació ponderada o en defecte d'això equilibrada d'homes i dones.

2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la corresponent proposta a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari.

3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que la direcció i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar serveis en el centre o quan es produïssa el cessament del director o directora.

4. En cas que el director o la directora no efectuara les propostes corresponents o les persones proposades no compliren els requisits establits, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport nomenarà les persones més idònies, previ l'informe de la direcció i de la Inspecció d'Educació.

*Novè. Nomenament amb caràcter extraordinari*

En absència de candidatures, quan la comissió corresponent no haja seleccionat cap aspirant, en el cas de centres de nova creació, o quan la convocatòria es declare deserta, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent proposarà com a director o directora un funcionari o funcionària de carrera que impartsca docència en algun dels ensenyaments que ofereix el centre, a la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial nomenarà a la persona proposada per un període d'un any.

*Desé. Cessament del director o directora*

D'acord amb la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a l'article 138 estableix que el cessament del director o directora es produirà en els següents supòsits:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat.
- b) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada pel Consell Social.
- e) Revocació motivada pel director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

*Onzé. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal*

El desenvolupament del procediment convocat en aquesta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones integrants del Claustre de Professorat i Consell Social i de les comissions de valoració,

critério de libre designación, que hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En el supuesto de que el nombramiento como director o directora de un centro corresponda a personal con destino definitivo en otro centro, se formalizará comisión de servicios para el centro en el cual ejercerá el cargo de director o directora y, si no tuviera destino definitivo, se formalizará adjudicación provisional de destino en el centro correspondiente.

8. No obstante lo anterior, el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial podrá resolver que se declare desierta la convocatoria a pesar de la existencia de candidaturas que reúnan los requisitos mínimos exigidos, si considera que la o las personas candidatas no cumplen el estándar de competencia necesario para desarrollar un proyecto de calidad de formación profesional.

*Octavo. Nombramiento y cese de otros integrantes del equipo directivo*

1. En aplicación de lo que se prevé en el artículo 19 del Decreto del Consell 193/2021, de 3 de diciembre, la dirección, previa comunicación al Consejo Social y al Claustro de Profesores del centro, formulará a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente la propuesta de nombramiento de los cargos de su equipo directivo, procurando la representación ponderada o en su defecto equilibrada de hombres y mujeres.

2. Si durante el periodo de mandato del director o directora queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, la dirección efectuará la correspondiente propuesta a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte a efectos de su nombramiento con carácter extraordinario.

3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo periodo de tiempo que la dirección y cesarán en sus funciones al final de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro o cuando se produzca el cese del director o directora.

4. En caso de que el director o directora no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieran los requisitos establecidos, la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte nombrará a las personas más idóneas, previo informe de la dirección y de la Inspección de Educación.

*Noveno. Nombramiento con carácter extraordinario*

En ausencia de candidaturas, cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado a ninguna persona aspirante, en el caso de centros de nueva creación, o cuando la convocatoria se declare desierta, la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente propondrá como director o directora a un funcionario o funcionaria de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas ofrecidas por el centro, a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial nombrará a la persona propuesta por un periodo de un año.

*Décimo. Cese del director o directora*

De acuerdo a la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el artículo 138 establece que el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del periodo para el que fue nombrado o nombrada.
- b) Renuncia motivada aceptada por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.
- c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.
- d) Revocación motivada por el Consejo Social.
- e) Revocación motivada por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

*Undécimo. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal*

El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes o de sus representantes y de las personas miembros del Claustro de Profesorado, del Consejo Social y de las comi-



en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides tant a través de formularis i de la documentació que s'hi adjunte, com mitjançant consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: Les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre el procediment de lliure designació objecte d'aquesta convocatòria, amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (articles 6.1 e) i 6.1 c) de l'RGPD) i segons el que es preveu en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, inclosa la que regule el tràmit electrònic. Els noms de les persones designades com a directores i directores de centres integrats públics de Formació Professional seran publicats en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instància de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugues veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud de participació. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaben i durant els terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat de dades, a través de les següents vies:

- Tràmit electrònic accessible en el següent enllaç o en l'adreça: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València  
Electrònica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)
- De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o adreçant-se al passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València.

