

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2026, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establix el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat Valenciana, en el curs 2025-2026.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, en l'article 1, entre els principis en què s'inspira el sistema educatiu, la garantia de la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat i l'equitat, que assegure la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació, actuant com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les derivades de la discapacitat.

En este sentit, l'article 71.1 disposa que les administracions educatives hauran de dotar els centres dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assolisca el màxim desenrotllament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, reforça el compromís del sistema educatiu amb la inclusió i amb l'evolució de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials, preveient el suport als centres d'educació especial perquè, a més d'escolaritzar l'alumnat que requereisca una atenció molt especialitzada, actuen com a centres de referència i suport per als centres ordinaris.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix, en l'article 9, que els centres docents han d'organitzar actuacions que facen efectiva la seua obertura a l'entorn, fomentant la participació en accions d'àmbit comunitari i l'aprofitament dels recursos disponibles, i contribuint al desenrotllament comunitari i a la creació de xarxes de suport.

En este marc, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats considera necessari promoure i facilitar la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat Valenciana. Estes activitats constitueixen una oportunitat essencial per a afavorir el desenrotllament de l'autonomia personal i social, l'ús de recursos comunitaris i la preparació de l'alumnat per a la seua transició a la vida adulta, especialment mitjançant experiències educatives en contextos reals. Així mateix, es considera prioritari, per la seua especial contribució a l'autonomia, impulsar activitats dirigides a l'alumnat escolaritzat en etapes de transició a la vida adulta.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'inclusió educativa, de conformitat amb les atribucions que conferix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 11 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, actuant per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació en virtut de la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en òrgans determinats (DOGV 10037, 31.01.2025),

RESOLC

Primer. Objecte

Esta resolució té per objecte establir el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques destinades a finançar parcialment els gastos directament vinculats a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres públics d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Segon. Destinataris

Estes assignacions estan dirigides als centres d'Educació Especial i els centres públics ordinaris amb unitats específiques de titularitat de la Generalitat Valenciana.

*Tercer. Finalitats*

La finalitat d'estes assignacions és afavorir la inclusió educativa de l'alumnat destinatari mitjançant activitats complementàries dissenyades específicament per a este en condicions d'equitat, així com promoure el desenrotllament d'habilitats socials, l'autonomia personal i l'ús de recursos comunitaris en contextos reals i naturals.

Amb caràcter preferent, es prioritzaran les activitats que es desenrotllen fora del centre educatiu, per afavorir la interacció de l'alumnat en contextos reals.

Les activitats complementàries tindran com a objectius prioritaris:

a) Fomentar el desenrotllament de les habilitats socials, la interacció i l'autonomia personal i social de l'alumnat mitjançant la participació en experiències educatives desenrotllades en entorns diversos i reals, inclosos viatges, eixides i altres activitats fora del context escolar ordinari (amb pernoctació), que faciliten la seua integració.

b) Potenciar l'autonomia personal de l'alumnat en activitats de la vida diària mitjançant la realització de tallers específics, com ara llar, cuina o altres propostes de caràcter pràctic, orientades a l'adquisició d'hàbits funcionals i competències per a la vida autònoma.

c) Promoure hàbits de vida saludables, incloses una alimentació equilibrada, la pràctica d'activitat física i altres actuacions de caràcter educatiu, com ara activitats assistides amb animals o tallers de música, dissenyades totes específicament per a l'alumnat amb necessitats educatives especials objecte d'esta convocatòria.

d) Fomentar l'ús funcional i autònom dels recursos comunitaris, com ara el transport, els servicis d'allotjament i hostaleria, els establiments comercials, les instal·lacions esportives, així com els mitjans de comunicació i informació accessibles.

e) Facilitar la planificació i participació activa en activitats d'oci i temps lliure.

f) Preparar l'alumnat per a la transició a la vida adulta mitjançant actuacions dirigides a l'adquisició, al desenrotllament i a la consolidació de competències personals, socials i comunitàries, orientades especialment a la millora de la seua autonomia i ocupabilitat. A este efecte, s'impulsaran experiències formatives complementàries al currículum ordinari, centrades en contextos reals i significatius, com ara programes d'aprenentatge-servici, col·laboracions amb entitats de l'entorn i activitats de participació comunitària. Estes actuacions prioritzaran el desenrotllament d'habilitats transversals (responsabilitat, treball en equip, comunicació, resolució de problemes i hàbits laborals).

