

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 23 de març de 2023, de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es regula la coordinació territorial dels centres públics específics de Formació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana. [2023/3286]*

Des dels inicis de l'exercici de la gestió autònoma, l'Administració educativa ha atorgat una importància cabdal a la coordinació territorial de la xarxa dels centres públics específics valencians de Formació de Persones Adultes, una singularitat que continua vigent des dels primers anys de la regulació valenciana de l'Educació Permanent d'Adults, portada endavant entre els anys 1985-1995, primer amb el Decret 7/1985, de 28 de gener, pel qual es creà del Programa per a l'animació i la promoció de l'Educació Permanent d'Adults, i més endavant, amb el Decret 39/1990, de 26 de febrer, del Govern Valencià, de creació de centres públics d'Educació Permanent d'Adults a la Comunitat Valenciana. Així doncs, aquestes primeres iniciatives i el treball conjunt d'aquests centres, les seues comunitats educatives i els agents socials foren l'embrí i els fonaments de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, gràcies a la qual s'ha desenvolupat i consolidat el model valencià actual de formació, aprenentatge i orientació al llarg de la vida.

La Llei 1/1995, de 20 de gener, en el preàmbul presenta com un dels seus objectius cabdals «regular la Formació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana i establir-ne els mecanismes i instruments per a l'estructuració, el desenvolupament, la coordinació i l'avaluació».

Així mateix, el títol preliminar de les disposicions generals d'aquesta mateixa llei, en l'apartat 2 de l'article tercer, es determina com a objectiu d'aquesta etapa educativa «consolidar, coordinar i potenciar les diferents actuacions públiques i privades que desenvolupen la Formació de Persones Adultes».

Segons el punt 2 de l'article dotzè d'aquesta llei, són centres públics específics de Formació de Persones Adultes els de titularitat de la Generalitat Valenciana, de les entitats locals i d'altres entitats públiques, centres que per la seua finalitat han d'estar oberts a l'entorn i disponibles per a les activitats d'animació sociocultural de la comunitat.

Per la seua banda, el títol III sobre participació de la llei adésmentada, en el capítol II, en el punt 5 de l'article vint-i-quatre, relatiu al Consell de la Formació de Persones Adultes, estableix: «En l'àmbit de competència de les direccions territorials, es crearan consells per al desenvolupament, el seguiment i l'avaluació de la Formació de Persones Adultes, presidides pel director o la directora territorial de l'Administració autònoma, designat pel president o per la presidenta del Consell de la Formació de Persones Adultes. Aquests consells hauran de vetlar perquè l'oferta educativa per a persones adultes s'ajuste a les necessitats i característiques del seu àmbit territorial. A aquest efecte es podran constituir consells d'àmbit territorial inferior: local, comarcal, mancomunal... amb les funcions i composició que es determine reglamentàriament».

L'Ordre 2/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es creen les zones territorials d'actuació dels centres públics específics de Formació de Persones Adultes i s'estableix la composició per unitats dels centres de titularitat de la Generalitat i de les seues extensions, en l'article 2.1, en què es delimiten les zones territorials d'actuació, estableix: «Per tal de dissenyar per al conjunt del territori valencià una atenció educativa adequada per a l'aprenentatge al llarg de la vida, que tinga en compte tant la diversitat de contextos i realitats socioeconòmiques dels centres públics de Formació de Persones Adultes com les necessitats, les demandes i els interessos formatius de les persones adultes participants, i de definir alhora un model valencià d'organització territorial que servisca per a cohesionar i coordinar les línies i estratègies educatives de la Formació de Persones Adultes a l'àmbit territorial valencià, es determinen les zones territorials d'actuació amb les àrees d'influència respectives dels centres públics específics de Formació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana, segons el que figura en l'annex I d'aquesta ordre».

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2023, de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, por la cual se regula la coordinación territorial de los centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas de la Comunitat Valenciana. [2023/3286]*

Desde los inicios del ejercicio de la gestión autónoma, la Administración educativa ha otorgado una importancia capital a la coordinación territorial de la red de los centros públicos específicos valencianos de Formación de Personas Adultas, una singularidad que continúa vigente desde los primeros años de la regulación valenciana de la Educación Permanente de Adultos, llevada adelante entre los años 1985-1995, primero con el Decreto 7/1985, de 28 de enero, por el cual se creó el Programa para la animación y la promoción de la Educación Permanente de Adultos, y más adelante, con el Decreto 39/1990, de 26 de febrero, del Govern Valencià, de creación de centros públicos de Educación Permanente de Adultos en la Comunitat Valenciana. Así pues, estas primeras iniciativas y el trabajo conjunto de estos centros, sus comunidades educativas y los agentes sociales fueron el embrí y los cimientos de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, gracias a la cual se ha desarrollado y consolidado el modelo valenciano actual de formación, aprendizaje y orientación a lo largo de la vida.

La Ley 1/1995, de 20 de enero, en el preámbulo presenta como uno de sus objetivos capitales «regular la Formación de Personas Adultas en la Comunitat Valenciana y establecer los mecanismos e instrumentos para su estructuración, desarrollo, coordinación y evaluación».

Así mismo, el título preliminar de las disposiciones generales de esta misma ley, en el apartado 2 del artículo tercero, se determina como objetivo de esta etapa educativa «consolidar, coordinar y potenciar las diferentes actuaciones públicas y privadas que desarrollan la Formación de Personas Adultas».

Según el punto 2 del artículo decimosegundo de esta ley, son centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas los de titularidad de la Generalitat Valenciana, de las entidades locales y de otras entidades públicas, centros que por su finalidad tienen que estar abiertos al entorno y disponibles para las actividades de animación sociocultural de la comunidad.

Por su parte, el título III sobre participación de la ley mencionada antes, en el capítulo II, en el punto 5 del artículo vigésimo cuarto, relativo al Consejo de la Formación de Personas Adultas, establece: «En el ámbito de competencia de las direcciones territoriales, se crearán consejos para el desarrollo, el seguimiento y la evaluación de la Formación de Personas Adultas, presididas por el director o la directora territorial de la Administración autònoma, designado por el presidente o por la presidenta del Consejo de la Formación de Personas Adultas. Estos consejos tendrán que velar por que la oferta educativa para personas adultas se ajuste a las necesidades y características de su ámbito territorial. A este efecto se podrán constituir consejos de ámbito territorial inferior: local, comarcal, mancomunal... con las funciones y composición que se determine reglamentariamente».

La Orden 2/2019, de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se crean las zonas territoriales de actuación de los centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas y se establece la composición por unidades de los centros de titularidad de la Generalitat y de sus extensiones, en el artículo 2.1, en que se delimitan las zonas territoriales de actuación, establece: «Para diseñar para el conjunto del territorio valenciano una atención educativa adecuada para el aprendizaje a lo largo de la vida, que tenga en cuenta tanto la diversidad de contextos y realidades socioeconómicas de los centros públicos de Formación de Personas Adultas como las necesidades, las demandas y los intereses formativos de las personas adultas participantes, y de definir a la vez un modelo valenciano de organización territorial que sirva para cohesionar y coordinar las líneas y estrategias educativas de la Formación de Personas Adultas en el ámbito territorial valenciano, se determinan las zonas territoriales de actuación con las áreas de influencia respectivas de los centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas de la Comunitat Valenciana, según lo que figura en el anexo I de esta orden».



Per tot el que s'exposa amb anterioritat i d'acord amb les atribucions resultants de l'aplicació del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell; del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i de la disposició final primera de l'Ordre 2/2019, de 2 de juliol, resolc:

#### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquesta resolució té per objecte establir l'estructura i el funcionament per a la coordinació orgànica i socioeducativa de les zones territorials d'actuació dels centres públics de Formació de Persones Adultes, tant dels centres públics de titularitat de la Generalitat com dels centres públics que depenen de les corporacions locals i d'altres entitats públiques.

#### *Segon. Delimitació de les zones territorials d'actuació*

1. Les zones territorials d'actuació han de ser enteses com a espais organitzatius on convergeixen els centres públics valencians de Formació de Persones Adultes, fonamentalment per raó de la seua proximitat i pel fet de compartir contextos i necessitats formatives semblants.

2. La delimitació de les zones territorials d'actuació amb indicació de les àrees d'influència respectives dels centres valencians de Formació de Persones Adultes sostinguts amb fons públics és la que figura en l'annex I de la correcció d'errades de 7 d'octubre de 2019 (DOGV 8650) de l'Ordre 2/2019, de 2 de juliol, sense perjudici dels canvis posteriors motivats bé per la creació d'un nou centre públic específic d'FPA, o bé per raó de cessament d'activitat d'ofici de centre públic d'FPA de titularitat municipal o per cessament d'activitat d'extensions de la Generalitat Valenciana en un centre públic municipal, en aquest segon cas d'acord amb el que estableix la disposició adicional segona d'aquesta ordre, de manera que la seua distribució geogràfica queda així:

– Set zones per a les comarques de la demarcació territorial d'Alacant: l'Alacantí (A1), l'Alcoià i el Comtat (A2), l'Alt Vinalopó i el Vinalopó Mitjà (A3), el Baix Vinalopó (A4), la Marina Alta (A5), la Marina Baixa (A6) i el Baix Segura (A7).

– Cinc zones per a les comarques de la demarcació territorial de Castelló: l'Alcalatén i la Plana Baixa I (C1), l'Alt Millars i l'Alt Palància (C2), l'Alt Maestrat, el Baix Maestrat i els Ports (C3), la Plana Alta (C4) i la Plana Baixa II (C5).

