

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària. [2023/7778]*

### Índex

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals
- Primer. Objecte
- Segon. Àmbit d'aplicació
- Títol II. Atenció educativa domiciliària
- Capítol I. Procediment per a l'atenció educativa domiciliària
- Tercer. Aspectes generals sobre el procediment d'atenció educativa domiciliària
- Quart. Procediment general per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària
- Cinqué. Procediment per a l'atenció educativa domiciliària de l'alumnat que cursa Batxillerat
- Sisé. Causes de la denegació de l'atenció educativa domiciliària
- Seté. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat
- Huité. Avaluació de l'alumnat
- Nové. Coordinació del professorat
- Capítol II. Professorat per a l'atenció educativa domiciliària
- Desé. Especialitats docents per a l'atenció educativa domiciliària
- Onzé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària
- Títol III. Atenció educativa hospitalària
- Capítol I. Procediment per a l'atenció educativa hospitalària
- Dotzé. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària
- Capítol II. Professorat de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)
- Tretzé. Especialitats docents per a l'atenció educativa hospitalària
- Catorzé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària
- Quinzé. Coordinació
- Capítol III. Condicions de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)
- Setzé. Habilitació de les UPH
- Desseté. Funcionament
- Dihuité. Espais i recursos materials
- Denové. Participació i col·laboració
- Capítol IV. Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries (APH)
- Vinté. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)
- Vint-i-uné. Persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)
- Títol IV. Qualitat de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària
- Vint-i-dosé. Comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària
- Vint-i-tresé. Formació del professorat
- Disposicions finals

### PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en l'article 71, que correspon a les Administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent a l'ordinària puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat. El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix que hi ha alumnat que, per presentar necessitats específiques de suport educatiu o per trobar-se en una situació personal, social o cultural desfavorida, requereix, temporalment o permanentment, una resposta educativa personalitzada i individualitzada ajustada a les seues neces-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2023, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria. [2023/7778]*

### Índice

- Preámbulo
- Título I. Disposiciones generales
- Primero. Objeto
- Segundo. Ámbito de aplicación
- Título II. Atención educativa domiciliaria
- Capítulo I. Procedimiento para la atención educativa domiciliaria
- Tercero. Aspectos generales sobre el procedimiento de atención educativa domiciliaria
- Cuarto. Procedimiento general para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria
- Quinto. Procedimiento para la atención educativa domiciliaria del alumnado que cursa Bachillerato
- Sexto. Causas de la denegación de la atención educativa domiciliaria
- Séptimo. Justificación de las faltas de asistencia del alumnado
- Octavo. Evaluación del alumnado
- Noveno. Coordinación del profesorado
- Capítulo II. Profesorado para la atención educativa domiciliaria
- Décimo. Especialidades docentes para la atención educativa domiciliaria
- Undécimo. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria
- Título III. Atención educativa hospitalaria
- Capítulo I. Procedimiento para la atención educativa hospitalaria
- Duodécimo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria
- Capítulo II. Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)
- Décimo tercero. Especialidades docentes para la atención educativa hospitalaria
- Décimo cuarto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria
- Décimo quinto. Coordinación
- Capítulo III. Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)
- Décimo sexto. Habilitación de las UPH
- Décimo séptimo. Funcionamiento
- Décimo octavo. Espacios y recursos materiales
- Décimo noveno. Participación y colaboración
- Capítulo IV. Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH)
- Vigésimo. Agrupaciones pedagógicas hospitalarias (APH)
- Vigesimoprimer. Persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)
- Título IV. Calidad de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria
- Vigesimosegundo. Comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria
- vigesimotercero. Formación del profesorado
- Disposiciones finales

### PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece en el artículo 71, que corresponde a las Administraciones educativas asegurar los recursos necesarios porque los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria puedan conseguir el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado. El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, establece que hay alumnado que, para presentar necesidades específicas de apoyo educativo o para encontrarse en una situación personal, social o cultural desfavorecida, requiere, temporalmente o permanentemente, una respuesta educativa personalizada e individualizada ajustada a sus

sitats, que garantisca la continuïtat del seu procés educatiu. Aquesta resposta ha de contemplar tant les necessitats educatives relacionades amb aspectes curriculars, com aquelles de tipus afectiu personal.

La secció tercera del capítol VI de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, defineix les directrius per a l'atenció domiciliària i hospitalària, les quals han estat modificades parcialment per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

L'atenció educativa domiciliària s'entén com el conjunt de mesures, procediments i suports previstos per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat, quan l'informe mèdic certifica que l'alumnat ha de romandre convalescent en el seu domicili per un període superior a dos mesos. L'atenció educativa hospitalària es presta amb la mateixa finalitat a l'alumnat que ha de romandre ingressat en hospitals que disposen d'unitats pedagògiques hospitalàries.

Durant els últims anys, les actuacions desenvolupades i els avanços realitzats per la Direcció General d'Inclusió Educativa respecte l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, han possibilitat incrementar la quantitat d'alumnat atès, garantint així el dret a una educació inclusiva i de qualitat, en condicions d'igualtat. Igualment, s'han millorat els procediments, fent-los més àgils i simplificant la tramitació, mitjançant la seua incorporació en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3 de gestió acadèmica.

Com a resultat de les modificacions normatives i procedimentals, es fa necessari revisar els aspectes d'organització i funcionament de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

Per tot això exposat i de conformitat amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estableix les competències dels òrgans superiors i els centres directius, resolc:

## **TÍTOL I** **Disposicions generals**

### *Primer. Objecte*

Aquesta resolució té com a objecte concretar l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària per a donar resposta a l'alumnat que, per prescripció facultativa, es trobe hospitalitzat o en una situació de convalescència de llarga durada en el seu domicili.

### *Segon. Àmbit d'aplicació*

1. L'àmbit d'aplicació de l'atenció educativa domiciliària és l'alumnat que, per prescripció mèdica, es troba convalescent al seu domicili per un període superior a dos mesos i està escolaritzat en centres educatius ordinaris, cursant ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, o en centres d'Educació Especial, fins als 21 anys, sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

2. L'àmbit d'aplicació de l'atenció hospitalària és l'alumnat que es troba ingressat o rep atenció ambulatoria en hospitals sostinguts amb fons públics que disposen d'unitats pedagògiques hospitalàries (UPH) i està escolaritzat en centres educatius ordinaris, cursant ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, o en centres d'Educació Especial, fins als 21 anys.

## **TÍTOL II** **Atenció educativa domiciliària**

### **CAPÍTOL I**

#### *Procediment per a l'atenció educativa domiciliària*

*Tercer. Aspectes generals sobre el procediment d'atenció educativa domiciliària*

1. L'alumnat destinatari de l'atenció educativa domiciliària és el que s'especifica en l'apartat 1 del resolc segon d'aquesta resolució.

necesidades, que garantice la continuidad de su proceso educativo. Esta respuesta debe contemplar tanto las necesidades educativas relacionadas con aspectos curriculares, como aquellas de tipo afectivo personal.

La sección tercera del capítulo VI de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, define las directrices para la atención domiciliaria y hospitalaria, las cuales han estado modificadas parcialmente por la Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan y concretan determinados aspectos de la organización y funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.

La atención educativa domiciliaria se entiende como el conjunto de medidas, procedimientos y apoyos previstos para dar continuidad al proceso educativo del alumnado, cuando el informe médico certifica que el alumnado tiene que permanecer convaleciente en su domicilio por un periodo superior a dos meses. La atención educativa hospitalaria se presta con la misma finalidad al alumnado que tiene que permanecer ingresado en hospitales que disponen de unidades pedagógicas hospitalarias.

Durante los últimos años, las actuaciones desarrolladas y los avances realizados por la Dirección General de Inclusión Educativa respecto la atención educativa domiciliaria y hospitalaria, han posibilitado incrementar la cantidad de alumnado atendido, garantizando así el derecho a una educación inclusiva y de calidad, en condiciones de igualdad. Igualmente, se han mejorado los procedimientos, haciéndolos más ágiles y simplificando la tramitación, mediante su incorporación en el módulo de inclusión de ITACA 3 de gestión académica.

Como resultado de las modificaciones normativas y procedimentales, se hace necesario revisar los aspectos de organización y funcionamiento de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

Por todo esto expuesto y en conformidad con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consejo, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que establece las competencias de los órganos superiores y los centros directivos, resuelvo:

## **TÍTULO I** **Disposiciones generales**

### *Primero. Objeto*

Esta resolución tiene como objeto concretar la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria para dar respuesta al alumnado que, por prescripción facultativa, se encuentre hospitalizado o en una situación de convalecencia de larga duración en su domicilio.

### *Segundo. Ámbito de aplicación*

1. El ámbito de aplicación de la atención educativa domiciliaria es el alumnado que, por prescripción médica, se encuentra convaleciente en su domicilio por un periodo superior a dos meses y esté escolarizado en centros educativos ordinarios, cursando enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, o en centros de Educación Especial, hasta los 21 años, sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

2. El ámbito de aplicación de la atención hospitalaria es el alumnado que se encuentra ingresado o recibe atención ambulatoria en hospitales sostenidos con fondos públicos que disponen de unidades pedagógicas hospitalarias (UPH) y está escolarizado en centros educativos ordinarios, cursando enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, o en centros de Educación Especial, hasta los 21 años.

## **TÍTULO II** **Atención educativa domiciliaria**

### **CAPÍTULO I**

#### *Procedimiento para la atención educativa domiciliaria*

*Tercero. Aspectos generales sobre el procedimiento de atención educativa domiciliaria*

1. El alumnado destinatario de la atención educativa domiciliaria es el que se especifica en el apartado 1 del resolvo segundo de esta resolución.



2. L'alumnat amb malalties cròniques que comporten períodes de convalescència intermitent també podrà acollir-se a l'atenció educativa domiciliària, quan l'informe mèdic preveja que aquesta convalescència intermitent pot prolongar-se durant almenys 4 mesos.

3. Així mateix, podran rebre atenció educativa domiciliària les alumnes que, per complicacions en el procés de gestació, hagen de romandre en el seu domicili o que, després del part, l'estat de salut faça necessària la convalescència domiciliària, en tots dos casos per prescripció facultativa.

4. L'alumnat d'Educació Infantil podrà ser proposat per a rebre l'atenció educativa domiciliària en cas que tinga necessitats educatives especials o malalties que comprometen greument les seues condicions de salut, capacitats i necessitats, i, per tant, el seu desenvolupament integral.

5. Quan l'atenció educativa domiciliària es produïska com a continuïtat de l'atenció educativa hospitalària en una Unitat Pedagògica Hospitalària (UPH), en el moment de l'alta hospitalària, el professorat d'aquesta unitat informarà la família o representants legals de la possibilitat de sol·licitar aquesta atenció i facilitarà l'assessorament per a iniciar la tramitació de la sol·licitud.

6. L'autorització de l'atenció educativa domiciliària tindrà vigència dins del mateix curs escolar en què se sol·licite. Sense perjudici d'això, si l'alumnat continua requerint aquesta prestació, el curs següent es podrà realitzar una nova sol·licitud, en les condicions que es determinen en aquesta resolució.

7. Quan, d'acord amb l'informe mèdic, la convalescència es preveja inferior als dos mesos no s'iniciarà el tràmit per a l'atenció educativa domiciliària i correspondrà al centre educatiu planificar i prestar l'atenció educativa durant aquest període. Per a això, la tutora o el tutor, sota la supervisió de la direcció d'estudis, organitzarà aquesta atenció, d'acord amb el procediment següent:

a) Es reunirà amb les mares, els pares o representants legals de l'alumna o l'alumne per a analitzar la situació i valorar les millors condicions per facilitar l'atenció.

b) Conjuntament amb l'equip educatiu concretarà:

– El calendari de reunions i la forma d'establir una comunicació fluida amb la família o representants legals, perquè puguen participar de manera activa en el procés d'atenció educativa.

– Les formes d'interacció que consideren més adients amb l'alumna o alumne, contemplant totes les possibilitats oferides per les TIC.

– Les condicions per a la realització de les activitats i les proves d'avaluació.

– La previsió de les accions que hauran de realitzar per a facilitar la reincorporació a l'activitat lectiva presencial.

#### *Quart. Procediment general per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària*

El procediment per a la sol·licitud d'adscripció de personal docent per a l'atenció educativa domiciliària de l'alumnat que cursa segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria en centres educatius ordinaris o està escolaritzat en centres d'Educació Especial, és el següent:

1. Les mares, els pares o representants legals comunicaran la situació a la tutora o al tutor i presentaran en la secretaria del centre la documentació següent:

a) Sol·licitud d'atenció educativa domiciliària (annex I), que inclou:

– L'autorització per a l'entrada en el domicili familiar del professorat que ha de realitzar la docència directa amb l'alumna o alumne.

– El compromís que una persona major d'edat que tinga la capacitat civil romanga en el domicili familiar durant la prestació.

– El consentiment per a l'intercanvi d'informació entre el centre educatiu i el professorat encarregat de l'atenció educativa domiciliària

b) Informe mèdic en què conste el diagnòstic, la durada estimada, en mesos, del període de convalescència domiciliària i, si presenta malalties infectocontagioses, les mesures de tipus preventiu i pautes d'actuació a tindre en compte. Per a facilitar la realització d'aquest informe, es podrà utilitzar el model de l'annex II, tenint en compte que s'acceptaran altres models sempre i quan continguen la informació bàsica referida en aquest punt.

2. El alumnado con enfermedades crónicas que conlleven periodos de convalecencia intermitente también podrá acogerse a la atención educativa domiciliaria, cuando el informe médico prevea que esta convalecencia intermitente pueda prolongarse durante al menos 4 meses.

3. Asimismo, podrán recibir atención educativa domiciliaria las alumnas que, por complicaciones en el proceso de gestación, tengan que permanecer en su domicilio o que, después del parto, el estado de salud haga necesaria la convalecencia domiciliaria, en los dos casos por prescripción facultativa.