Quart. Definició d'activitats

Es consideren activitats complementàries aquelles activitats de caràcter educatiu organitzades pel centre i programades en la programació general anual (PGA), que, diferenciant-se de les activitats ordinàries d'aula, tenen com a finalitat completar, enriquir i contextualitzar el desenrotllament del currículum.

Estes activitats poden desenrotllar-se tant dins de l'horari lectiu com fora d'este, incloent-hi, entre altres, eixides, visites o viatges educatius, sempre que mantinguen una vinculació directa amb els elements curriculars prescriptius.

Així mateix, contribueixen al desenrotllament integral de l'alumnat, afavorint especialment l'autonomia personal, la iniciativa, la socialització i l'aprenentatge en contextos reals, i formen part de l'acció educativa del centre en coherència amb el seu projecte educatiu.

Quint. Característiques de les activitats

Hauran de complir els següents requisits específics:

a) Tindre escolaritzat alumnat destinatari de les activitats susceptibles d'assignació.

b) Programar les activitats d'acord amb estes bases i amb el projecte educatiu del centre.

c) Incloure les activitats en la programació general anual.

d) Garantir el seu desenrotllament amb la responsabilitat i supervisió del centre.

Els centres podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries, realitzades fins al 30 de juny de 2026.

Les activitats hauran de tindre una duració superior a un dia. Estes podran desenrotllar-se de manera periòdica i continuada –com, entre altres, les relatives a programes de natació o competicions esportives–, o bé configurar-se com a actuacions de caràcter puntual que incloguen pernoctació, com ara viatges o eixides.

En tot cas, les activitats mencionades hauran d'ajustar-se als objectius establits en la base primera.

En els casos en què les activitats no es desenrotllen en dies consecutius, hauran de respondre a un únic caràcter i finalitat, configurant un fil conductor coherent al llarg de la seua execució, i no s'admetrà la mera realització d'activitats aïllades o excursions sense connexió ni continuïtat entre si.

Seràn finançables les activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials que es classifiquen en alguna de les modalitats següents:



a) Activitats sense pernoctació: que es desenrotllen durant diverses jornades, amb una periodicitat setmanal o quinzenal i es desenrotllen durant un trimestre escolar com a mínim, en horari escolar, sense estada nocturna.

b) Activitats amb pernoctació: que impliquen l'estada de l'alumnat fora del seu domicili o del centre educatiu durant una o més nits, com ara viatges educatius, estades formatives o activitats d'oci estructurat, sempre que estiguen degudament programades i responguen a les finalitats previstes en estes bases.

Podran ser objecte d'assignació els gastos directament relacionats amb la realització de les activitats complementàries aprovades, incloent-hi, entre altres: desplaçaments i transport; entrades, matrícules i quotes; material fungible necessari per al desenrotllament de les activitats; i altres gastos directament relacionats.

Així mateix, no podran ser susceptibles d'assignació, en cap cas: gastos de personal estructural del centre; material inventariable; gastos ordinaris no vinculats de manera directa a les activitats; gastos coberts suficientment per servicis o fons públics o per ajudes concedides al centre per al finançament del servici corresponent; i qualssevol altres gastos que no tinguen relació directa amb la finalitat.

Sext. Finançament

El finançament de les quantitats assignades als centres públics, amb caràcter de gasto extraordinari de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 422H00, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2025 prorrogat per a 2026, per un import màxim global de 130.000 euros. En cap cas la quantia de l'assignació concedida podrà superar el cost total de les activitats.

Sèptim. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La direcció del centre presentarà la sol·licitud exclusivament per mitjans electrònics a través de l'Oficina Virtual d'Educació (OVICE), accessible en <https://ovice.gva.es>.

Els centres presentaran una única sol·licitud dirigida a la direcció general convocant, subscripta per la persona que exercisca la direcció del centre. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant els models establits en la convocatòria corresponent, degudament omplits, i implicarà l'acceptació de les presents bases.

En cas d'incloure més d'una activitat complementària, estes hauran de consignar-se en la sol·licitud per orde de prioritat.

Octau. Contingut de la sol·licitud i documentació

La documentació prescriptiva haurà d'incloure un desenrotllament adequat dels apartats exigits, mitjançant una exposició clara, concreta i coherent amb l'activitat proposada. No es consideraran vàlides les meres mencions, les formulacions genèriques ni les respostes excessivament breus, i s'ha d'aportar únicament la informació imprescindible per a justificar cada apartat.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Sol·licitud normalitzada en OVICE, en la qual és preceptiu omplir correctament tots els camps del formulari.

b) Projecte o programació per cada activitat, que haurà d'incloure, almenys, els apartats següents: descripció de l'activitat, objectius, temporalització, alumnat participant (amb dades degudament anonimitzades, indicant edat i etapa educativa, segons el format: inicials + edat + etapa), professionals responsables (amb indicació de la seua especialitat) i pressupost desglossat.

