

RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2022 per la qual es dicten instruccions per al curs 2023-2024 sobre el procediment de modificació de la jornada escolar.

La Resolució ([pots accedir al text íntegre ACÍ](#)) conté informació addicional a l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer, de modificació de la jornada escolar. Els aspectes més rellevants són:

1. Condicions econòmiques de les activitats extraescolars

La realització d'activitats que tinguen cost econòmic per a l'alumnat, dins del límit establert que serà de 25 euros mensuals, haurà de comptar amb l'aprovació del Consell Escolar del centre.

Per a garantir que cap alumne o alumna quede exclòs per motius econòmics de les activitats extraescolars desenvolupades durant la jornada escolar, fora de l'horari lectiu el alumnat que siga beneficiari o amb caràcter assistencial de les ajudes de menjador escolar en els centres públics educatius que regula l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer i la norma que regule aquestes ajudes, podrà realitzar fins a un màxim de dos activitats de les oferides pel centre que tinguen cost econòmic, de manera totalment gratuïta.

El Consell Escolar de cada centre estudiarà els possibles casos de l'alumnat que, no complint el requisit anterior, estiga en unes condicions socioeconòmiques desfavorables que facen necessari que la mesura anterior també els siga aplicable. per a això valorarà els informes que, si escau, hagen emés organismes oficials, com ara Servicis Socials municipals, respecte a la situació de l'alumne o alumna.

En aquests casos el pagament de les activitats extraescolars es realitzarà directament pel centre a l'entitat que les realitze, amb càrrec als recursos econòmics de què dispose el centre per al seu funcionament, i sempre que queden cobertes les necessitats ordinàries per al normal funcionament del centre.

Els centres que no disposen de recursos econòmics per a fer front a les despeses generades per aquestes activitats ho comunicaran, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2023, a la Direcció General de Centres, a través del tràmit telemàtic per als centres educatius.

La Direcció General de Centres realitzarà, quan siga necessari, la corresponent dotació de recursos econòmics extraordinaris, dotació que s'efectuarà amb càrrec al capítol II del programa econòmic 422.20 dels pressupostos de la Generalitat No es podran utilitzar els recursos destinats a les activitats extraescolars a altres finalitats o objectius del centre. La justificació d'aquestes dotacions econòmiques per part dels centres s'haurà de realitzar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.

2. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

El personal educador ha de col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen en la jornada escolar, amb la finalitat de garantir la participació de l'alumnat que atenen. Les seues tasques i horari seran els establerts en la normativa específica o en el Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial que estiguen vigents.

3. Centres rurals agrupats (CRA)

Durant el desenvolupament de les activitats extraescolars contemplades en la modificació de la jornada escolar, quan s'opte per realitzar-la íntegrament en període de matí, ha d'haver-hi, com a mínim, un membre de l'equip directiu en un dels aularis i, a més, un membre del claustre en cadascun dels altres aularis. En cas que el professorat itinerant haja de romandre en el centre durant les activitats extraescolars previstes en la nova distribució horària, est ho farà en el centre en què haja impartit, com a mínim, l'última sessió del període lectiu al matí.

4. Centres incomplets

Durant el desenvolupament de les activitats extraescolars contemplades en la modificació de la jornada escolar, quan s'opte per realitzar-la íntegrament en període de matí, ha d'haver-hi com a mínim un membre del claustre del professorat.

CALENDARI DE MODIFICACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR CURS 2023-2024

1. **Elaborar la proposta** de jornada escolar que contindrà la distribució horària i la descripció i el caràcter de les activitats extraescolars, del menjador i el transport escolar, en el seu cas (annex VI) i els seus annexos complementaris de la Resolució (annex I, II i III).
2. **Aprovació de la proposta** de jornada per un mínim de 2/3 dels membres del **consell escolar** (annex II).
3. **Aprovació** de la proposta de jornada per un mínim de 2/3 dels membres del **clastre** (annex III).
4. **Notificar a l'ajuntament** de la localitat la proposta de la modificació de l'horari general del centre aprovat pel consell escolar de centre (annex IV).
5. **Convocar reunió informativa per a les famílies** (en un termini no superior a deu dies naturals des de l'aprovació de la proposta pel consell escolar i el clastre). Estendre acta (annex V).
6. **Fins a 20 de gener:** Remetre la sol·licitud i la documentació requerida a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació per registre telemàtic mitjançant el tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&*version=*amp
També serà preceptiu presentar una còpia de la documentació per correu electrònic a la següent adreça: jornadaescolar@gva.es. No obstant això, l'enviament de tota la documentació requerida per correu electrònic no substituirà a la preceptiva presentació en el registre telemàtic anteriorment esmentat.
Els documents que han de presentar-se amb la sol·licitud són els annexos I, II, III, IV, V i VI de l'Ordre 9/2022 i els annexos I, II i III d'aquesta resolució.
7. **Fins al 3 de febrer:** remissió als centres dels informes de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per a procedir, en el seu cas, a la consulta a les famílies.
8. **Fins al 10 de febrer:** constitució de la Comissió de coordinació del procés i l'aprovació i publicació del cens electoral provisional per part del centre. El sorteig de les persones representants del consell escolar o membres del cens i els seus possibles suplents es realitzarà entre tots els voluntaris i voluntàries que vulguen participar en el procés. En el cas de no existir voluntaris o voluntàries o no s'aconsegueixca el número suficient, el sorteig es realitzarà entre tots els membres del cens de pares, mares, tutors o tutores. Amb antelació suficient, les famílies hauran d'estar informats de la possibilitat d'estar incloses i participar en aquestes llistes de voluntaris i voluntàries per a realitzar el sorteig amb la finalitat de constituir la comissió de coordinació
9. **Fins al 13 de febrer:** reclamacions al cens provisional i data límit per a posar a la disposició de les famílies les paperetes de votació
10. **El 14 de febrer:** resolució de les reclamacions al cens provisional i publicació del cens definitiu en el tauler d'anuncis del centre. S'informarà en el moment de la seua publicació a les famílies pels canals legalment establerts.
11. **Fins al 17 de febrer:** sorteig de les persones que integraran la mesa de votació.
12. **Fins al 20 de febrer:** data límit per a votar per correu certificat si així ha decidit fer-ho l'interessat o interessada. Els vots emesos per correu han d'obrar en poder de la mesa electoral abans de la finalització del període de votació, per tant, només es podran acceptar vots per correu fins a l'hora establida de tancament de les urnes. Els vots rebuts després no seran vàlids.

- 13. EL 27 DE FEBRER: constitució de la mesa de votació i dia de consulta a les famílies.** Es comunicarà aqueix mateix dia l'acta a la Comissió de coordinació del procés i a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació del resultat de l'escrutini per correu i per registre departamental (annex IX de l'ordre: acta d'escrutini de la consulta a les famílies).
- 14. Fins a l'1 de març:** es podran presentar reclamacions contra les decisions de la mesa de votació, davant la Comissió de Coordinació i aquesta resoldrà el mateix dia 1 de març.
- 15. L'1 de març es remetran a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, els resultats definitius (acta definitiva / annex X de l'Ordre 9/2022) de l'escrutini de la consulta a les famílies sobre la proposta de modificació de la jornada escolar, després de la resolució de les reclamacions que si escau s'hagueren presentat contra la mesa. L'acta definitiva (annex X de l'ordre) s'emplenarà i remetrà a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, encara que no s'hagen produït reclamacions.** Si no s'han presentat reclamacions, l'annex X (acta definitiva) coincidirà amb les dades de l'annex IX (acta d'escrutini de la consulta a les famílies).
- 16. Fins al 2 de març,** l'acta definitiva de la consulta es farà pública per la Comissió de coordinació en el tauler i en la pàgina web del centre.
- 17. Fins al 31 de març,** la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació resoldrà autoritzant o denegant la modificació de jornada escolar d'acord amb el compliment del procediment i dels requisits establits en l'ordre i comunicarà la resolució a cada centre.

Centres que van votar una proposta de modificació de la jornada escolar en el curs 2021-2022 i el resultat va ser desfavorable.

D'acord amb l'article 29.5 de l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer no podrà iniciar-se de nou el procediment per a sol·licitar la modificació establida en aquesta ordre amb una nova proposta del consell escolar o de la titularitat del centre (en el cas dels centres privats sostinguts amb fons públics), fins que no hagen transcorreguts tres cursos a partir del següent en què es va realitzar la consulta. Per tant, els centres que es troben en aquesta situació no podran aportar proposta de modificació de la jornada durant el curs 2022- 2023.