4. El alumnado de Educación Infantil podrá ser propuesto para recibir la atención educativa domiciliaria en caso de que tenga necesidades educativas especiales o enfermedades que comprometan gravemente sus condiciones de salud, capacidades y necesidades, y, por lo tanto, su desarrollo integral.

5. Cuando la atención educativa domiciliaria se produzca como continuidad de la atención educativa hospitalaria en una Unidad Pedagógica Hospitalaria (UPH), en el momento del alta hospitalaria, el profesorado de esta unidad informará a la familia o representantes legales de la posibilidad de solicitar esta atención y facilitará el asesoramiento para iniciar la tramitación de la solicitud.

6. La autorización de la atención educativa domiciliaria tendrá vigencia dentro del mismo curso escolar en el que se solicite. Sin perjuicio de esto, si el alumnado continúa requiriendo esta prestación, el curso siguiente se podrá realizar una nueva solicitud, en las condiciones que se determinan en esta resolución.

7. Cuando, de acuerdo con el informe médico, la convalecencia se prevea inferior a los dos meses no se iniciará el trámite para la atención educativa domiciliaria y corresponderá al centro educativo planificar y prestar la atención educativa durante este periodo. Para lo cual, la tutora o el tutor, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, organizará esta atención, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

a) Se reunirá con las madres, los padres o representantes legales de la alumna o el alumno para analizar la situación y valorar las mejores condiciones para facilitar la atención.

b) Conjuntamente con el equipo educativo concretará:

– El calendario de reuniones y la forma de establecer una comunicación fluida con la familia o representantes legales, para que puedan participar de manera activa en el proceso de atención educativa.

– Las formas de interacción que consideran más adecuadas con la alumna o alumno, contemplando todas las posibilidades ofrecidas por las TIC.

– Las condiciones para la realización de las actividades y las pruebas de evaluación.

– La previsión de las acciones que habrá que realizar para facilitar la reincorporación a la actividad lectiva presencial.

#### *Cuarto. Procedimiento general para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria*

El procedimiento para la solicitud de adscripción de personal docente para la atención educativa domiciliaria del alumnado que curse segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria en centros educativos ordinarios o está escolarizado en centros de Educación Especial, es el siguiente:

1. Las madres, los padres o representantes legales comunicarán la situación a la tutora o al tutor y presentarán en la secretaria del centro la documentación siguiente:

a) Solicitud de atención educativa domiciliaria (anexo I), que incluye:

– La autorización para la entrada en el domicilio familiar del profesorado que tiene que realizar la docencia directa con la alumna o alumno.

– El compromiso de que una persona mayor de edad que tenga la capacidad civil permanezca en el domicilio familiar durante la prestación.

– El consentimiento para el intercambio de información entre el centro educativo y el profesorado encargado de la atención educativa domiciliaria

b) Informe médico en el que conste el diagnóstico, la duración estimada, en meses, del periodo de convalecencia domiciliaria y, si presenta enfermedades infectocontagiosas, las medidas de tipo preventivo y pautes de actuación para tener en cuenta. Para facilitar la realización de este informe, se podrá utilizar el modelo del anexo II, teniendo en cuenta que se aceptaran otros modelos siempre que contengan la información básica referida en este punto.

Als efectes d'acreditació de la informació mèdica, seran vàlids els informes emesos per professionals del Sistema Valencià de Salut, d'altres administracions públiques que tracten habitualment l'alumnat o d'entitats concertades o conveniades amb la Seguretat Social o règims especials, en els casos que l'alumnat tinga cobertura sanitària diferent a la de la seguretat social. Si s'aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tenen conveni amb règims especials, han d'aportar una còpia de les dues cares de la targeta d'afiliació al règim especial on l'alumnat conste com a beneficiari.

Si l'alumna o l'alumne té diagnosticat un trastorn de salut mental, l'informe mèdic ha d'estar signat per un especialista en salut mental i, a més, caldrà adjuntar l'informe de coordinació entre serveis i el pla terapèutic elaborat entre la unitat de salut mental, l'orientació educativa del centre educatiu i, si escau, altres professionals de serveis socials (anexos VIII i IX de la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública). L'informe sociopsicopedagògic ha d'estar actualitzat amb la identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat.

2. Simultàniament i mentrestant es tramita i es resol la sol·licitud, la direcció d'estudis organitzarà les condicions per a la planificació i prestació de l'atenció educativa. La tutora o el tutor coordinarà l'equip educatiu per a planificar les mesures inicials perquè l'alumna o l'alumne pugui continuar el procés d'ensenyament-aprenentatge i mantindre el vincle amb el professorat i el seu grup de referència.

3. La direcció o titularitat del centre crearà la sol·licitud a través del mòdul de gestió administrativa d'ITACA 3, sempre que, d'acord amb l'informe mèdic, el període de convallescència domiciliària siga superior a dos mesos. Farà constar la data de sol·licitud de la família o representants i adjuntarà l'informe mèdic.

4. Rebuda la sol·licitud, el servei competent en matèria d'atenció educativa domiciliària valorarà la proposta i emetrà la resolució a través del mòdul de gestió administrativa d'ITACA 3.

Per a valorar la conveniència de l'atenció educativa domiciliària per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental, aquest servei podrà comptar amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa de la unitat especialitzada d'orientació que dona suport a les intervencions terapèutiques, tal com s'indica en l'article 32.4.b de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig.

En cas necessari, durant el procés de valoració, es podrà requerir a la direcció del centre la presentació de documentació addicional o la realització de les esmenes que es consideren oportunes, en el termini de 10 dies des de la notificació. En cas de no fer-ho, es considerarà que el centre educatiu desisteix de la petició.

Si la resolució és favorable i l'alumnat està escolaritzat en un centre de titularitat de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de personal docent assignarà professorat addicional al centre educatiu perquè realitze l'atenció educativa domiciliària. Si està escolaritzat en un centre privat concertat o en un centre públic de titularitat diferent de la Generalitat, la resolució s'emetrà conjuntament amb la direcció general competent en matèria de centres docents perquè s'autoritze el pagament delegat d'aquest professorat.

5. La direcció o titularitat del centre educatiu entregarà la resolució a la família o representants legals i consignarà la data d'aquesta notificació en el mòdul de gestió administrativa d'ITACA 3.

6. Si la resolució és favorable i, per tant, comporta la provisió de professorat per a l'atenció educativa domiciliària, la tutora o el tutor amb l'equip educatiu planificarà la resposta educativa, que inclourà, almenys, el professorat i altres agents implicats, la programació d'activitats d'aprenentatge i avaluació, la coordinació entre el centre, el professorat de l'atenció domiciliària i les famílies, els mitjans i les actuacions per a facilitar el contacte de l'alumnat amb el professorat i amb el grup de referència i, si escau, les orientacions per al desenvolupament de les mesures de resposta per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Per a facilitar aquesta tasca, pot utilitzar-se el model de l'annex III.

Quan es tracte d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, l'equip o departament d'orientació educativa o el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats col·laborarà en la

A los efectos de acreditación de la información médica, serán válidos los informes emitidos por profesionales del Sistema Valenciano de Salud, de otras administraciones públicas que tratan habitualmente el alumnado o de entidades concertadas o conveniadas con la Seguridad Social o regímenes especiales, en los casos que el alumnado tenga cobertura sanitaria diferente a la de la seguridad social. Si se aportan informes médicos de entidades concertadas o que tienen convenio con regímenes especiales, tienen que aportar una copia de las dos caras de la tarjeta de afiliación al régimen especial donde el alumnado conste como beneficiario.

Si la alumna o el alumno tiene diagnosticado un trastorno de salud mental, el informe médico tiene que estar firmado por un especialista en salud mental y, además, habrá que adjuntar el informe de coordinación entre servicios y el plan terapéutico elaborado entre la unidad de salud mental, la orientación educativa del centro educativo y, si procede, otros profesionales de servicios sociales (anexos VIII y IX de la Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública). El informe sociopsicopedagógico tiene que estar actualizado con la identificación de las necesidades educativas especiales del alumnado.

2. Simultáneamente y mientras tanto se tramita y se resuelve la solicitud, la jefatura de estudios organizará las condiciones para la planificación y prestación de la atención educativa. La tutora o el tutor coordinará el equipo educativo para planificar las medidas iniciales para que la alumna o el alumno pueda continuar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mantener el vínculo con el profesorado y su grupo de referencia.

3. La dirección o titularidad del centro creará la solicitud a través del módulo de gestión administrativa de ITACA 3 de gestión académica, siempre y cuando, de acuerdo con el informe médico, el periodo de convallescencia domiciliaria sea superior a dos meses. Hará constar la fecha de solicitud de la familia o representantes y adjuntará el informe médico.

4. Recibida la solicitud, el servicio competente en materia de atención educativa domiciliaria valorará la propuesta y emitirá la resolución a través del módulo de gestión administrativa de ITACA 3.

Para valorar la conveniencia de la atención educativa domiciliaria para el alumnado con problemas graves de salud mental, este servicio podrá contar con el asesoramiento del profesorado de orientación educativa de la unidad especializada de orientación que apoya las intervenciones terapéuticas, tal y como se indica en el artículo 32.4.b de la Orden 10/2023, de 22 de mayo.

En caso necesario, durante el proceso de valoración, se podrá requerir a la dirección del centro la presentación de documentación adicional o la realización de las subsanaciones que se consideren oportunas, en el plazo de 10 días desde la notificación. En caso de no hacerlo, se considerará que el centro educativo desiste en la petición.

Si la resolución es favorable y el alumnado está escolarizado en un centro de titularidad de la Generalitat, la dirección general competente en materia de personal docente asignará profesorado adicional en el centro educativo para que realice la atención educativa domiciliaria. Si está escolarizado en un centro privado concertado o en un centro público de titularidad diferente a la Generalitat, la resolución se emitirá conjuntamente con la dirección general competente en materia de centros docentes para que se autorice el pago delegado de este profesorado.

5. La dirección o titularidad del centro educativo entregará la resolución a la familia o representantes legales y consignará la fecha de esta notificación en el módulo de gestión administrativa de ITACA 3.

6. Si la resolución es favorable y, por lo tanto, comporta la provisión de profesorado para la atención educativa domiciliaria, la tutora o el tutor con el equipo educativo planificará la respuesta educativa, que incluirá, al menos, el profesorado y otros agentes implicados, la programación de actividades de aprendizaje y evaluación, la coordinación entre el centro, el profesorado de la atención domiciliaria y las familias, los medios y las actuaciones para facilitar el contacto del alumnado con el profesorado y con el grupo de referencia y, si procede, las orientaciones para el desarrollo de las medidas de respuesta para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Para facilitar esta tarea, puede utilizarse el modelo del anexo III.

Cuando se trate de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, el equipo o departamento de orientación educativa o el personal que presta este servicio en los centros privados concertados cola-



planificació de la resposta educativa. Si l'alumnat es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa i hi ha una intervenció o seguiment per part dels serveis socials o del personal de treball social de les unitats especialitzades d'orientació (UEO), aquests també hi participaran, dins de l'àmbit de les seues competències.

Per a l'alumnat amb diagnòstic de trastorn mental, caldrà tindre en compte les orientacions dels dispositius de salut mental que l'atenen.

7. Una vegada incorporat el professorat per a l'atenció domiciliària, la direcció o titularitat del centre educatiu comunicarà la data d'incorporació a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i la tutora o el tutor li traslladarà la informació rellevant de l'alumna o l'alumne i la planificació de la resposta educativa.

8. En el moment en què l'alumnat deixe de requerir l'atenció educativa domiciliària, per incorporació al centre o perquè les mares, els pares o representants legals hi renunciïn, la direcció o titularitat del centre ho registrarà en el mòdul d'inclusió educativa d'ITACA gestió acadèmica, introduint la data de finalització i el motiu, i ho comunicarà de forma immediata a la Direcció Territorial d'Educació corresponent (annex V). La no comunicació d'aquesta circumstància serà constitutiva de falta administrativa.

9. Si l'alumna o l'alumne continua requerint aquesta atenció a la finalització del curs escolar, la direcció o titularitat del centre haurà de registrar la finalització amb data de 30 de juny i, si escau, realitzar una nova sol·licitud a l'inici del curs següent.

10. En finalitzar la prestació, el professorat de l'atenció educativa domiciliària lliurarà un informe final (annex IV) a la direcció o titularitat del centre, en el qual deixarà constància dels aspectes treballats. Així mateix, col·laborarà en el procés de transició i de reincorporació de l'alumnat al centre.

11. En qualsevol cas, una vegada notificada la finalització de l'atenció educativa domiciliària, la direcció o titularitat del centre també haurà de registrar en el mòdul de gestió administrativa d'ITACA el seguiment del procés, els resultats obtinguts, l'acreditació documental de les coordinacions entre el professorat implicat, el registre d'assistència al domicili del professorat d'atenció domiciliària amb la signatura dels representants legals de l'alumne o alumna (annex VI) i l'informe final (annex IV). A més s'indicarà si està previst sol·licitar l'atenció educativa domiciliària el curs següent.

12. Quan finalitze el període de convalescència i, per prescripció facultativa, l'alumnat s'haja d'incorporar al centre educatiu de forma progressiva, es podrà compatibilitzar l'atenció educativa domiciliària amb l'assistència parcial al centre educatiu, sempre que el còmput total d'hores entre l'assistència al centre i la docència en el domicili no supere les hores lectives setmanals de l'alumnat. Aquesta situació podrà prolongar-se un màxim de 30 dies naturals des de l'informe d'alta.

13. En el cas que es prolongue el període de convalescència indicat inicialment en l'informe mèdic, el servei competent en matèria d'atenció educativa domiciliària sol·licitarà l'actualització de l'informe mèdic.

14. La inspecció d'educació del centre supervisarà la prestació de l'atenció educativa domiciliària i qualsevol variació que es produïska en la situació de l'alumnat atès.

#### *Cinqué. Procediment per a l'atenció educativa domiciliària de l'alumnat que cursa Batxillerat*

1. Per a l'alumnat escolaritzat en Batxillerat se seguirà el mateix procediment que el referit en el resolució quart d'aquesta resolució, amb les particularitats que s'especifiquen en aquest resolució.

2. Quan la convalescència estiga compresa entre els dos i els sis mesos, es tindrà en compte la titularitat del centre en què l'alumnat està escolaritzat:

a) Per a l'alumnat escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat, les direccions generals competents en centres docents, personal docent i atenció educativa domiciliària resoldran l'assignació d'una professora o un professor per a l'atenció educativa domiciliària, adscrit al centre educatiu de l'alumnat, i l'autorització de l'accés de l'alumnat a les aules virtuals de la seu provincial del Centre Específic

borarà en la planificació de la resposta educativa. Si el alumnado se encuentra en situación de vulnerabilidad socioeducativa y tiene una intervención o seguimiento por parte de los servicios sociales o del personal de trabajo social de las unidades especializadas de orientación (UEO), estos también participarán, dentro del ámbito de sus competencias.

Para el alumnado con diagnóstico de trastorno mental, habrá que tener en cuenta las orientaciones de los dispositivos de salud mental que lo atienden.

7. Una vez incorporado el profesorado para la atención domiciliaria, la dirección o titularidad del centro educativo comunicará la fecha de incorporación a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y la tutora o el tutor le trasladará la información relevante de la alumna o el alumno y la planificación de la respuesta educativa.

8. En el momento en que el alumnado deje de requerir la atención educativa domiciliaria, por incorporación en el centro o porque las madres, los padres o representantes legales renuncien, la dirección o titularidad del centro lo registrará en el módulo de inclusión educativa de ITACA 3 de gestión académica, introduciendo la fecha de finalización y el motivo, y lo comunicará de forma inmediata a la Dirección Territorial de Educación correspondiente (anexo V). La no comunicación de esta circunstancia será constitutiva de falta administrativa.

9. Si la alumna o el alumno continúa requiriendo esta atención a la finalización del curso escolar, la dirección o titularidad del centro tendrá que registrar la finalización con fecha de 30 de junio y, si procede, realizar una nueva solicitud al inicio del curso siguiente.

10. Al finalizar la prestación, el profesorado de la atención educativa domiciliaria entregará un informe final (anexo IV) a la dirección o titularidad del centro, en el cual dejará constancia de los aspectos trabajados. Así mismo, colaborará en el proceso de transición y de reincorporación del alumnado en el centro.

11. En cualquier caso, una vez notificada la finalización de la atención educativa domiciliaria, la dirección o titularidad del centro también tendrá que registrar en el módulo de gestión administrativa de ITACA 3 de gestión académica el seguimiento del proceso, los resultados obtenidos, la acreditación documental de las coordinaciones entre el profesorado implicado, el registro de asistencia al domicilio del profesorado de atención domiciliaria con la firma de las madres, los padres o de los representantes legales del alumno o alumna (anexo VI) y el informe final (anexo IV). Además, se indicará si está previsto solicitar la atención educativa domiciliaria el curso siguiente.

12. Cuando finalice el periodo de convalecencia y, por prescripción facultativa, el alumnado se tenga que incorporar en el centro educativo de forma progresiva, se podrá compatibilizar la atención educativa domiciliaria con la asistencia parcial en el centro educativo, siempre que el cómputo total de horas entre la asistencia en el centro y la docencia en el domicilio no supere las horas lectivas semanales del alumnado. Esta situación podrá prolongarse un máximo de 30 días naturales desde el informe de alta.

13. En el supuesto de que se prolongue el periodo de convalecencia indicado inicialmente en el informe médico, el servicio competente en materia de atención educativa domiciliaria solicitará la actualización del informe médico.

14. La inspección de educación del centro supervisarà la prestación de la atención educativa domiciliaria y cualquier variación que se produzca en la situación del alumnado atendido.

#### *Quinto. Procedimiento para la atención educativa domiciliaria del alumnado que cursa Bachillerato*

1. Para el alumnado escolarizado en Bachillerato se seguirá el mismo procedimiento que el referido en el resuelto cuarto de esta resolución, con las particularidades que se especifican en este resuelto.

2. Cuando la convalecencia esté comprendida entre los dos y los seis meses, se tendrá en cuenta la titularidad del centro en el que el alumnado está escolarizado:

a) Para el alumnado escolarizado en centros educativos de titularidad de la Generalitat, las direcciones generales competentes en centros docentes, personal docente y atención educativa domiciliaria resolverán la designación de una profesora o un profesor para la atención educativa domiciliaria, adscrito al centro educativo del alumnado, y la autorización del acceso del alumnado a las aulas virtuales de la sede provincial

d'Educació a Distància (CEED-CV) en totes les matèries del curs en què està matriculat.

b) Per a l'alumnat escolaritzat en centres educatius privats concertats, les direccions generals competents en centres docents i atenció educativa domiciliària resoldran l'autorització del pagament delegat del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i l'accés de l'alumnat a les aules virtuals de la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) de totes les matèries en què està matriculat.

3. Quan la convalescència siga superior als sis mesos, amb caràcter general per a tot l'alumnat escolaritzat en centres educatius sostinguts amb fons públics que es trobe en aquesta situació, les direccions generals competents en centres docents, personal docent i atenció educativa domiciliària resoldran l'autorització del trasllat de matrícula a la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) i l'assignació d'una professora o un professor per a l'atenció educativa domiciliària, adscrit a aquesta seu. En el cas que existisquen circumstàncies personals o de salut degudament justificades que no facen aconsellable el trasllat de matrícula, l'alumnat seguirà matriculat en el seu centre educatiu i se li donarà accés a les aules virtuals de la seu provincial del CEED-CV.

4. Una vegada emesa la resolució conjunta de les direccions generals corresponents, si el període de convalescència és inferior a sis mesos, la direcció o la titularitat del centre educatiu gestionarà l'accés de l'alumna o alumne a la modalitat a distància. En el cas que el període siga superior a sis mesos, assessorarà i, si escau, col·laborarà amb l'alumnat i les mares, els pares o representants legals en el trasllat de matrícula a la seu provincial del CEED-CV, segons es determine en la resolució esmentada.

5. El CEED-CV serà el responsable de la docència i l'avaluació de l'alumnat, tot i que aquest mantindrà la reserva de plaça en el seu centre de referència, a fi de garantir que hi puga reincorporar-se en el moment en què la millora en el seu estat de salut ho possibilita.

6. L'alumnat que ha rebut aquest suport i el curs següent es canvia al règim ordinari podrà matricular-se en les matèries que no haja superat en el règim a distància, respectant les condicions que s'estableixen en l'article 41 de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, per la qual es regula l'avaluació en Batxillerat, d'acord amb el contingut del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.

#### *Sisé. Causes de la denegació de l'atenció educativa domiciliària*

L'atenció educativa domiciliària serà denegada en les situacions següents:

1. L'alumnat no compleix els requisits establits en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, modificada per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, i en aquesta resolució.

2. Les sol·licituds no compleixen en contingut i/o forma el que estableix el procediment d'atenció educativa domiciliària regulats en aquesta resolució.

3. Les condicions de salut, les capacitats i les necessitats de l'alumnat no estan greument compromeses, d'acord amb els diagnòstics clínics.

4. Els casos de consum o abús de substàncies i altres conductes addictives, donat que existeix una mesura específica regulada per la Resolució conjunta de 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions.

5. L'alumnat diagnosticat de trastorns de l'espectre autista (TEA) que no pateix una malaltia física o comorbiditat que aconselle l'atenció domiciliària, ja que existeix una regulació específica respecte a les possibles modalitats d'escolarització i a l'organització de la resposta a les seues necessitats educatives.

6. L'alumnat amb trastorns greus de salut mental que, d'acord amb els informes mèdics i l'evolució, no s'aconselle la desvinculació del context escolar i social.

7. L'alumnat que, en el moment de la sol·licitud, es trobe en un període de crisi aguda que implique una disminució significativa de la seua capacitat cognitiva i dificulte la seua participació en el procés d'aprenentatge.

del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) en todas las materias del curso en que está matriculado.

b) Para el alumnado escolarizado en centros educativos privados concertados, las direcciones generales competentes en centros docentes y atención educativa domiciliaria resolverán la autorización del pago delegado del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria y el acceso del alumnado a las aulas virtuales de la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) de todas las materias en las que está matriculado.

3. Cuando la convalecencia sea superior a los seis meses, con carácter general para todo el alumnado escolarizado en centros educativos sostenidos con fondos públicos que se encuentre en esta situación, las direcciones generales competentes en centros docentes, personal docente y atención educativa domiciliaria resolverán la autorización del traslado de matrícula a la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) y la designación de una profesora o un profesor para la atención educativa domiciliaria, adscrito a esta sede. En el supuesto de que existan circunstancias personales o de salud debidamente justificadas que no hagan aconsejable el traslado de matrícula, el alumnado seguirá matriculado en su centro educativo y se dará acceso a las aulas virtuales de la sede provincial del CEED-CV.

4. Una vez emitida la resolución conjunta de las direcciones generales correspondientes, si el periodo de convalecencia es inferior a seis meses, la dirección o la titularidad del centro educativo gestionará el acceso de la alumna o alumno a la modalidad a distancia. En el supuesto de que el periodo sea superior a seis meses, asesorará y, si procede, colaborará con el alumnado y las madres, los padres o representantes legales en el traslado de matrícula en la sede provincial del CEED-CV, según se determine en la resolución mencionada.

5. El CEED-CV será el responsable de la docencia y la evaluación del alumnado, a pesar de que este mantendrá la reserva de plaza en su centro de referencia, a fin de garantizar que pueda reincorporarse en el momento en que la mejora en su estado de salud lo posibilite.

6. El alumnado que ha recibido este apoyo y el curso siguiente se cambie al régimen ordinario podrá matricularse en las materias que no haya superado en el régimen a distancia, respetando las condiciones que se establecen en el artículo 41 de la Orden 38/2017, de 4 de octubre, por la cual se regula la evaluación en Bachillerato, de acuerdo con el contenido del Decreto 108/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establecen la ordenación y el currículo de Bachillerato.

#### *Sexto. Causas de la denegación de la atención educativa domiciliaria*

La atención educativa domiciliaria será denegada en las situaciones siguientes:

1. El alumnado no cumple los requisitos establecidos en la Orden 20/2019, de 30 de abril, modificada por la Orden 10/2023, de 22 de mayo, y en esta resolución.

2. Las solicitudes no cumplen el contenido y/o forma establecidos en el procedimiento de atención educativa domiciliaria regulados en esta resolución.

3. Las condiciones de salud, las capacidades y las necesidades del alumnado no están gravemente comprometidas, de acuerdo con los diagnósticos clínicos.

4. Los casos de consumo o abuso de sustancias y otras conductas adictivas, dado que existe una medida específica regulada por la Resolución conjunta de 18 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Inclusión Educativa y de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, por la cual se establece el protocolo de actuación para la detección de conductas de abuso o tráfico de drogas y otras adicciones.

5. El alumnado diagnosticado de trastornos del espectro autista (TEA) que no sufre una enfermedad física o comorbilidad que aconseje la atención domiciliaria, puesto que existe una regulación específica respecto a las posibles modalidades de escolarización y a la organización de la respuesta a sus necesidades educativas.

6. El alumnado con trastornos graves de salud mental que, de acuerdo con los informes médicos y la evolución, no se aconseje la desvinculación del contexto escolar y social.

7. El alumnado que, en el momento de la solicitud, se encuentre en un periodo de crisis aguda que implique una disminución significativa de su capacidad cognitiva y dificulte su participación en el proceso de aprendizaje.

8. L'alumnat que està ingressat o rebent atenció en hospitals de dia o dispositius semblants en horari lectiu durant més de la meitat de la jornada escolar.

#### *Seté. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat*

1. Una vegada autoritzada l'atenció educativa domiciliària, la direcció d'estudis donarà per justificades les faltes d'assistència registrades fins al moment.

2. La família ha de garantir la participació de l'alumnat en l'horari acordat per a l'atenció educativa domiciliària.

3. El professorat de l'atenció educativa domiciliària registrarà l'assistència de l'alumnat a les sessions planificades i, en cas d'absència, recollirà la documentació justificativa. Quinzenalment lliurarà aquesta documentació a la direcció d'estudis del centre, que haurà d'actuar davant situacions d'absentisme, d'acord amb la normativa vigent.

#### *Huité. Avaluació de l'alumnat*

1. Totes les àrees o matèries corresponents al nivell educatiu que està cursant l'alumnat hauran de ser avaluades i qualificades. Per a això, es disposaran les tècniques i instruments d'avaluació que millor s'ajusten a la seua situació personal i de salut. L'equip docent haurà d'adaptar o establir la forma de recuperació de les àrees o matèries que, per les seues característiques, no es puguen desenvolupar en la situació d'atenció educativa domiciliària.

2. El personal docent que desenvolupa l'atenció educativa domiciliària facilitarà a l'alumnat els continguts acadèmics i els instruments d'avaluació dissenyats pel professorat del centre educatiu. En les coordinacions, el professorat d'atenció educativa domiciliària informará del procés d'ensenyament-aprenentatge a la persona tutora i al professorat de les diferents matèries perquè puguen avaluar i introduir les qualificacions en el mòdul docent ITACA 1.

3. En l'etapa de Batxillerat, si s'ha realitzat el trasllat de matrícula al CEED-CV, el professorat d'aquest serà el responsable de l'avaluació i d'introduir les qualificacions en ITACA 1. Si no s'ha realitzat el trasllat de matrícula, el professorat del CEED-CV serà el responsable de l'avaluació i el professorat tutor del centre en què està matriculat serà responsable de la introducció de les qualificacions en el mòdul docent ITACA 1.