#### Dotzé. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de provisió convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

siones de valoración, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tratamiento que se realiza en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos tanto a través de los formularios y de la documentación que se adjunte, como mediante la consulta en Plataformas Autónómicas de Interoperabilidad o a otras administraciones públicas.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: los datos personales se tratarán para tramitar y resolver el procedimiento de libre designación objeto de esta convocatoria, con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, el ejercicio de poderes públicos y el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1 e) y 6.1 c) del RGPD) y según lo previsto en esta convocatoria y la normativa de aplicación, incluida la que regule el trámite electrónico. Los nombres de las personas designadas como directoras y directores de los centros integrados públicos de Formación Profesional serán publicados en el DOGV.

No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Destinataris de los datos: no está prevista la cesión de datos a tercers.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud de participación. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de datos, a través de las siguientes vías:

- Trámite electrónico accesible en el siguiente enlace o en la URL [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
- Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:  
Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia  
Electrónica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)
- De forma presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia.

#### Duodécimo. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de provisión convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

**Tretzé. Entrada en vigor**

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, conformement amb el que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de febrer de 2023.– La directora general de Personal Docent: M. Angeles Herranz Ábalos.

**ANNEX I**

*Relació de Centres Integrats de Formació Professional objecte del procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.*

Província	Localitat	Codi	Denominació
Alacant	Dénia	03021518	CIPFP de Dénia
Alacant	Elx	03009661	CIPFP La Torreta
Alacant	Alcoi	03012165	CIPFP Batoi
Castelló	Castelló de la Plana	12001241	CIPFP Costa de Azahar

**ANNEX II**

*Sol·licitud de participació en la convocatòria pública del procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa*

**1. DADES PERSONALS**

DNI	Primer cognom	Segon cognom
Nom	Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a l'efecte de notificació		
Localitat	Província	CP
Correu electrònic: (escriga amb lletra clara l'adreça respectant, si és el cas, majúscules i minúscules)		

**2. DADES PROFESSIONALS**

Cos al qual pertany i pel qual concursa		Especialitat
Centre de destinació definitiva	Localitat	Província
Centre de destinació en el curs 2022-2023	Localitat	Província

**Decimotercero. Entrada en vigor**

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra esta podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente en su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo que se establece en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 8 de febrero de 2023.– La directora general de Personal Docente: M. Ángeles Herranz Ábalos.

**ANEXO I**

*Relación de Centros Integrados de Formación Profesional objeto del procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa.*

Província	Localidad	Código	Denominación
Alacant	Dénia	03021518	CIPFP de Dénia
Alacant	Elx	03009661	CIPFP La Torreta
Alacant	Alcoi	03012165	CIPFP Batoi
Castelló	Castelló de la Plana	12001241	CIPFP Costa de Azahar

**ANEXO II**

*Solicitud de participación en la convocatoria pública del procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa.*

**1. DATOS PERSONALES**

DNI	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Província	CP
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección respetando, en su caso, mayúsculas y minúsculas)		

**2. DATOS PROFESIONALES**

Cuerpo al que pertenece y por el que concursa		Especialidad
Centro de destino definitivo	Localidad	Província
Centro de destino en el curso 2022-2023	Localidad	Província



Cos del lloc que ocupa en el curs 2022-2023	Especialitat que exerceix en el curs 2022-2023
Any de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos al qual pertany	Nombre d'anys complets com a funcionari o funcionària de carrera del cos al qual pertany

### 3. CENTRE QUE SOL·LICITA

Ordre	Denominació del centre	Codi	Localitat	Província
1				
2				

El/La sotassinat/ada SOL·LICITA ser admés o admesa en la convocatòria pública per a la provisió a la qual es refereix la present instància i DECLARA que compleix tots i cadascun dels requisits exigits en aquesta, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

El/La sotassinat/ada DONA el consentiment al tractament de les dades personals consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta en els termes que s'estableixen en aquesta resolució.

