

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'establix el procediment per a la pròrroga dels destins obtinguts en comissió de servicis en llocs específics, en aplicació de la Resolució de 18 de maig de 2022, de la Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un procediment per a la selecció i nomenament de personal funcionari docent per a cobrir llocs específics en centres públics de la Comunitat Valenciana mitjançant comissió de servicis.

El 18 de maig de 2022, la Direcció General de Personal Docent va convocar un procediment per a la cobertura de llocs específics en règim de comissió de servicis, dirigit a les persones funcionàries de carrera i/o en pràctiques dels cossos docents no universitaris al servici de l'Administració educativa valenciana, amb efectes per al curs acadèmic 2022-2023 i successius. Este procediment tenia com a finalitat la provisió de llocs en unitats pedagògiques hospitalàries (UPH), en centres de Formació de Persones Adultes dels establiments penitenciaris, en seccions d'Educació Secundària situades en establiments penitenciaris o en centres de reeducació, en el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED), en unitats especialitzades d'orientació (UEO), en l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana (EOI_VV), així com en centres de recepció de menors i en centres singulars que desenrotllen accions comunitàries.

La base octava de la resolució de 18 de maig de 2022 establix, en el punt 2, que el període de nomenament serà d'un curs acadèmic, prorrogable fins a un màxim de quatre cursos sempre que els llocs ocupats no siguen modificats ni suprimits. Per a concedir esta pròrroga, es valoraran els resultats de les avaluacions realitzades durant el període de nomenament.

La base novena d'esta resolució disposa que l'avaluació a què referix l'apartat 2 de la base octava es realitzarà de manera objectiva en relació amb l'acompliment de les funcions i amb el desenrotllament específic del perfil propi del lloc. A més, la Direcció General de Personal Docent, en coordinació amb la Inspecció d'Educació, arrebregarà la informació necessària per a realitzar les propostes de millora de l'acompliment dels llocs corresponents a esta convocatòria.

Per tant, esta Direcció General, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10060/05.03.2025), ha determinat establir el procediment per a la renovació dels llocs específics en unitats pedagògiques hospitalàries (UPH), en centres de Formació de Persones Adultes dels establiments penitenciaris, en seccions d'Educació Secundària en establiments penitenciaris o en centres de reeducació, en el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED), en unitats especialitzades d'orientació (UEO), en centres de recepció de menors i en centres singulars que desenrotllen accions comunitàries, regulats en la Resolució de 18 de maig de 2022, per al curs 2025-2026. Per tot el que s'ha exposat, esta Direcció General de Personal Docent,

RESOL

Primera. Finalitat

La present resolució té com a objecte possibilitar la continuïtat, durant el curs 2025-2026, del personal funcionari docent que ocupa els llocs específics convocats en el marc de la Resolució de 18 de maig de 2022, que s'indiquen a continuació:

- Llocs específics en unitats pedagògiques hospitalàries (UPH).
- Llocs en centres de Formació de Persones Adultes dels establiments penitenciaris.
- Llocs en seccions d'Educació Secundària en establiments penitenciaris o en centres de reeducació.
- Llocs en el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED).
- Llocs en unitats especialitzades d'orientació (UEO).
- Llocs en centres de recepció de menors.
- Llocs en centres singulars que desenrotllen accions comunitàries.

Segona. Condicions per a sol·licitar la pròrroga

Podrà sol·licitar la pròrroga per un any el personal funcionari que actualment ocupe algun dels llocs objecte d'esta resolució, sempre que:

- Es trobe en servici actiu actualment en el lloc per al qual se sol·licita la continuïtat.
- acredite un nivell C1 de valencià (segons el Marc Europeu de Referència). Este requisit ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat fins a la data en què finalitza el termini de sol·licituds de participació en este procediment. De conformitat amb el article 17.1 de la Llei 1/2024 de llibertat educativa, el professorat d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Educació de Persones Adultes ha d'acreditar un nivell C1 de valencià. Sense perjudici d'això, els funcionaris dependents de la Generalitat Valenciana que no reuneixen este requisit lingüístic podran optar a llocs en centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Tercera. Sol·licitud de pròrroga i autoavaluació

1. La sol·licitud de pròrroga i l'ompliment del formulari d'autoavaluació hauran de realitzar-se a través de la plataforma informàtica habilitada a este efecte, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució. L'enllaç d'accés serà remès a l'adreça de correu electrònic corporatiu de les persones interessades i dels centres educatius corresponents.