– Tretze zones per a les comarques de la demarcació territorial de València: el Camp de Morvedre i l'Horta Nord I (V1), l'Horta Nord II (V2), el Camp de Túria (V3), la Canal de Navarrés, la Costera i la Vall de Cofrentes-Aiora (V4), l'Horta Sud I (V5), l'Horta Sud II (V6), la Foia de Bunyol i la Plana d'Utiel-Requena (V7), la Ribera Alta I (V8), la Ribera Alta II i la Ribera Baixa (V9), el Racó d'Ademús i la Serrania (V10), la Safor (V11), València (V12) i la Vall d'Albaida (V13).

3. Per la seua singularitat com a centres públics de Formació de Persones Adultes que imparteixen ensenyaments a les persones adultes internades en establiments penitenciaris, els cinc centres valencians que despleguen el seu àmbit de treball en el Centre Públic FPA La Atalaya i el Centre Públic FPA Pla de la Vallonga, a la demarcació territorial d'Alacant; en el Centre Públic FPA El Pla del Puig i el Centre Públic FPA Victòria Kent, a la de Castelló; i en el Centre Públic FPA Presentación Sáez, a la de València; es consideren, al seu torn, pertanyents a una mateixa zona d'actuació territorial, d'àmbit autonòmic i de caràcter diferenciat, no obstant això interconnectada també, d'una banda, amb els centres d'internament de menors limítrofs, que atenen la gent jove interna en les seccions d'Educació Secundària, i de l'altra, amb la resta de centres públics específics de Formació de Persones Adultes de la seua zona o zones territorials d'actuació més properes.

4. Tanmateix, hi ha circumstàncies específiques que poden aconseguir l'agrupament de determinades zones territorials d'actuació en una més ampla, cosa que podria explicar-se per factors ben diversos, com ara la trajectòria i el lligam històric existent entre els centres o les

Por todo lo que se expone con anterioridad y de acuerdo con las atribuciones resultantes de la aplicación del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones; del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consejo; del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consejo, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y de la disposición final primera de la Orden 2/2019, de 2 de julio, resuelvo:

#### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Esta resolución tiene por objeto establecer la estructura y el funcionamiento para la coordinación orgánica y socioeducativa de las zonas territoriales de actuación de los centros públicos de Formación de Personas Adultas, tanto de los centros públicos de titularidad de la Generalitat como de los centros públicos que dependen de las corporaciones locales y otras entidades públicas.

#### *Segundo. Delimitación de las zonas territoriales de actuación*

1. Las zonas territoriales de actuación tienen que ser entendidas como espacios organizativos donde convergen los centros públicos valencianos de Formación de Personas Adultas, fundamentalmente por razón de su proximidad y por el hecho de compartir contextos y necesidades formativas parecidas.

2. La delimitación de las zonas territoriales de actuación con indicación de las áreas de influencia respectivas de los centros valencianos de Formación de Personas Adultas sostenidos con fondos públicos es la que figura en el anexo I de la corrección de errores de 7 de octubre de 2019 (DOGV 8650) de la Orden 2/2019, de 2 de julio, sin perjuicio de los cambios posteriores motivados bien por la creación de un nuevo centro público específico de FPA, o bien por razón de cese de actividad de oficina de centro público de FPA de titularidad municipal o por cese de actividad de extensiones de la Generalitat Valenciana en un centro público municipal, en este segundo caso de acuerdo con lo que establece la disposición adicional segunda de esta orden, de forma que su distribución geográfica queda así:

– Siete zonas para las comarcas de la demarcación territorial de Alicante: L'Alacantí (A1), L'Alcoià y El Comtat (A2), El Alto Vinalopó y El Medio Vinalopó (A3), El Baix Vinalopó (A4), La Marina Alta (A5), La Marina Baixa (A6) y La Vega Baja (A7).

– Cinco zonas para las comarcas de la demarcación territorial de Castellón: L'Alcalatén y La Plana Baixa I (C1), El Alto Mijares y El Alto Palancia (C2), L'Alt Maestrat, El Baix Maestrat y Els Ports (C3), La Plana Alta (C4) y La Plana Baixa II (C5).

– Trece zonas para las comarcas de la demarcación territorial de Valencia: El Camp de Morvedre y L'Horta Nord I (V1), L'Horta Nord II (V2), El Camp de Túria (V3), La Canal de Navarrés, La Costera y El Valle de Cofrentes-Ayora (V4), L'Horta Sud I (V5), L'Horta Sud II (V6), La Hoya de Buñol y La Plana de Utiel-Requena (V7), La Ribera Alta I (V8), La Ribera Alta II y La Ribera Baixa (V9), El Rincón de Ademuz y La Serranía (V10), La Safor (V11), València (V12) y La Vall d'Albaida (V13).

3. Por su singularidad como centros públicos de Formación de Personas Adultas que imparten enseñanzas a las personas adultas internadas en establecimientos penitenciarios, los cinco centros valencianos que desarrollan su ámbito de trabajo en el Centro Público FPA La Atalaya y el Centro Público FPA Pla de la Vallonga, en la demarcación territorial de Alicante; en el Centro Público FPA El Pla del Puig y el Centro Público FPA Victòria Kent, en la de Castellón; y en el Centro Público FPA Presentación Sáez, en la de València, se consideran, a su vez, pertenecientes a una misma zona de actuación territorial, de ámbito autonómico y de carácter diferenciado, sin embargo interconnectada también, por un lado, con los centros de internamiento de menores limítrofs, que atienden a la gente joven interna en las secciones de Educación Secundaria, y por otro lado, con el resto de centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas de su zona o zonas territoriales de actuación más próximas.

4. Aun así, hay circunstancias específicas que pueden aconsejar el agrupamiento de determinadas zonas territoriales de actuación en una más amplia, hecho que podría explicarse por factores muy diversos como, por ejemplo, la trayectoria y el vínculo histórico existente entre

necessitats organitzatives inherents a cadascuna de les demarcacions territorials d'Educació.

4.1. Per tal de fer-ho possible, cal que una majoria de 2/3 del total de centres integrats dins de les zones territorials d'actuació a agrupar ho sol·licite formalment abans de l'inici de curs al Consell territorial de l'FPA, òrgan que es defineix en el resoluc setè d'aquesta resolució, amb indicació dels motius que en justifiquen la proposta i les accions generals que es pretenen desenvolupar. Amb posterioritat, en el Consell territorial de l'FPA es valorarà aquesta proposta i, si escau, s'emetrà l'autorització pertinent.

4.2. Els centres integrats en una determinada zona territorial d'actuació han de romandre dins de la zona assignada, amb independència que puntualment algun d'aquests, per motius suficientment justificats, pugui participar, esporàdicament o de forma periòdica, en sessions de treball o accions programades per altres zones territorials d'actuació.

4.3. El model d'acta per a la sol·licitud d'agrupament de zones territorials d'actuació es correspon amb l'annex I d'aquesta resolució.

5. Cadascuna de les zones territorials d'actuació es constituirà en un Consell comarcal de l'FPA, de forma biennal i d'acord amb el resoluc cinquè d'aquesta resolució, amb l'objectiu de cohesionar i coordinar les línies i estratègies educatives de la Formació de Persones Adultes en el seu àmbit d'influència.

#### *Terçer. Objectius de la coordinació territorial*

La coordinació territorial dels centres públics valencians de Formació de Persones Adultes sostinguts amb fons públics té com a objectius primordials:

a) Visibilitzar, cohesionar i reforçar la xarxa valenciana de centres públics específics de Formació de Persones Adultes.

b) Establir les bases per a la coordinació intercentres en els àmbits d'intervenció administrativa, pedagògica i socioeducativa duta a terme per aquests centres educatius.

c) Consolidar un model de centres, equips docents i ensenyaments de la Formació de Persones Adultes arrelat als contextos i a les realitats canviants de la societat valenciana.

d) Proporcionar a les persones adultes participants eines i estratègies formatives per a l'aprenentatge i orientació al llarg de la vida d'acord amb les seues necessitats, interessos i demandes.

e) Afavorir la posada en marxa d'actuacions, projectes i accions formatives compartides entre els centres d'una mateixa zona territorial d'actuació, així com entre centres adscrits a zones territorials diferents.

f) Rentabilitzar els mitjans i recursos socioeducatius amb què compta la ciutadania valenciana adulta a través de la xarxa de centres públics específics de Formació de Persones Adultes.

g) Potenciar de manera conjunta l'alfabetització digital per tal que les noves tecnologies no suposen un impediment, sinó una via d'accés a la vida cívica, social, laboral i educativa, tot fomentant les xarxes d'aprenentatge, informació i orientació *online* i semipresencials.

h) Articular xarxes de col·laboració amb altres institucions socials, educatives i laborals dins de cada comarca, per tal que les escoles de formació permanent d'adults siguen sensibles a les necessitats i els reptes dels habitants de cada zona territorial.

i) Donar resposta als reptes que suposa l'educació d'adults en cada curs escolar i informar, al seu torn, a l'administració de les noves necessitats i de les propostes de millora que emanen dels centres en resposta a les noves situacions que es generen.

#### *Quart. Estratègies per a la coordinació de les zones territorials d'actuació: programa anual de coordinació territorial (PACT)*

1. Els centres valencians de Formació de Persones Adultes sostinguts amb fons públics han de preveure la coordinació territorial a posar en funcionament, les línies generals de la qual cal especificar en l'apartat corresponent del projecte educatiu de centre.

2. Aquestes línies generals han de tindre la seua concreció en la programació general anual per mitjà del programa anual de coordinació territorial (PACT), document organitzatiu comú per als centres d'una mateixa zona territorial d'actuació, que ha de contindre els objectius més rellevants en cada curs acadèmic consensuats pels centres d'una mateixa zona territorial d'actuació, tot tenint en compte la idiosincrà-

los centros o las necesidades organizativas inherentes a cada una de las demarcaciones territoriales de Educación.

4.1. Para hacerlo posible, hace falta que una mayoría de 2/3 del total de centros integrados dentro de las zonas territoriales de actuación a agrupar lo solicite formalmente antes del inicio de curso al Consejo territorial de la FPA, órgano que se define en el resoluc séptimo de esta resolución, con indicación de los motivos que justifican la propuesta y las acciones generales que se pretenden desarrollar. Con posterioridad, en el Consejo territorial de la FPA se valorará esta propuesta y, si procede, se emitirá la autorización pertinente.

4.2. Los centros integrados en una determinada zona territorial de actuación tienen que permanecer dentro de la zona asignada, con independencia de que puntualmente alguno de estos, por motivos suficientemente justificados, pueda participar, esporádicamente o de forma periódica, en sesiones de trabajo o acciones programadas por otras zonas territoriales de actuación.

4.3. El modelo de acta para la solicitud de agrupamiento de zonas territoriales de actuación se corresponde con el anexo I de esta resolución.

5. Cada una de las zonas territoriales de actuación se constituirá en un Consejo comarcal de la FPA, de forma bienal y de acuerdo con el resoluc quinto de esta resolución, con el objetivo de cohesionar y coordinar las líneas y estrategias educativas de la Formación de Personas Adultas en su ámbito de influencia.

#### *Terçero. Objetivos de la coordinació territorial*

La coordinació territorial de los centros públicos valencianos de Formación de Personas Adultas sostenidos con fondos públicos tiene como objetivos primordiales:

a) Dar visibilidad, cohesionar y reforzar la red valenciana de centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas.

b) Establecer las bases para la coordinación intercentros en los ámbitos de intervención administrativa, pedagógica y socioeducativa llevada a cabo por estos centros educativos.

c) Consolidar un modelo de centros, equipos docentes y enseñanzas de la Formación de Personas Adultas arraigado en los contextos y en las realidades cambiantes de la sociedad valenciana.

d) Proporcionar a las personas adultas participantes herramientas y estrategias formativas para el aprendizaje y orientación a lo largo de la vida de acuerdo con sus necesidades, intereses y demandas.

e) Favorecer la puesta en marcha de actuaciones, proyectos y acciones formativas compartidas entre los centros de una misma zona territorial de actuación, así como entre centros adscritos a zonas territoriales diferentes.

f) Rentabilizar los medios y recursos socioeducativos con que cuenta la ciudadanía valenciana adulta a través de la red de centros públicos específicos de Formación de Personas Adultas.

g) Potenciar de manera conjunta la alfabetización digital para que las nuevas tecnologías no supongan un impedimento, sino una vía de acceso a la vida cívica, social, laboral y educativa, fomentando las redes de aprendizaje, información y orientación en línea y semipresenciales.

h) Articular redes de colaboración con otras instituciones sociales, educativas y laborales dentro de cada comarca, para que las escuelas de formación permanente de adultos sean sensibles a las necesidades y los retos de los habitantes de cada zona territorial.

i) Dar respuesta a los retos que supone la educación de adultos en cada curso escolar e informar, a su vez, a la administración de las nuevas necesidades y de las propuestas de mejora que emanen de los centros en respuesta a las nuevas situaciones que se generen.

#### *Cuarto. Estrategias para la coordinació de las zonas territoriales de actuación: programa anual de coordinació territorial (PACT)*

1. Los centros valencianos de Formación de Personas Adultas sostenidos con fondos públicos tienen que prever la coordinación territorial a poner en funcionamiento, cuyas líneas generales hay que especificar en el apartado correspondiente del proyecto educativo de centro.

2. Estas líneas generales tienen que tener su concreción en la programación general anual por medio del programa anual de coordinación territorial (PACT), documento organizativo común para los centros de una misma zona territorial de actuación, que tiene que contener los objetivos más relevantes en cada curso académico consensuados por los centros de una misma zona territorial de actuación, teniendo en cuenta la

sia de cada centre i el diferent nivell de compliment segons les seues característiques.

Entre els temes que poden figurar, segons les necessitats de cada curs acadèmic, són els que es proposen a continuació:

a) Tasques organitzatives: disseny de l'oferta formativa, criteris d'adscripció i matrícula o altres aspectes relacionats amb aquesta matèria.

b) Accions educatives de tota mena organitzades segons les àrees d'intervenció següents: intercanvi d'estratègies docents, banc de recursos compartits, activitats lúdicoformatives comunes i altres qüestions relatives a aquests aspectes.

c) Estratègies per al tractament de la diversitat, la coeducació i la inclusió educativa.

d) Accions amb altres agents de l'entorn i creació de xarxes d'intercanvi i coordinació entre les escoles d'adults amb altres institucions.

e) Identificació de persones responsables per centres segons les tasques i les accions programades.

f) Temporització anual de les actuacions que cal desenvolupar.

g) Indicadors per al seguiment, l'avaluació i la millora del treball engatgat perquè siga traslladat al PACT del curs acadèmic següent.

3. El disseny previst per a l'elaboració del programa anual de coordinació territorial és el que figura en l'annex II d'aquesta resolució.

#### *Cinquè. Consells comarcals de la Formació de Persones Adultes*

##### 1. Òrgan

1.1. Els centres de Formació de Persones Adultes sostinguts amb fons públics que formen part d'una mateixa zona territorial d'actuació han de constituir biennalment, a l'inici del curs corresponent, el Consell comarcal de l'FPA –d'ara endavant, anomenat «el comarcal»–, òrgan que funcionarà de forma autònoma en coordinació amb el Consell territorial de l'FPA.

1.2. Els comarcals són els encarregats de definir les línies directrius anuals dels centres pertanyents a una mateixa zona territorial d'actuació, a partir de les línies generals establides pel Consell territorial de l'FPA i amb la possibilitat d'adaptar-les a la idiosincrasia i característiques dels centres pertanyents a una mateixa zona d'actuació territorial.

##### 2. Composició

2.1. Formen part dels Consells comarcals de l'FPA les directores o els directors de cada centre d'una mateixa zona territorial d'actuació, els quals poden delegar en un altre membre de l'equip directiu.

Cada comarcal estarà presidit per la direcció del centre públic coordinador, de titularitat de la Generalitat, d'acord amb l'apartat 1 del resolució sisé d'aquesta resolució. Per la seua banda, el secretari o la secretària del centre coordinador s'encarregarà de la secretaria administrativa del comarcal. Formarà part del comarcal, així mateix, una vicepresidència que recaurà en la direcció d'un altre centre públic, sense distinció de la seua titularitat, triat segons l'apartat 1 del resolució sisé anteriorment esmentat.

2.2. S'hi poden incorporar un o una representant de les persones adultes participants per cadascun dels centres, a triar per la direcció del centre a proposta del consell escolar d'entre els membres electes que representen aquest estament, o, en cas de no haver-n'hi, un delegat o una delegada del consell de delegats i delegades constituït al centre, triat per aquest mateix consell.

2.3. Així mateix, podran participar un o una representant dels sindicats més representatius.

2.4. A més, podran participar un o una representant del sindicat més representatiu de l'àmbit educatiu.

2.5. Igualment, podran participar un o una representant de les institucions educatives que estiguen estretament relacionades amb l'ensenyament d'adults de cada territori.

2.6. La composició del comarcal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix a la paritat entre dones i homes.

##### 3. Tasques i seqüència.

3.1. Abans d'acabar el mes d'octubre, cada comarcal de manera biennal ha de constituir-se d'acord amb el model d'acta de l'annex III d'aquesta resolució. Així mateix, en aquesta reunió i de manera anual

idiosincrasia de cada centro y el diferente nivel de cumplimiento según sus características.

Entre los temas que pueden figurar, según las necesidades de cada curso académico, son los que se proponen a continuación:

a) Tareas organizativas: diseño de la oferta formativa, criterios de adscripción y matrícula u otros aspectos relacionados con esta materia.

b) Acciones educativas de todo tipo organizadas según las áreas de intervención siguientes: intercambio de estrategias docentes, banco de recursos compartidos, actividades lúdico-formativas comunes y otras cuestiones relativas a estos aspectos.

c) Estrategias para el tratamiento de la diversidad, la coeducación y la inclusión educativa.

d) Acciones con otros agentes del entorno y creación de redes de intercambio y coordinación entre las escuelas de adultos con otras instituciones.

e) Identificación de personas responsables por centros según las tareas y las acciones programadas.

f) Temporización anual de las actuaciones que hay que desarrollar.

g) Indicadores para el seguimiento, la evaluación y la mejora del trabajo puesto en marcha porque sea trasladado al PACT del curso académico siguiente.

3. El diseño previsto para la elaboración del programa anual de coordinación territorial es el que figura en el anexo II de esta resolución.

#### *Quinto. Consejos comarcales de la Formación de Personas Adultas*

##### 1. Órgano

1.1. Los centros de Formación de Personas Adultas sostenidos con fondos públicos que forman parte de una misma zona territorial de actuación tienen que constituir de forma bienal, al inicio del curso correspondiente, el Consejo comarcal de la FPA –de ahora en adelante, denominado «el comarcal»–, órgano que funcionará de forma autónoma en coordinación con el Consejo territorial de la FPA.

1.2. Los comarcales son los encargados de definir las líneas directrices anuales de los centros pertenecientes a una misma zona territorial de actuación, a partir de las líneas generales establecidas por el Consejo territorial de la FPA y con la posibilidad de adaptarlas a la idiosincrasia y características de los centros pertenecientes a una misma zona de actuación territorial.

##### 2. Composición

2.1. Forman parte de los Consejos comarcales de la FPA las directoras o los directores de cada centro de una misma zona territorial de actuación, los cuales pueden delegar en otro miembro del equipo directivo.

Cada comarcal estará presidido por la dirección del centro público coordinador, de titularidad de la Generalitat, de acuerdo con el apartado 1 del resolució sisé de esta resolució. Por su parte, el secretario o la secretaria del centro coordinador se encargará de la secretaria administrativa del comarcal. Formará parte del comarcal, asimismo, una vicepresidencia que recaerá en la dirección de otro centro público, sin distinción de su titularidad, elegido según el apartado 1 del resolució sisé anteriormente mencionado.

2.2. Se pueden incorporar un o una representante de las personas adultas participantes por cada uno de los centros, a elegir por la dirección del centro a propuesta del consejo escolar de entre los miembros electos que representan este estamento, o, en caso de no haber representante, un delegado o una delegada del consejo de delegados y delegadas constituido en el centro, elegido por este mismo consejo.

2.3. Así mismo, podrán participar un o una representante de los sindicatos más representativos.

2.4. Además, podrán participar un o una representante del sindicato más representativo del ámbito educativo.

2.5. Igualmente, podrán participar un o una representante de las instituciones educativas que estén estrechamente relacionadas con la enseñanza de adultos de cada territorio.

2.6. La composición del comarcal se tendrá que ajustar a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

##### 3. Tareas y secuencia.

3.1. Antes de acabar el mes de octubre, cada comarcal de manera biennal tiene que constituirse de acuerdo con el modelo de acta del anexo III de esta resolución. Asimismo, en esta reunión y de manera anual,

ha de dissenyar l'oferta formativa anual d'àmbit comarcal; de concretar, per mitjà del PACT, les línies directrius i actuacions a posar en marxa al llarg del curs acadèmic; i d'establir un calendari anual de reunions, amb un mínim de dos durant el curs acadèmic. Aquest document ha de ser traslladat, fins a l'últim dia del mes d'octubre, a través de la secretaria administrativa del centre coordinador, al Consell territorial de l'FPA.

3.2. Durant el mes de maig, la secretaria administrativa de cada comarcal ha de redactar una memòria final, segons l'estructura que estableix l'annex IV d'aquesta resolució, en què s'especifiquen els objectius comuns, les fites assolides i les propostes de millora, així com l'elecció del centre coordinador, si escau, i les propostes per a les línies directrius del PACT del curs vinent, en particular les previsions per a l'oferta formativa anual d'àmbit comarcal. Aquest document ha de ser traslladat, abans d'acabar el mes de maig, a través de la secretaria administrativa del centre coordinador, al Consell territorial de l'FPA.

3.3. L'ordre del dia d'aquestes reunions, que s'han de convocar dins de l'horari complementari setmanal del personal docent, són competència de cada comarcal.

3.4. L'exercici de la presidència, la vicepresidència i la secretaria administrativa dels comarcals ha de constar dins de l'horari docent respectiu, de manera que la direcció i la secretaria de centre poden incorporar hores de dedicació setmanal a aquesta coordinació fins a un màxim de dues hores per setmana, a consignar dins de les hores setmanals d'activitats no lectives de permanència obligada al centre. Pel que fa a la resta de directores i directores membres d'aquests comarcals, la seua dedicació pot computar així mateix fins a un màxim d'una hora per setmana dins d'aquesta mateixa franja horària laboral de dedicació no lectiva.

#### *Sisé. Centre coordinador dels consells comarcals de l'FPA*

1. Tria de la presidència i la vicepresidència dels consells comarcals de l'FPA

1.1. La presidència dels comarcals serà exercida per la direcció de qualsevol dels centres públics de titularitat de la Generalitat de cadascuna de les zones territorials, que actuarà com a centre coordinador. Per altra banda, la vicepresidència serà ocupada per la direcció de qualsevol dels centres públics d'una mateixa zona territorial, sense distinció de la seua titularitat.

1.2. De forma biennal, durant la reunió del mes de maig, els centres públics de titularitat de la Generalitat que ho desitgen podran presentar les seues candidatures per a oferir-se com a centre coordinador per a un període de dos cursos acadèmics. Un centre coordinador pot presentar candidatura tantes vegades com considere, encara que haja exercit la presidència en períodes anteriors.

Així mateix, de forma biennal, durant la sessió del mes de maig, les direccions dels centres públics sense distinció de la seua titularitat que ho desitgen podran presentar les seues candidatures per exercir el càrrec de la vicepresidència. De la mateixa manera que en el cas de la presidència, un centre pot presentar candidatura per a la vicepresidència tantes vegades com considere, encara que l'haja exercida en períodes anteriors.

La direcció d'un mateix centre públic, de titularitat de la Generalitat, pot optar a la candidatura de presidència i vicepresidència, encara que només podrà exercir un dels dos càrrecs.

1.3. Si només es presenta un centre públic de titularitat de la Generalitat com a centre comarcal coordinador, aquest serà el que exercirà aquesta funció. La directora o el director d'aquest centre n'ocuparà el càrrec de la presidència, i el secretari o secretària, la secretaria administrativa.

En el cas de la vicepresidència, si només es presenta un centre, sense distinció de la seua titularitat pública, el càrrec serà ocupat per la direcció d'aquest.

1.4. En el cas que es presenten més d'un centre públic de titularitat de la Generalitat com a centre comarcal coordinador, s'efectuarà l'elecció de manera democràtica a raó d'un vot per centre representat i sense distinció de la titularitat pública. El centre de titularitat pública de la Generalitat més votat procedirà a erigir-se com a centre comarcal coordinador, i la direcció ostentarà el càrrec de la presidència, i el secretari o secretària, la secretaria administrativa.

tiene que diseñar la oferta formativa anual de ámbito comarcal; concretar, por medio del PACT, las líneas directrices y actuaciones a poner en marcha a lo largo del curso académico; y establecer un calendario anual de reuniones, con un mínimo de dos durante el curso académico. Este documento tiene que ser trasladado, hasta el último día del mes de octubre, a través de la secretaría administrativa del centro coordinador, al Consejo territorial de la FPA.

3.2. Durante el mes de mayo, la secretaría administrativa de cada comarcal tiene que redactar una memoria final, según la estructura que establece el anexo IV de esta resolución, en la que se especifiquen los objetivos comunes, los logros conseguidos y las propuestas de mejora, así como la elección del centro coordinador, si procede, y las propuestas para las líneas directrices del PACT del curso próximo, en particular las previsiones para la oferta formativa anual de ámbito comarcal. Este documento tiene que ser trasladado, antes de acabar el mes de mayo, a través de la secretaría administrativa del centro coordinador, al Consejo territorial de la FPA.

3.3. El orden del día de estas reuniones, que se tienen que convocar dentro del horario complementario semanal del personal docente, son competencia de cada comarcal.

3.4. El ejercicio de la presidencia, la vicepresidencia y la secretaría administrativa de los comarcals tiene que constar dentro del horario docente respectivo, de forma que la dirección y la secretaría del centro puedan incorporar horas de dedicación semanal a esta coordinación hasta un máximo de dos horas por semana, a consignar dentro de las horas semanales de actividades no lectivas de permanencia obligada en el centro. En cuanto al resto de directoras y directores miembros de estos comarcals, su dedicación puede computar así mismo hasta un máximo de una hora por semana dentro de esta misma franja horaria laboral de dedicación no lectiva.

#### *Sexto. Centro coordinador de los consejos comarcals de la FPA*

1. Elección de la presidencia y la vicepresidencia de los consejos comarcals de la FPA

1.1. La presidencia de los comarcals será ejercida por la dirección de cualquiera de los centros públicos de titularidad de la Generalitat de cada una de las zonas territoriales, que actuará como centro coordinador. Por otro lado, la vicepresidencia será ocupada por la dirección de cualquiera de los centros públicos de una misma zona territorial, sin distinción de su titularidad.

1.2. De forma bienal, durante la reunión del mes de mayo, los centros públicos de titularidad de la Generalitat que lo deseen podrán presentar sus candidaturas para ofrecerse como centro coordinador para un periodo de dos cursos académicos. Un centro coordinador puede presentar candidatura tantas veces como considere, aunque haya ejercido la presidencia en periodos anteriores.

Así mismo, de forma bienal, durante la sesión del mes de mayo, las direcciones de los centros públicos sin distinción de su titularidad que lo deseen podrán presentar sus candidaturas para ejercer el cargo de la vicepresidencia. Del mismo modo que en el caso de la presidencia, un centro puede presentar candidatura para la vicepresidencia tantas veces como considere, aunque la haya ejercido en periodos anteriores.

La dirección de un mismo centro público, de titularidad de la Generalitat, puede optar a la candidatura de presidencia y vicepresidencia, aunque solo podrá ejercer uno de los dos cargos.

1.3. Si solo se presenta un centro público de titularidad de la Generalitat como centro comarcal coordinador, este será el que ejercerá esta función. La directora o el director de este centro ocupará el cargo de la presidencia, y el secretario o secretaria, la secretaria administrativa.

En el caso de la vicepresidencia, si solo se presenta un centro, sin distinción de su titularidad pública, el cargo será ocupado por la dirección de este.

1.4. En el supuesto de que se presente más de un centro público de titularidad de la Generalitat como centro comarcal coordinador, se efectuará la elección de manera democrática a razón de un voto por centro representado y sin distinción de la titularidad pública. El centro de titularidad pública de la Generalitat más votado procederá a erigirse como centro comarcal coordinador, y la dirección ostentarà el cargo de la presidencia, y el secretario o secretaria, la secretaria administrativa.

Una vegada triat el centre coordinador, per a exercir la vicepresidència, en el cas que es presente més d'un centre per a ocupar el càrrec, sense distinció de la seua titularitat pública, es procedirà a una segona votació en què s'efectuarà l'elecció, igualment, de manera democràtica a raó d'un vot per centre representat i sense distinció de la seua titularitat pública. La direcció del centre sense distinció de titularitat pública més votat procedirà a ocupar la vicepresidència.

Si en qualsevol de les votacions realitzades es produeix empat, la presidència i la vicepresidència han de ser exercides per la directora o el director corresponent seguint l'ordre alfabètic de la denominació oficial dels centres.

1.5. En cas que no es presente cap candidatura com a centre coordinador, la presidència del comarcal serà exercida per la direcció del centre públic específic de la Generalitat que aparega en primer lloc en cadascuna de les zones territorials, d'acord amb l'ordre establert en l'annex I de l'Ordre 2/2019, de 2 de juliol.

En cas que no es presente cap candidatura per a ocupar la vicepresidència, aquesta serà ocupada seguint l'ordre alfabètic de la denominació oficial dels centres d'una mateixa zona territorial, independentment de la seua titularitat pública.

Fins que no hi haja centres voluntaris per a ocupar la coordinació comarcal, es procedirà, biennalment, a la rotació de centres seguint l'ordre establert en l'annex I de l'Ordre 2/2019, de 2 de juliol, de cadascuna de les zones de cada demarcació territorial, i es triarà, del llistat de centres públics específics de la Generalitat, el centre coordinador que n'exercirà la presidència; ometent els centres que hagen exercit el càrrec, de presidència o vicepresidència, en períodes anteriors, fins que no hi haja una rotació completa o es tornen a presentar candidatures.

Quant a la vicepresidència, aquesta serà ocupada, de manera rotatòria, seguint l'ordre alfabètic de la denominació oficial dels centres d'una mateixa zona territorial, independentment de la seua titularitat pública, ometent els centres que hagen exercit els càrrecs, de presidència o vicepresidència, en períodes anteriors, fins que no hi haja una rotació completa o es tornen a presentar candidatures.

1.6. En els càrrecs de la presidència, la vicepresidència i la secretaria administrativa seran nomenades les persones respectant el criteri de paritat per tal de garantir l'equilibri entre persones de diferent gènere.

2. Funcions específiques de la presidència, la vicepresidència i de la secretaria administrativa dels centres coordinadors

2.1. És competència de la presidència del centre coordinador del comarcal:

a) Articular la informació relativa al conjunt d'accions educatives i culturals i de recursos que tenen a l'abast les persones participants als centres de Formació de Persones Adultes de la seua zona territorial d'actuació.

b) Coordinar les línies generals del PACT del comarcal, en particular, confeccionar i difondre, per mitjans digitals i, si escau, amb acompanyament de material editat, l'oferta formativa anual d'àmbit comarcal.

c) Afavorir la participació dels centres adscrits a la seua zona territorial d'actuació mitjançant la previsió d'un calendari anual de reunions del comarcal, amb un mínim de dues sessions durant el curs acadèmic, i mantindre actius el contacte i la comunicació intercentres al llarg del curs.

d) Dinamitzar tota mena d'iniciatives, projectes i activitats acordades pel comarcal, incloses les activitats comunes de formació del professorat de la seua zona territorial d'actuació.

e) Recopilar i transmetre la informació, entre l'Administració educativa, els centres adscrits a la seua zona territorial d'actuació i les diferents associacions i institucions socials, educatives i laborals estretament relacionades amb la Formació de Persones Adultes.

2. És competència de la vicepresidència del comarcal:

a) Col·laborar amb la presidència en el desenvolupament de les seues funcions.

b) Substituir la presidència en cas d'absència, malaltia o vacant.

3. És competència de la secretaria administrativa del comarcal:

a) Convocar, en coordinació amb la presidència, les diferents reunions anuals de coordinació del comarcal i redactar-ne l'acta corresponent.

Una vez elegido el centro coordinador, para ejercer la vicepresidencia, en el supuesto de que se presente más de un centro para ocupar el cargo, sin distinción de su titularidad pública, se procederá a una segunda votación en la que se efectuará la elección, igualmente, de manera democrática a razón de un voto por centro representado y sin distinción de su titularidad pública. La dirección del centro sin distinción de titularidad pública más votado procederá a ocupar la vicepresidencia.

Si en cualquiera de las votaciones realizadas se produce empate, la presidencia y la vicepresidencia tienen que ser ejercidas por la directora o el director correspondiente siguiendo el orden alfabético de la denominación oficial de los centros.

1.5. En el caso de que no se presente ninguna candidatura para centro coordinador, la presidencia del comarcal será ejercida por la dirección del centro público específico de la Generalitat que aparezca en primer lugar en cada una de las zonas territoriales, de acuerdo con el orden establecido en el anexo I de la Orden 2/2019, de 2 de julio.

En el caso de que no se presente ninguna candidatura para ocupar la vicepresidencia, esta será ocupada siguiendo el orden alfabético de la denominación oficial de los centros de una misma zona territorial, independientemente de su titularidad pública.

Hasta que no haya centros voluntarios para ocupar la coordinación comarcal, se procederá, biennalmente, a la rotación de centros siguiendo el orden establecido en el anexo I de la Orden 2/2019, de 2 de julio, de cada una de las zonas de cada demarcación territorial, y se elegirá, del listado de centros públicos específicos de la Generalitat, el centro coordinador que ejercerá la presidencia; omitiendo los centros que hayan ejercido el cargo, de presidencia o vicepresidencia, en periodos anteriores, hasta que no haya una rotación completa o se vuelvan a presentar candidaturas.

En cuanto a la vicepresidencia, esta será ocupada, de manera rotatoria, siguiendo el orden alfabético de la denominación oficial de los centros de una misma zona territorial, independientemente de su titularidad pública, omitiendo los centros que hayan ejercido los cargos, de presidencia o vicepresidencia, en periodos anteriores, hasta que no haya una rotación completa o se vuelvan a presentar candidaturas.

1.6. En los cargos de la presidencia, la vicepresidencia y la secretaria administrativa, serán nombradas las personas respetando el criterio de paridad con la finalidad de garantizar el equilibrio entre personas de diferente género.

2. Funciones específicas de la presidencia, la vicepresidencia y de la secretaria administrativa de los centros coordinadores

2.1. Es competencia de la presidencia del centro coordinador del comarcal:

a) Articular la información relativa al conjunto de acciones educativas y culturales y de recursos que tienen al alcance las personas participantes en los centros de Formación de Personas Adultas de su zona territorial de actuación.

b) Coordinar las líneas generales del PACT del comarcal, en particular, confeccionar y difundir, por medios digitales y, si procede, con acompañamiento de material editado, la oferta formativa anual de ámbito comarcal.

c) Favorecer la participación de los centros adscritos a su zona territorial de actuación mediante la previsión de un calendario anual de reuniones del comarcal, con un mínimo de dos sesiones durante el curso académico, y mantener activos el contacto y la comunicación intercentros a lo largo del curso.

d) Dinamizar todo tipo de iniciativas, proyectos y actividades acordadas por el comarcal, incluidas las actividades comunes de formación del profesorado de su zona territorial de actuación.

e) Recopilar y transmitir la información, entre la Administración educativa, los centros adscritos a su zona territorial de actuación y las diferentes asociaciones e instituciones sociales, educativas y laborales estrechamente relacionadas con la Formación de Personas Adultas.

2. Es competencia de la vicepresidencia del comarcal:

a) Colaborar con la presidencia en el desarrollo de sus funciones.

b) Substituir a la presidencia en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

3. Es competencia de la secretaria administrativa del comarcal:

a) Convocar, en coordinación con la presidencia, las diferentes reuniones anuales de coordinación del comarcal y redactar las actas correspondientes.



b) Certificar, si escau, l'assistència del professorat a les reunions de coordinació del comarcal.

c) Confeccionar i arxivar la documentació de gestió administrativa que es genere i garantir-ne el traspàs adient al final de l'exercici d'aquesta tasca.

d) Elaborar i remetre la documentació assenyalada en cada cas a la secretaria administrativa del Consell territorial de l'FPA: d'una banda, fins al final del mes d'octubre, l'annex III corresponent a l'acta de la primera sessió; i de l'altra, al llarg del mes de maig, l'annex IV, corresponent a la memòria final, incloent-hi la tria de centre coordinador per al curs vinent, si escau. A més, en el cas d'haver realitzat alguna altra sessió del comarcal, caldrà remetre l'acta corresponent d'acord amb l'estructura de l'annex III.

#### *Seté. Consell territorial de la Formació de Persones Adultes*

##### 1. Òrgan

1.1. La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica de la Formació de Persones Adultes juntament amb les direccions territorials competents en matèria d'educació i les direccions dels centres coordinadors dels comarcals han de constituir anualment, abans de finalitzar el mes d'octubre, el Consell territorial de l'FPA.

1.2. Aquest òrgan serà l'encarregat d'assessorar i coordinar als comarcals, així com fomentar el treball col·laboratiu entre les diferents zones d'actuació.

##### 2. Composició

El Consell territorial de l'FPA estarà format per la directora o el director general en matèria d'ordenació acadèmica de la Formació de les Persones Adultes, qui ostentarà la presidència, o persona en qui es delegue; les directores o els directors territorials en matèria d'educació, o persona en qui es delegue; una persona funcionària de la Generalitat adscrita a un lloc de treball en la direcció general competent en matèria de l'ordenació acadèmica de la Formació de Persones Adultes, qui ocuparà la secretaria administrativa; i les direccions dels centres coordinadors de cada comarcal.

##### 3. Funcions

La funció del Consell territorial de l'FPA és acompanyar, assessorar i coordinar els PACT engegats cada any a les diferents zones territorials d'actuació i estimular-ne la implantació, la intercomunicació i el treball col·laboratiu entre aquestes zones i alhora entre les tres demarcacions territorials.

##### 4. Tasques i seqüència

4.1. El Consell territorial de l'FPA s'ha de reunir, si més no, dues vegades a l'any, una primera per a la seua constitució i una segona per al seguiment i avaluació del treball anual.

4.2. El Consell territorial de l'FPA s'ha de reunir, abans de finalitzar el mes d'octubre, per a la seua constitució formal, segons el model d'acta de l'annex V, a fi de garantir cada any la seua representativitat.

4.3. Així mateix, el Consell territorial de l'FPA s'ha de reunir, abans de la primera quinzena del mes de juliol, per tal d'avaluar els PACT desenvolupats durant el curs en marxa en cada zona territorial d'actuació i d'establir les línies directrius dels diferents PACT previstes per a l'any acadèmic següent.

4.4. A finals de cada curs, la secretaria del Consell territorial de l'FPA ha d'elaborar una memòria final, d'acord amb l'estructura de l'annex VI, que reculla els objectius generals i les fites assolides, les propostes de millora, amb indicació en aquest darrer apartat de la llista de centres coordinadors del curs vinent, si escau, en cada zona territorial d'actuació i de les línies directrius comunes previstes dels diferents PACT. Aquest document s'ha de remetre per la persona que ocupa la secretaria a tots els membres del Consell territorial de l'FPA.

#### *Huité. Altres qüestions organitzatives relatives a l'acció educativa i la intervenció lúdicoformativa i sociocomunitària*

1. Les zones territorials d'actuació dels centres públics valencians d'FPA, a banda de treballar dins l'àmbit educatiu local, comarcal i mancomunat, han de projectar la seua mirada cap a una acció educativa inspirada en una perspectiva socioeducativa més ampla:

b) Certificar, si procede, la asistencia del profesorado a las reuniones de coordinación del comarcal.

c) Confeccionar y archivar la documentación de gestión administrativa que se genere y garantizar el traspaso adecuado al final del ejercicio de esta tarea.

d) Elaborar y remitir la documentación señalada en cada caso a la secretaria administrativa del Consejo territorial de la FPA: por un lado, hasta el final del mes de octubre, el anexo III correspondiente al acta de la primera sesión; y por otro, a lo largo del mes de mayo, el anexo IV relativo a la memoria final, incluyendo la elección del centro coordinador para el curso próximo, si procede. Además, en el caso de haber realizado alguna otra sesión del comarcal, habrá que remitir el acta correspondiente de acuerdo con la estructura del anexo III.

#### *Séptimo. Consejo territorial de la Formación de Personas Adultas*

##### 1. Órgano

1.1. La dirección general competente en materia de ordenación académica de la Formación de Personas Adultas junto con las direcciones territoriales competentes en materia de educación y las direcciones de los centros coordinadores de los comarcas tienen que constituir anualmente, antes de finalizar el mes de octubre, el Consejo territorial de la FPA.

1.2. Este órgano será el encargado de asesorar y coordinar a los comarcas, así como fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes zonas de actuación.

##### 2. Composición

El Consejo territorial de la FPA estará formado por la directora o el director general en materia de ordenación académica de la Formación de las Personas Adultas, quien ostentará la presidencia, o persona en quien se delegue; las directoras o los directores territoriales en materia de educación, o personas en quienes se delegue; una persona funcionaria de la Generalitat adscrita a un puesto de trabajo en la dirección general competente en materia de la ordenación académica de la Formación de Personas Adultas, quien ocupará la secretaria administrativa; y las direcciones de los centros coordinadores de cada comarcal.

##### 3. Funciones

La función del Consejo territorial de la FPA es acompañar, asesorar y coordinar a los PACT puestos en marcha cada año en las diferentes zonas territoriales de actuación y estimular la implantación, la intercomunicación y el trabajo colaborativo entre estas zonas y a la vez entre las tres demarcaciones territoriales.

##### 4. Tareas y secuencia

4.1. El Consejo territorial de la FPA se tiene que reunir al menos dos veces al año, una primera para su constitución y una segunda para el seguimiento y evaluación del trabajo anual.

4.2. El Consejo territorial de la FPA se tiene que reunir, antes de finalizar el mes de octubre, para su constitución formal, según el modelo de acta del anexo V, con la finalidad de garantizar cada año su representatividad.

4.3. Asimismo, el Consejo territorial de la FPA se tiene que reunir, antes de la primera quincena del mes de julio, para evaluar los PACT desarrollados durante el curso en marcha en cada zona territorial de actuación y de establecer las líneas directrices de los diferentes PACT previstas para el año académico siguiente.

4.4. A finales de cada curso, la secretaria del Consejo territorial de la FPA tiene que elaborar una memoria final, de acuerdo con la estructura del anexo VI, que recoja los objetivos generales y los logros conseguidos, las propuestas de mejora, con indicación en este último apartado de la lista de centros coordinadores del curso próximo, si procede, en cada zona territorial de actuación y de las líneas directrices comunes previstas de los diferentes PACT. Este documento se ha de remitir por la persona que ocupa la secretaria a todos los miembros del Consejo territorial de la FPA.

#### *Octavo. Otras cuestiones organizativas relativas a la acción educativa y la intervención lúdico-formativa y sociocomunitaria*

1. Las zonas territoriales de actuación de los centros públicos valencianos de FPA, además de trabajar dentro del ámbito educativo local, comarcal y mancomunat, tienen que proyectar su mirada hacia una acción educativa inspirada en una perspectiva socioeducativa más amplia:



a) Una primera relacionada amb l'entorn immediat, a través del contacte i treball compartit amb institucions, entitats sense ànim de lucre, associacions i agents socials i empresarials de proximitat.

b) Una segona de perspectiva més ampla, que es correspon, en primera instància, amb les accions d'àmbit autonòmic a engegar, mitjançant la realització d'activitats que aplega la xarxa de centres d'FPA i el col·lectiu de persones participants en els centres valencians de Formació de Persones Adultes sostinguts amb fons públics (trobada autonòmica, escola d'estiu, etc.), així com, en darrer terme, amb totes aquelles altres que tenen a veure amb les polítiques actives per l'aprenentatge al llarg de la vida empreses per l'Estat espanyol, en cadascuna de les comunitats autònomes i arreu d'Europa en el camí envers la internacionalització de l'aprenentatge i orientació al llarg de la vida de la ciutadania valenciana adulta.

#### *Nové. Calendari d'aplicació*

1. El contingut d'aquesta resolució s'aplicarà als centres valencians de Formació de Persones Adultes sostinguts amb fons públics a partir del curs acadèmic 2023-2024, de manera que les implicacions d'organització i funcionament es traslladaran convenientment als documents de centre corresponents a aquest curs: el projecte educatiu de centre i la programació general anual amb el seu programa anual de coordinació territorial.

2. A fi de garantir la posada en marxa de tot el que preveu aquesta resolució per al curs vinent, determinades actuacions a realitzar pels diferents òrgans de coordinació territorial de l'FPA valenciana es realitzaran a finals d'aquest curs 2022-2023, de forma que es compleixen els terminis següents:

a) Els consells comarcals, abans d'acabar el mes de juny de 2023, han de dur a terme l'elecció dels centres coordinadors i s'han de constituir formalment. Aquesta reunió, atenent a la circumstància de la implementació d'aquesta resolució per al curs 2023-2024, ha de ser convocada per les persones que ostenten la direcció dels centres que apareguen en primer lloc en cadascuna de les zones territorials, d'acord amb l'ordre establert en l'Ordre 2/2019, de 2 de juliol.

b) Una vegada constituïts els comarcals, i abans que finalitze la primera quinzena del mes de juliol de 2023, s'ha de constituir el Consell territorial de l'FPA i s'han d'establir les línies directrius generals dels PACT que s'elaboraran per part de los comarcals abans que finalitze el mes d'octubre de 2023.

3. Aquesta resolució es desplega d'acord amb la facultat que estableix la disposició final primera de l'Ordre 2/2019, de 2 de juliol.

València, 23 de març de 2023.– La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació: Reis Gallego Perales.

a) Una primera relacionada con el entorno inmediato, a través del contacto y el trabajo compartido con instituciones, entidades sin ánimo de lucro, asociaciones y agentes sociales y empresariales de proximidad.

b) Una segunda de perspectiva más amplia, que se corresponde, en primera instancia, con las acciones de ámbito autonómico a poner en marcha, mediante la realización de actividades que reúna la red de centros de FPA y el colectivo de personas participantes en los centros valencianos de Formación de Personas Adultas sostenidos con fondos públicos (encuentro autonómico, escuela de verano, etc.), así como, en último término, con todas aquellas otras que tienen que ver con las políticas activas por el aprendizaje a lo largo de la vida emprendidas por el Estado español, en cada una de las comunidades autónomas y en toda Europa en el camino hacia la internacionalización del aprendizaje y orientación a lo largo de la vida de la ciudadanía valenciana adulta.

#### *Noveno. Calendario de aplicación*

1. El contenido de esta resolución se aplicará en los centros valencianos de Formación de Personas Adultas sostenidos con fondos públicos a partir del curso académico 2023-2024, de forma que las implicaciones de organización y funcionamiento se trasladarán convenientemente a los documentos de centro correspondientes a este curso: el proyecto educativo de centro y la programación general anual con su programa anual de coordinación territorial.

2. Con el fin de garantizar la puesta en marcha de todo lo que prevé esta resolución para el curso próximo, determinadas actuaciones a realizar por los diferentes órganos de coordinación territorial de la FPA valenciana se llevarán a cabo a finales de este curso 2022-2023, de forma que se cumplan los plazos siguientes:

a) Los consejos comarcales, antes de acabar el mes de junio de 2023, tienen que efectuar la elección de los centros coordinadores y se tienen que constituir formalmente. Esta reunión, atendiendo a la circunstancia de la implementación de esta resolución para el curso 2023-2024, tiene que ser convocada por las personas que ostenten la dirección de los centros que aparezcan en primer lugar en cada una de las zonas territoriales, de acuerdo con el orden establecido en la Orden 2/2019, de 2 de julio.

b) Una vez constituidos los comarcals, y antes de que finalice la primera quincena del mes de julio de 2023, se tiene que constituir el Consejo territorial de la FPA y se han de establecer las líneas directrices generales de los PACT que se concretarán por parte de los comarcals antes de que finalice el mes de octubre de 2023.

3. Esta resolución se desarrolla de acuerdo con la facultad que establece la disposición final primera de la Orden 2/2019, de 2 de julio.

València, 23 de marzo de 2023.– La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Reis Gallego Perales.



**ANNEX I / ANEXO I**

**Sol·licitud d'agrupament de zones territorials d'actuació**  
**Solicitud de agrupamiento de zonas territoriales de actuación**

**Pas 1: Consell comarcal de l'FPA.**

**Paso 1: Consejo comarcal de la FPA.**

Zones territorials d'actuació implicades <i>Zonas territoriales de actuación implicadas</i>																																								
Curs acadèmic <i>Curso académico</i>																																								
Data de la sessió <i>Fecha de la sesión</i>																																								
<p>Els consells comarcals de la Formació de Persones Adultes de les zones territorials de: <i>Los consejos comarcales de la Formación de Personas Adultas de las zonas territoriales de:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Zona A1</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Zona C1</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Zona V1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zona A2</td> <td><input type="checkbox"/> Zona C2</td> <td><input type="checkbox"/> Zona V2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zona A3</td> <td><input type="checkbox"/> Zona C3</td> <td><input type="checkbox"/> Zona V3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zona A4</td> <td><input type="checkbox"/> Zona C4</td> <td><input type="checkbox"/> Zona V4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zona A5</td> <td><input type="checkbox"/> Zona C5</td> <td><input type="checkbox"/> Zona V5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zona A6</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V6</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zona A7</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V11</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V12</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Zona V13</td> </tr> </table> <p>Que representen una totalitat de _____ centres, reunits el dia en sessió de treball conjunta, després d'estudiar la proposta d'agrupament presentada per _____ centres, els quals es relacionen a continuació: <i>Que representan una totalidad de _____ centros, reunidos el día en sesión de trabajo conjunta, después de estudiar la propuesta de agrupamiento presentada por _____ centros los cuales se relacionan a continuación:</i></p>		<input type="checkbox"/> Zona A1	<input type="checkbox"/> Zona C1	<input type="checkbox"/> Zona V1	<input type="checkbox"/> Zona A2	<input type="checkbox"/> Zona C2	<input type="checkbox"/> Zona V2	<input type="checkbox"/> Zona A3	<input type="checkbox"/> Zona C3	<input type="checkbox"/> Zona V3	<input type="checkbox"/> Zona A4	<input type="checkbox"/> Zona C4	<input type="checkbox"/> Zona V4	<input type="checkbox"/> Zona A5	<input type="checkbox"/> Zona C5	<input type="checkbox"/> Zona V5	<input type="checkbox"/> Zona A6		<input type="checkbox"/> Zona V6	<input type="checkbox"/> Zona A7		<input type="checkbox"/> Zona V7			<input type="checkbox"/> Zona V8			<input type="checkbox"/> Zona V9			<input type="checkbox"/> Zona V10			<input type="checkbox"/> Zona V11			<input type="checkbox"/> Zona V12			<input type="checkbox"/> Zona V13
<input type="checkbox"/> Zona A1	<input type="checkbox"/> Zona C1	<input type="checkbox"/> Zona V1																																						
<input type="checkbox"/> Zona A2	<input type="checkbox"/> Zona C2	<input type="checkbox"/> Zona V2																																						
<input type="checkbox"/> Zona A3	<input type="checkbox"/> Zona C3	<input type="checkbox"/> Zona V3																																						
<input type="checkbox"/> Zona A4	<input type="checkbox"/> Zona C4	<input type="checkbox"/> Zona V4																																						
<input type="checkbox"/> Zona A5	<input type="checkbox"/> Zona C5	<input type="checkbox"/> Zona V5																																						
<input type="checkbox"/> Zona A6		<input type="checkbox"/> Zona V6																																						
<input type="checkbox"/> Zona A7		<input type="checkbox"/> Zona V7																																						
		<input type="checkbox"/> Zona V8																																						
		<input type="checkbox"/> Zona V9																																						
		<input type="checkbox"/> Zona V10																																						
		<input type="checkbox"/> Zona V11																																						
		<input type="checkbox"/> Zona V12																																						
		<input type="checkbox"/> Zona V13																																						
<b>SOL·LICITEN</b>	<b>SOLICITAN</b>																																							
agrupar-se a partir del curs vinent en una mateixa zona territorial d'actuació i a més, compleixen l'apartat 4.1 del resolc segon d'aquesta resolució.	<i>agruparse a partir del curso próximo en una misma zona territorial de actuación y además cumplen el apartado 4.1 del resuelto segundo de esta resolución.</i>																																							
Justificació de la proposta. <i>Justificación de la propuesta.</i>																																								

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 180546 - 01 - E

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de /d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(Han de signar les presidències dels Consells comarcals que presenten la sol·licitud d'agrupament)  
 (Tienen que firmar todas las presidencias de los Consejos comarcales que presenten la solicitud de agrupamiento)



**Pas 2: Consell territorial de l'FPA.**  
**Paso 2: Consejo territorial de la FPA.**

Demarcació territorial d'Educació de/d' <i>Demarcación territorial de Educación de</i>	
Curs acadèmic <i>Curso académico</i>	
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	
<p>Com a secretari/ària del Consell Territorial de l'FPA, tenint en consideració la proposta d'agrupament emesa pels Consells comarcals de l'FPA adés esmentats,</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICA</p> <p>que, després d'estudiar la sol·licitud d'agrupament en el Consell Territorial de l'FPA, la presidenta o el president:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritza aquesta petició a partir del curs vinent / <i>Autoriza esta petición a partir del próximo curso.</i>  <input type="checkbox"/> No autoritza aquesta petició a partir del curs vinent / <i>No autoriza esta petición a partir del próximo curso.</i> </p>	
<p><i>Como secretario/a del Consejo Territorial de la FPA, una vez considerado la propuesta de agrupamiento emitida por los Consejos comarcales de la FPA anteriormente citados,</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CERTIFICA</i></p> <p><i>que, después de estudiar la solicitud de agrupamiento en el Consejo Territorial de la FPA, la presidenta o el presidente:</i></p>	

Informe justificatiu d'autorització de la proposta de sol·licitud d'agrupament de zones territorials d'actuació amb indicació del temps d'aplicació. <i>Informe justificativo de autorización de la propuesta de solicitud de agrupamiento de zonas territoriales de actuación con indicación del tiempo de aplicación.</i>
<p>La presidència del Consell territorial de l'FPA, una vegada analitzada la proposta d'agrupament, n'emet el vistiplau perquè aquesta s'aplique d'acord amb els termes i les condicions descrites anteriorment.</p> <p><i>La presidencia del Consejo territorial de la FPA, una vez analizada la propuesta de agrupamiento, emite su visto bueno para que esta se aplique de acuerdo con los términos y las condiciones descritas anteriormente.</i></p>

SOA-DGIEO  
DIN - A4  
IA - 180546 - 02 - E

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de /d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

La presidència del Consell territorial de l'FPA  
*La presidencia del Consejo territorial de la FPA*

**ANNEX II / ANEXO II**

**Programa anual de coordinació territorial (PACT)**  
**Programa anual de coordinación territorial (PACT)**

Dades del centre coordinador <i>Datos del centro coordinador</i>			
Denominació <i>Denominación</i>		Codi <i>Código</i>	
Localitat <i>Localidad</i>		Zona territorial	
Adreça <i>Dirección</i>			
Nom i cognoms de la persona que exerceix la presidència <i>Nombre y apellidos de la persona que ejerce la presidencia</i>			
Nom i cognoms de la persona que exerceix la secretaria <i>Nombre y apellidos de la persona que ejerce la secretaría</i>			
Dades del centre que ocupa la vicepresidència <i>Datos del centro que ocupa la vicepresidencia</i>			
Denominació del centre <i>Denominación del centro</i>		Localitat <i>Localidad</i>	
Nom i cognoms de la persona que exerceix la vicepresidència <i>Nombre y apellidos de la persona que ejerce la vicepresidencia</i>			

1	Relació d'objectius anuals de PACT <i>Relación de objetivos anuales del PACT</i>
2	Proposta de tasques i accions educatives per àrees <i>Propuesta de tareas y acciones educativas por áreas</i>
Disseny de l'oferta formativa <i>Diseño de la oferta formativa</i>	
Intercanvi d'estratègies docents <i>Intercambio de estrategias docentes</i>	
Banc de recursos compartits <i>Banco de recursos compartidos</i>	
Activitats ludicoformatives <i>Actividades lúdico-formativas</i>	
Accions amb agents de l'entorn <i>Acciones con agentes del entorno</i>	

<b>3</b>	Proposta de tasques i accions educatives per àrees <i>Propuesta de tareas y acciones educativas por áreas</i>	
	Tasques / <i>Tareas</i>	Responsables
<b>4</b>	Temporització de les actuacions (dates i intervencions previstes) <i>Temporalización de las actuaciones (fechas e intervenciones previstas)</i>	
<b>5</b>	Indicadors per al seguiment, avaluació i propostes de millora del PACT <i>Indicadores para el seguimiento, evaluación y propuestas de mejora del PACT</i>	
Seguiment <i>Seguimiento</i>		
Avaluació <i>Evaluación</i>		
Millora <i>Mejora</i>		

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 180547 - 02 - E

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidència del CCFPA  
*Presidencia del CCFPA*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

Secretaria del CCFPA  
*Secretaría del CCFPA*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

**ANNEX III / ANEXO III**

**Acta del Consell comarcal de l'FPA (CCFPA)**  
**Acta del Consejo comarcal de la FPA (CCFPA)**

Zona territorial d'actuació <i>Zona territorial de actuación</i>		
Curs acadèmic <i>Curso académico</i>		
Data de la sessió <i>Fecha de la sesión</i>		
<p>El Consell comarcal de la Formació de Persones Adultes s'ha reunit en la data indicada amb la participació i la relació de temes tractats i acords presos que es relacionen tot seguit:</p> <p style="text-align: right;"><i>El Consejo comarcal de la Formación de Personas Adultas se ha reunido en la fecha indicada con la participación y la relación de temas tratados y acuerdos tomados que se relacionan a continuación:</i></p>		
Persones assistents per sectors de representació <i>Personas asistentes por sectores de representación</i>		
Composició <i>Composición</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Nom del CPFPA <i>Nombre del CPFPA</i>
Presidència / <i>Presidencia</i>		
Secretaria / <i>Secretaría</i>		
Professorat / <i>Profesorado</i>		
Persones adultes participants <sup>1</sup> <i>Personas adultas participantes<sup>1</sup></i>		
Persona representant dels sindicats més representatius <sup>1</sup> <i>Persona representante de los sindicatos más representativos<sup>1</sup></i>		
Persona representant del sindicat més representatiu de l'àmbit educatiu <sup>1</sup> <i>Persona representante del sindicato más representativo del ámbito educativo<sup>1</sup></i>		
Persona representant d'institucions educatives que estiguen relacionades amb l'educació d'adults <sup>1</sup> <i>Persona representante de Instituciones educativas que estén relacionadas con la educación de adultos<sup>1</sup></i>		

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 180548 - 01 - E

<sup>1</sup> Si escau / *Si procede*

Temes tractats i acord presos <i>Temas tratados y acuerdos tomados</i>	
a) Designació del centre coordinador i del centre que ocupa la vicepresidència <sup>2</sup> <i>Designación del centro coordinador y del centro que ocupa la vicepresidencia<sup>2</sup></i>	
Centre coordinador (Presidència) <i>Centro coordinador (Presidencia)</i>	
Centre que ocupa la vicepresidència <i>Centro que ocupa la vicepresidencia</i>	
b) Afers tractats i acords presos. <i>Asuntos tratados y acuerdos tomados.</i>	

SOA-DGIEO  
DIN - A4  
IA - 180548 - 02 - E

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidència del CCFPA  
*Presidencia del CCFPA*

Secretaria del CCFPA  
*Secretaría del CCFPA*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

<sup>2</sup> Només en el cas de la sessió de constitució que es realitza de manera biennal / *Solo en el caso de la sesión de constitución atendiendo que se realiza de manera bienal.*

**ANNEX IV / ANEXO IV**

**Memòria final del Consell comarcal de l'FPA (CCFPA)**  
**Memoria final del Consejo comarcal de la FPA (CCFPA)**

Zona territorial d'actuació <i>Zona territorial de actuación</i>	
Curs acadèmic <i>Curso académico</i>	
Data de la sessió <i>Fecha de la sesión</i>	
<p>El Consell comarcal de la Formació de Persones Adultes, reunit en la sessió de fi de curs, després d'analitzar les accions desenvolupades al llarg del curs per aquesta comarcal, emet aquest informe de memòria.</p> <p><i>El Consejo comarcal de la Formación de Personas Adultas, reunido en sesión de fin de curso, tras analizar las acciones desarrolladas a lo largo del curso por esta comarcal, emite el informe de memoria siguiente.</i></p>	

<b>1</b>	Objectius comuns de la zona territorial d'actuació <i>Objetivos comunes de la zona territorial de actuación</i>	
<b>2</b>	Fites assolides durant el curs actual <i>Logros conseguidos durante el curso actual</i>	
<b>3</b>	Propostes de millora per al curs vinent <i>Propuestas de mejora para el próximo curso</i>	



<b>4</b>	Tria de centre coordinador (Presidència) i centre que ocupa la vicepresidència <sup>1</sup> <i>Elección del centro coordinador (Presidencia) y centro que ocupa la vicepresidencia<sup>1</sup></i>
Nom del centre coordinador <i>Nombre del centro coordinador</i>	
Nom del centre que ocupa la vicepresidència <i>Nombre del centro que ocupa la vicepresidencia</i>	
Justificació de la tria <i>Justificación de la elección</i>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidència del CCFPA  
*Presidencia del CCFPA*

Secretaria del CCFPA  
*Secretaría del CCFPA*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

SOA-DGIEO

DIN-A4

IA-180549-01-E

<sup>1</sup> Si s'escau atenent que l'elecció és biennal / *Si procede atendiendo que la elección es bienal.*



**ANNEX V / ANEXO V**

**Acta del Consell territorial de l'FPA (CTFPA)**  
**Acta del Consejo territorial de la FPA (CTFPA)**

Demarcació territorial d'actuació <i>Demarcación territorial de actuación</i>		
Curs acadèmic <i>Curso académico</i>		
Data de la sessió <i>Fecha de la sesión</i>		
El Consell territorial de la Formació de Persones Adultes s'ha reunit en la data indicada amb la participació i la relació de temes tractats i acords presos que s'indiquen tot seguit:		
<i>El Consejo territorial de la Formación de Personas Adultas se ha reunido en la fecha indicada con la participación y la relación de temas tratados y acuerdos tomados que se relacionan a continuación:</i>		
Persones assistents per sectors de representació <i>Personas asistentes por sectores de representación</i>		
Composició <i>Composición</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	
Presidència <i>Presidencia</i>		
Direcció Territorial d'Alacant <i>Dirección Territorial de Alicante</i>		
Direcció Territorial de Castelló <i>Dirección Territorial de Castellón</i>		
Direcció Territorial de València <i>Dirección Territorial de Valencia</i>		
Secretària <i>Secretaría</i>		
Direccions dels centres coordinadors dels comarcals (Presidència dels comarcals) <i>Direcciones de los centros coordinadores de los comarcas (Presidencia de los comarcas)</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Nom del CPFPA <i>Nombre del CPFPA</i>



Temes tractats i acords presos  
*Temas tratados y acuerdos tomados*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidència del CTFPA  
*Presidencia del CTFPA*

Secretaria del CTFPA  
*Secretaría del CTFPA*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

**ANNEX VI / ANEXO VI**

**Memòria final del Consell territorial de l'FPA (CTFPA)**  
**Memoria final del Consejo territorial de la FPA (CTFPA)**

Demarcació territorial d'actuació <i>Demarcación territorial de actuación</i>	
Curs acadèmic <i>Curso académico</i>	
Data de la sessió <i>Fecha de la sesión</i>	
<p>El Consell territorial de l'FPA, reunit en la sessió de fi de curs, després d'analitzar les accions desenvolupades pels Consells comarcals de la Formació de Persones Adultes de les diferents zones territorials d'actuació, emet aquesta memòria.</p> <p><i>El Consejo territorial de la FPA, reunido en sesión de fin de curso, tras analizar las acciones desarrolladas por los Consejos comarcales de la Formación de Personas Adultas de las diferentes zonas territoriales de actuación, emite la memoria siguiente.</i></p>	

<b>1</b>	Objectius comuns de la xarxa de zones territorials d'actuació <i>Objetivos comunes de la red de zonas territoriales de actuación</i>	
<b>2</b>	Fites assolides durant el curs actual <i>Logros conseguidos durante el curso actual</i>	
<b>3</b>	Proposta de millora per al curs vinent <i>Propuesta de mejora para el curso siguiente</i>	



Relació de centres coordinadors per zones territorials d'actuació per al curs vinent <i>Relación de centros coordinadores por zonas territoriales de actuación para el próximo curso</i>		
Zona	Nom del centre coordinador <i>Nombre del centro coordinador</i>	Nom del centre que ocupa la vicepresidència <i>Nombre del centro que ocupa la vicepresidencia</i>

SOA-DGIEO

DIN-A4

IA-18051-02-E

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidència del CTFPA  
*Presidencia del CTFPA*

Secretaria del CTFPA  
*Secretaría del CTFPA*

Nom i signatura / *Nombre y firma*

Nom i signatura / *Nombre y firma*