..... d..... de 202\_\_

(signatura)

DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE \_\_\_\_\_

#### ANNEX III Projecte de direcció

El projecte ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del Centre Integrat de Formació Professional.

– Definició del centre: ha de contindre els elements d'identitat d'aquest, els seus objectius generals, visió estratègica, etcètera.

– Entorn socioprofessional: ha de contindre una reflexió sobre l'entorn social i professional en què s'integra el centre, presa com a referència l'àrea geogràfica a què atén, des de la valoració de l'entorn formatiu a què han de donar resposta les famílies professionals que formen part de la oferta del centre, i fins i tot atenent els possibles espais internacionals que estiguen afectats per projectes estables de participació d'alumnat o professorat.

– Vincles amb empreses i organitzacions: ha de descriure l'entorn productiu amb què es mantenen relacions de cooperació en la formació d'alumnat, professorat o treballadors i treballadores.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius. A tall d'exemple:

– Apartats que s'han d'arreglar en el projecte funcional del centre integrat de formació professional, que el constitueixen com l'instrument fonamental en l'organització i planificació del centre integrat.

– Pla anual d'actuació del centre integrat.

– Pla d'informació i orientació professional.

d) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte. Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

e) Composició de la proposta d'equip directiu que dona suport al projecte de direcció.

Cuerpo del puesto que ocupa en el curso 2022-2023	Especialidad que ejerce en el curso 2022-2023
Año de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que pertenece	Número de años completos como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que pertenece

### 3. CENTRO QUE SOLICITA

Orden	Denominación del centro	Código	Localidad	Provincia
1				
2				

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido o admitida en la convocatoria pública para la provisión a la cual se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

El/la abajo firmante DA su consentimiento para el tratamiento de los datos personales consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta en los términos que se establecen en esta resolución.

En..... a..... de..... de 202\_\_

(firma)

DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE \_\_\_\_\_

#### ANEXO III Proyecto de dirección

El Proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del Centro Integrado de Formación Profesional.

– Definición del centro: debe contener los elementos de identidad de este, los objetivos generales, visión estratégica, etc.

– Entorno socioprofessional: debe contener una reflexión sobre el entorno social y profesional en el que se integra el centro, tomando como referencia el área geográfica a la cual atiende, desde la valoración del entorno formativo al que han de dar respuesta las familias profesionales que forman parte de la oferta del centro, teniendo en cuenta incluso posibles espacios internacionales que estén afectados por proyectos estables de participación de alumnado o de profesorado.

– Vínculos con empresas y organizaciones: tiene que describir el entorno productivo con el cual se mantienen relaciones de cooperación en la formación del alumnado, el profesorado y los trabajadores o trabajadoras.

b) Objetivos básicos que se pretenden conseguir en el ejercicio de la función directiva.

c) Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

A modo de ejemplo:

– Apartados que han de quedar recogidos en el proyecto funcional del centro integrado de formación profesional, que lo constituyan como instrumento fundamental en la organización y planificación del centro integrado.

– Plan anual de actuación del centro integrado.

– Plan de información y orientación profesional.

d) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto en sí. Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

e) Composición de la propuesta de equipo directivo que apoya al proyecto de dirección.



f) Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant.

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 a una cara i interlineat doble, utilitzant exclusivament la font de lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia) grandària de 12 punts sense comprimir ni expandir, amb els marges superior, inferior i laterals (esquerre i dret) de 2,5 cm. A aquest efecte, no comptaran la portada i contraportada, índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració. En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill.

f) Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante.

El documento deberá tener una extensión máxima de 30 páginas DIN A-4 a una cara y escritas con interlineado doble, utilizando única y exclusivamente la fuente de letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipografía) en tamaño de 12 puntos sin comprimir ni expandir y con márgenes superior, inferior y laterales (izquierdo y derecho) de 2,5 cm. A este efecto, no computarán ni la portada ni la contraportada, el índice ni posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración. En el caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo.