

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establix el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a participar durant el curs 2025-2026 en el projecte d'innovació de biblioteques escolars Biblioinnova't dirigit als centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana.

La legislació vigent en matèria d'educació i biblioteques reconeix el paper de les biblioteques escolars en la promoció i el foment de la lectura. En el context educatiu actual es redefinixen i s'actualitzen els espais destinats a este efecte, amb l'objectiu de crear centres de recursos al servei de l'aprenentatge, la lectura, la informació i les activitats culturals.

L'article 113 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, establix que els centres d'ensenyança han de tindre una biblioteca escolar per a fomentar la lectura i contribuir a fer que l'alumnat accedisca a la informació i pugua formar-se en l'ús crític d'esta, així com a fer que la biblioteca s'organitze com un espai obert a la comunitat educativa.

El projecte d'innovació Biblioinnova't posa el focus en l'actualització i transformació de les biblioteques escolars amb l'objectiu de crear espais multifuncionals generadors de propostes educatives i culturals.

Les biblioteques escolars es convertixen en espais impulsors de la innovació pedagògica i de suport a les activitats docents, com a font de recursos didàctics i com a promotores del treball cooperatiu.

Des de les biblioteques escolars es poden treballar tant les matèries pròpiament curriculars com les propostes d'activitats que de manera transversal se centren en aspectes educatius innovadors, activen el treball per competències i impulsen accions relacionades amb la ciutadania responsable i global. A més, els objectius de l'Agenda 2030 han de ser el punt de partida a l'hora de repensar els usos i les finalitats de les biblioteques escolars.

El projecte d'innovació Biblioinnova't promou l'activació de diferents espais escolars en els quals es pugua llegir, aprendre, investigar, col·laborar i innovar a través de processos educatius i culturals. En estos espais polivalents la comunitat educativa podrà interactuar, enriquint els processos d'ensenyança-aprenentatge i vinculant de manera real les experiències educatives de l'alumnat amb l'entramat social de l'entorn escolar.

Biblioinnova't impulsa la xarxa de biblioteques en línia Biblioedu i l'intercanvi d'experiències de bones pràctiques que s'han comprovat efectives en la dinamització de les biblioteques escolars entre centres educatius.

Com a novetat, es crea la pàgina web de Biblioinnova't en Portaledu per a donar visibilitat a les bones pràctiques i compartir informació, ferramentes i recursos que faciliten la labor docent relacionada amb les biblioteques escolars en la Comunitat Valenciana.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa, de conformitat amb les atribucions que conferix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 11 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, desenrotllat per l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, actuant per delegació de la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'educació en virtut de la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025),

RESOLC

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte establir el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a participar durant el curs 2025-2026 en el projecte d'innovació de biblioteques escolars Biblioinnova't dirigit als centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana.

Segon. Destinataris

Esta resolució s'aplicarà en el curs 2025-2026 en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana amb ensenyances de règim general.

Tercer. Finalitats

El projecte d'innovació de biblioteques escolars Biblioinnova't està destinat a la transformació i la dinamització de les biblioteques escolars, així com al foment de la lectura. Les seues finalitats són les següents:

1. Impulsar que la biblioteca escolar siga un espai socioeducatiu, versàtil i obert a la comunitat educativa.
2. Propiciar que el centre pugua adquirir recursos materials per a transformar les biblioteques com a espais innovadors per a la lectura, l'aprenentatge, la col·laboració, la investigació i la inclusió.
3. Promoure la realització de pràctiques i activitats de foment de la lectura i dinamització de les biblioteques dels centres.
4. Afavorir que el centre pugua actualitzar els fons bibliogràfics de la seua biblioteca escolar.
5. Propiciar l'actualització del catàleg i el funcionament del préstec de fons bibliogràfics a partir de la incorporació dels centres educatius a la xarxa de biblioteques escolars en línia Biblioedu.
Enllaç: <https://portal.edu.gva.es/biblioedu/>
6. Impulsar la formació, l'assessorament i la transferència de bones pràctiques en els centres educatius, en col·laboració amb la Subdirecció General de Formació del Professorat.
7. Donar visibilitat als recursos i activitats vinculades al desenrotllament del projecte Biblioinnova't a través de la seua difusió en la pàgina web del centre educatiu i en la del projecte Biblioinnova't en Portaledu.
8. Fomentar la coordinació del centre educatiu amb la biblioteca pública més pròxima i altres espais socioculturals del municipi per a possibilitar la participació en programes conjunts.
9. Estimular l'obertura de les biblioteques escolars a les famílies i l'entorn.

Quart. Compromisos

Els centres educatius participants hauran de portar a terme, obligatòriament, les accions següents abans de l'1 de juny de 2026:

1. Crear una comissió de biblioteca de centre, nomenada per la direcció.

Estarà formada per un mínim de tres i un màxim de cinc components que hauran de ser docents en actiu amb destinació definitiva, comissió de servicis o vacant anual en el centre, un dels quals exercirà de coordinador/a. Estos docents rebran un certificat per la seua participació en el projecte Biblioinnova't d'acord amb el que estableix l'apartat resolutiu quinze.

Esta comissió estarà oberta a la col·laboració de qualsevol membre de la comunitat educativa: docents, alumnat, famílies, personal no docent o altres.

Si la comissió ja està creada en el centre i consolidada, haurà de complir els criteris mencionats.

La comissió serà l'encarregada de dissenyar, planificar i avaluar:

- Les activitats de dinamització de les biblioteques escolars i la seua gestió.
- L'ús i l'atenció dels espais, així com la seua adaptació a les finalitats de la convocatòria.
- La gestió dels préstecs i la catalogació dels fons bibliogràfics, que en cap cas pot gestionar un membre extern a la comunitat educativa.
- La coordinació amb la resta dels membres del claustre per a planificar i dur a terme activitats de foment de la lectura en el centre.
- Les inversions econòmiques que cal realitzar amb la dotació assignada.
- Qualsevol altra funció que la direcció del centre assigne, relacionada amb les finalitats d'esta convocatòria.

2. Sol·licitar al Servei d'Informàtica per als centres educatius de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació l'adhesió al projecte de xarxa de biblioteques escolars en línia Biblioedu, en el cas que no hi participen encara.

El procediment per a la incorporació es realitza mitjançant un tiquet des de la plataforma gvaSAI (<https://gvasai.edu.gva.es>) d'acord amb les instruccions que hi ha en el web de Biblioedu. La incorporació a Biblioedu es realitzarà per orde, segons la data d'entrada de la sol·licitud, i s'informarà el centre en el moment que esta incorporació siga efectiva (<https://portal.edu.gva.es/biblioedu/>).

3. Invertir la totalitat de l'assignació econòmica concedida d'acord amb el que es disposa en els apartats resolutius nové i següents.

Quint. Finançament

El finançament de les quantitats assignades als centres públics, amb caràcter de gasto extraordinari de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.E00, del pressupost de la Generalitat de l'any 2025, per un import global màxim de 2.200.000 d'euros.

Sext. Sol·licitud. Termini i procediment de presentació

1. El centre públic que vulga participar en esta convocatòria haurà d'omplir el formulari que estarà disponible en l'Oficina Virtual (OVICE). El manual per a accedir a este tràmit i formalitzar-lo es publicarà en la pàgina web del projecte BiblioInnova't: <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/biblioinnovat>.

2. La sol·licitud la formalitzarà la direcció del centre educatiu i inclourà els apartats següents:

2.1. Estratègies planificades per al curs 2025-2026. Es marcarà el tipus d'acció i es descriuran breument les actuacions programades per al curs 2025-2026 (280 caràcters):

- Creació/actualització de la comissió de biblioteca
- Participació en la xarxa de biblioteques digitals Biblioedu
- Transformació de l'espai
- Adquisició de fons bibliogràfics per a la biblioteca del centre o de l'aula
- Realització d'activitats de dinamització, formació i foment lector
- Creació de clubs de lectura en el centre educatiu
- Registre en Biblioedu dels fons bibliogràfics no catalogats
- Col·laboració amb la biblioteca pública
- Accions d'obertura de la biblioteca escolar a les famílies i l'entorn
- Col·laboració amb l'associació de famílies (AFA) del centre educatiu en matèria de biblioteques escolars
- Altres activitats

2.2. Es comunicarà al claustre i al consell escolar el contingut d'esta convocatòria, la intenció de participar en el projecte BiblioInnova't, i s'haurà d'obtenir l'aprovació del consell escolar. La direcció del centre educatiu, mitjançant el tràmit d'OVICE, declararà que:

- El claustre i el consell escolar estan informats del contingut de la convocatòria del projecte BiblioInnova't i es disposa de l'aprovació per a participar per part del consell escolar.
- El centre es compromet a crear la comissió de biblioteca, a adherir-se al projecte Biblioedu i a invertir correctament la totalitat de l'assignació econòmica que es reba d'acord amb el que es disposa en l'apartat resolutiu quart.

3. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentació de la sol·licitud comporta el compromís de la inversió correcta de la totalitat de la dotació rebuda pel centre educatiu d'acord amb l'apartat resolutiu nové.

Sèptim. Òrgan instructor

S'establix la subdirecció general competent en matèria d'innovació educativa de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa com a òrgan instructor del procediment que regula esta resolució.

Octau. Procediment de selecció i dotació

1. Per a participar en el projecte BiblioInnova't 2025-2026 han de complir-se les condicions següents:

1.1. Presentar la sol·licitud en OVICE formalitzada correctament en els terminis i en la forma que s'establix en esta convocatòria.

1.2. En cas que el centre sol·licitant haja participat en la convocatòria 2024-2025, a més, haver realitzat la justificació correcta de la totalitat de l'assignació rebuda tal com s'establix en l'apartat resolutiu setzé de la Resolució de 30 d'octubre de 2024, per la qual es convoca el projecte d'innovació de biblioteques escolars BiblioInnova't per als centres docents de titularitat pública de la Generalitat Valenciana durant el curs 2024-2025.

2. El 75 % de l'import global màxim destinat a esta convocatòria es repartirà equitativament entre tots els centres seleccionats. El repartiment del 25 % restant es distribuirà de manera proporcional al nombre d'alumnes que s'han matriculat en el centre educatiu dins d'ensenyances de règim general.

3. L'assignació màxima que podrà rebre un centre serà de 3.500 euros.

*Nové. Inversió de la dotació*

Els centres educatius invertiran la dotació econòmica assignada des de l'1 de setembre de 2025 fins al 25 de maig de 2026.

La dotació econòmica es destinarà a les finalitats següents:

1. Almenys un 15 % de la dotació es destinarà a l'adquisició de recursos materials per a transformació dels espais destinats a les biblioteques escolars i convertir-los en llocs atractius i innovadors a on s'afavorisca el treball col·laboratiu i la realització d'activitats de dinamització lectora.

2. Almenys un 10 % de la dotació es destinarà a la realització de pràctiques, formacions i activitats que fomenten la lectura i la dinamització cultural del centre.

3. Almenys un 10 % de la dotació es destinarà a l'adquisició de fons bibliogràfics.

Dècim. Criteris per a la inversió en recursos materials i la transformació de l'espai

1. La dotació assignada s'invertirà en l'adquisició de recursos materials versàtils, polivalents i innovadors que afavorisquen l'ús dels espais destinats a les biblioteques escolars i la seua adequació a la participació, la inclusió i l'ús de metodologies d'aprenentatge centrades en l'alumnat.

2. Esta dotació té com a objectiu ampliar els usos de les biblioteques escolars i convertir-les en espais atractius i oberts a tota la comunitat educativa.

3. La dotació assignada posa l'èmfasi en la renovació de la funcionalitat i la transformació de les biblioteques escolars.

Onzé. Criteris per a la inversió en la realització de pràctiques, formacions i activitats que fomenten la lectura i la dinamització de les biblioteques escolars

1. Atés l'apartat resolutiu sext, el centre destinarà la dotació corresponent a les activitats previstes en la planificació presentada en el tràmit de sol·licitud.

2. La inversió de la dotació podrà ser utilitzada per a rebre formació sobre aspectes de gestió, ordenació, catalogació i/o digitalització de les biblioteques escolars.

3. Es procurarà el desenrotllament d'activitats que afavorisquen l'educació inclusiva de manera que permeten l'aproximació a la lectura i la utilització dels recursos documentals i informatius de la biblioteca escolar a l'alumnat amb diversitat funcional, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i a l'alumnat nouvingut al sistema educatiu valencià.

4. La dotació assignada no es podrà utilitzar per a dotar, econòmicament o en espècie, premis literaris o similars que convoque, promoga o als quals done suport el centre.

5. La dotació assignada no es podrà utilitzar per a abonar els gastos de desplaçament dels estudiants als llocs a on es facen les activitats.

6. La dotació assignada no es podrà destinar a contractar servicis externs de catalogació i gestió de la biblioteca. Estes tasques només podrà desenrotllar-les el personal docent del centre educatiu.

Dotzé. Criteris per a la inversió en fons bibliogràfics

1. Es podran adquirir fons bibliogràfics com llibres, partitures, serials, publicacions periòdiques i audiovisuals, entre altres fons catalogables.

2. En l'adquisició de fons s'atendran criteris d'inclusió, igualtat i convivència.

3. Es recomana l'adquisició de fons bibliogràfics en llengua valenciana.

4. Es recomana l'adquisició de fons d'autoria o coautoria femenina.

5. Es recomana a la comissió de biblioteca establir una comunicació efectiva i fluida amb representants de l'alumnat amb la intenció de rebre les seues propostes i suggeriments per a la compra de fons bibliogràfics i activitats de foment lector i dinamització de les biblioteques escolars.

6. Amb esta dotació no es podran adquirir llibres de text o material curricular del programa que regula l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Xarxa Llibres), o programa amb els mateixos fins que el substituïska.

Tretzé. Resolució i notificació de la convocatòria

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de tres mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, els centres interessats han de considerar desestimada la seua sol·licitud.

2. Als efectes de notificacions, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria es publicaran en la pàgina web del projecte BiblioInnova't de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. A més, la resolució definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionats i la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació, així com la relació de centres educatius no seleccionats, amb la indicació dels motius.

4. Publicada esta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en esta resolució, però que no aparega en la relació de centres seleccionats, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies naturals comptats des de l'endemà d'esta publicació. Per a presentar l'al·legació, el centre docent l'adjuntarà en el mateix tràmit de la sol·licitud, mitjançant la plataforma OVICE, segons s'indica en el manual d'al·legacions que es publicarà en la pàgina web del projecte BiblioInnova't. Seran considerades vàlides únicament les al·legacions presentades mitjançant el tràmit de sol·licitud de la plataforma OVICE.

5. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

6. La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionats i la quantia econòmica assignada, així com la relació de centres educatius no seleccionats, amb la indicació dels motius.

Catorzé. Percepció de l'assignació econòmica

Una vegada concedida, l'assignació econòmica es farà mitjançant transferència bancària al centre docent mitjançant orde de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2025.

Quinzé. Certificació de la participació en el projecte d'innovació BiblioInnova't

1. Una vegada comprovat des de la direcció general competent en matèria d'innovació que es reuneixen les condicions requerides per a la certificació, l'òrgan competent en matèria de formació del professorat, d'acord amb l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, el reconeixement i el registre de les activitats formatives, i l'Orde 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que realitze el funcionariat docent que imparteix ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana, o normes amb les mateixes finalitats que les substituïsquen, certificarà la participació en el projecte d'innovació BiblioInnova't de la manera següent:

- Coordinador/a de la comissió de biblioteca: 40 h.
- Component de la comissió de biblioteca no coordinador/a: 25 h.

Només es podrà certificar la participació de docents en actiu amb destinació definitiva, comissió de servicis o vacant anual en el centre. Altres participants diferents dels mencionats no podran rebre el certificat de participació.

La direcció del centre comunicarà al claustre per mitjans electrònics i en el tauler d'anuncis la relació de professorat amb dret a certificar per la seua participació en el projecte BiblioInnova't 2025-2026, com a persona coordinadora o component de la comissió, amb la finalitat de detectar possibles errors en la relació de participants que es farà constar en el tràmit de justificació. La data límit per a esta comunicació serà el dia 4 de maig de 2026.

Setzé. Difusió del projecte en la web del centre educatiu

Cada centre educatiu difondrà en la seua pàgina web la informació i el material audiovisual que es genere durant el desenrotllament del projecte al llarg del curs 2025-2026 que evidencie la implementació i el resultat final.

Les publicacions s'han de dur a terme respectant la normativa que s'aplica en relació amb la protecció de dades, d'acord amb l'apartat resolutiu diuít.

Per a la publicació de la informació i el material audiovisual d'esta convocatòria el web del centre haurà de tindre l'estructura següent: [https://portal-edu.gva.es/nombre-del-centro/proyectos/biblioinnovat/conv_2025/].

*Dessetè. Justificació i valoració del projecte*

1. El centre educatiu justificarà fins a l'1 de juny de 2026 a través del tràmit específic d'OVICE les accions i els gastos realitzats durant el curs. Finalitzat este termini, no es podrà modificar la informació aportada en el tràmit de justificació.

2. El tràmit de justificació contindrà els apartats següents:

– Justificació econòmica en què s'informarà del total de gastos efectuats en els tres capítols de l'apartat resolutiu nové i es firmarà una declaració responsable de la inversió correcta de les assignacions rebudes.

– Enllaç (URL web) a on s'arreglen les evidències visuals i gràfiques de la participació en el projecte.

– Justificació d'actuacions en què es descriuran les activitats realitzades i l'avaluació del seu impacte.

– Valoració de la convocatòria del projecte BiblioInnova't i de la seua implementació en el centre, a més de destacar els aspectes positius i les propostes de millora.

– Relació dels membres, el coordinador i els altres components de la comissió de biblioteca escolar que són docents definitius, en comissió de servicis o amb vacant anual en el centre durant el curs escolar 2025-26. S'omplirà l'apartat corresponent del tràmit d'OVICE, en què es farà constar el document d'identitat de la persona coordinadora i dels components de la comissió de biblioteca del projecte. La direcció del centre indicarà mitjançant una declaració responsable haver fet difusió d'esta relació de participants d'acord amb el que indica l'apartat resolutiu quinze.

– Relació de la resta de col·laboradors de la comissió.

3. Finalitzat el termini de justificació, no seran possibles les correccions ni les modificacions en la relació de persones a certificar.

4. Per a poder participar en la pròxima convocatòria del projecte BiblioInnova't és necessari:

– Completar correctament, dins del termini i en la forma corresponent, el tràmit de justificació en OVICE.

– Invertir la totalitat de l'assignació econòmica rebuda en el període establert.

– Respectar els percentatges d'inversió establerts en l'apartat resolutiu nové.

Dihuité. Protecció de dades

La justificació de participació en el projecte BiblioInnova't comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament:

– La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és la responsable del tractament que faça de les fotografies i gravacions que contenen les memòries remeses pels centres, així com de la realització de les fotografies i les gravacions pels centres i de la seua possible publicació en el web de la Conselleria i dels centres públics dependents d'esta.

Dades de contacte:AVINGUDA DE CAMPANAR, 32, 46015 VALÈNCIA. ADREÇA ELECTRÒNICA:

protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: comprovar la realització dels projectes per part dels centres i fer visibles les activitats dutes a terme.

d) Les bases de legitimació aplicables al tractament de dades són les previstes en l'apartat a de l'article 6 de l'RGPD (consentiment de l'interessat), en relació amb l'apartat e per als centres públics (compliment d'una missió efectuada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament).

e) Persones destinatàries de les dades: es podrà donar visibilitat a les activitats mitjançant la seua publicació en les pàgines web de la Conselleria i dels centres educatius participants.

S'adoptaran les mesures necessàries, en atenció a l'interès superior del menor i en aplicació dels principis de proporcionalitat i minimització, per a evitar que en les gravacions i fotografies es puga reconèixer l'alumnat, amb la tècnica de pixelació d'imatges o amb la captura d'imatges i vídeos llunyans o parcials, entre altres alternatives que, en última instància, no permeten la identificació de l'alumnat.

A més, per als casos en què no es done el consentiment previ, l'alumnat no podrà ser discriminat per este motiu i el centre haurà d'adoptar les mesures oportunes i necessàries. A tall d'exemple, la presa de fotografies o la gravació es pot fer en xicotets grups d'alumnes mentres fan les activitats escolars, de manera que no siga evident l'exclusió d'algun/a alumne/a



en particular. Si és imprescindible fer alguna foto de grup, caldria incorporar-los a la foto i després editar-la de manera que no siga reconeixible o que es puga suprimir si està localitzat/ada en un dels extrems de la fotografia.

f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

g) Termini de conservació de dades: les imatges i els vídeos es mantindran publicats en les pàgines al llarg del curs escolar, i en tot cas s'hauran d'eliminar transcorreguts tres anys des de la finalització del projecte. Així mateix, els centres educatius custodiaran de manera segura els formularis de consentiment entregats per l'alumnat i familiars, per a atendre el possible exercici de drets i reclamacions.

h) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició al tractament d'estes dades, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades. En el cas de la Conselleria i els seus centres docents dependents, l'exercici de drets es formularà de la manera que figura en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970. Així mateix, les persones interessades podran revocar en qualsevol moment el consentiment atorgat a través d'este document, si bé la difusió de les imatges i dels vídeos que s'haja fet basant-se en este serà perfectament vàlida.

i) A més d'interposar qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina <http://www.gva.es/proc22094>. També pot formular una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en <https://www.aepd.es>.

Denové. Comptabilitat en ITACA

1. S'hauran d'especificar els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres registraran l'assignació econòmica concedida en el balanç anual que han d'efectuar segons l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), i la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, respecte dels quals opera la pròrroga automàtica des de l'1 de gener de 2025 fins a la publicació i entrada en vigor de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2025.

2. El centre guardarà les factures o els documents de valor probatori equivalent vàlids en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa dels gastos efectuats per a comprovacions posteriors de la inversió efectuada entre les dates de l'1 de setembre de 2025 i el 25 de maig de 2026.

3. Tant la dotació percebuda pel centre com els gastos generats es comptabilitzaran en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA fins al 25 de maig de 2026.

4. La dotació percebuda pel centre educatiu s'ha de comptabilitzar en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA, dins del concepte 012, «Altres programes».

5. Els gastos s'inscriuran en un subcompte justificatiu específic dins de la gestió econòmica d'ITACA. Este subcompte té tres subapartats: un per a comptabilitzar els gastos en recursos materials destinats a la transformació dels espais 226BIIN_RM, un per a comptabilitzar els gastos relacionats amb la formació i les activitats dirigides al foment de la lectura i la dinamització de les biblioteques escolars 226BIIN_AC, i un altre per a la inversió en fons bibliogràfics 226BIIN_FO.

6. Fins al 25 de maig de 2026, el centre haurà d'invertir de manera correcta i íntegrament la quantitat econòmica assignada.

7. Després d'esta data i abans del final del curs escolar, el consell escolar serà informat de la inversió de la dotació assignada i comprovarà que s'ajusta a les indicacions fetes en els apartats resolutius octau, nové, dècim i onzé d'esta resolució.

Vinté. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació supervisarà la inversió efectiva i correcta de les dotacions econòmiques assignades als centres educatius que participen en esta convocatòria, així com la realització de les accions proposades.

Vint-i-uné. Assessorament del projecte

L'assessorament del projecte d'innovació BiblioInnova't es realitzarà a través del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, mitjançant l'adreça de correu electrònic següent: biblioinnovat@gva.es.

Vint-i-dosé. Autorització

S'autoritza la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa la facultat d'adoptar les mesures oportunes per a complir i aplicar esta resolució, així com per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Vint-i-tresé. Efectes

Esta resolució tindrà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'establix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 29 d'abril de 2025

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

María del Rosario Escrig Llinares

Directora general d'Innovació i Inclusió Educativa