4. Les decisions sobre promoció i titulació es prendran atenent el que s'estableix amb caràcter general per a la resta de l'alumnat i per a cadascuna de les etapes educatives, segons les mesures implementades en el pla d'actuació personalitzat (PAP) de l'alumna o alumne i d'acord amb la normativa vigent.

#### *Nové. Coordinació del professorat*

1. El professorat d'atenció educativa domiciliària alçarà acta de les reunions de coordinació mantingudes amb el professorat del centre educatiu, que ha de signar conjuntament amb el tutor o tutora de l'alumna o l'alumne i, si escau, amb el professorat de les matèries. Quinzenalment, lliurarà l'acta a la direcció d'estudis del centre docent de referència de l'alumnat.

2. Aquest professorat lliurarà quinzenalment, a la direcció d'estudis del centre de referència de l'alumnat, el document de control d'assistència i les actes de coordinació.

3. El professorat tutor realitzarà el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat objecte d'atenció educativa domiciliària i afavorirà la continuïtat de les relacions amb el seu grup de companyes i companys.

### CAPÍTOL II

#### *Professorat per a l'atenció educativa domiciliària*

#### *Desé. Especialitats docents per a l'atenció educativa domiciliària*

1. L'article 58.1 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, modificat per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, estableix el professorat que pot ser proposat, segons el cas, per a realitzar l'atenció educativa domiciliària.

2. Tenint en compte això i segons la etapa, el tipus de centre i les necessitats de l'alumnat, es proposarà el professorat següent:

8. El alumnado que está ingresado o recibiendo atención en hospitales de día o dispositivos similares en horario lectivo durante más de la mitad de la jornada escolar.

#### *Séptimo. Justificación de las faltas de asistencia del alumnado*

1. Una vez autorizada la atención educativa domiciliaria, la dirección de estudios dará por justificadas las faltas de asistencia registradas hasta el momento.

2. La familia tiene que garantizar la participación del alumnado en el horario acordado para la atención educativa domiciliaria.

3. El profesorado de la atención educativa domiciliaria registrarà l'assistència del alumnado a las sesiones planificadas y, en caso de ausencia, recogerá la documentación justificativa. Quinzenalmente entregará esta documentación a la dirección de estudios del centro, que tendrá que actuar ante situaciones de absentismo, de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Octavo. Evaluación del alumnado*

1. Todas las áreas o materias correspondientes al nivel educativo que está cursando el alumnado tendrán que ser evaluadas y calificadas. Para lo cual, se dispondrán las técnicas e instrumentos de evaluación que mejor se ajusten a su situación personal y de salud. El equipo docente tendrá que adaptar o establecer la forma de recuperación de las áreas o materias que, por sus características, no se puedan desarrollar en la situación de atención educativa domiciliaria.

2. El personal docente que desarrolla la atención educativa domiciliaria facilitará al alumnado los contenidos académicos y los instrumentos de evaluación diseñados por el profesorado del centro educativo. En las coordinaciones, el profesorado de atención educativa domiciliaria informará del proceso de enseñanza-aprendizaje a la persona tutora y al profesorado de las diferentes materias para que puedan evaluar e introducir las calificaciones en el módulo docente ITACA 1.

3. En la etapa de Bachillerato, si se ha realizado el traslado de matrícula al CEED-CV, el profesorado de este será el responsable de la evaluación y de introducir las calificaciones en ITACA 1. Si no se ha realizado el traslado de matrícula, el profesorado del CEED-CV será el responsable de la evaluación y el profesorado tutor del centro en què està matriculado serà responsable de la introducció de les qualificacions en el mòdul docent ITACA 1.

4. Las decisiones sobre promoción y titulación se tomarán atendiendo a lo que se establece con carácter general para el resto del alumnado y para cada una de las etapas educativas, según las medidas implementadas en el plan de actuación personalizado (PAP) del alumno o alumna y de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Noveno. Coordinación del profesorado*

1. El profesorado de atención educativa domiciliaria levantará acta de las reuniones de coordinación mantenidas con el profesorado del centro educativo, que tiene que firmar conjuntamente con el tutor o tutora de la alumna o el alumno y, si procede, con el profesorado de las materias. Quinzenalmente, entregará el acta a la dirección de estudios del centro docente de referencia del alumnado.

2. Este profesorado entregará quinzenalmente, a la dirección de estudios del centro de referencia del alumnado, el documento de control de asistencia y las actes de coordinació.

3. El profesorado tutor realizará el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado objeto de atención educativa domiciliaria y favorecerá la continuidad de las relaciones con su grupo de compañeras y compañeros.

### CAPÍTULO II

#### *Profesorado para la atención educativa domiciliaria*

#### *Décimo. Especialidades docentes para la atención educativa domiciliaria*

1. El artículo 58.1 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, modificado por la Orden 10/2023, de 22 de mayo, establece el profesorado que puede ser propuesto, según el caso, para realizar la atención educativa domiciliaria.

2. Teniendo en cuenta esto y según la etapa, el tipo de centro y las necesidades del alumnado, se propondrá el profesorado siguiente:



a) En Educació Infantil, amb caràcter general, es designaran mestres de l'especialitat d'Educació Infantil i, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.

b) En Educació Primària, amb caràcter general, es designaran mestres de l'especialitat d'Educació Primària i, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.

c) En Educació Secundària Obligatoria, amb caràcter general, es designarà professorat d'Educació Secundària de les especialitats que permeten impartir els àmbits sociolingüístic i científic, segons l'article 2 i l'article 3 de l'Ordre 67/2013, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació i l'habilitació de llocs de treball d'àmbit per a ser proveïts per funcionaris docents en centres públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, segons el perfil, es podran proposar mestres de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.

d) En Batxillerat, segons el perfil i necessitats de l'alumnat, es podrà designar professorat d'Educació Secundària d'àmbit sociolingüístic o de l'àmbit científic segons la modalitat de Batxillerat que cursa l'alumna o l'alumne o professorat de l'especialitat d'orientació educativa, d'acord amb les necessitats de l'estudiant i segons determine l'òrgan directiu competent en atenció domiciliària.

e) En els centres d'Educació Especial es designaran mestres de la especialitat de Pedagogia Terapèutica.

3. En els centres privats concertats, per a la contractació de personal docent del cos de mestres es tindrà en compte el Reial decret 476/2013, de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de posseir els mestres dels centres privats d'Educació Infantil i d'Educació Primària; i per a la contractació de professorat del cos de secundària el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat.

*Onzé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària*

1. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà coincidint amb el calendari lectiu corresponent al curs escolar, en horari lectiu diürn.

2. La direcció d'estudis ha d'organitzar l'horari amb criteris pedagògics veïlant per l'interés del menor. Per tal de garantir la compatibilitat de l'atenció educativa amb els tractaments mèdics i el seguiment sanitari, la família ha d'informar de les cites programades amb previsió per a reorganitzar l'horari dins de les possibilitats.

3. Els mòduls horaris de docència directa en el domicili seran els següents:

a) Per al segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària: 7 hores lectives a la setmana i mitja hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on estiga escolaritzat l'alumnat. Aquesta coordinació pot ser agrupada de manera que permeta una coordinació quinzenal d'una hora de durada.

b) Per a l'Educació Secundària Obligatoria: 5 hores lectives a la setmana en cadascun dels àmbits sociolingüístic i científic, que equival a una hora diària de classe en cada àmbit i una hora setmanal per cada àmbit per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on estiga escolaritzat l'alumnat. En aquesta etapa, l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu podrà ser atès per una mestra o un mestre de Pedagogia Terapèutica, sempre que l'equip especialitzat d'orientació del centre ho considere més adient; circumstància que s'ha de fer constar en la sol·licitud que la direcció o titularitat del centre remeta a la Direcció Territorial d'Educació.

c) Per al Batxillerat: el professorat designat dedicarà 6 hores lectives a la setmana d'acompanyament personalitzat al domicili i una hora setmanal per a la coordinació amb la tutora o el tutor i amb el professorat del centre o centres de referència de l'alumnat atès.

a) En Educación Infantil, con carácter general, se designarán maestras y maestros de la especialidad de Educación Infantil y, para el alumnado con necesidades educativas especiales, de la especialidad de Pedagogía Terapéutica.

b) En Educación Primaria, con carácter general, se designarán maestras y maestros de la especialidad de Educación Primaria y, para el alumnado con necesidades educativas especiales, de la especialidad de Pedagogía Terapéutica.

c) En Educación Secundaria Obligatoria, con carácter general, se designará profesorado de Educación Secundaria de las especialidades que permitan impartir los ámbitos sociolingüístico y científico, según el artículo 2 y el artículo 3 de la Orden 67/2013, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la catalogación y la habilitación de puestos de trabajo de ámbito para ser provistos por funcionarios docentes en centros públicos de la Comunitat Valenciana que impartan la etapa de Educación Secundaria Obligatoria. Para el alumnado con necesidades educativas especiales, según el perfil, se podrán proponer maestros de la especialidad de Pedagogía Terapéutica.

d) En Bachillerato, según el perfil y necesidades del alumnado, se podrá designar profesorado de Educación Secundaria del ámbito sociolingüístico o del ámbito científico según la modalidad de Bachillerato que cursa la alumna o el alumno o profesorado de la especialidad de orientación educativa, de acuerdo con las necesidades del estudiante y según determine el órgano directivo competente en atención domiciliaria.

e) En los centros de Educación Especial se designarán maestras y maestros de la especialidad de Pedagogía Terapéutica.

3. En los centros privados concertados, para la contratación de personal docente del cuerpo de maestros se tendrá en cuenta el Real decreto 476/2013, de 21 de junio, por el que se regulan las condiciones de cualificación y formación que tienen que poseer los maestros de los centros privados de Educación Infantil y de Educación Primaria; y para la contratación de profesorado del cuerpo de secundaria el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el cual se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato.

*Undécimo. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria*

1. La atención educativa domiciliaria se realizará coincidiendo con el calendario lectivo correspondiente al curso escolar, en horario lectivo diurno.

2. La dirección de estudios tiene que organizar el horario con criterios pedagógicos velando por el interés del menor. Para garantizar la compatibilidad de la atención educativa con los tratamientos médicos y el seguimiento sanitario, la familia tiene que informar de las citas programadas con previsión para reorganizar el horario dentro de las posibilidades.

3. Los módulos horarios de docencia directa en el domicilio serán los siguientes:

a) Para el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria: 7 horas lectivas a la semana y media hora semanal para realizar las reuniones de coordinación con el centro donde esté escolarizado el alumnado. Esta coordinación puede ser agrupada de forma que permita una coordinación quincenal de una hora de duración.

b) Para la Educación Secundaria Obligatoria: 5 horas lectivas a la semana en cada uno de los ámbitos sociolingüístico y científico, que equivale a una hora diaria de clase en cada ámbito y una hora semanal por cada ámbito para realizar las reuniones de coordinación con el centro donde esté escolarizado el alumnado. En esta etapa, el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo podrá ser atendido por una maestra o un maestro de Pedagogía Terapéutica, siempre que el equipo especializado de orientación del centro lo considere más adecuado; circunstancia que se tiene que hacer constar en la solicitud que la dirección o titularidad del centro remita a la Dirección Territorial de Educación.

c) Para el Bachillerato: el profesorado designado dedicará 6 horas lectivas a la semana de acompañamiento personalizado en el domicilio y una hora semanal para la coordinación con la tutora o el tutor y con el profesorado del centro o centros de referencia del alumnado atendido.





4. El control d'assistència del professorat d'atenció domiciliària es farà mitjançant un registre diari, d'acord amb l'annex VI, que signarà, en cadascuna de les sessions, la mare, el pare o el representant legal de l'alumnat o la persona que designen per a romandre en el domicili. Aquest registre inclourà també les modificacions que es puguen produir durant els períodes d'atenció.

5. En el cas que es produïska una alternança entre períodes d'hospitalització i atenció educativa domiciliària d'una durada màxima de 30 dies naturals, el professorat assignat per a la docència en el domicili no modificarà la seua condició laboral i actuarà com a professorat de suport en el centre de referència de l'alumnat atés, sota la supervisió de la direcció d'estudis, durant el temps que dure l'hospitalització.

### TÍTOL III Atenció educativa hospitalària

#### CAPÍTOL I

##### *Procediment per a l'atenció educativa hospitalària*

*Dotzè. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària*

L'atenció educativa hospitalària és la mesura per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat que ha de romandre hospitalitzat i es desenvolupa en les UPH ubicades en un hospital, seguint el procediment següent:

1. Quan una alumna o un alumne cursa nivells i ensenyaments contemplats en aquesta resolució i es troba en situació d'hospitalització, el professorat de la UPH es posarà en contacte amb la família o representants legals per oferir-los la prestació i, d'acord amb la seua situació mèdica i la previsió de la durada de l'ingrés, organitzarà l'atenció educativa, que podrà realitzar-se en les dependències de la UPH o a l'habitació de la malalta o el malalt.

2. Si la previsió del període d'hospitalització és superior a quinze dies, o és intermitent durant un període llarg, el personal docent de la UPH sol·licitarà a les mares, els pares o representants legals el consentiment informat per a l'intercanvi d'informació amb el centre educatiu en el qual està escolaritzat l'alumnat. Per a aquest fi es podrà fer ús de l'annex VII d'aquesta resolució o del document de consentiment informat de la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

3. El professorat responsable de la UPH contactarà amb el centre educatiu en què està escolaritzat l'alumnat, mitjançant l'annex VIII.

4. Una vegada rebuda la comunicació de l'atenció educativa hospitalària, la direcció o titularitat del centre remetrà a la UPH, l'informe educatiu realitzat conjuntament amb la tutora o el tutor de l'alumna o alumne, d'acord amb l'annex III, en el termini màxim de set dies naturals. Aquest informe servirà de base per a organitzar l'atenció educativa coordinada amb el centre de referència de l'alumnat. Per a agilitzar-ne la tramitació, podrà remetre's per correu electrònic corporatiu.

5. Quan l'alumnat deixe de ser atés per la UPH, el personal docent que s'ha encarregat de l'atenció emplenarà un informe final de l'atenció educativa hospitalària, d'acord amb l'annex IV, que serà remés al centre educatiu en què es troba escolaritzat l'alumnat. Aquest informe té la finalitat d'informar sobre l'atenció prestada i facilitar la transició al centre educatiu o la continuïtat de l'atenció educativa en el domicili, segons el cas.

6. El professorat responsable de la docència registrarà diàriament les dades de l'alumnat atés, amb indicació de la data d'inici i finalització de l'atenció realitzada, i l'etapa educativa, salvaguardant l'anonimat mitjançant la codificació de les dades identificatives amb les inicials del nom i dels cognoms. La UPH arxivarà aquestes dades, junt amb una còpia dels informes realitzats durant el període de l'atenció educativa hospitalària de cada alumna o alumne.

4. El control de asistencia del profesorado de atención domiciliaria se hará mediante un registro diario, de acuerdo con el anexo VI, que firmará, en cada una de las sesiones, la madre, el padre o el representante legales del alumnado o la persona que designen para permanecer en el domicilio. Este registro incluirá también las modificaciones que se puedan producir durante los periodos de atención.

5. En el supuesto de que se produzca una alternancia entre periodos de hospitalización y atención educativa domiciliaria de una duración máxima de 30 días naturales, el profesorado asignado para la docencia en el domicilio no modificará su condición laboral y actuará como profesorado de apoyo en el centro de referencia del alumnado atendido, bajo la supervisión de la dirección de estudios, durante el tiempo que dure la hospitalización.

### TÍTULO III Atención educativa hospitalaria

#### CAPÍTULO I

##### *Procedimiento para la atención educativa hospitalaria*

*Duodécimo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria*

La atención educativa hospitalaria es la medida para dar continuidad al proceso educativo del alumnado que tiene que permanecer hospitalizado y se desarrolla en las UPH ubicadas en un hospital, siguiendo el procedimiento siguiente:

1. Cuando una alumna o un alumno curse niveles y enseñanzas contempladas en esta resolución y se encuentre en situación de hospitalización, el profesorado de la UPH se pondrá en contacto con la familia o representantes legales para ofrecerles la prestación y, de acuerdo con su situación médica y la previsión de la duración del ingreso, organizará la atención educativa, que podrá realizarse en las dependencias de la UPH o en la habitación de la enferma o el enfermo.

2. Si la previsión del periodo de hospitalización es superior a quince días, o es intermitente durante un periodo largo, el personal docente de la UPH solicitará a las madres, los padres o representantes legales el consentimiento informado para el intercambio de información con el centro educativo en el cual está escolarizado el alumnado. Para este fin se podrá hacer uso del anexo VII de esta resolución o del documento de consentimiento informado de la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

3. El profesorado responsable de la UPH contactará con el centro educativo en que está escolarizado el alumnado, mediante el anexo VIII.

4. Una vez recibida la comunicación de la atención educativa hospitalaria, la dirección o titularidad del centro remitirá a la UPH, el informe educativo realizado conjuntamente con la tutora o el tutor de la alumna o alumno, de acuerdo con el anexo III, en el plazo máximo de siete días naturales. Este informe servirà de base para organizar la atención educativa coordinada con el centro de referencia del alumnado. Para agilizar la tramitación, podrá remitirse por correo electrónico corporativo.

5. Cuando el alumnado deje de ser atendido por la UPH, el personal docente que se ha encargado de la atención rellenará un informe final de la atención educativa hospitalaria, de acuerdo con el anexo IV, que será remitido al centro educativo en que se encuentra escolarizado el alumnado. Este informe tiene la finalidad de informar sobre la atención prestada y facilitar la transición en el centro educativo o la continuidad de la atención educativa en el domicilio, según el caso.

6. El profesorado responsable de la docencia registrará diariamente los datos del alumnado atendido, con indicación de la fecha de inicio y finalización de la atención realizada, y la etapa educativa, salvaguardando el anonimato mediante la codificación de los datos identificativos con las iniciales del nombre y de los apellidos. La UPH archivarà estos datos, junto con una copia de los informes realizados durante el periodo de la atención educativa hospitalaria de cada alumna o alumno.

## CAPÍTOL II

### *Professorat de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)*

#### *Tretzé. Especialitats docents per a l'atenció educativa hospitalària*

1. Els docents de les UPH seran professorat de les especialitats d'Educació Infantil, Educació Primària o Pedagogia Terapèutica i professorat d'Educació Secundària d'alguna especialitat per a impartir els àmbits sociolingüístic o científic. La provisió de llocs es realitzarà per comissió de serveis, d'acord amb els procediments establits per la direcció general competent en matèria de personal.

2. En la designació del professorat de totes les especialitats que es destinarà a una UPH es valorarà la possessió del certificat de capacitat en llengua estrangera: anglés, la formació específica en l'ús de la plataforma Aules per a la formació en línia, o plataformes similars usades amb aquesta mateixa finalitat, i els cursos de formació realitzats sobre atenció educativa domiciliària i hospitalària organitzats pels CEFIRE.

3. El nombre de llocs docents assignats a cada UPH es determinarà des de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, en coordinació amb la direcció general competent en matèria de personal docent, a proposta de les respectives Direccions Territorials d'Educació. Per a realitzar aquesta designació es valorarà el nombre d'alumnat atès a l'hospital, l'etapa educativa que cursa, l'existència d'unitat pediàtrica en el centre hospitalari i la disponibilitat d'un espai físic adequat per a desenvolupar la tasca docent.

4. Les UPH que disposen de tres o més docents comptaran amb una persona coordinadora, designada per la Direcció Territorial d'Educació corresponent, seguint els mateixos criteris especificats en el resoluc vint-i-uné d'aquesta resolució per a la designació de la persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH). En el cas de les UPH que disposen de menys de tres docents, les funcions de coordinació les assumirà la persona coordinadora de l'APH a què estan adscrites.

5. En cas de l'existència de llocs docents vacants en alguna UPH, la Direcció Territorial d'Educació corresponent farà la proposta de personal a la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària perquè valore la seua idoneïtat i li done trasllat a la direcció general competent en matèria de personal docent.

6. Els llocs docents de les UPH es catalogaran com a itinerants i tindran la consideració de llocs d'especial dificultat, i amb l'objectiu d'oferir una millor qualitat de l'atenció, la conselleria competent en matèria d'educació facilitarà la continuïtat i especialització del professorat que els ocupe.

#### *Catorzé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària*

1. L'horari del professorat es concretarà a principi de curs, tot i que, en cas necessari, podrà ser revisat i modificat durant el curs, prèvia consulta a la Inspecció d'Educació de referència en l'àmbit de l'UPH i amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial d'Educació corresponent. Haurà d'estar distribuït de dilluns a divendres de manera que s'aprofite millor l'aprenentatge de l'alumnat i tenint en compte els horaris i rutines del centre hospitalari (realització de proves diagnòstiques, cures, visites mèdiques, horaris de menjars, etc.), així com qualsevol altra circumstància que afecte l'alumnat hospitalitzat.

2. L'atenció educativa hospitalària es realitzarà coincidint amb el calendari lectiu corresponent al curs escolar. L'horari general es desenvoluparà en la franja de 8.30 a 17.00 h, de dilluns a divendres. S'ha de respectar un marge mínim d'hora i mitja per al dinar i el descans de l'alumnat hospitalitzat. Aquest interval separa les sessions de matí i vesprada. Així mateix, la sessió de vesprada no podrà tindre una duració inferior a una hora i trenta minuts ni acabar abans de les 16.00 h.

Sense perjudici d'això, d'acord amb les característiques de la unitat i les necessitats de l'alumnat, la persona coordinadora de la APH o el professorat responsable d'aquesta pot sol·licitar a la Direcció Territorial corresponent l'aprovació d'un horari especial.

## CAPÍTULO II

### *Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)*

#### *Décimo tercero. Especialidades docentes para la atención educativa hospitalaria*

1. Los docentes de las UPH serán profesorado de las especialidades de Educación Infantil, Educación Primaria o Pedagogía Terapéutica y profesorado de Educación Secundaria de alguna especialidad para impartir los ámbitos sociolingüístico o científico. La provisión de puestos se realizará por comisión de servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la dirección general competente en materia de personal.

2. En la designación del profesorado de todas las especialidades que se destinará a una UPH se valorará la posesión del certificado de capacitación en lengua extranjera: inglés, la formación específica en el uso de la plataforma Aules para la formación en línea, o plataformas similares usadas con esta misma finalidad, y los cursos de formación realizados sobre atención educativa domiciliaria y hospitalaria organizados por los CEFIRE.

3. El número de puestos docentes asignados a cada UPH se determinará desde la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, en coordinación con la dirección general competente en materia de personal docente, a propuesta de las respectivas Direcciones Territoriales de educación. Para realizar esta designación se valorará el número de alumnado atendido en el hospital, la etapa educativa que cursa, la existencia de unidad pediátrica en el centro hospitalario y la disponibilidad de un espacio físico adecuado para desarrollar la tarea docente.

4. Las UPH que disponen de tres o más docentes contarán con una persona coordinadora, designada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente, siguiendo los mismos criterios especificados en el resoluc vigésimo primero de esta resolució para la designación de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH). En el caso de las UPH que disponen de menos de tres docentes, las funciones de coordinación las asumirá la persona coordinadora de la APH a que están adscritas.

5. En caso de la existencia de puestos docentes vacantes en alguna UPH, la Dirección Territorial de Educación correspondiente hará la propuesta de personal a la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria para que valore su idoneidad y le dé traslado a la dirección general competente en materia de personal docente.

6. Los puestos docentes de las UPH se catalogarán como itinerantes y tendrán la consideración de puestos de especial dificultad, y con el objetivo de ofrecer una mejor calidad de la atención, la conselleria competente en materia de educación facilitarà la continuidad y especialización del profesorado que los ocupa.

#### *Décimo cuarto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria*

1. El horario del profesorado se concretará a principio de curso, a pesar de que, en caso necesario, podrá ser revisado y modificado durante el curso, previa consulta a la Inspección de Educación de referencia en el ámbito de la UPH y con la autorización expresa de la Dirección Territorial de Educación correspondiente. Tendrá que estar distribuido de lunes a viernes de forma que se aproveche mejor el aprendizaje del alumnado y teniendo en cuenta los horarios y rutinas del centro hospitalario (realización de pruebas diagnósticas, curas, visitas médicas, horarios de comidas, etc.), así como cualquier otra circunstancia que afecte al alumnado hospitalizado.

2. La atención educativa hospitalaria se realizará coincidiendo con el calendario lectivo correspondiente al curso escolar. El horario general se desarrollará en la franja de 8.30 a 17.00 h, de lunes a viernes. Se tiene que respetar un margen mínimo de hora y media para la comida y el descanso del alumnado hospitalizado. Este intervalo separa las sesiones por la mañana y tarde. Así mismo, la sesión por la tarde no podrá tener una duración inferior en una hora y treinta minutos ni acabar antes de las 16.00 h.

Sin perjuicio de esto, de acuerdo con las características de la unidad y las necesidades del alumnado, la persona coordinadora de la APH o el profesorado responsable de esta puede solicitar a la Dirección Territorial correspondiente la aprobación de un horario especial.



3. La jornada laboral i les hores dedicades a l'activitat lectiva del professorat de les UPH estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, en funció del cos al qual pertanga el personal docent.

4. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat ha de dedicar a les activitats de la UPH i a l'horari complementari d'obligada permanència un total de 30 hores setmanals.

5. L'horari complementari d'obligada permanència es destinarà a la coordinació amb els centres de referència de l'alumnat i amb el personal del centre hospitalari.

6. Les hores assignades a les funcions de coordinació podran estar compreses entre les tres i cinc hores setmanals, d'acord amb el criteri de la Inspecció d'Educació de referència en l'àmbit de les UPH, que es basarà en les necessitats existents.

7. El professorat de les UPH podrà disposar d'una vesprada formativa setmanal, amb la finalitat de desenvolupar el Pla d'Activitats Formatives (PAF), que serà supervisat i impulsat per la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

8. La distribució i adequació de l'horari i el compliment de l'horari per part del professorat, en la mesura que no haja estat modificat per normativa de rang igual o superior, estan regulats en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex I de l'Ordre de 29 juny de 1992, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992).

9. Els desplaçaments que generen les coordinacions quedaren subjectes a l'Ordre 44/2012 que regula les itineràncies del professorat.

#### *Quinzé. Coordinació*

1. El professorat de les UPH es coordinarà amb el centre educatiu amb l'objectiu de garantir la continuïtat educativa, reforçar el benestar emocional i mantindre el sentit de pertinença al grup de companyes i companys, des de la consideració que les accions educatives estaran adreçades, no només a treballar continguts acadèmics, sinó també a donar suport emocional i social en les relacions personals amb el seu context proper, així com a planificar la transició futura.

2. La coordinació amb els centres educatius es realitzarà en les situacions següents:

a) Alumnat que es preveja una hospitalització superior als quinze dies.

b) Alumnat hospitalitzat que tinga autoritzada prèviament una atenció educativa domiciliària.

3. El personal de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, a través del servei responsable, es coordinarà periòdicament amb les persones coordinadores de les Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries (APH), les gerències dels hospitals on es troben les diferents aules hospitalàries i la Inspecció d'Educació, amb l'objecte de:

a) Valorar la idoneïtat de les diferents actuacions educatives en relació als aspectes que puguen incidir en el desenvolupament de la labor pròpia de l'hospital.

b) Establir la coordinació amb el personal sanitari, així com la presència d'aquest en els espais en què es realitza la docència directa, quan la situació clínica dels pacients pugua fer-la necessària.

c) Revisar l'adequació i accessibilitat dels espais i la integració de la tecnologia de la informació i la comunicació de la UPH en el sistema general de cada hospital.

### CAPÍTOL III

#### *Condicions de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)*

#### *Setzé. Habilitació de les UPH*

Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació autoritzar la creació, habilitació o no funcionament de les UPH, d'acord amb les necessitats detectades i amb els informes favorables de la Direcció Territorial d'Educació i de la comissió de coordinació referida en el resoluc vint-i-dosé d'aquesta resolució.

3. La jornada laboral y las horas dedicadas a la actividad lectiva del profesorado de las UPH estará sujeta a lo que se establece en la normativa vigente, en función del cuerpo al cual pertenezca el personal docente.

4. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado tiene que dedicar a las actividades de la UPH y al horario complementario de obligada permanencia un total de 30 horas semanales.

5. El horario complementario de obligada permanencia se destinará a la coordinación con los centros de referencia del alumnado y con el personal del centro hospitalario.

6. Las horas asignadas a las funciones de coordinación podrán estar comprendidas entre las tres y cinco horas semanales, de acuerdo con el criterio de la Inspección de Educación de referencia en el ámbito de las UPH, que se basará en las necesidades existentes.

7. El profesorado de las UPH podrá disponer de una tarde formativa semanal, con el fin de desarrollar el Plan de Actividades Formativas (PAF), que será supervisado e impulsado por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

8. La distribución y adecuación del horario y el cumplimiento del horario por parte del profesorado, en la medida que no haya sido modificado por normativa de rango igual o superior, están regulados en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo I de la Orden de 29 junio de 1992, de la Conselleria de Educación, por la cual se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, mantenidos con fondos públicos y que dependen de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992).

9. Los desplazamientos que generan las coordinaciones quedarán sujetos a la Orden 44/2012 que regula las itinerancias del profesorado.

#### *Decimoquinto. Coordinación*

1. El profesorado de las UPH se coordinará con el centro educativo con el objetivo de garantizar la continuidad educativa, reforzar el bienestar emocional y mantener el sentido de pertenencia al grupo de compañeras y compañeros, desde la consideración que las acciones educativas estarán dirigidas, no solo a trabajar contenidos académicos, sino también a dar apoyo emocional y social en las relaciones personales con su contexto próximo, así como a planificar la transición futura.

2. La coordinació con los centros educativos se realizará en las situaciones siguientes:

a) Alumnado que se prevea una hospitalización superior a quince días.

b) Alumnado hospitalizado que tenga autorizada previamente una atención educativa domiciliaria.

3. El personal de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, a través del servicio responsable, se coordinará periódicamente con las personas coordinadoras de las Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH), las gerencias de los hospitales donde se encuentran las diferentes aulas hospitalarias y la Inspección de Educación, con el objeto de:

a) Valorar la idoneidad de las diferentes actuaciones educativas en relación con los aspectos que puedan incidir en el desarrollo de la labor propia del hospital.

b) Establecer la coordinación con el personal sanitario, así como la presencia de este en los espacios en que se realiza la docencia directa, cuando la situación clínica de los pacientes pueda hacerla necesaria.

c) Revisar la adecuación y accesibilidad de los espacios y la integración de la tecnología de la información y la comunicación de la UPH en el sistema general de cada hospital.

### CAPÍTULO III

#### *Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)*

#### *Decimosexto. Habilitación de las UPH*

Corresponde a la conselleria competente en materia de educación autorizar la creación, habilitación o no funcionamiento de las UPH, de acuerdo con las necesidades detectadas y con los informes favorables de la Dirección Territorial de Educación y de la comisión de coordinación referida en el resoluc vigésimo segundo de esta resolución.



#### *Dessetè. Funcionament*

1. La conselleria competent en matèria d'educació establirà, amb càrrec als programes de despesa corresponent, la dotació de professorat i recursos materials.

2. L'equipament tecnològic haurà de ser dotat per la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, a proposta de la direcció general competent en l'atenció educativa hospitalària, que establirà els mecanismes de coordinació necessaris amb la gerència de l'hospital al qual pertany la UPH perquè el seu funcionament i manteniment siga compatible i estiga integrat en el conjunt de l'equipament tècnic i tecnològic de l'hospital.

3. Les UPH comptaran amb una assignació econòmica específica per a despeses de funcionament, que s'ajustarà a la normativa general vigent en matèria de gestió econòmica de centres.

4. Cada UPH disposarà d'un codi de centre propi amb validesa per a la gestió administrativa i econòmica exclusivament.

#### *Dihuitè. Espais i recursos materials*

1. Les UPH hauran de comptar amb un despatx que servisca de sala per al professorat i que disposarà del mobiliari adequat facilitat per la conselleria competent en matèria d'educació, i connexió a internet, que ha de facilitar el mateix hospital o, en qualsevol cas, la conselleria competent en matèria de sanitat.

2. Cada UPH tindrà un espai per a realitzar la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat, que ha de reunir les condicions següents:

a) Ser accessible per a l'alumnat i estar pròxim a les zones i serveis en les quals aquest romanga ingressat.

b) Estar dotada amb el mobiliari i l'equipament equivalent a les unitats escolars ordinàries, d'acord a la modulació establida per la conselleria competent en matèria d'educació, tot considerant les adequacions que pugua necessitar l'alumnat al qual s'atén.

c) Comptar amb els mitjans necessaris per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. La direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària acordarà amb la corresponent direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació el manteniment dels recursos TIC necessaris per a l'adequat acompliment de les funcions docents de les UPH.

4. Els recursos materials de les UPH hauran d'estar degudament inventariats i seran per a ús exclusiu de l'alumnat i del personal docent d'aquestes unitats.

5. Es podran dur a terme, amb l'autorització de la gerència de l'hospital i de les direccions generals competents en matèria de salut i atenció educativa hospitalària, les gestions pertinents per a millorar les condicions físiques i pedagògiques de les UPH, a través de convenis de col·laboració amb universitats, concursos, projectes socials o entitats privades sense ànim de lucre.

#### *Denovè. Participació i col·laboració*

1. Les UPH podran establir col·laboracions amb associacions i entitats públiques i privades sense ànim de lucre per a complementar les actuacions que es desenvolupen a través de la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat. Aquestes actuacions han d'estar autoritzades per la gerència de l'hospital i es recolliran en el Pla anual d'actuació de la UPH i en la Programació general anual de l'APH a la qual pertanyen.

2. La conselleria competent en matèria d'educació i la conselleria competent en matèria de sanitat promouran, coordinadament i amb els mitjans al seu abast, la participació d'altres institucions públiques i entitats privades sense ànim de lucre en el desenvolupament d'actuacions dirigides a afavorir la inserció social i afectiva de l'alumnat que pateix una malaltia, així com d'actuacions que proporcionen suport a les seues famílies.

### CAPÍTOL IV

#### *Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries (APH)*

#### *Vintè. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)*

1. Les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH) estaran adscrites a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i, amb la finalitat de

#### *Decimoséptimo. Funcionamiento*

1. La conselleria competente en materia de educación establecerá, con cargo en los programas de gasto correspondiente, la dotación de profesorado y recursos materiales.

2. El equipamiento tecnológico tendrá que ser dotado por la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y la comunicación, a propuesta de la dirección general competente en la atención educativa hospitalaria, que establecerá los mecanismos de coordinación necesarios con la gerencia del hospital al cual pertenece la UPH para que su funcionamiento y mantenimiento sea compatible y esté integrado en el conjunto del equipamiento técnico y tecnológico del hospital.

3. Las UPH contarán con una asignación económica específica para gastos de funcionamiento, que se ajustará a la normativa general vigente en materia de gestión económica de centros.

4. Cada UPH dispondrá de un código de centro propio con validez para la gestión administrativa y económica exclusivamente.

#### *Decimoctavo. Espacios y recursos materiales*

1. Las UPH tendrán que contar con un despacho que sirva de sala para el profesorado y que dispondrá del mobiliario adecuado facilitado por la conselleria competente en materia de educación, y conexión a internet, que tiene que facilitar el mismo hospital o, en cualquier caso, la conselleria competente en materia de sanidad.

2. Cada UPH tendrá un espacio para realizar la docencia directa con el alumnado hospitalizado, que tiene que reunir las condiciones siguientes:

a) Ser accesible para el alumnado y estar próximo a las zonas y servicios en las cuales este permanezca ingresado.

b) Estar dotada con el mobiliario y el equipamiento equivalente a las unidades escolares ordinarias, según la modulación establecida por la conselleria competente en materia de educación, considerando las adecuaciones que pueda necesitar el alumnado al cual se atiende.

c) Contar con los medios necesarios para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

3. La dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria acordará con la correspondiente dirección general competente en materia de tecnologías de la información y la comunicación el mantenimiento de los recursos TIC necesarios para el adecuado desempeño de las funciones docentes de las UPH.

4. Los recursos materiales de las UPH tendrán que estar debidamente inventariados y serán para uso exclusivo del alumnado y del personal docente de estas unidades.

5. Se podrán llevar a cabo, con la autorización de la gerencia del hospital y de las direcciones generales competentes en materia de salud y atención educativa hospitalaria, las gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas y pedagógicas de las UPH, a través de convenis de colaboración con universidades, concursos, proyectos sociales o entidades privadas sin ánimo de lucro.

#### *Decimonoveno. Participación y colaboración*

1. Las UPH podrán establecer colaboraciones con asociaciones y entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro para complementar las actuaciones que se desarrollan a través de la docencia directa con el alumnado hospitalizado. Estas actuaciones tienen que estar autorizadas por la gerencia del hospital y se recogerán en el Plan anual de actuación de la UPH y en la Programación general anual de la APH a la cual pertenecen.

2. La conselleria competente en materia de educación y la conselleria competente en materia de sanidad promoverán, coordinadamente y con los medios a su alcance, la participación de otras instituciones públicas y entidades privadas sin ánimo de lucro en el desarrollo de actuaciones dirigidas a favorecer la inserción social y afectiva del alumnado que sufre una enfermedad, así como de actuaciones que proporcionan apoyo a sus familias.

### CAPÍTULO IV

#### *Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH)*

#### *Vigésimo. Agrupaciones pedagógicas hospitalarias (APH)*

1. Las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH) estarán adscritas a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y, con el fin



desenvolupar actuacions coordinades amb l'alumnat hospitalitzat, s'organitzaran en Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries (APH), d'acord amb els criteris establits per la direcció general competent en atenció educativa hospitalària

2. La composició d'una APH estarà formada per tota la plantilla del personal docent de les UPH adscrites.

3. Les APH comptaran amb una persona coordinadora designada segons estableix el resolc vint-i-uné d'aquesta resolució, entre les persones coordinadores de les UPH que la integren.

4. Les APH, amb les seues respectives unitats, són les que s'indiquen en l'annex IX d'aquesta resolució, sense perjudi que la conselleria competent en matèria d'educació pugua habilitar noves APH o modificar les existents.

5. Les APH elaboraran una Programació general anual i una memòria final que s'integraran en els diferents plans anuals d'actuació i memòries de totes i cadascuna de les seues UPH.

6. En la Programació general anual es recolliran les directrius per a les actuacions de docència directa de les UPH amb l'alumnat que pateix diferents tipus de malaltia, els criteris i els procediments previstos per a la seua implantació, desenvolupament, seguiment i avaluació, així com les actuacions complementàries que s'organitzen anualment.

7. El claustre del professorat de l'APH aprovarà la Programació general anual i, amb la finalitat de realitzar-ne el seguiment i avaluació, es reunirà preceptivament una vegada al trimestre. El claustre també podrà reunir-se quan siga convocat per la persona coordinadora o quan ho sol·licite almenys un terç del professorat que l'integra.

8. La comissió coordinadora referida en el resolc vint-i-dosé d'aquesta resolució supervisarà el desenvolupament de la Programació general anual i la memòria final de les APH i elaborarà propostes per a millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

*Vint-i-uné. Persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)*

1. Cada Agrupació Pedagògica Hospitalària disposarà d'una persona coordinadora, que serà designada per la direcció general competent en matèria de personal docent, a proposta de la direcció general competent en atenció educativa hospitalària, entre el personal docent funcionari de carrera que la conforma, a través del sistema ordinari de provisió de llocs de lliure designació, d'acord amb l'article 110 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

El període de nomenament serà d'un curs. La direcció general competent en matèria de personal docent, a proposta de la direcció general competent en atenció educativa hospitalària, podrà prorrogar el període de nomenament de la coordinació fins a esgotar el temps de la comissió de servei del lloc específic de la persona designada, sempre que no es modifiquen o se suprimeixen els llocs ocupats i la persona coordinadora designada no tinga un informe desfavorable en l'exercici de les seues funcions.

La convocatòria publicarà la relació de llocs específics de coordinació vacants segons les necessitats.

2. La persona coordinadora de l'APH tindrà les tasques següents:

a) Coordinar l'elaboració i avaluació dels Plans anuals d'actuació de totes les UPH adscrites, com a part de la Programació general anual de l'agrupació corresponent i la memòria final d'aquesta.

b) Convocar i presidir el claustre i vetlar pel compliment de les decisions que s'hi adopten.

c) Gestionar els recursos econòmics, l'autorització de les despeses i l'ordenació dels pagaments de les UPH de la seua competència, així com registrar i actualitzar l'inventari dels recursos materials.

d) Comunicar al personal docent aquelles informacions que siguen d'interès per al compliment de les seues funcions.

e) Exercir la direcció de personal i vetlar pel compliment de la normativa vigent.

f) Supervisar el compliment dels horaris i de les funcions del personal docent de les UPH adscrites que s'estableixen en la normativa vigent i traslladar aquesta informació a la Inspecció d'Educació de referència en l'àmbit.

de desarrollar actuaciones coordinadas con el alumnado hospitalizado, se organizarán en Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH), de acuerdo con los criterios establecidos por la dirección general competente en atención educativa hospitalaria

2. La composición de una APH estará formada por toda la plantilla del personal docente de las UPH adscritas.

3. Las APH contarán con una persona coordinadora designada según lo establecido en el resuelto vigésimo primero de esta resolución, entre las personas coordinadoras de las UPH que la integran.

4. Las APH, con sus respectivas unidades, son las que se relacionan en el anexo IX de esta resolución, sin perjuicio que la conselleria competente en materia de educación pueda habilitar nuevas APH o modificar las existentes.

5. Las APH elaborarán una Programación general anual y una memoria final que se integrarán en los diferentes planes anuales de actuación y memorias de todas y cada una de sus UPH.

6. En la Programación general anual se recogerán las directrices para las actuaciones de docencia directa de las UPH con el alumnado que sufre diferentes tipos de enfermedad, los criterios y los procedimientos previstos para su implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación, así como las actuaciones complementarias que se organizan anualmente.

7. El claustro del profesorado del APH aprobará la Programación general anual y, con el fin de realizar el seguimiento y evaluación, se reunirá preceptivamente una vez en el trimestre. El claustro también podrá reunirse cuando sea convocado por la persona coordinadora o cuando lo solicite al menos un tercio del profesorado que la integra.

8. La comisión coordinadora referida en el resuelto vigésimo segundo de esta resolución supervisarà el desarrollo de la Programación general anual y la memoria final de las APH y elaborará propuestas para mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.

*Vigésimo primero. Persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)*

1. Cada agrupación pedagógica hospitalaria dispondrá de una persona coordinadora, que será designada por la dirección general competente en materia de personal docente, a propuesta de la dirección general competente en atención educativa hospitalaria, entre el personal docente funcionario de carrera que la conforma, a través del sistema ordinario de provisión de puestos de libre designación, de acuerdo con el artículo 110 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

El periodo de nombramiento será de un curso. La dirección general competente en materia de personal docente, a propuesta de la dirección general competente en atención educativa hospitalaria, podrá prorrogar el periodo de nombramiento de la coordinación hasta agotar el tiempo de la comisión de servicio del puesto específico de la persona designada, siempre que no se modifiquen o se supriman los puestos ocupados y la persona coordinadora designada no tenga un informe desfavorable en el ejercicio de sus funciones.

La convocatoria publicará la relación de puestos específicos de coordinación vacantes según las necesidades.

2. La persona coordinadora de la APH tendrá las funciones siguientes:

a) Coordinar la elaboración y evaluación de los Planes anuales de actuación de todas las UPH adscritas, como parte de la Programación general anual de la agrupación correspondiente y la memoria final de esta.

b) Convocar y presidir el claustro y velar por el cumplimiento de las decisiones que se adopten.

c) Gestionar los recursos económicos, la autorización de los gastos y la ordenación de los pagos de las UPH de su competencia, así como registrar y actualizar el inventario de los recursos materiales.

d) Comunicar al personal docente aquellas informaciones que sean de interés para el cumplimiento de sus funciones.

e) Ejercer la dirección de personal y velar por el cumplimiento de la normativa vigente.

f) Supervisar el cumplimiento de los horarios y de las funciones del personal docente de las UPH adscritas que se establecen en la normativa vigente y trasladar esta información a la Inspección de Educación de referencia en el ámbito.



g) Posar en marxa els mecanismes per a cobrir les vacants que es produïsquen per absències i baixes del professorat, segons els criteris establits per l'Administració educativa.

h) Impulsar la coordinació dels professionals de l'APH amb el personal docent dels centres que escolaritzen l'alumnat atès i vetlar per aquesta coordinació.

i) Promoure la col·laboració amb altres professionals, entitats o associacions sense ànim de lucre per a fomentar tant activitats lúdiques i d'oci com activitats de caràcter formatiu.

j) Coordinar-se amb els centres hospitalaris en els quals se situen les UPH.

k) Coordinar la formació de l'APH.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada per l'Administració educativa.

3. Les persones coordinadores de les APH lliuraran les dades de l'atenció realitzada per les UPH de l'agrupació a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i al servei responsable de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, amb la periodicitat que determine aquesta direcció general.

4. La persona titular de la Direcció General d'Inclusió Educativa acreditarà aquesta funció de coordinació, als efectes administratius oportuns.

#### TÍTOL IV

##### Qualitat de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària

*Vint-i-dosé. Comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària*

1. Per al seguiment i supervisió del funcionament de les modalitats d'organització de la resposta educativa a l'alumnat que pateix una malaltia, es constituirà una comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, de la qual formaran part les persones següents:

a) La persona titular de la direcció general competent en atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en què delegue.

b) La persona titular del servei responsable de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en què delegue.

c) La Inspecció d'Educació de referència en l'àmbit de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària de cada Direcció Territorial, designada per la Inspecció General d'Educació.

d) La persona titular de la secció responsable de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

e) Les persones coordinadores de les Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries.

f) Una tècnica o un tècnic del servei responsable de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

2. A proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària, es podran incorporar a la comissió persones expertes en matèries relacionades amb els àmbits d'actuació, que tindran veu però no vot. En aquest sentit, i a l'efecte de planificar la formació, podrà incorporar una assessora o un assessor del CEFIRE específic d'Educació Inclusiva, designat per la subdirecció competent en formació del professorat.

3. La comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària té les funcions següents:

a) Acordar els procediments i les pautes generals d'intervenció en les UPH i en l'atenció educativa domiciliària, d'acord amb la normativa vigent i les bones pràctiques en aquest àmbit.

b) Determinar les necessitats relatives als recursos humans de les UPH i per a l'atenció educativa domiciliària.

c) Determinar les necessitats relatives als espais i recursos materials de les UPH i per a la creació de noves unitats.

d) Proposar a l'òrgan encarregat de formació del professorat les accions formatives específiques per al personal docent que realitza la docència directa amb l'alumnat.

e) Coordinar i supervisar la Programació general anual i la memòria final de les APH.

f) Elaborar informes i propostes respecte al funcionament i organització de les APH i l'atenció educativa domiciliària, amb la finalitat de millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

g) Poner en marcha los mecanismos para cubrir las vacantes que se produzcan por ausencias y bajas del profesorado, según los criterios establecidos por la Administración educativa.

h) Impulsar la coordinación de los profesionales del APH con el personal docente de los centros que escolarizan el alumnado atendido y velar por esta coordinación.

i) Promover la colaboración con otros profesionales, entidades o asociaciones sin ánimo de lucro para fomentar tanto actividades lúdicas y de ocio como actividades de carácter formativo.

j) Coordinarse con los centros hospitalarios en los que se sitúan las UPH.

k) Coordinar la formación de la APH.

l) Cualquier otra que le sea encomendada por la Administración educativa.

3. Las personas coordinadoras de las APH entregarán los datos de la atención realizada por las UPH de la agrupación a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y al servicio responsable de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, con la periodicidad que determine esta dirección general.

4. La persona titular la Dirección General de Inclusión Educativa acreditará esta función de coordinación, a los efectos administrativos oportunos.

#### TÍTULO IV

##### Calidad de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria

*Vigésimo segundo. Comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria*

1. Para el seguimiento y supervisión del funcionamiento de las modalidades de organización de la respuesta educativa al alumnado que sufre una enfermedad, se constituirá una comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria, de la cual formarán parte las personas siguientes:

a) La persona titular de la dirección general competente en atención educativa domiciliaria y hospitalaria, o la persona en que delegue.

b) La persona titular del servicio responsable de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria, o la persona en que delegue.

c) La Inspección de Educación de referencia en el ámbito de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria de cada Dirección Territorial, designada por la Inspección General de Educación.

d) La persona titular de la sección responsable de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

e) Las personas coordinadoras de las Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias.

f) Una técnica o un técnico del servicio responsable de la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

2. A propuesta de la persona titular de la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria, se podrán incorporar a la comisión personas expertas en materias relacionadas con los ámbitos de actuación, que tendrán voz, pero no voto. En este sentido, y a efectos de planificar la formación, podrá incorporar una asesora o un asesor del CEFIRE específico de Educación Inclusiva, designado por la subdirección competente en formación del profesorado.

3. La comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria tiene las funciones siguientes:

a) Acordar los procedimientos y las pautas generales de intervención en las UPH y en la atención educativa domiciliaria, de acuerdo con la normativa vigente y las buenas prácticas en este ámbito.

b) Determinar las necesidades relativas a los recursos humanos de las UPH y para la atención educativa domiciliaria.

c) Determinar las necesidades relativas en los espacios y recursos materiales de las UPH y para la creación de nuevas unidades.

d) Proponer al órgano encargado de formación del profesorado las acciones formativas específicas para el personal docente que realiza la docencia directa con el alumnado.

e) Coordinar y supervisar la Programación general anual y la memoria final de las APH.

f) Elaborar informes y propuestas respecto al funcionamiento y organización de las APH y la atención educativa domiciliaria, con el fin de mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.

g) Qualsevol altra funció que se li assigne, dins de l'àmbit de les seues competències, des de l'Administració educativa.

4. Aquesta comissió es reunirà de forma ordinària dues vegades durant el curs escolar per a desenvolupar les seues funcions i, de forma extraordinària i motivada, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

#### *Vint-i-tresé. Formació del professorat*

1. L'òrgan encarregat de la formació del professorat convocarà una formació específica per al professorat que està realitzant la docència directa en les UPH o en l'atenció educativa domiciliària, en la qual també podrà participar el professorat en general.

2. Les APH, dins del marc de la Programació general anual, podran organitzar anualment el Programa d'activitats formatives (PAF) del professorat, seguint la resolució anual de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

3. Les línies generals de formació de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries són les següents:

- a) Formació específica per al lloc de treball:
- Pedagogia hospitalària
  - Dol i resiliència
  - Educació per a la salut
  - Educació emocional
  - Salut mental infantil i juvenil
  - Alteracions greus de la conducta
  - Conductes autolesives i ideacions suïcides
  - Trastorns de la conducta alimentària
  - Igualtat en la diversitat, coeducació, identitat de gènere i educació sexual
  - Mediació i resolució de conflictes
- b) Actualització metodològica i didàctica específica de l'especialitat per la qual s'opta
- c) Tecnologies de la Informació i la Comunicació aplicades a l'educació:
- Seguretat TIC, tractament de dades i propietat intel·lectual a l'aula
  - Plataforma Aules i altres plataformes educatives i administratives de la conselleria competent en matèria d'educació
  - Eines per a la gravació i l'edició multimèdia
  - Creació de materials didàctics: eXelearning
  - Portal Educatiu: allotjament de l'espai web de centre i blog docent
  - Ciberconvivència i ús responsable d'internet i de les xarxes socials
  - Tecnologies per afavorir l'accessibilitat en l'educació
4. Sense perjudi del que indica el punt anterior, el CEFIRE, a proposta de la direcció general competent en atenció domiciliària i hospitalària, pot planificar i oferir línies de formació addicionals que responguen a les necessitats detectades per a desenvolupar amb una major qualitat l'atenció educativa hospitalària i domiciliària.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Difusió i supervisió de la norma*

1. La difusió de la present resolució es realitzarà a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Així mateix, la direcció general competent en atenció domiciliària i hospitalària i la Inspecció d'Educació contribuiran a la difusió del seu contingut a la comunitat educativa.

3. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, supervisarà el compliment del que disposa aquesta resolució.

#### *Segona. Eficàcia*

Aquesta resolució tindrà efectes des del moment de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de juliol de 2023.– La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

g) Cualquier otra función que se le asigne, dentro del ámbito de sus competencias, desde la Administración educativa.

4. Esta comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante el curso escolar para desarrollar sus funciones y, de forma extraordinaria y motivada, a propuesta de la persona titular de la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

#### *Vigésimo tercero. Formación del profesorado*

1. El órgano encargado de la formación del profesorado convocará una formación específica para el profesorado que está realizando la docencia directa en las UPH o en la atención educativa domiciliaria, que también podrá estar abierta al profesorado en general.

2. Las APH, dentro del marco de la Programación general anual, podrán organizar anualmente el Programa de actividades formativas (PAF) del profesorado, siguiendo la resolución anual de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional.

3. Las líneas generales de formación de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias son las siguientes:

- a) Formación específica para el puesto de trabajo:
- Pedagogía hospitalaria
  - Luto y resiliencia
  - Educación para la salud
  - Educación emocional
  - Salud mental infantil y juvenil
  - Alteraciones graves de la conducta
  - Conductas autolesivas e ideaciones suicidas
  - Trastornos de la conducta alimentaria
  - Igualdad en la diversidad, coeducación, identidad de género y educación sexual
  - Mediación y resolución de conflictos
- b) Actualización metodológica y didáctica específica de la especialidad por la cual se opta
- c) Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a la educación:
- Seguridad TIC, tratamiento de datos y propiedad intelectual en el aula
  - Plataforma Aules y otras plataformas educativas y administrativas de la conselleria competente en materia de educación
  - Herramientas para la grabación y la edición multimedia
  - Creación de materiales didácticos: eXelearning
  - Portal Educativo: alojamiento del espacio web de centro y blog docente
  - Ciberconvivencia y uso responsable de internet y de las redes sociales
  - Tecnologías para favorecer la accesibilidad en la educación
4. Sin perjuicio del que indica el punto anterior, el CEFIRE, a propuesta de la dirección general competente en atención domiciliaria y hospitalaria, puede planificar y ofrecer líneas de formación adicionales que respondan a las necesidades detectadas para desarrollar con una mayor calidad la atención educativa hospitalaria y domiciliaria.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Difusión y supervisión de la norma*

1. La difusión de la presente resolución se realizará a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Así mismo, la dirección general competente en atención domiciliaria y hospitalaria y la Inspección de Educación contribuirán a la difusión de su contenido en la comunidad educativa.

3. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, supervisarà el cumplimiento de lo que se dispone en esta resolución.


#### *Segunda. Eficacia*

Esta resolución tendrá efectos el momento de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de julio de 2023.– La directora general de Inclusión Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX I / ANEXO I</b> <b>SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA</b>		
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
<b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/A / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
<b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 1			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 2			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
Sol·licite que li siga concedida al meu fill/a l'atenció educativa domiciliària / Solicito que le sea concedida a mi hijo/a la atención educativa domiciliària Amb aquesta finalitat adjunte / Adjunto para este fin: - Certificat mèdic (Annex II) / Certificado médico (Anexo II)			
<b>AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DE LA FAMÍLIA / AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DE LA FAMILIA</b>			
Autoritze l'entrada del professorat d'atenció educativa domiciliària al domicili familiar i em comprometo a respectar l'horari acordat. Així mateix, em comprometo a habilitar un lloc adequat per a poder dur a terme la docència directa al domicili i a estar presents en el moment que aquesta es produïska o, si escau, assegurar la presència d'un adult responsable degudament autoritzat / Autorizo la entrada del profesorado de atención educativa domiciliària en el domicilio familiar y me comprometo a respetar el horario acordado. Asimismo me comprometo a habilitar un espacio adecuado para poder llevar a cabo la docencia directa en el domicilio y a estar presente en el momento en el que esta se produzca o, en su caso, asegurar la presencia de un adulto responsable debidamente autorizado.			
<b>CONSENTIMENT PER A L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ / CONSENTIMIENTO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>			
Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents d'atenció educativa domiciliària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o el meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen / Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de atención educativa domiciliària intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.			
El representant legal núm.1 de l'alumne o alumna El representante legal nº1 del alumno o alumna  _____, a _____, de _____, de _____	El representant legal núm.2 de l'alumne o alumna El representante legal nº2 del alumno o alumna  _____, a _____, de _____, de _____		
<b>Signatura / Firma</b>	<b>Signatura / Firma</b>		
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:          - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.          - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.          - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.          - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>  <small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:          - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.          - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.          - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.          - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>			



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II / ANEXO II</b>  <b>MODEL D'INFORME MÈDIC PER A LA PETICIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA</b>  <b>MODELO DE INFORME MÉDICO PARA LA PETICIÓN DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA</b>
El pacient o la pacient / <i>El paciente o la paciente:</i>	
Amb un diagnòstic de / <i>Con un diagnóstico de:</i>	
No podrà assistir al centre educatiu / <i>No podrá asistir al centro educativo</i>	
Des de / <i>Desde</i>	Durant un període de / <i>Durante un periodo de:</i>
Observacions / <i>Observaciones</i>	
Mesures preventives en cas que l'alumne o alumna presente malalties infeccioses o contagioses <i>Medidas preventivas en el caso de que el alumno o alumna presente enfermedades infecciosas o contagiosas</i>	
Directrius en cas que l'alumne o l'alumna reba tractament des dels Serveis de salut mental <i>Directrices en el caso de que el alumno o la alumna reciba tratamiento desde los Servicios de salud mental</i>	
Número de col·legiat o col·legiada <i>Número de colegiado o colegiada</i>	_____, a _____, de _____, de _____
	<b>Signatura / Firma</b>
	<b>Segell / Sello</b>
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.	
De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX III / ANEXO III</b> <b>INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA</b> <b>INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA</b>	
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAIA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b>		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
Dia i hora previstos per a la coordinació amb el professorat d'atenció domiciliària / Día y hora previstos para la coordinación con el profesorado de atención domiciliaria		
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO		
<b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>		
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 1		
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 2		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>INFORMACIÓ SOBRE L'ALUMNO O ALUMNA / INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO O ALUMNA</b>		
Escolar/Escolar (Nivell de competència curricular, necessitats específiques de suport educatiu, mesures de resposta educativa, altres dades de la història escolar importants de l'alumne o l'alumna <i>Nivel de competencia curricular, medidas de respuesta educativa, otros datos importantes sobre la historia escolar del alumno o la alumna).</i>		
Familiar / Familiar		
Social / Social		
<b>PROFESSORAT I ALTRES PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN EN LA COORDINACIÓ / PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA COORDINACIÓN</b>		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Especialitat / Especialidad	



**ANNEX III / ANEXO III**

**INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA**  
**INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA**

Cada professor o professora adjuntarà com a annex la programació de l'assignatura que imparteix per al període previst d'atenció, tot especificant: continguts de les unitats didàctiques, materials curriculars de referència, activitats i proves per a l'avaluació dels aprenentatges i, si escau, orientacions organitzatives i metodològiques / Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la programación de la asignatura para el periodo previsto de atención, especificando: contenidos de las unidades didácticas, materiales curriculares de referencia, actividades y pruebas de evaluación y, si procede, orientaciones organizativas y metodológicas.

**ORIENTACIONS DEL TUTOR O LA TUTORA / ORIENTACIONES DEL TUTOR O LA TUTORA**

**ORIENTACIONES PER A DESENVOLUPAR LES MESURES DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE  
ORIENTACIONES PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS DE RESPUESTA A LA INCLUSIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE**

La direcció del centre educatiu  
*La dirección del centro educativo*

El tutor o la tutora de l'alumne o alumna  
*El tutor o la tutora del alumno o alumna*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura /  
Firma**

**Signatura / Firma**

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).

**ANNEX III / ANEXO III**

INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA  
INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS D'APRENENTATGE I AVALUACIÓ PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA/HOSPITALÀRIA  
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA/HOSPITALARIA

ETAPA:

NIVELL:  
NIVEL:

PERÍODE PREVIST D'ATENCIÓ:  
PERIODO PREVISTO DE ATENCIÓN:

ASSIGNATURA  
ASIGNATURA

PROFESSORAT DEL CENTRE EDUCATIU  
PROFESORADO DEL CENTRO EDUCATIVO


PROFESSORAT RESPONSABLE D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA  
PROFESORADO RESPONSABLE DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA O HOSPITALARIA

UNITATS DIDÀCTIQUES  
UNIDADES DIDÁCTICAS

MATERIALES CURRICULARS  
MATERIALES CURRICULARES

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ  
ACTIVIDADES Y PRUEBAS DE  
EVALUACIÓN

ORIENTACIONS (calendari, canals de comunicació, suggeriments metodològics, etc..) ORIENTACIONES (calendario, canales de comunicación, sugerencias metodológicas, etc ..)

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV / ANEXO IV</b>  <b>INFORME FINAL DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA</b> <b>INFORME FINAL DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA</b>		
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
<b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAJA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
<b>PERÍODE D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA/HOSPITALÀRIA / PERIODO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA/ HOSPITALARIA</b>			
Data d'inici / Fecha de inicio	Data de finalització / Fecha de finalización		
<b>DADES DELS DOCENTS QUE HAN REALITZAT L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA</b>			
<b>DATOS DE LOS DOCENTES QUE HAN REALIZADO LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA U HOSPITALARIA</b>			
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<p>(*) Cada professor o professora adjuntarà com a annex l'avaluació del grau d'assoliment dels elements de la programació de les assignatures que ha impartit durant el període d'atenció, tot especificant: les unitats didàctiques treballades, els materials curriculars de referència, les activitats d'avaluació realitzades i els resultats de les mateixes / Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la evaluación del grado de consecución de los elementos de la programación de las asignaturas que ha impartido durante el periodo de atención, especificando: las unidades didácticas trabajadas, los materiales curriculares de referencia, las actividades de evaluación y el resultado de las mismas.</p>			
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>			





**ANNEX V / ANEXO V**  
**COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA**  
**COMUNICACIÓN DE LA FINALIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA**

Li comuniquem que, amb data \_\_\_\_\_ ha finalitzat l'atenció educativa domiciliària de l'alumne o alumna \_\_\_\_\_ pel motiu següent:

Le comunicamos que, con fecha \_\_\_\_\_ ha finalizado la atención educativa domiciliaria del alumno o alumna \_\_\_\_\_ por el siguiente motivo:

La direcció del centre  
La dirección del centro

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura / Firma**

**En cas de renúncia de la família o representants legals de l'alumnat a l'atenció educativa domiciliària,**  
**En el caso de renuncia de la familia o representantes legales del alumnado a la atención educativa domiciliaria,**

En/Na \_\_\_\_\_ representant legal de l'alumne o alumna \_\_\_\_\_ renuncie a l'atenció educativa domiciliària rebuda fins a aquest moment.

Don/Doña \_\_\_\_\_ representante legal del alumno o alumna \_\_\_\_\_ renuncio a la atención educativa domiciliaria que ha recibido hasta este momento.

El representant legal de l'alumne o alumna  
El representante legal del alumno o alumna

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura / Firma**

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:  
- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.  
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.  
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.  
- La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:  
- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.  
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.  
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.  
- La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE/D'** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE** \_\_\_\_\_







**ANNEX VII / ANEXO VII**

**CONSENTIMENT DE L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ ENTRE LA UPH I EL CENTRE EDUCATIU  
CONSENTIMIENTO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE LA UPH Y EL CENTRO EDUCATIVO**

Senyor/Senyora \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a  
representant legal núm. 1/núm. 2 de l'alumne o alumna \_\_\_\_\_ escolaritzat/da en  
el centre educatiu \_\_\_\_\_ de la localitat de/d' \_\_\_\_\_.

Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents de la Unitat Pedagògica Hospitalària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o del meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen.

*D / Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como representante legal nº1/nº 2  
del alumno o alumna \_\_\_\_\_ escolarizado/a en el centro  
educativo \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_.*

*Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de la Unidad Pedagógica Hospitalaria intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.*

El pare, la mare o representat legal / *El padre, la madre o representante legal*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura / Firma**



**ANNEX VIII / ANEXO VIII**

**COMUNICACIÓ DE L'INICI DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA AL CENTRE EDUCATIU DE L'ALUMNE O ALUMNA, I SOL·LICITUD INICIAL D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

**COMUNICACIÓN DEL INICIO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA AL CENTRO EDUCATIVO DEL ALUMNO O ALUMNA, Y SOLICITUD INICIAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

A la direcció del centre educatiu \_\_\_\_\_  
Li comuniquem que, amb data \_\_\_\_\_ l'alumne o l'alumna \_\_\_\_\_ s'ha incorporat  
a la Unitat Pedagògica Hospitalària de/d' \_\_\_\_\_

En conseqüència, en virtut del que estableix l'article 59, secció tercera, de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, li sol·licitem que, tan ràpidament com siga possible, ens remeta l'informe educatiu de l'alumne o alumna, en el qual, breument, es detallen els aspectes més rellevants de la resposta educativa a les seues necessitats que s'haja de planificar i implementar conjuntament entre l'equip docent de l'alumne o alumna i el professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària (Annex V d'aquesta resolució).

Una vegada rebuda la documentació esmentada, ens posarem en contacte amb vosté des de la Unitat Pedagògica Hospitalària per a informar-lo de la situació de l'alumne o alumna i establir la coordinació entre el seu tutor o tutora i el professorat que realitzarà la docència directa.

Per a qualsevol aclariment pot posar-se en contacte amb la Unitat Pedagògica Hospitalària en el telèfon \_\_\_\_\_ en  
o en l'adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_

A la dirección del centro educativo \_\_\_\_\_  
Le comunicamos que, con fecha \_\_\_\_\_ el alumno o la alumna \_\_\_\_\_ se ha  
incorporado a la Unidad Pedagógica Hospitalaria de \_\_\_\_\_

En consecuencia, en virtud de lo establecido en el artículo 59, sección tercera, de la Orden 20/2019, de 30 de abril, le solicitamos que, a la mayor brevedad posible, nos remita el informe educativo del alumno o alumna, en el que, brevemente, se detallen los aspectos más relevantes de la respuesta educativa a sus necesidades que se deba planificar e implementar conjuntamente entre el equipo docente del alumno o alumna y el profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria (Anexo V de esta resolución)

Una vez recibida la documentación citada, nos pondremos en contacto con usted desde la Unidad Pedagógica Hospitalaria para informarle de la situación del alumno o alumna y establecer la coordinación entre su tutor o tutora y el profesorado que realizará la docencia directa.

Para cualquier aclaración puede ponerse en contacto con la Unidad Pedagógica Hospitalaria en el teléfono \_\_\_\_\_  
en horario de \_\_\_\_\_ o en la dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_


Atentament,  
Atentamente

La persona coordinadora de la UPH  
La persona coordinadora de la UPH

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura / Firma**

Segell del  
centre  
Sello del  
centro

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IX / ANEXO IX</b> <b>AGRUPACIONS PEDAGÒGIQUES HOSPITALÀRIES</b> <b>AGRUPACIONES PEDAGÓGICAS HOSPITALARIAS</b>
<b>AGRUPACIÓ A1 / AGRUPACIÓN A1</b>	
Hospital General Universitari d'Alacant	
Hospital Virgen de la Salud d'Elda	
Hospital Universitari de Sant Joan	
Hospital Marina-Salut Dénia	
<b>AGRUPACIÓ A2 / AGRUPACIÓN A2</b>	
Hospital General Universitari d'Elx	
Hospital Vega Baja de Orihuela	
Hospital General Universitari de Torrevieja	
Hospital Universitari del Vinalopó-Elx	
<b>AGRUPACIÓ C1 / AGRUPACIÓN C1</b>	
Hospital General Universitari de Castelló	
<b>AGRUPACIÓ V1 / AGRUPACIÓN V1</b>	
Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València	
<b>AGRUPACIÓ V2 / AGRUPACIÓN V2</b>	
Hospital Clínic Universitari de València	
Hospital Doctor Peset de València	
Hospital de Sagunt	
<b>AGRUPACIÓ V3 / AGRUPACIÓN V3</b>	
Hospital Lluís Alcanyis de Xàtiva	
Hospital Francesc de Borja de Gandia	