

III. ACTES ADMINISTRATIUS**C) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació**

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es convoquen el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva i el curs d'actualització de les competències directives, establits en l'article 1 del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre.

Índex

1. Objecte
2. Curs de formació
3. Participants en el curs de formació
4. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds
5. Documentació que han d'aportar les persones sol·licitants
6. Adjudicació de places en els cursos
7. Certificació dels cursos
8. Recursos

Annex I. Programa formatiu dels cursos de formació para al desenvolupament de la funció directiva

Annex II. Programa formatiu dels cursos d'actualització de les competències directives

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, reformula l'apartat 6 de l'article 135 d'esta llei, i establix que qui haja superat el procediment de selecció de les direccions dels centres públics haurà de superar un programa de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva de manera prèvia al seu nomenament. Les característiques d'esta formació seran establides pel Govern, en col·laboració amb les administracions educatives, i tindran validesa en tot l'Estat.

El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es despleguen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com les dels cursos corresponents d'actualització de competències directives, establix en el preàmbul que el curs de formació sobre el desenvolupament d'esta funció proporcionarà les competències genèriques i específiques que, centrades i orientades cap a les activitats directives, tinguen utilitat pràctica en entorns educatius.

Este reial decret, en l'article 2.6, establix que els cursos de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, una vegada superats, tenen una vigència indefinida. No obstant això, una vegada transcorregut el termini de huit anys des de l'expedició del certificat corresponent, s'haurà de dur a terme l'actualització dels continguts sobre els quals s'exercixen les competències necessàries per a l'exercici de la funció pública docent, mitjançant la superació dels continguts corresponents dels cursos d'actualització.

La Resolució de 22 de maig de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el Pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2025-2026, inclou entre les seues línies estratègiques la direcció i el lideratge en els centres educatius. A més, en esta resolució s'establix la creació del CEFIRE de Lideratge, entre les funcions principals del qual s'inclou la gestió i el desenvolupament dels cursos de formació destinats a l'acreditació docent de la funció directiva.

Per tot això, en virtut de les competències que em conferix l'article 4 de l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 38/2025, de 4 de març, de 2025, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLC*Primer. Objecte*

L'objecte d'esta resolució és convocar el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva i el curs d'actualització de les competències directives establits pel Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es despleguen les característiques dels cursos mencionats.



Segon. Curs de formació per al desenrotllament de la funció directiva i curs d'actualització de les competències directives

1. Es convoquen el curs de formació per al desenrotllament de la funció directiva i el curs d'actualització de les competències directives, que permeten obtindre el certificat requerit per a complir el requisit de formació previ al nomenament del càrrec de la direcció d'un centre educatiu públic. Estos cursos tenen l'objectiu bàsic de facilitar l'adquisició de les competències necessàries per a exercir les funcions pròpies de la direcció dels centres educatius el titular dels quals és la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

2. D'acord amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, els cursos tenen una estructura modular composta per set mòduls d'una extensió variable, segons el seu contingut, i s'impartiran en la modalitat a distància, mitjançant la utilització de sistemes telemàtics o electrònics que garantisquen la deguda constància de la participació i l'aprofitament per part dels participants. El contingut dels mòduls del programa formatiu per al desenrotllament de la funció directiva es publica com a annex I. El contingut dels mòduls del programa formatiu per a l'actualització de les competències directives es publica com a annex II.

3. El curs de formació per al desenrotllament de la funció directiva tindrà una duració de 130 hores, i el curs d'actualització de les competències directives, de 70 hores. Els dos cursos tindran lloc entre octubre de 2025 i febrer de 2026.

La primera sessió, síncrona telemàtica, es realitzarà a través de la plataforma Teams. La resta de la formació es realitzarà en la plataforma educativa d'ensenyança-aprenentatge Aules. Tota la formació serà coordinada i gestionada pel CEFIRE de Lideratge Educatiu juntament amb la Subdirecció General de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Tercer. Participants en el curs de formació i en el curs d'actualització

1. Pot participar en esta convocatòria el personal docent funcionari de carrera que exercisca en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i que complisca els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera d'ensenyances regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació amb efectes anterior o igual a l'1 de setembre de 2025

b) Tindre una antiguitat de, almenys cinc anys en la funció pública docent a data 1 de setembre de 2025.

c) Estar, durant el curs acadèmic 2025-2026, en servei actiu com a personal funcionari de carrera, en qualsevol centre públic o servei educatiu, o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

c) No haver realitzat anteriorment el curs de formació per al desenrotllament de la funció directiva o el curs d'actualització de les competències directives establits pel Reial decret 894/2014. En el cas d'haver-los realitzats, que hagen transcorregut huit anys des de l'expedició dels certificats corresponents de la formació equivalent a esta convocatòria.

2. Les persones a les quals l'Administració educativa haja nomenat provisionalment per a exercir la direcció d'un centre en el curs 2025-2026, sobre la base del que disposen els articles 134.2 i 137 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, es podran inscriure mitjançant una sol·licitud general única en el cas d'estar tancat el termini d'inscripció, i sempre que se sol·licite abans d'iniciar els cursos.

Quart. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds

1. El personal docent que desitge participar haurà d'omplir la sol·licitud per via telemàtica utilitzant el formulari d'inscripció que estarà a la seua disposició en la plataforma OVIDOC (ovidoc.edu.gva.es), en l'apartat de tràmits. Haurà d'estar en possessió dels requisits en la data de publicació d'esta convocatòria. A la plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA, amb el sistema Cl@ve o amb el certificat de firma digital corresponent. Caldrà disposar de la firma digital tant per a la presentació de la sol·licitud com per a desistir d'esta. L'ompliment de la sol·licitud a través d'este sistema generarà un número identificatiu que donarà validesa i unicitat al procediment.

Cada docent podrà presentar el nombre de sol·licituds telemàtiques de participació que desitge, però només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només es considerarà acceptada una sol·licitud telemàtica per participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per esta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en format PDF, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació dins del termini i en la forma establits.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV.

3. El professorat que participe en esta convocatòria farà el curs de manera totalment telemàtica. Cada mòdul inclou sessions gravades, que és obligatori visionar, així com la superació de les activitats associades.



4. Qui acredite una experiència d'almenys dos anys complets en la funció directiva, o estiga en possessió d'habilitacions o acreditacions de direcció de centres públics expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, així com el professorat que ja haja fet el curs de formació sobre el desenrotllament de la funció directiva basat en la regulació del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, mencionat anteriorment, i per al qual hagen transcorregut huit anys des de l'expedició del certificat corresponent, hauran de realitzar el curs d'actualització de les competències directives. Quan es faça la inscripció, s'aportarà el certificat del curs realitzat anteriorment o el certificat que acredite l'exercici de la direcció durant dos anys.

5. Els qui estiguen en possessió d'un màster o títol de postgrau, els dos de caràcter oficial, sobre direcció i gestió de centres docents, quedaran exempts de la realització i l'avaluació de tots els mòduls troncal i dels mòduls específics que determine l'Administració educativa convocant, a excepció del mòdul VI, Projecte de direcció, reflectit en els annexos I i II d'esta resolució.

Quint. Documentació que han d'aportar les persones sol·licitants

1. La inscripció exigix la declaració responsable de ser funcionari amb una antiguitat mínima de cinc anys. A este efecte, es marcarà l'opció corresponent en el formulari d'inscripció.

2. La inscripció en el curs d'actualització requereix l'aportació de la documentació acreditativa dels supòsits assenyalats en l'apartat 4 de la base quarta.

3. Per a aquelles persones que estiguen en possessió d'un màster o títol de postgrau, la inscripció en el curs de formació requereix l'aportació d'este títol.

4. Les persones sol·licitants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la informació presentada.

Sext. Adjudicació de places en els cursos

1. Transcorregut el termini d'inscripció, la Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la pàgina oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació la llista provisional de les places adjudicades. Així mateix, publicarà la llista de les sol·licituds que hagen resultat excloses, amb les causes d'exclusió.

2. Si es vol presentar una reclamació, s'haurà de dirigir per correu electrònic a direccions@gva.es en un termini de cinc dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional.

3. Examinades les al·legacions presentades a la llista provisional, la Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la pàgina web la llista definitiva de persones admeses i excloses.

4. Les persones a les quals s'haja adjudicat una plaça rebran un correu electrònic en la seua adreça de correu corporatiu amb indicacions d'accés a la plataforma Aules. En esta plataforma disposaran de tota la informació relativa al curs de formació.

5. L'assistència a la sessió inicial síncrona telemàtica és obligatòria, excepte per causa degudament justificada i comunicada prèviament a la direcció del CEFIRE de Lideratge Educatiu a través de l'adreça direccions@gva.es. La no assistència injustificada es considerarà com a renúncia a la plaça.

Sèptim. Certificació dels cursos

1. La realització de totes les activitats associades a cada mòdul en què cada u s'haja inscrit és obligatòria dins dels terminis que s'establisquen en la plataforma Aules per a cada un dels mòduls.

2. Tots els documents que conformen les tasques i el projecte de direcció hauran de tindre caràcter original i inèdit. El plagi detectat en la totalitat o en una part dels documents serà motiu per a no certificar el curs.

3. Una vegada finalitzada la formació, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació expedirà un certificat de 130 hores que acredite haver superat el curs de formació sobre el desenrotllament de la funció directiva als participants que figuren com a aptes en l'acta final corresponent. En cas d'haver cursat la formació d'actualització de les competències directives, s'emetrà un certificat de 70 hores. Per als qui hagen cursat el mòdul VI, Projecte de direcció, per disposar d'un màster en gestió i direcció de centres docents, s'emetrà un certificat de 20 hores. En el revers del certificat es faran constar el programa formatiu i la duració dels mòduls cursats.

4. La possessió de l'acreditació impel·lix el personal docent a estar disponible, en el supòsit que no hi haja candidats en el seu centre, per a assumir la direcció del centre educatiu si l'Administració educativa ho sol·licita.

Octau. Recursos

De conformitat amb el que establixen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra esta resolució, que no posa fi a la via

administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 19 de juny de 2025

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació

ANNEX I

Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenrotllament de la funció directiva

1. Mòdul I. Marc normatiu aplicable en els centres docents.

- a) Ordenament jurídic espanyol. Normativa estatal i autonòmica.
- b) Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu.
- c) Lleis i reglaments educatius.
- d) Règim jurídic aplicable en el centre docent i els seus òrgans col·legiats.
- e) Normativa aplicable al personal funcionari i laboral.
- f) Normativa pressupostària, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil.
- g) Normativa relativa al menor.
- h) Normativa de protecció de dades i la seua aplicació en els centres docents.

2. Mòdul II. Organització i gestió de centres docents.

- a) El centre docent com a organització: funció directiva i documentació institucional.
- b) Gestió del centre per projectes.
- c) Imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
- d) Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu.
- e) Estructures de planificació i coordinació.
- f) Gestió del centre com a organització educativa: models curriculars, formació docent, innovació educativa, treball en xarxes.
- g) Avaluació de la pràctica docent.
- h) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.
- i) La participació de la comunitat educativa.

3. Mòdul III. Gestió dels recursos del centre docent.

- a) Gestió administrativa i econòmica.
- b) Gestió de recursos humans.
- c) Gestió de temps i espais.
- d) Servicis complementaris.
- e) Ferramentes per a una gestió de qualitat. Especialització curricular dels centres i accions de qualitat.

f) El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Ferramentes informàtiques. Desenrotllament de nous models d'ensenyança i aprenentatge. Programes informàtics de gestió de centres educatius. El pla digital dels centres.

g) Servicis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus.

h) Prevenció de riscos laborals i manual d'autoprotecció.

4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç.

a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.

b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.

c) Models i estils de lideratge.

d) El lideratge per a l'aprenentatge.

e) Habilitats socials en la gestió dels centres docents.

5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa.

a) Gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.

b) Autonomia, transparència i rendició de comptes.

c) Plans de millora. El PAM i el PROA+. Planificació estratègica dels processos.

d) Avaluació del sistema educatiu. Avaluació dels aprenentatges: desplegament i aplicació de proves.

e) Ferramentes per a l'avaluació del centre docent.

6. Mòdul VI. Projecte de direcció.

a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.

b) Àrees de millora.

c) Objectius del projecte.

d) Plans d'actuació i la seua temporalització.

e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.

f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.

7. Mòdul autonòmic. El sistema educatiu valencià.

a) L'organització de la formació del professorat en la Comunitat Valenciana.

b) L'organització escolar i el funcionament dels centres en el marc de la LOMLOE.

ANNEX II

Programa formatiu dels cursos d'actualització de competències directives sobre el desenvolupament de la funció directiva

1. Mòdul I. Actualització sobre el marc normatiu aplicable als centres docents.

- a) Ordenament jurídic espanyol. Normativa estatal i autonòmica.
- b) Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu.
- c) Lleis i reglaments educatius.
- d) Règim jurídic aplicable en el centre docent i els seus òrgans col·legiats.
- e) Normativa aplicable al personal funcionari i laboral.
- f) Normativa pressupostària, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil.
- g) Normativa relativa al menor.
- h) Normativa de protecció de dades i la seua aplicació en els centres docents.

2. Mòdul II. Gestió dels plantejaments institucionals.

- a) Ferramentes per a l'avaluació, reflexió i millora dels documents institucionals i dels de planificació.
- b) Estratègies per a la millora de la imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
- c) Bones pràctiques en la prevenció de conflictes i la millora de la convivència.
- d) Implementació de plans de millora dels resultats acadèmics.

3. Mòdul III. Gestió eficient i eficaç dels recursos del centre docent.

- a) Ferramentes per a una gestió de qualitat.
- b) Aprofitament de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Ferramentes informàtiques. Treball en xarxes. Desenvolupament de nous models d'ensenyança i aprenentatge.
- c) Col·laboració amb els servicis de suport als centres i programes institucionals. Programes educatius europeus per a la millora dels aprenentatges.

4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç.

- a) Estratègies per a desenvolupar un lideratge compartit.
- b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i col·laboració. Bones pràctiques.
- c) Ferramentes per a l'exercici del lideratge cap a la millora de l'aprenentatge i desenvolupament d'habilitats per a la innovació, la motivació, l'esperit emprenedor, el *coaching* i l'orientació.
- d) Estratègies per a la millora de la comunicació interpersonal i funcionament de grups. Habilitats emocionals. Presa de decisions. Tècniques de negociació. Gestió del temps.

5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa.

- a) Models de gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.
- b) Exercici de l'autonomia, la transparència i la rendició de comptes.
- c) Gestió del canvi en els centres. Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.

6. Mòdul VI. Projecte de direcció.

- a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.
- b) Àrees de millora.
- c) Objectius del projecte.
- d) Plans d'actuació i la seua temporalització.
- e) Recursos i organització del centre per a l'assoliment dels objectius.
- f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'assoliment.

7. Mòdul autonòmic. El sistema educatiu valencià.

- a) L'organització de la formació del professorat en la Comunitat Valenciana.
- b) L'organització escolar i el funcionament dels centres en el marc de la LOMLOE.