La documentació mencionada haurà de presentar-se amb una extensió màxima de cinc fulles per activitat, i ha d'incorporar de manera clara i ordenada tota la informació requerida. S'utilitzarà interlineat d'1,5 i tipus de lletra Arial grandària 12. No es computarà a l'efecte d'este límit la primera pàgina quan tinga caràcter de títol o portada.

c) Memòria d'actuació per cada activitat, subscripta per la direcció del centre, que contindrà: activitats realitzades, grau de compliment dels objectius, alumnat participant i evidències que s'han dut a terme.

Es consideraran vàlides com a evidències, entre altres, les següents:

- Fotografies de les activitats realitzades.
- Vídeos de les activitats o de la participació de l'alumnat.
- Materials elaborats per l'alumnat en el desenrotllament de les activitats.
- Cartellera, programes o documentació gràfica vinculada a les activitats.
- Imatges dels espais o entorns en els quals s'hagen desenrotllat.

Les evidències aportades hauran de ser suficients per a acreditar l'efectiva realització de les activitats subvencionades i l'adequació d'estes al que es preveu en la sol·licitud presentada.



En tot cas, la documentació justificativa haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i drets d'imatge de l'alumnat, i les entitats beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions necessàries per a obtenir-les i, si és el cas, presentar-les.

d) Justificació econòmica, que consistirà en una relació classificada dels gastos efectuats, acompanyada de les factures corresponents i la documentació acreditativa del pagament presentada en un únic arxiu PDF.

La primera pàgina d'este arxiu haurà de contindre una taula resum en què es detallen totes les factures aportades, amb indicació del número de factura, proveïdor, concepte, import i suma total dels gastos justificats. A continuació, s'incorporaran les factures seguint el mateix orde reflectit en la taula, juntament amb els justificants de pagament corresponents.

La falta d'aportació dels justificants de pagament determinarà la no admissió del gasto a l'efecte de la seua justificació. Així mateix, l'incompliment de l'estructura indicada podrà donar lloc a la no admissió dels gastos afectats quan impedisca la seua adequada comprovació.

Les factures hauran de ser llegibles i incloure, almenys, les dades identificatives del proveïdor i del centre, el concepte —que haurà d'estar directament relacionat amb l'activitat subvencionada—, la data d'emissió i l'import, amb desglossament de l'IVA i total.

No s'admetran, en cap cas:

- factures amb data anterior a la realització efectiva de l'activitat subvencionada,
- gastos el pagament dels quals haja sigut realitzat o anticipat per les famílies de l'alumnat o per altres persones o entitats alienes al centre, encara que posteriorment se sol·licite el seu reembossament,
- gastos que no resulten directament imputables a les activitats subvencionades,
- tiquets de compra, pressupostos, factures proforma o documents de reserva,
- factures expedides a nom de persona o l'entitat diferent del centre sol·licitant.

Nové. Criteris de valoració i barem

Les sol·licituds es valoraran fins a un màxim de 70 punts, segons els indicadors següents:

1. Alumnat participant en etapa de transició a la vida adulta (TVA) (fins a 20 punts):

- a) Participació entre un 51 % i 100 % d'alumnat de TVA: 20 punts
- b) Participació entre un 1 % i 50 % d'alumnat de TVA: 10 punts
- c) Participació d'un 0 % d'alumnat de TVA: 0 punts

2. Intensitat i continuïtat de l'activitat (màxim 20 punts)

Es valorarà la intensitat i continuïtat de l'activitat segons les modalitats següents, que tindran caràcter exclouent:

- a) Activitats amb pernoctació: es valoraran amb 20 punts.
- b) Activitats sense pernoctació. La puntuació s'obtindrà mitjançant la suma dels aspectes següents:
 - a. Intensitat:

- Activitats repetides (setmanals o quinzenals) en entorn real: 10 punts
- Activitats puntuals sense pernoctació (segons el punt 2 de la base tercera): 7 punts

- b. Continuïtat:

- Desenrotllament durant tot el curs: 7 punts
- Desenrotllament durant dos trimestres: 5 punts
- Desenrotllament durant un trimestre: 3 punts

3. Interacció real i àmbit de participació (màxim 10 punts)

Es valorarà la interacció de l'alumnat en situacions reals, entesa com la seua participació directa amb iguals i altres persones, en entorns tan normalitzats com siga possible que afavorisquen la inclusió i l'autonomia.

A l'efecte de valoració, cada activitat s'enquadrarà en una única de les categories següents, que no tenen caràcter acumulatiu:

- Activitats complementàries realitzades en col·laboració amb altres centres (10 punts)
Activitats que impliquen la participació conjunta i coordinada d'alumnat procedent de diferents centres educatius.
- Activitats complementàries entre unitats del mateix centre (7 punts)
Activitats que impliquen la participació conjunta de diferents unitats o grups dins d'un mateix centre educatiu.
- Activitats complementàries desenrotllades en una única unitat (5 punts)
Activitats realitzades per un únic grup o unitat d'alumnat, sense participació d'altres grups o centres.

4. Nombre d'activitats complementàries sol·licitades i programades (màxim 20 punts)

Es valorarà el nombre d'activitats complementàries incloses en la sol·licitud i programades segons el que s'establix en la convocatòria:



- a) Tres activitats: 20 punts
- b) Dos activitats: 15 punts
- c) Una activitat: 10 punts

Dècim. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà al servici competent en matèria d'inclusió educativa, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer, comprovar i avaluar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

Onzé. Comprovació i esmena de sol·licituds

Una vegada presentada la sol·licitud, es procedirà a la revisió i valoració de la documentació aportada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de la documentació necessària per a la resolució del procediment, es requerirà al centre interessat, mitjançant una comunicació a través d'OVIGE, perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, esmene la falta o aporte els documents preceptius.

En cas de no efectuar-se l'esmena en el termini indicat, es dictarà una resolució per la qual es considera desistida la sol·licitud, de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Dotzé. Comissió de valoració

La valoració de les sol·licituds i la formulació del resultat de l'avaluació les efectuarà una comissió de valoració, com a òrgan col·legiat.

La comissió de valoració tindrà la composició següent:

- La persona titular de la subdirecció general amb competències en inclusió educativa, o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.
- La persona titular de la direcció de la Secció d'Educació Especial.
- Una persona que ostente una direcció de secció en el servici amb competències en inclusió educativa.
- Un inspector o inspectora d'Educació, designat o designada per la Inspecció General d'Educació.
- Una persona directora d'un centre ordinari amb unitat específica, de titularitat de la Generalitat Valenciana, designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria, que no haja presentat sol·licitud en esta convocatòria.
- Una persona directora d'un centre específic, de titularitat de la Generalitat Valenciana, designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria, que no haja presentat sol·licitud en esta convocatòria.
- Dos tècnics o tècniques de la Secció d'Educació Especial de la direcció general competent en inclusió educativa, un o una dels quals actuarà com a secretari o secretària.

En la composició d'esta comissió es requerirà la presència equilibrada d'hòmens i dones en aplicació del que preveu el III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat el 5 d'agost de 2022.

La comissió de valoració avaluarà les sol·licituds segons el barem establert en el resolc nové i emetrà el corresponent informe amb el resultat de la valoració.

Tretzé. Càlcul de la quantia individual

Es procedirà al prorratgeig de l'import global màxim destinat a estes assignacions entre les entitats beneficiàries que complisquen els requisits, en proporció a la puntuació obtinguda segons el resolc nové i amb el límit del gasto finalment justificat i admés.

Fórmula:

- a) S = suma de punts de totes les sol·licituds admeses.
- b) Per a cada sol·licitud i, Pi = punts obtinguts.
- c) Subvenció inicial i = $(P_i/S) \times \text{import global màxim}$.
- d) Subvenció final i = min (subvenció inicial i, gasto justificat i admés).

Així mateix, s'establixen els límits màxims següents en funció de la naturalesa dels gastos per a activitats sense pernoctació:

- Fins a un màxim de 1.000 euros per a activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal, la independència i l'adquisició d'hàbits de vida saludable, com ara tallers de cuina, activitats en piscina, activitats assistides amb animals, tallers de música o d'altres de finalitat anàloga.
- Fins a un màxim de 800 euros per a l'adquisició de material no inventariable o fungible vinculat al desenrotllament de les activitats, com ara material de reprografia, projectes d'hort escolar, compra en establiments de



proximitat al centre, etc. Estos materials hauran de destinar-se exclusivament al desenrotllament del taller o de l'activitat subvencionada, en una quantitat proporcionada al nombre d'alumnes participants i a la naturalesa de l'activitat.

Els imports indicats tindran caràcter màxim, i la seua concessió queda supeditada a la valoració de les sol·licituds i a la disponibilitat pressupostària.

Catorzé. Procediment, termini de resolució i notificació

1. A la vista de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan competent dictarà la resolució de concessió, la qual inclourà beneficiaris, activitats i quanties, així com sol·licituds desestimades.

2. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i esta publicació produirà els efectes de notificació.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que assenyalava l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quinzé. Percepció de l'assignació econòmica

Una vegada concedida, l'assignació econòmica es realitzarà a través d'una transferència bancària al centre docent mitjançant una orde de pagament en ferm, a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2026.

Setzé. Comptabilitat en ITACA

1. Caldrà especificar els ingressos i els gastos que es produïsquen amb motiu d'esta convocatòria. Els centres justificaran l'assignació econòmica concedida en el balanç anual que han de fer segons l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), i la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

2. El centre guardarà les factures o els documents de valor probatori equivalent vàlids en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa dels gastos realitzats per a comprovacions posteriors de la inversió.

3. La dotació percebuda i els gastos generats per les activitats es reflectiran en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA.

4. La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

Desseté. Protecció de dades

La justificació de participació en el procediment comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament:

– La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats és responsable del tractament de les fotografies i les gravacions derivades del desenrotllament del projecte i de la seua possible publicació en la web de la Conselleria i dels centres públics dependents d'esta.

Dades de contacte: avinguda de Campanar, 32. CP: 46015, València.

Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16, 46010, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: comprovar la realització dels projectes per part dels centres i donar visibilitat a les activitats dutes a terme.

d) Les bases de legitimació aplicables al tractament de dades són les previstes en l'apartat a) de l'article 6 de l'RGPD (consentiment de l'interessat), en relació amb l'apartat e) (compliment d'una missió efectuada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament).

e) Persones destinatàries de les dades: les gravacions i les imatges derivades del desenrotllament del projecte seran remeses a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa de la conselleria competent en matèria d'educació



i, a més, es podrà donar visibilitat de les activitats mitjançant la seua publicació en les pàgines web de la Conselleria i dels centres educatius participants.

S'adoptaran les mesures necessàries, en atenció a l'interès superior del menor i en aplicació dels principis de proporcionalitat i minimització, per a evitar que en les gravacions i fotografies es puga reconèixer l'alumnat, utilitzant la tècnica de pixelació d'imatges o capturant imatges i vídeos llunyans o parcials, entre altres alternatives, que, en última instància, no permeten la identificació de l'alumnat.

A més, per als casos en què no es done el consentiment previ, l'alumnat no podrà ser discriminat per este motiu i el centre haurà d'adoptar les mesures oportunes i necessàries. A tall d'exemple, la presa de fotografies o la gravació d'alumnat es pot fer en grups xicotets mentre fan les activitats escolars, de manera que no siga evident l'exclusió d'algun/a xiquet/a en particular. Si es considera imprescindible fer alguna foto de grup, caldria incorporar tot l'alumnat participant en el projecte. En este cas, caldrà editar-la de manera que no resulte recognoscible el/la menor o que es puga suprimir si està localitzat/ada en un dels extrems de la fotografia.

f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

g) Termini de conservació de dades: les imatges i els vídeos es mantindran publicats en les pàgines al llarg del curs escolar i, en tot cas, hauran d'eliminar-se una vegada transcorreguen tres anys des de la finalització del projecte. Així mateix, els centres educatius custodiaran de manera segura els formularis de consentiment entregats per l'alumnat i familiars durant un termini prudencial per a atendre el possible exercici de drets i reclamacions.

h) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades. Així mateix, les persones interessades podran revocar en qualsevol moment el consentiment atorgat, si bé la difusió de les imatges i dels vídeos que s'haja fet basant-se en este serà perfectament vàlida.

i) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o que s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar a la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094. També pot formular una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en <https://www.aepd.es>.

Dihuité. Autorització

S'autoritza la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa a adoptar les mesures oportunes per a complir i aplicar esta resolució, així com per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Denové. Efectes

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 23 de juliol de 2026

El conseller (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

María del Rosario Escrig Llinares

Directora general d'Innovació i Inclusió Educativa