2. Els qui no desitgen sol·licitar la pròrroga hauran d'accedir igualment a la plataforma, indicar les seues dades personals i seleccionar l'opció corresponent de no continuïtat.

3. Els formularis necessaris per a la sol·licitud i l'autoavaluació estaran disponibles, per a la seua consulta prèvia a la tramitació electrònica, en la pàgina web de personal docent de la conselleria competent en matèria d'educació. Les persones interessades podran accedir a estos documents abans d'iniciar el procediment telemàtic, assegurant així un correcte compliment dels tràmits requerits.

Quarta. Avaluació

Per a la pròrroga de les comissions de servici en llocs específics, es valoraran els resultats de l'avaluació realitzada durant el període de nomenament pels òrgans superiors dels quals depén el lloc. Després de completar el qüestionari d'autoavaluació indicat en la base tercera, les persones responsables de la valoració rebran un correu electrònic amb accés a la plataforma informàtica per a omplir, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució, el formulari corresponent a la recopilació d'informació sobre la funció docent exercida.

Les persones encarregades de realitzar esta valoració són:

La direcció de les unitats especialitzades d'orientació, que remetrà la valoració a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.

La direcció, o la vicedirecció en el cas de les seccions, del centre de destí del funcionari o funcionària sol·licitant.

Excepcionalment, si la direcció o vicedirecció que ha de realitzar la valoració està afectada pel procés de renovació, l'ompliment del qüestionari correspondrà a la Inspecció d'Educació en centres ordinaris, o a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa en el cas de les unitats especialitzades d'orientació.

Quinta. Comissió tècnica

En cas de discrepància entre l'autoavaluació i la valoració de la direcció, vicedirecció o Inspecció, es constituirà una comissió tècnica que revisarà les dos i formularà proposta de continuïtat o no, per a la seua resolució per la Direcció General de Personal Docent. Esta comissió tècnica estarà formada per:

- La persona que ocupa el lloc de la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent o la persona en qui delegue.
- La persona que ocupa el lloc de la Subdirecció General d'Innovació i Inclusió Educativa o persona en qui delegue.
- Un inspector o inspectora designat o designada per la Inspecció General d'Educació.
- Una persona designada per la Direcció General de Personal Docent.
- Una persona representant de cada una de les organitzacions sindicals amb representació en la mesa sectorial d'educació.

Sexta. Publicació del llistat provisional

El llistat provisional de persones que han obtingut la pròrroga es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Sèptima. Reclamacions i comunicació d'incidències

Les reclamacions al llistat provisional es presentaran exclusivament per via telemàtica, a través d'una sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de la Generalitat Valenciana, accessible a través de l'enllaç [Tràmit general - Sede electronica - Generalitat Valenciana](#), en el termini de tres dies naturals des de la publicació del llistat. La sol·licitud haurà de dirigir-se a Servicis centrals de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, indicant en el motiu que es tracta d'una reclamació de la pròrroga de comissió de servicis en llocs específics.

Octava. Publicació del llistat definitiu

Transcorregut el termini de reclamacions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, el llistat definitiu.

Novena. Desistiment de la sol·licitud i irrenunciabilitat del destí obtingut

1. No es podrà desistir de la sol·licitud ni renunciar al destí una vegada finalitzat el termini de sol·licituds o acceptada la pròrroga.

2. Tenint en compte l'anterior, aquelles persones sol·licitants que hagen participat també en la convocatòria de comissions de servicis per motius socials per al curs escolar 2025-2026, seran excloses d'ofici d'eixe procediment, sempre que resulten adjudicatàries d'una de les comissions específiques a què es referix esta resolució.

Dècima. Tractament i protecció de dades

1. El desplegament del procediment convocat mitjançant esta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar el procediment per a la pròrroga dels destins obtinguts en comissió de servicis, en llocs específics, de personal funcionari docent dels centres docents públics dependents de la Conselleria.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c) i e) de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació de fer-los-ho saber en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en funció de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>) i/o en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a fer anònimes les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arregar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar a la persona responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, existix la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web www.aepd.es.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de ser publicada, de conformitat amb el que s'establix en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 5 de juny de 2025

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent