

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment de provisió de llocs de places del personal funcionari docent del cos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa i d'inspectors i inspectores d'Educació, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2023/10867]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig de 2006 (LOE), en la disposició addicional sisena, apartat 4, determina que durant els cursos escolars en els quals no se celebren els concursos d'àmbit estatal als quals es refereix aquesta disposició, les diferents administracions educatives podran organitzar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió del qual els corresponga i destinats a la cobertura de les seues places; tot això, sense perjudici que en qualsevol moment puguem realitzar processos de redistribució o de recol·locació dels seus efectius.

En el seu desplegament, l'article 2 del Reial decret 1364/2010 estableix que, «de conformitat amb l'apartat 4 de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, durant els cursos escolars en els quals no se celebren els concursos d'àmbit estatal, les administracions educatives podran desenvolupar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió del qual els corresponga, destinats a la cobertura de les seues places o llocs; tot això, sense perjudici que en qualsevol moment puguem realitzar processos de redistribució o de recol·locació del professorat dependent d'aquestes».

Celebrat durant el curs 2022/2023 el concurs de trasllats d'àmbit estatal, es considera convenient, a fi d'assegurar la cobertura dels llocs vacants que es determinen, així com per a garantir el dret a la mobilitat del personal funcionari del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i d'inspectors d'Educació, convocar procediment de provisió per a cobrir les places vacants de les plantilles orgàniques previstes d'acord amb la planificació general educativa per al curs 2023/2024, conformement amb el que disposa el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents contemplats en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i els articles 153 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

En atenció de totes les consideracions exposades, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, aquesta Direcció General, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9661/14.08.2023), aquesta Direcció General de Personal Docent ha disposat convocar procediment de provisió de llocs, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i normativa aplicable

1.1. Es convoca procediment de provisió de llocs, d'acord amb les especificacions que se citen en la present resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionari de carrera pertanyent als cossos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa i Inspectores d'Educació.

1.2. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, com també per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i pels reials decrets 276/2007 i 1364/2010.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de provisión de puestos de personal funcionario docente del cuerpo de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa y de inspectores e inspectoras de Educación, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2023/10867]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), en su disposición adicional sexta, apartado 4, determina que durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal a los que se refiere esta disposición, las diferentes administraciones educativas podrán organizar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda y destinados a la cobertura de sus plazas, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación de sus efectivos.

En su desarrollo, el artículo 2 del Real decreto 1364/2010 establece que «de conformidad con el apartado 4 de la disposición adicional sexta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal, las administraciones educativas podrán desarrollar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda, destinados a la cobertura de sus plazas o puestos, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación del profesorado dependiente de las mismas».

Celebrado durante el curso 2022/2023 el concurso de traslados de ámbito estatal, se considera conveniente, a fin de asegurar la cobertura de los puestos vacantes que se determinen, así como para garantizar el derecho a la movilidad del personal funcionario del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa y de Inspectores de Educación, convocar procedimiento de provisión para cubrir las plazas vacantes de las plantillas orgánicas de los centros previstas de acuerdo con la planificación general educativa para el curso 2023/2024, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

En atención de todas las consideraciones expuestas, de acuerdo con lo que prevé el Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, esta dirección general, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (DOGV 9661, 14.08.2023), ha dispuesto convocar procedimiento de provisión de puestos, de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Objeto y normativa aplicable

1.1. Se convoca procedimiento de provisión de puestos, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionario de carrera perteneciente a los cuerpos de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa e Inspectores de Educación.

1.2. Este concurso se regirá por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y por los reales decretos 276/2007 y 1364/2010.

Segona. Places oferides i determinació d'aquestes

2.1. S'oferiran les places o llocs vacants que es determinen, entre les quals s'inclouran, almenys, les que es produïsqen fins al 15 de gener de 2024, així com aquelles que resulten de la resolució del mateix procediment.

2.2. Per a sol·licitar llocs de treball d'aquest cos cal acreditar estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalent (Annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats; DOGV núm. 7993, 06.03.2017), excepte per al personal que tinga el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, el Diploma de Mestre de Valencià o certificat de nivell C2 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalent, expedit i registrat en data igual o anterior a la data de finalització del termini de sol·licituds.

2.3. Per a acreditar la possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalent (Annex II de l'Ordre 7/2017), aquest haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Participació voluntària

3.1. Podran participar voluntàriament en aquesta convocatòria i sol·licitar les places oferides els funcionaris i funcionàries de carrera que depenguen de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i que es troben en alguna de les situacions següents:

a) En situació de servei actiu o serveis especials, declarada des de places d'Inspecció d'Educació que depenen de la Generalitat Valenciana, amb destinació definitiva, sempre que de conformitat amb la disposició addicional sisena, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i l'article 2.1 del Reial decret 1364/2010, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'últim destí que exerceixen amb caràcter definitiu.

b) En situació d'excedència voluntària, en els seus diferents tipus, declarada des de places d'Inspecció d'Educació que depenen de la Generalitat Valenciana. Si es tractara del supòsit d'excedència voluntària per interès particular contemplat en l'article 147 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, només podran participar si en finalitzar el present curs escolar han transcorregut dos anys des de que van passar a aquesta situació.

c) En situació de suspensió de funcions, declarada des de places d'Inspecció d'Educació dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que en finalitzar aquest curs escolar haja conclòs el temps de duració de la sanció disciplinària de suspensió i, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'últim destí definitiu.

3.2. Per al que preveu l'apartat anterior, es considerarà com a data de finalització del curs escolar la de 31 d'agost de 2024.

3.3. Els qui desitgen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destí hauran d'ajustar-se al que es determina en la base cinquena d'aquesta resolució.

Quarta. Participació obligatòria

4.1. Estan obligats a participar en aquest procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 12 del Reial decret 1364/2010, els funcionaris i funcionàries que depenen de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana i que es troben en alguna de les següents situacions:

a) Els funcionaris i funcionàries que estiguen en la situació d'excedència forçosa o de suspensió de funcions amb pèrdua del destí definitiu i que, una vegada complida la sanció, no hagen obtingut un reingrés provisional, i hagen sigut declarats en aquestes situacions des d'una

Segunda. Plazas ofertadas y determinación de las mismas

2.1. Se ofertarán las plazas o puestos vacantes que se determinen, entre las que se incluirán, al menos, las que se produzcan hasta el 15 de enero de 2024, así como aquellas que resulten de la resolución del propio procedimiento.

2.2. Para solicitar puestos de trabajo de este cuerpo hay que acreditar estar en posesión del certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la JQCV o equivalente (Anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados; DOGV núm. 7993, 06.03.2017), excepto para el personal que tenga el Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià, el Diploma de Mestre de Valencià o certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano de la JQCV o equivalente, expedido y registrado en fecha igual o anterior a la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

2.3. Para acreditar la posesión del certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la JQCV o equivalente (Anexo II de la Orden 7/2017), este tendrá que estar inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en conformidad con la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la cual se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunidad Valenciana.

Tercera. Participación voluntaria

3.1. Podrán participar voluntariamente en esta convocatoria y solicitar las plazas ofertadas los funcionarios y funcionarias de carrera que dependan del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

a) En situación de servicio activo o servicios especiales, declarada desde plazas de Inspección de Educación que dependen de la Generalitat Valenciana, con destino definitivo, siempre que de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, al finalizar este curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñan con carácter definitivo.

b) En situación de excedencia voluntaria, en sus distintos tipos, declarada desde plazas de Inspección de Educación que dependen de la Generalitat Valenciana. Si se tratara del supuesto de excedencia voluntaria por interés particular contemplado en el artículo 147 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, solo podrán participar si al finalizar el presente curso escolar han transcurrido dos años desde que pasaron a esta situación.

c) En situación de suspensión de funciones, declarada desde plazas de Inspección de Educación dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre que al finalizar este curso escolar haya concluido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

3.2. Para lo que prevé el apartado anterior, se considerará como fecha de finalización del curso escolar la de 31 de agosto de 2024.

3.3. Quienes deseen ejercer un derecho preferente para la obtención de destino deberán ajustarse a lo que se determina en la base quinta de esta resolución.

Cuarta. Participación obligatoria

4.1. Están obligados a participar en este procedimiento, de conformidad con lo que dispone el artículo 12 del Real decreto 1364/2010, los funcionarios y funcionarias que dependen del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana y que se encuentran en alguna de las siguientes situaciones:

a) Los funcionarios y funcionarias que estén en la situación de excedencia forzosa o de suspensión de funciones con pérdida del destino definitivo y que, una vez cumplida la sanción, no hayan obtenido un reingreso provisional, y hayan sido declarados en estas situacio-

plaça de la Inspecció d'Educació que depenga de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no sol·liciten el suficient nombre de places, se'ls adjudicarà d'ofici un destí definitiu en una plaça de la Inspecció d'Educació dependent de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no participen en aquest procediment, quedaran en la situació d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 147 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

b) Els funcionaris i funcionàries que hagen sigut adscrits en places en l'exterior i s'hagen reincorporat a un lloc en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana en el curs 2023/2024, o que s'hagen reincorporat en cursos anteriors i no hagen obtingut encara un destí definitiu.

Els funcionaris i funcionàries que desitgen exercir el dret preferent a la localitat a què es refereixen els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, hauran de sol·licitar, de conformitat amb el que s'estableix en la base cinquena de la present convocatòria, totes les places a les quals puguen optar de la localitat en la qual van tindre el seu últim destí definitiu.

Al personal dels cossos d'inspecció que hauria d'haver participat i no ho ha fet, se li adjudicarà d'ofici un destí definitiu en una plaça d'inspecció d'educació que depenga de la Generalitat Valenciana. En el cas que aquestes persones no obtinguen destí, quedaran en situació de destí provisional en una plaça d'Inspecció d'Educació que depenga de la Generalitat Valenciana.

c) Els funcionaris i funcionàries que hagen perdut el destí definitiu:

- en compliment de sentència,
- en compliment de resolució de recurs,
- o per haver-se-li suprimit o modificat expressament el lloc que exercien amb caràcter definitiu, incloent els funcionaris i funcionàries als quals se'ls haja suprimit el primer destí definitiu abans d'haver transcorregut dos anys des de la presa de possessió d'aquest.

Aquestes persones podran exercir el dret preferent en les condicions que es regulen en la base cinquena de la present resolució.

Al personal dels cossos d'inspecció que havent de participar no participe, o si fent-ho, no exercira el dret preferent a què es refereix el paràgraf anterior i d'això es derivara la no obtenció de destí definitiu, se li adjudicarà d'ofici en una plaça de la Inspecció d'Educació dependent de la Generalitat Valenciana.

En el cas que aquest personal no obtinga un destí, quedarà en situació de destí provisional en una plaça de la inspecció d'educació dependent de la Generalitat Valenciana.

d) Els funcionaris i funcionàries que, amb pèrdua de la plaça docent que exercien amb caràcter definitiu, hagen passat a prestar serveis en altres llocs de l'Administració i mantinguen la seua situació de servei actiu en el cos d'inspectors, sempre que hagen cessat i obtingut un destí docent provisional en una plaça d'Inspecció d'Educació dependent de la Generalitat Valenciana.

Al personal dels cossos d'inspecció que hauria d'haver participat i no ho ha fet, se li adjudicarà d'ofici un destí definitiu en places d'inspecció d'educació dependents de la Generalitat Valenciana.

En el cas que aquest personal no obtinga un destí quedarà en situació de destí provisional en una plaça de la Inspecció d'Educació dependent de la Generalitat Valenciana.

e) El personal funcionari amb destinació provisional que durant el curs 2023/2024 estiga prestant serveis en la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Al personal funcionari inclòs en el paràgraf anterior, en el cas que no participe en la present convocatòria, o si participant no sol·licitara suficient nombre de places, se li adjudicarà d'ofici destí definitiu en places que pugua ocupar. En el supòsit de no adjudicar-se-li destí definitiu, romandrà en situació de destí provisional en una plaça de la Inspecció d'Educació dependent de la Generalitat Valenciana.

f) Persones aspirants seleccionades en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que durant el present curs escolar 2023/2024 estiguen realitzant la fase de pràctiques.

nes desde una plaza de la Inspección de Educación que dependa de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que no soliciten el suficiente número de plazas, se les adjudicará de oficio un destino definitivo en una plaza de la Inspección de Educación dependiente de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que no participen en este procedimiento, quedarán en la situación de excedencia voluntaria por interés particular prevista en el artículo 147 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

b) Los funcionarios y funcionarias que hayan sido adscritos en plazas en el exterior y se hayan reincorporado a un puesto en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana en el curso 2023/2024, o que se hayan reincorporado en cursos anteriores y no hayan obtenido todavía un destino definitivo.

Los funcionarios y funcionarias que deseen ejercer el derecho preferente a la localidad a que se refieren los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, deberán solicitar, de conformidad con lo establecido en la base quinta de la presente convocatoria, todas las plazas a las que puedan optar de la localidad en la que tuvieron su último destino definitivo.

Al personal de los cuerpos de inspección que tendría que haber participado y no lo ha hecho, se le adjudicará de oficio un destino definitivo en una plaza de inspección de educación que dependa de la Generalitat Valenciana. En el supuesto de que estas personas no obtengan destino, quedarán en situación de destino provisional en una plaza de Inspección de Educación que dependa de la Generalitat Valenciana.

c) Los funcionarios y funcionarias que hayan perdido el destino definitivo:

- en cumplimiento de sentencia,
- en cumplimiento de resolución de recurso,
- o por habersele suprimido o modificado expresamente el puesto que desempeñaban con carácter definitivo, incluyendo los funcionarios y funcionarias a los cuales se les haya suprimido el primer destino definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo.

Estas personas podrán ejercer el derecho preferente en las condiciones que se regulan en la base quinta de la presente resolución.

Al personal de los cuerpos de inspección que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere el párrafo anterior y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará de oficio en una plaza de la Inspección de Educación dependiente de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que este personal no obtenga un destino, quedará en situación de destino provisional en una plaza de la inspección de educación dependiente de la Generalitat Valenciana.

d) Los funcionarios y funcionarias que, con pérdida de la plaza docente que desempeñaban con carácter definitivo, hayan pasado a prestar servicios en otros puestos de la Administración manteniendo su situación de servicio activo en el cuerpo de inspectores, siempre que hayan cesado y obtenido un destino docente provisional en una plaza de Inspección de Educación dependiente de la Generalitat Valenciana.

Al personal de los cuerpos de inspección que tendría que haber participado y no lo ha hecho, se le adjudicará de oficio un destino definitivo en plazas de inspección de educación dependientes de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que este personal no obtenga un destino quedará en situación de destino provisional en una plaza de la Inspección de Educación dependiente de la Generalitat Valenciana.

e) El personal funcionario con destino provisional que durante el curso 2023/2024 esté prestando servicios en la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Al personal funcionario incluido en el párrafo anterior, en el supuesto de que no participe en la presente convocatoria, o si participando no solicitara suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas que pueda ocupar. En el supuesto de no adjudicarsele destino definitivo, permanecerá en situación de destino provisional en una plaza de la Inspección de Educación dependiente de la Generalitat Valenciana.

f) Las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que durante el curso escolar 2023/2024 estén realizando la fase de prácticas.

Aquest personal, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, està obligat a obtenir el seu primer destí definitiu en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. A aquest efecte, haurà de sol·licitar destí en aquest àmbit.

Al personal funcionari que havent de participar no participe, se li adjudicarà d'ofici destí definitiu en places d'Inspecció d'Educació dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

El personal descrit en aquest apartat participarà sense puntuació, i es realitzarà l'adjudicació de destí segons l'ordre que ocupen en el procediment selectiu.

En el cas de no obtenir destí definitiu, aquest personal quedarà en situació de destí provisional en una plaça d'Inspecció d'Educació dependent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

4.2. El personal participant al·ludit en l'apartat 4.1 de la present base haurà de consignar la prelatió de províncies en cas que siga adjudicat d'ofici.

4.3. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen les províncies en l'annex II que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

4.4. Les persones que desitgen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destí hauran d'ajustar-se al que es determina en la base següent d'aquesta resolució.

Cinquena. Drets preferents

5.1. Dret preferent a localitat o zona.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 1364/2010, tindrà dret preferent a obtenir destí en la mateixa localitat on té, o ha tingut l'últim destí definitiu, el personal docent dels cossos d'inspectors al Servei de l'Administració educativa i inspectors d'Educació dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que es trobe en algun dels supòsits que s'indiquen, i per l'ordre de prelatió en què aquests es relacionen:

1) Per supressió o modificació de la plaça o del lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu, fins que obtinga un altre destí definitiu, sempre que complisca els requisits exigits per al seu exercici.

Només tindran caràcter de places expressament suprimides les corresponents a la supressió de llocs de treball que expressament mitjançant resolució supose la pèrdua del destí definitiu que exercira.

2) Per haver passat a exercir un altre lloc en l'Administració pública, amb pèrdua de la plaça docent que exercia amb caràcter definitiu, i sempre que haja cessat en l'últim lloc.

3) Per haver perdut la plaça o lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu, després de la concessió de la situació d'excedència voluntària per a atendre familiars i fills prevista en l'article 153 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, per haver transcorregut el període de tres anys de reserva del lloc que té dret, i desitge reingressar al servei actiu o haja reingressat amb caràcter provisional.

4) Per reincorporació a la docència a Espanya, de conformitat amb els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula l'Administració del Ministeri d'Educació en l'exterior, per haver finalitzat l'adscripció en llocs o places en l'exterior, o per una altra de les causes legalment establides.

5) Per raó de l'execució de sentència o de la resolució d'un recurs administratiu.

6) Qui després d'haver sigut declarat jubilat o jubilada per incapacitat permanent haja sigut rehabilitat per al servei actiu.

D'acord amb el que es disposa en l'article 12.c del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, el personal que desitge fer ús d'aquest dret preferent fins que aconseguisca el corresponent destí definitiu, haurà de participar en totes les convocatòries que, per a això, realitze la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i sol·licitar totes les places. Si no participa, es considerarà que ha perdut el dret preferent.

Quan concórreguen dos o més participants en els quals es donen les circumstàncies assenyalades en cadascun dels subapartats anteriors, s'adjudicarà la plaça a qui tinga la puntuació més alta en l'aplicació del barem de mèrits. En el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, aquests es resoldran atenent successivament la major

Este personal, de conformidad con el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, está obligado a obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. A tal efecto, deberá solicitar destino en dicho ámbito.

Al personal funcionario que debiendo participar no participe, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas de Inspección de Educación dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

El personal descrito en este apartado participará sin puntuación, realizándose la adjudicación de destino según su orden en el procedimiento selectivo.

En el caso de no obtener destino definitivo, este personal quedará en situación de destino provisional en una plaza de Inspección de Educación dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

4.2. El personal participante a que se alude en el apartado 4.1 de la presente base deberá consignar la prelación de provincias en caso que sea adjudicado de oficio.

4.3. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen las provincias en el anexo II que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

4.4. Las personas que deseen ejercer un derecho preferente para la obtención de destino tendrán que ajustarse a lo que se determina en la base siguiente de esta resolución.

Quinta. Derechos preferentes

5.1. Derecho preferente a localidad o zona.

De acuerdo con lo que establece el Real decreto 1364/2010, tendrá derecho preferente a obtener destino en la misma localidad donde tiene, o ha tenido el último destino definitivo, el personal docente de los cuerpos de inspectores al Servicio de la Administración educativa i inspectores de Educación dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que se encuentre en alguno de los supuestos que se indican, y por el orden de prelación en que los mismos se relacionan:

1) Por supresión o modificación de la plaza o del puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo, hasta que obtenga otro destino definitivo, siempre que cumpla los requisitos exigidos para su ejercicio.

Sólo tendrán caràcter de places expresamente suprimidas las correspondientes a la supresión de puestos de trabajo que expresamente mediante resolución suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.

2) Por haber pasado a desempeñar otro puesto en la Administración pública, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, y siempre que haya cesado en el último puesto.

3) Por haber perdido la plaza o puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo, después de la concesión de la situación de excedencia voluntaria para atender familiares e hijos prevista en el artículo 153 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, por haber transcurrido el período de tres años de reserva del puesto a que tiene derecho, y desee reingresar al servicio activo o haya reingresado con carácter provisional.

4) Por reincorporación a la docencia en España, de conformidad con los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior, por haber finalizado la adscripción en puestos o plazas en el exterior, o por otra de las causas legalmente establecidas.

5) Por razón de la ejecución de sentencia o de la resolución de un recurso administrativo.

6) Quien después de haber sido declarado jubilado o jubilada por incapacidad permanente haya sido rehabilitado para el servicio activo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.c del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, el personal que desee hacer uso de este derecho preferente hasta que alcance el correspondiente destino definitivo, deberá participar en todas las convocatorias que, para ello, realice la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y solicitar todas las plazas. Si no participa, se considerará que ha decaído en su derecho preferente.

Cuando concurren dos o más participantes en los que se den las circunstancias señaladas en cada uno de los subapartados anteriores, se adjudicará la plaza a quien tenga la puntuación más alta en la aplicación del baremo de méritos. En el supuesto de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesiva-

puntuació en cadascun dels apartats del barem, conforme a l'ordre en què apareixen en aquest. Si persistira l'empat, s'atendrà la puntuació obtinguda en els diferents subapartats en l'ordre, igualment, en què apareixen en el barem. En tots dos casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir de la puntuació màxima establida per a cadascun d'ells en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, aquella que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan en aplicar aquests criteris, algun o alguns dels subapartats aconseguisca la màxima puntuació atorgada a l'apartat a què pertanyen, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta dels subapartats. De resultar necessari, s'utilitzaran successivament com a criteris de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat o seleccionada.

Les persones participants que, en els supòsits indicats en aquest apartat 5.1, desitgen exercir el dret preferent, hauran de fer-ne ús per a la localitat on van tindre el seu últim destí definitiu en el cos d'Inspectors d'Educació.

Perquè aquest dret preferent tinga efectivitat, les persones sol·licitants estan obligades a consignar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «dret preferent a localitat», el codi de la localitat i el supòsit pel qual s'exerceix el dret.

En el cas que en la localitat en què s'exerceix aquest dret no hi haguera suficients places vacants per a totes les persones participants que la sol·liciten, independentment de la puntuació de cadascuna d'elles, es garantirà una de les places vacants a la persona participant amb dret preferent, i aquesta podrà, per tant, obtindre destí amb preferència sobre una persona participant amb major puntuació.

En el moment de les peticions telemàtiques, el dret preferent haurà d'exercir-se necessàriament a la localitat de la qual es prové.

Per a l'obtenció d'un lloc concret, el personal que gaudisca d'aquest dret preferent haurà de posar, segons les seues preferències, en primer lloc tots els llocs de la localitat. Si consigna únicament el codi de la localitat, serà destinat a qualsevol lloc d'aquesta en què existisquen vacants.

Els funcionaris i funcionàries que exercisquen aquest dret també podran incloure a continuació altres peticions corresponents a places o llocs als quals puguen optar, si volen concursar a aquests fora del dret preferent.

La consignació incorrecta d'aquestes dades, per error o omisió, comportarà l'anul·lació d'aquest dret preferent.

Sisena. Dret de concurrència

6.1. Es considera com a dret de concurrència la possibilitat que diversos funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa i Inspectors d'Educació amb destinació definitiva condicionen la seua voluntària participació en el procediment a l'obtenció de destí en una província determinada.

6.2. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà a les següents regles:

a) Les persones participants inclouran en les seues peticions centres de treball d'una sola província, que haurà de ser la mateixa per a cada grup de concurrència.

b) El nombre de persones participants en cada grup serà, com a màxim, de quatre.

c) L'adjudicació de destí vindrà determinada per l'aplicació del barem de mèrits.

d) En el cas que alguna de les persones participants no poguera obtindre una plaça, es consideraran desestimades per aquesta via les sol·licituds de totes les persones integrants del grup.

6.3. El personal de cossos d'inspecció que faça ús del dret de concurrència haurà d'emplenar en la sol·licitud les dades identificatives dels funcionaris i funcionàries que l'exerceixen conjuntament amb la persona sol·licitant, i la província en què exerceixen aquest dret. L'omissió o la consignació incorrecta d'aquestes dades comportarà l'anul·lació de totes les sol·licituds del conjunt de concurrents.

Setena. Sol·licitud de participació. Aportació de mèrits

7.1. Encara que se sol·liciten places de diferents Administracions educatives, les persones participants presentaran una única sol·licitud.

mente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados en el orden, igualmente, en que aparecen en el baremo. En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios, alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenecen, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de los subapartados. De resultar necesario, se utilizarán sucesivamente como criterios de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado o seleccionada.

Las personas participantes que, en los supuestos indicados en este apartado 5.1, deseen ejercer el derecho preferente, deberán hacer uso del mismo para la localidad donde tuvieron su último destino definitivo en el cuerpo de Inspectores de Educación.

Para que este derecho preferente tenga efectividad, las personas solicitantes están obligadas a consignar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «derecho preferente a localidad», el código de la localidad y el supuesto por el que se ejerce el derecho.

En el supuesto de que en la localidad en la que se ejerce este derecho no hubiera suficientes plazas vacantes para todas las personas participantes que la soliciten, independientemente de la puntuación de cada una de ellas, se garantizará una de las plazas vacantes a la persona participante con derecho preferente, pudiendo esta, por tanto, obtener destino con preferencia sobre una persona participante con mayor puntuación.

En el momento de las peticiones telemáticas, el derecho preferente deberá ejercerse necesariamente a la localidad de la cual se proviene.

Para la obtención de un puesto concreto, el personal que goce de este derecho preferente tendrá que poner, según sus preferencias, en primer lugar todos los puestos de la localidad. Si consigna únicamente el código de la localidad, será destinado a cualquier puesto de la misma en que existan vacantes.

Los funcionarios y funcionarias que ejerzan este derecho también podrán incluir a continuación otras peticiones correspondientes a plazas o puestos a los que puedan optar, si quieren concursar a estos fuera del derecho preferente.

La consignación incorrecta de estos datos, por error u omisión, comportará la anulación de este derecho preferente.

Sexta. Derecho de concurrència

6.1. Se considera como derecho de concurrència la posibilidad de que varios funcionarios y funcionarias de carrera de los cuerpos de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa e Inspectores de Educación con destino definitivo condicionen su participación voluntaria en el procedimiento a la obtención de destino en una provincia determinada.

6.2. El ejercicio de este derecho se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las personas participantes incluirán en sus peticiones centros de trabajo de una sola provincia, que deberá ser la misma para cada grupo de concurrència.

b) El número de personas participantes en cada grupo será, como máximo, de cuatro.

c) La adjudicación de destino vendrá determinada por la aplicación del baremo de méritos.

d) En el caso de que alguna de las personas participantes no pudiera obtener una plaza, se considerarán desestimadas por esta vía las solicitudes de todas las personas integrantes del grupo.

6.3. El personal de cuerpos de inspección que haga uso del derecho de concurrència tendrá que rellenar en la solicitud los datos identificativos de los funcionarios y funcionarias que lo ejercen conjuntamente con la persona solicitante, y la provincia en que ejercen este derecho. La omisión o la consignación incorrecta de estos datos comportará la anulación de todas las solicitudes del conjunto de concurrentes.

Séptima. Solicitud de participació. Aportación de mèrits

7.1. Aun cuando se soliciten plazas de diferentes Administraciones educativas, las personas participantes presentarán una única solicitud.



La sol·licitud de participació en aquest procediment de provisió de llocs, igual que la documentació corresponent, es realitzarà exclusivament de manera telemàtica a través de la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>), per qualsevol dels mètodes d'identificació vàlids en aquesta. Segons està previst en l'article 14.2, apartat e, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans no electrònics.

7.2. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguem necessaris per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

7.3. Les dades personals recollits mitjançant aquesta sol·licitud seran tractats de manera confidencial. La finalitat del tractament és el compliment d'allò que es disposa en la present convocatòria de procediment de provisió de llocs, en compliment del que es disposa en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016). La responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

7.4. A l'hora d'emplenar la sol·licitud hauran de tindre's en compte les instruccions que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).

7.5. En la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones participants hauran d'indicar la seua opció per a la baremació de mèrits, excepte qui participe des de la situació de personal aspirant seleccionat en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Universitats i Ocupació que no ha obtingut el seu primer destí definitiu en aquest cos. D'igual forma, totes les persones participants hauran d'aportar telemàticament la documentació acreditativa de mèrits i altres documents, segons el que s'estableix en els punts 7.6, 7.7 i 7.8 del present procediment.

7.6. Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que van participar en el procediment de concurs de trasllats convocat en el curs 2022/2023, que no desitgen aportar cap nou mèrit i vulguen fer valdre la baremació que van obtenir, en allò que coincidisca amb el barem del present procediment, no hauran de presentar cap document. Tampoc hauran de presentar documentació d'acreditació de mèrits els qui participen des de la situació de personal aspirant seleccionat en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que no ha obtingut el seu primer destí definitiu en aquest cos.

7.7. Hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits, dins del termini de presentació de sol·licituds:

a) Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2022/2023 que, a més de fer valdre, en allò que coincidisca amb el barem del present procediment, la baremació que van obtenir, desitgen aportar nous mèrits. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en què només faran constar els nous mèrits al·legats i aportats, sempre que hagen sigut perfeccionats amb posterioritat a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies de l'esmentat procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, aquests podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

b) Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2022/2023 que no realitzen l'opció anterior, podran optar per la nova valoració de tots o part dels seus mèrits, havent de manifestar-lo expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A aquestes persones participants se'ls avaluarà de nou els mèrits dels apartats o subapartats que trien en emplenar la instància, sempre que presenten de nou la documentació acreditativa dels mateixos i es mantindrà la puntuació de la resta en el que coincideix amb el barem del present procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

La solicitud de participación en este procedimiento de provisión de puestos, al igual que la documentación correspondiente, se realizará exclusivamente de forma telemática a través de la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>), por cualquiera de los métodos de identificación válidos en la misma. Según está previsto en el artículo 14.2, apartado e, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será válida la presentación de la solicitud ni de los documentos por medios no electrónicos.

7.2. El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

7.3. Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria de procedimiento de provisión de puestos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27.04.2016). La responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

7.4. A la hora de cumplimentar la solicitud deberán tenerse en cuenta las instrucciones que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>).

7.5. En la solicitud telemática de participación, todas las personas participantes tendrán que indicar su opción para la baremación de méritos, excepto quien participe desde la situación de personal aspirante seleccionado en los últimos procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que no ha obtenido su primer destino definitivo en este cuerpo. De igual forma, todas las personas participantes tendrán que aportar telemáticamente la documentación acreditativa de méritos y otros documentos, según lo establecido en los puntos 7.6, 7.7 y 7.8 del presente procedimiento.

7.6. Los funcionarios y funcionarias dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que participaron en el concurso de traslados convocado en el curso 2022/2023, que no deseen aportar ningún nuevo mérito y quieran hacer valer la baremación que obtuvieron, en aquello que coincida con el baremo del presente procedimiento, no tendrán que presentar ningún documento. Tampoco deberán presentar documentación de acreditación de méritos quienes participen desde la situación de personal aspirante seleccionado en los últimos procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que no ha obtenido su primer destino definitivo en este cuerpo.

7.7. Tendrán que presentar la documentación acreditativa de los méritos, dentro del plazo de presentación de solicitudes:

a) Los funcionarios y funcionarias dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que hayan participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2022/2023 que, además de hacer valer, en aquello que coincida con el baremo del presente procedimiento, la baremación que obtuvieron, deseen aportar nuevos méritos. Esto lo manifestarán expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la que solo harán constar los nuevos méritos alegados y aportados, siempre que hayan sido perfeccionados con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias del mencionado procedimiento.

Sin embargo, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, estos podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

b) Los funcionarios y funcionarias dependientes de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que hayan participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2022/2023 que no realicen la opción anterior, podrán optar por la nueva valoración de todos o parte de sus méritos, debiendo manifestarlo expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A estas personas participantes se les evaluará de nuevo los méritos de los apartados o subapartados que elijan al cumplimentar la instancia, siempre que presenten de nuevo la documentación acreditativa de los mismos y se mantendrá la puntuación del resto en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento.

Sin embargo, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

c) Les persones sol·licitants que no van participar en el concurs esmentat hauran d'aportar tota la documentació justificativa per a la valoració de mèrits a què es fa referència l'annex I d'aquesta resolució, excepte el full de serveis, que serà aportada per l'Administració. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

7.8. A més de la documentació acreditativa dels mèrits, el personal participant haurà d'aportar els documents relacionats amb altres aspectes diferents al barem de mèrits:

a) Documents que certifiquen el requisit lingüístic exigít en determinades vacants.

Per cadascun dels tipus de document ressenyats i aportats, les persones participants hauran de marcar la casella corresponent en la sol·licitud telemàtica de participació.

7.9. Tots els documents aportats seran remesos conforme el que s'estableix en el punt 2 de l'article 14 i en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificada per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. L'aportació es farà a través de mitjans electrònics i no s'hauran de presentar els originals, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

7.10. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocat per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

7.11. Els mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que manquen de les dades assenyalades anteriorment no seran tinguts en compte.

7.12. L'Administració podrà requerir a les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantejen dubtes o reclamacions.

7.13. Amb la finalitat de simplificar els tràmits administratius que les persones participants es veuen obligades a realitzar en els procediments de provisió, la baremació que els corresponga serà registrada informàticament amb la finalitat d'evitar la presentació d'aquesta en futures convocatòries.

7.14. La participació en el concurs de trasllats convocat a l'empara de la present convocatòria suposa que la persona participant declara que reuneix els requisits exigits per a participar i que els documents aportats són verços. En el cas de falsedat en les dades i/o en la documentació aportada, podrà ser exclosa de la participació en aqueix procediment, amb independència de les responsabilitats que pertocaren.

Huitena. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

8.1. El termini de presentació de sol·licituds i documents serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Durant aquest termini podrà desistir-se de la sol·licitud presentada.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida als mèrits aportats, ni tampoc renunciés a la participació, excepte el que s'estableix en la base catorzena.

Durant el mes de gener de 2024 s'obrirà un termini de set dies naturals perquè les persones participants sol·liciten via telemàtica les seues peticions.

8.2. Tots els requisits de participació, així com els mèrits assenyalats en l'annex I de la present resolució que al·leguen les persones participants, han de tindre's complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb l'excepció del requisit de permanència de, almenys, dos anys des de la presa de possessió del destí definitiu, que per a la participació voluntària haurà de tindre's a la finalització del present curs escolar.

8.3. Només es prendran en consideració aquells mèrits que, en la forma indicada en el barem de mèrits, es justifiquen i al·leguen durant el termini de presentació de sol·licituds.

8.4. L'Administració educativa incorporarà d'ofici els mèrits que consten en el registre de Personal Docent, és a dir, el full de serveis i haver format part dels tribunals dels procediments selectius convocats en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

c) Las personas solicitantes que no participaron en el concurso mencionado tendrán que aportar toda la documentación justificativa para la valoración de méritos a que se hace referencia el anexo I de esta resolución, excepto la hoja de servicios, que será aportada por la Administración. Esto lo manifestarán expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

7.8. Además de la documentación acreditativa de los méritos, el personal participante tendrá que aportar los documentos relacionados con otros aspectos diferentes al baremo de méritos:

a) Documentos que certifiquen el requisito lingüístico exigido en determinadas vacantes.

Por cada uno de los tipos de documento reseñados y aportados, las personas participantes tendrán que marcar la casilla correspondiente en la solicitud telemática de participación.

7.9. Todos los documentos aportados serán remitidos conforme a lo establecido en el punto 2 del artículo 14 y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, modificada por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. La aportación se hará a través de medios electrónicos y no se tendrán que presentar los originales, excepto cuando la Administración lo requiera específicamente. El personal participante se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presentan.

7.10. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

7.11. Los méritos alegados y no justificados documentalment o aquellos documentos que carezcan de los datos señalados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

7.12. La Administración podrá requerir a las personas interesadas en cualquier momento para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

7.13. Con el fin de simplificar los trámites administrativos que las personas participantes se ven obligadas a realizar en los procedimientos de provisión, la baremació que les corresponga serà registrada informàticament amb la finalitat d'evitar su presentació en futuras convocatorias.

7.14. La participació en el concurs de traslados convocado al amparo de la presente convocatoria supone que la persona participante declara que reúne los requisitos exigidos para participar y que los documentos aportados son veraces. En el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada, podrá ser excluida de su participación en ese procedimiento, con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar.

Octava. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

8.1. El plazo de presentación de solicitudes y documentos será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Durante dicho plazo podrá desistir de la solicitud presentada.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a los méritos aportados, ni tampoco renunciés a la participación, salvo lo establecido en la base decimocuarta.

Durante el mes de enero de 2024 se abrirá un plazo de siete días naturales para que las personas participantes soliciten vía telemática sus peticiones.

8.2. Todos los requisitos de participación, así como los méritos señalados en el anexo I de la presente resolución que aleguen las personas participantes, han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la excepción del requisito de permanencia de, al menos, dos años desde la toma de posesión del destino definitivo, que para la participación voluntaria deberá tenerse a la finalización del presente curso escolar.

8.3. Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que, en la forma indicada en el baremo de méritos, se justifiquen y aleguen durante el plazo de presentación de solicitudes.

8.4. La Administración educativa incorporará de oficio los méritos que consten en el registro de Personal Docente, es decir, la hoja de servicios y haber formado parte de los tribunales de los procedimientos selectivos convocados en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana.

Novena. Avaluació de mèrits

9.1. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants es designarà una comissió de valoració.

9.2. Aquesta Comissió de Valoració serà nomenada per la directora general de Personal Docent i estarà presidida per l'inspector general d'Educació, o la persona en qui aquesta delegue, i la integraran quatre vocals, que hauran de pertànyer al cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa o al cos d'Inspectors d'Educació. La secretaria serà ocupada pel vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquesta Comissió es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Relació provisional i definitiva de les persones admeses, amb les seues puntuacions, i de les persones excloses

10.1. Una vegada baremades les instàncies presentades, es publicaran les següents relacions:

a) Relació provisional de les persones participants que exerceixen dret preferent, amb expressió de la puntuació que els correspon segons els apartats del barem.

b) Relació provisional de les persones participants en el concurs, amb expressió de la puntuació que els correspon per cadascun dels apartats i subapartats del barem de mèrits.

c) Relació provisional de les persones participants excloses.

Aquestes relacions podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).

10.2. Es donarà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions contra aquestes relacions provisionals. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada. Acabat el citat termini, es publicaran les relacions definitives amb les rectificacions al fet que pertocara, les quals podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>). Contra aquesta exposició no cap reclamació, sense perjudici de la qual, una vegada que es faça pública la resolució provisional de destins, podrà interposar-se reclamació contra la puntuació i/o destí obtingut.

Onzena. Sol·licitud telemàtica de places

11.1. Amb caràcter general, cada petició es compon del codi del centre de treball o de la localitat i del codi d'especialitat. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 3.

11.2. Les places per a sol·licitar en la Comunitat Valenciana es corresponen amb els codis que figuren en l'annex que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

11.3. En el supòsit d'accedir al programa informàtic i no realitzar peticions telemàtiques, si es tracta de personal participant voluntari, decaurà el seu dret de continuar en el procediment, i figurarà com no adjudicat per falta de peticions. En el supòsit de no accedir al programa informàtic, perdrà el dret de continuar en el procediment i figurarà com exclòs.

11.4. En el cas que es presente dins del termini i en la forma escaient més d'una sol·licitud de places, només es tindrà en compte l'última presentada. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs no es podrà alterar la petició per cap concepte, ni quan es tracte de l'ordre de prelación dels llocs sol·licitats.

11.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

Dotzena. Prioritats

12.1. En la resolució d'aquest procediment hi haurà una prelación en l'adjudicació de vacants i, si escau, de resultes, de la manera següent:

1. Adjudicació relativa al dret preferent a localitat.

Novena. Evaluación de méritos

9.1. Para la evaluación de los méritos alegados y debidamente justificados por las personas participantes se designará una comisión de valoración.

9.2. Esta Comisión de Valoración será nombrada por la directora general de Personal Docente y estará presidida por el inspector general de Educación, o la persona en quien esta delegue, y la integrarán cuatro vocales, que tendrán que pertenecer al cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o al cuerpo de Inspectores de Educación. La secretaria será ocupada por el vocal o la vocal de menor edad.

La composición de esta Comisión se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Décima. Relación provisional y definitiva de las personas admitidas, con sus puntuaciones, y de las personas excluidas

10.1. Una vez baremadas las instancias presentadas, se publicarán las siguientes relaciones:

a) Relación provisional de las personas participantes que ejercen derecho preferente, con expresión de la puntuación que les corresponde según los apartados del baremo.

b) Relación provisional de las personas participantes en el concurso, con expresión de la puntuación que les corresponde por cada uno de los apartados y subapartados del baremo de méritos.

c) Relación provisional de las personas participantes excluidas.

Dichas relaciones podrán ser consultadas en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>).

10.2. Se dará un plazo de diez días hábiles para presentar reclamaciones contra estas relaciones provisionales. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Terminado el citado plazo, se publicarán las relaciones definitivas con las rectificaciones a que hubiera lugar, las cuales podrán ser consultadas en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>). Contra esta exposición no cabe reclamación alguna, sin perjuicio de lo cual, una vez que se haga pública la resolución provisional de destinos, podrá interponerse reclamación contra la puntuación y/o destino obtenido.

Undécima. Solicitud telemática de plazas

11.1. Con carácter general, cada petición se compone del código del centro de trabajo o de la localidad y del código de especialidad. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 3.

11.2. Las plazas para solicitar en la Comunitat Valenciana se corresponden con los códigos que figuran en el anexo que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

11.3. En el supuesto de acceder al programa informático y no realizar peticiones telemáticas, si se trata de personal participante voluntario, decaerá su derecho de continuar en el procedimiento, y figurará como no adjudicado por falta de peticiones. En el supuesto de no acceder al programa informático, decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento y figurará como excluido.

11.4. En el supuesto de que se presente en tiempo y forma más de una solicitud de plazas, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de puestos no se podrá alterar la petición por ningún concepto, ni cuando se trate del orden de prelación de los puestos solicitados.

11.5. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

Duodécima. Prioridades

12.1. En la resolución de este procedimiento habrá una prelación en la adjudicación de vacantes y, en su caso, de resultas, de la manera siguiente:

- 1.º Adjudicación relativa al derecho preferente a localitat.

2. Adjudicació resultant del procés de provisió.

12.2. L'ordre anterior implica una prioritat en l'adjudicació de vacants i resultes en favor de les persones participants en cadascuna d'aquestes. Així, no podrà adjudicar-se una plaça a qui participe en una de les prelacions si hi ha una persona sol·licitant en l'anterior amb millor dret.

12.3. Sense perjudici del que es disposa respecte als drets preferents recollits en la base cinquena d'aquesta convocatòria, en el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, aquests es resoldran atenent successivament la major puntuació en cadascun dels apartats del barem conforme a l'ordre en què apareixen en aquest. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els diferents subapartats, també per l'ordre en què apareixen en el barem.

En tots dos casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir de la puntuació màxima establida per a cadascun d'ells en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan en aplicar aquests criteris, algun o alguns dels subapartats aconseguisca la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertany, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats. Si fa falta, s'utilitzarà successivament com a criteri de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el respectiu cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat o seleccionada.

12.4. És requisit imprescindible, per a obtenir un lloc determinat, posseir l'especialitat per a l'acompliment del mateix i el requisit lingüístic del lloc, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

Tretzena. Adjudicació provisional i definitiva de destins

13.1. Una vegada vistes les reclamacions presentades contra la relació provisional de participants i una vegada aprovada la relació provisional de vacants, com també les puntuacions definitives corresponents al barem de mèrits, es procedirà a la publicació de l'adjudicació provisional de destins. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les referides adjudicacions, que a més es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).

13.2. Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional de destins en el termini de deu dies naturals a partir de la seua publicació, davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada.

13.3. Una vegada considerades les reclamacions a què es refereix l'apartat anterior, i una vegada publicades les vacants definitives, es procedirà a dictar la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives de destins del present procediment de provisió de llocs, i es declararan desestimades les alegacions no recollides en aquesta. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).

Catorzena. Desistiments i renunciacions

14.1. D'acord amb la base octava, apartat 8.1, només podrà desistir-se de la participació en el procediment dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, una vegada publicada la puntuació definitiva del barem, si la persona que participa voluntàriament no accedira al programa informàtic per a realitzar peticions en el termini establert a aquest efecte, perdrà el dret de continuar en el procediment, i figurarà com exclosa.

14.2. Les persones participants que concursen amb caràcter voluntari podran renunciar a la participació en el concurs, entenent que afecta a totes les peticions consignades en la instància de participació, en el

2.º Adjudicación resultante del proceso de provisión.

12.2. El orden anterior implica una prioridad en la adjudicación de vacantes y resulta en favor de las personas participantes en cada una de estas. Así, no podrá adjudicarse una plaza a quien participe en una de las prelaciones si hay una persona solicitante en la anterior con mejor derecho.

12.3. Sin perjuicio de lo dispuesto respecto a los derechos preferentes recogidos en la base quinta de esta convocatoria, en el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persiste el empate, habrá que ajustarse a la puntuación obtenida en los diferentes subapartados, también por el orden en que aparecen en el baremo.

En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios, alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados. Si hace falta, se utilizará sucesivamente como criterio de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el respectivo cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado o seleccionada.

12.4. Es requisito imprescindible, para obtener un puesto determinado, poseer la especialidad para el desempeño del mismo y el requisito lingüístico del puesto, de acuerdo con lo que prevé la disposición transitòria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

Decimotercera. Adjudicación provisional y definitiva de destinos

13.1. Una vez vistas las reclamaciones presentadas contra la relación provisional de participantes y una vez aprobada la relación provisional de vacantes, así como las puntuaciones definitivas correspondientes al baremo de méritos, se procederá a la publicación de la adjudicación provisional de destinos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las referidas adjudicaciones, que además se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>).

13.2. Las personas participantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución provisional de destinos en el plazo de diez días naturales a partir de su publicación, ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

13.3. Una vez consideradas las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, y una vez publicadas las vacantes definitivas, se procederá a dictar la resolución por la que se aprueban las adjudicaciones definitivas de destinos del presente procedimiento de provisión de puestos, declarándose desestimadas las alegaciones no recogidas en la misma. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>).

Decimocuarta. Desistimientos y renunciaciones

14.1. De acuerdo con la base octava, apartado 8.1, solo podrá desistirse de la participación en el procedimiento dentro del plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, una vez publicada la puntuación definitiva del baremo, si la persona que participa voluntariamente no accediera al programa informàtic para realizar peticiones en el plazo establecido al efecto, decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento, figurando como excluida.

14.2. Las personas participantes que concursan con carácter voluntario podrán renunciar a su participación en el concurso, entendiendo que el mismo afecta a todas las peticiones consignadas en su instancia

termini de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació del llistat provisional de destins.

14.3. No s'admetran renúncies a l'adjudicació definitiva de destins, excepte en el supòsit contemplat per la base quinzena, apartat 15.1, d'aquesta norma.

Quinzena. Irrenunciabilitat de destins i presa de possessió

15.1. Els destins adjudicats en la resolució definitiva són irrenunciables, llevat que havent participat i obtingut destí en els procediments que pogueren convocar-se per altres Administracions educatives en l'exercici de competències plenes en matèria d'educació, es consigne la renúncia al destí obtingut amb anterioritat al 31 de juliol de 2024. No obstant això, quan es participe simultàniament per diferents cossos docents i s'obtinga destí en més d'un, o bé s'obtinga un segon destí en un cos diferent a aquell en el qual tinga destí definitiu, s'haurà d'optar per un d'ells en un termini de deu dies naturals, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. De no realitzar aquesta opció en el termini indicat, s'haurà de prendre possessió de la plaça corresponent al cos pel qual s'ha concursat, i d'haver-hi més d'un, al cos des del qual s'ha participat en situació de servei actiu.

15.2. La presa de possessió en els nous destins que s'obtinguen d'acord amb el que es disposa en la present Resolució tindrà lloc l'1 de setembre de 2024, i se cessarà en el destí de procedència el 31 d'agost de 2024.

Setzena. Reingrés del personal excedent al servei actiu

El personal funcionari excedent que reingresse al servei actiu a conseqüència d'aquest procediment presentarà telemàticament a la direcció territorial de la qual depenga el destí obtingut, abans de la presa de possessió de la plaça, una còpia de la resolució per la qual se li va declarar en excedència, el certificat de delictes de naturalesa sexual, com també declaració jurada o promesa de no trobar-se separat o separada mitjançant expedient disciplinari de cap cos o escala de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local, ni d'estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

Dessetena. Altres normes

17.1. Les persones participants en aquest procediment que sol·liciten i obtinguen l'excedència en el transcurs de la seua resolució, o cessen en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents o cessants en la plaça que els corresponga en la resolució definitiva.

17.2. Podrà ser anul·lat el destí obtingut per qualsevol concursant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria o no coincidisca amb les característiques declarades en la sol·licitud i la documentació corresponent.

17.3. Les persones participants que obtinguen plaça en aquesta convocatòria i durant la seua tramitació hagen permutat els seus destins tindran l'obligació de prendre possessió del lloc per al qual han sigut nomenades, i s'anul·larà la permuta que se'ls haguera concedit.

Dihuitena. Procediment especial de mobilitat per raó de violència de gènere

Al marge del present procediment de provisió de llocs, en qualsevol moment i en compliment del que s'estableix en l'article 4.1 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, les funcionàries víctimes de violència de gènere que, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, es veguen obligades a abandonar la plaça o lloc on venien prestant els seus serveis, tindran dret al trasllat a una altra plaça o lloc propi del seu cos, d'anàlogues característiques, sense necessitat que siga vacant de necessària cobertura. La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació estarà obligada a comunicar-los les vacants situades en la mateixa localitat o en les localitats que les interessades expressament sol·liciten.

Podran sol·licitar aquest trasllat per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, indicant la localitat o localitats on desitgen ser destinades, adjuntant còpia de la documentació que acredite la condició de víctima de vio-

de participació, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional de destinos.

14.3. No se admitirán renuncias a la adjudicación definitiva de destinos, salvo en el supuesto contemplado por la base decimoquinta, apartado 15.1, de esta norma.

Decimoquinta. Irrenunciabilidad de destins y toma de posesión

15.1. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva son irrenunciables, salvo que habiendo participado y obtenido destino en los procedimientos que pudieran convocarse por otras Administraciones educativas en el ejercicio de competencias plenas en materia de educación, se consigne la renuncia al destino obtenido con anterioridad al 31 de julio de 2024. No obstante, cuando se participe simultáneamente por distintos cuerpos docentes y se obtenga destino en más de uno, o bien se obtenga un segundo destino en un cuerpo distinto a aquel en el cual tenga destino definitivo, se deberá optar por uno de ellos en un plazo de diez días naturales, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. De no realizar dicha opción en el plazo indicado, se deberá tomar posesión de la plaza correspondiente al cuerpo por el que se ha concursado, y de haber más de uno, al cuerpo desde el que se ha participado en situación de servicio activo.

15.2. La toma de posesión en los nuevos destinos que se obtengan de acuerdo con lo dispuesto en la presente Resolución tendrá lugar el 1 de septiembre de 2024, y se cesará en el destino de procedencia el 31 de agosto de 2024.

Decimosexta. Reingreso del personal excedente al servicio activo

El personal funcionario excedente que reingrese al servicio activo como consecuencia de este procedimiento presentará telemáticamente a la dirección territorial de la que dependa el destino obtenido, antes de la toma de posesión de la plaza, una copia de la resolución por la que se le declaró en excedencia, el certificado de delitos de naturaleza sexual, así como declaración jurada o promesa de no hallarse separado o separada mediante expediente disciplinario de ningún cuerpo o escala de la Administración del Estado, de las comunidades autónomas o de la Administración local, ni de estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

Decimoséptima. Otras normas

17.1. Las personas participantes en este procedimiento que soliciten y obtengan la excedencia en el transcurso de su resolución, o cesen en el servicio activo por cualquier otra causa, se considerarán excedentes o cesantes en la plaza que les corresponda en la resolución definitiva.

17.2. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier concursante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria o no coincida con las características declaradas en la solicitud y la documentación correspondiente.

17.3. Las personas participantes que obtengan plaza en esta convocatoria y durante su tramitación hayan permutado sus destinos tendrán la obligación de tomar posesión del puesto para el que han sido nombradas, y se anulará la permuta que se les hubiera concedido.

Decimooctava. Procedimiento especial de movilidad por razón de violencia de género

Al margen del presente procedimiento de provisión de puestos, en cualquier momento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.1 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, las funcionarias víctimas de violencia de género que, para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, se vean obligadas a abandonar la plaza o puesto donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al traslado a otra plaza o puesto propio de su cuerpo, de análogas características, sin necesidad de que sea vacante de necesaria cobertura. La Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo estará obligada a comunicarles las vacantes ubicadas en la misma localización o en las localidades que las interesadas expresamente soliciten.

Podrán solicitar este traslado por escrito a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, indicando la localidad o localidades donde desean ser destinadas, adjuntando copia de la documentación que acredite la condición de

lència de gènere d'acord amb la legislació vigent. En aquesta actuació es protegirà la intimitat de la víctima, especialment les dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

Denovena. Efectes

19.1. Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19.2. De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la directora general de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 24 d'octubre de 2023.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

víctima de violencia de género de acuerdo con la legislación vigente. En esta actuación se protegerá la intimidad de la víctima, en especial sus datos personales, los de sus descendientes y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.

Decimonovena. Efectos

19.1. Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19.2. De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tendrá que interponerse ante la directora general de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 24 de octubre de 2023.– La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

ANEXO I

ESPECIFICACIONES A LAS QUE DEBE AJUSTARSE EL BAREMO DE PRIORIDADES EN LA ADJUDICACIÓN DE DESTINOS POR MEDIO DE PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE FUNCIONARIOS DOCENTES DEL CUERPO DE INSPECTORES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN, PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

MÉRITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
1. Antigüedad		
<p>1.1. Por cada año de permanencia ininterrumpida, como personal funcionario de carrera con destino definitivo, en la misma plantilla provincial o, en su caso, de las unidades territoriales en que esté organizada la inspección educativa. A los efectos de este subapartado únicamente serán computables los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante.</p>		<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>Por el primero y segundo años: La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.</p>	2,0000 puntos por año	
<p>Por el tercer año: La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo.</p>	4,0000 puntos	
<p>Por el cuarto y siguientes: La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo.</p>	6,0000 puntos por año	
<p>En el caso del personal funcionario obligado a concursar por haber perdido su destino definitivo en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, por provenir de la situación de excedencia forzosa o por supresión expresa con carácter definitivo de su plaza, se considerará como puesto desde el que participa, a los fines de determinar los servicios a que se refiere este subapartado, el último ocupado con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier puesto de inspección educativa. Igualmente, los mismos criterios serán de aplicación al personal funcionario que participe desde el destino adjudicado en cumplimiento de sanción disciplinaria, de traslados forzoso, con cambio de localidad de destino.</p>		
<p>1.2. Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad, siempre que se participe desde esta situación:</p>	2,0000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación.</p>		
<p>1.3. Antigüedad en el Cuerpo</p> <p>1.3.1. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o en el Cuerpo de Inspectores de Educación:</p>	2,0000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal</p>
<p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. A los efectos de determinar la antigüedad en estos cuerpos se reconocerán los servicios efectivos prestados como personal funcionario de carrera en los cuerpos de Inspectores de procedencia y los prestados desde la fecha</p>		



MÉRITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
de acceso como docentes a la función inspectora de conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.		
1.3.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0833 puntos por cada mes completo.	1,0000 punto	
Los servicios aludidos en el subapartado 1.3.2 no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos con los servicios de los subapartados 1.1 o 1.2. A los efectos previstos en los subapartados 1.1, 1.2, 1.3.1 y 1.3.2, serán computados los servicios que se hubieran prestado en situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados previstos en el artículo 87 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores a la citada Ley. Igualmente serán computados, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el art. 89.4 del citado TRLEBEP aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que no podrá exceder de tres años.		
2. Méritos académicos	MÁXIMO 10 PUNTOS	
A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta los títulos universitarios oficiales con validez en el Estado español. (Ver disposición complementaria segunda)		
2.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios:		
2.1.1. Por poseer el título de Doctor:	5,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE del 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE del 21) o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de 6 de agosto).
2.1.2. Por el título universitario oficial de Máster, distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos:	3,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1.
2.1.3. Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados: Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor.	2,0000 puntos	Fotocopia compulsada del certificado-diploma correspondiente.
2.1.4. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado:	1,0000 punto	Fotocopia compulsada de la documentación justificativa del mismo.
2.2. Otras titulaciones universitarias:		
Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa o para el acceso, en su día, a los puestos de inspección educativa se valorarán de la forma siguiente:		
2.2.1. Titulaciones de Grado: Por el título universitario oficial de Grado o equivalente:	5,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1.
2.2.2. Titulaciones de primer ciclo:		Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los



MÉRITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería:</p> <p>Por este subapartado no se valorarán en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.</p> <p>No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.</p>	3,000 puntos	<p>derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E del 13)</p> <p>Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica de todos los títulos o ciclos que se posean, en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclos.</p>
<p>2.2.3. Titulaciones de segundo ciclo:</p> <p>Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes:</p> <p>Por este subapartado no se valorarán, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.</p> <p>En el caso de titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al Título Universitario de Licenciado, únicamente se valorarán como un segundo ciclo.</p>	3,000 puntos	
<p>2.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional:</p> <p>Las titulaciones de enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Danza y Escuelas de Arte, así como las de la formación profesional, caso de no haber sido las exigidas como requisito para el ingreso en la función pública docente o, en su caso, que no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente:</p>		
<p>a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa:</p> <p>b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa:</p> <p>c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa:</p> <p>d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa:</p> <p>Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.</p>	4,000 puntos 3,000 puntos 2,000 puntos 1,000 punto	<p>En el caso de las titulaciones de los apartados a), b), c) y d) (Certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas):</p> <p>- Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.</p>
<p>e) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente:</p>	2,000 puntos	<p>En el caso de titulaciones del apartado e):</p> <p>- Certificación académica en la que conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes a la obtención de dichos títulos.</p>
<p>f) Por cada título Profesional de Música o Danza:</p>	1,500 puntos	<p>En el caso de las titulaciones del apartado f) (Título Profesional de Música o Danza):</p> <p>- Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o</p>



MERITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
		certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.
3. Formación y perfeccionamiento	MÁXIMO 10 PUNTOS	
3.1. Actividades de formación superadas	Hasta 6,000 puntos	
<p>Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizadas por el Ministerio de Educación, las Administrativas educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades.</p> <p>Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	<p>Fotocopia compulsada del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p> <p>De conformidad con lo establecido en la ORDEN 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, para el reconocimiento de la participación en cursos de formación permanente organizados por las universidades, el certificado deberá reflejar el número de horas y estar firmado por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>	
3.2. Por la impartición, dirección o coordinación de actividades de formación que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con los aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como por las organizadas por las Universidades.	Hasta 4,000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.</p> <p>En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p> <p>En el caso de las organizadas por Universidades el certificado acreditativo deberá ser expedido por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
4. Otros méritos:	MÁXIMO 20 PUNTOS	
4.1. Publicaciones, materiales curriculares y conocimiento de lenguas extranjeras curriculares:	Hasta 8,000 puntos	
<p>Por publicaciones de carácter didáctico o científico sobre disciplinas objeto del concurso o directamente relacionadas con aspectos generales del currículo o con la organización escolar, y por la elaboración de materiales curriculares por encargo de las administraciones educativas.</p> <p>Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto</p>	<p>- En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el cual el organismo emisor certifique en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se indicarán además, los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.</p>	



MERITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>2984/1972, de 2 de noviembre modificado por el Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas.</p> <p>Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p>		
<p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 Autores - 4 Autores - 5 Autores - Más de 5 Autores 	<p>Hasta 1,000 punto Hasta 0,5000 puntos Hasta 0,4000 puntos Hasta 0,3000 puntos Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos</p>	<p>- En el caso de libros (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha de la primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.). En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p>
<p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 o más Autores 	<p>Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos Hasta 0,0500 puntos</p>	<p>- En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición. En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p>
<p>4. 2. Valoración del trabajo desarrollado (Ver disposición complementaria tercera)</p> <p>4.2.1. Por cada año de servicio en puestos de Subdirector General de la Inspección de Educación, Inspector General o Inspector Jefe de la Inspección Central de Educación Básica, de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, Coordinador General de Formación Profesional, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo</p>	<p>MÁXIMO 10 PUNTOS</p> <p>1,5000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo.</p>
<p>4.2.2. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Central, Inspector Central de Educación Básica,</p>		<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado</p>



MÉRITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>Bachillerato, o Enseñanza Media del Estado, o Coordinador Central de Formación Profesional, Secretario o Administrador de la Inspección Central, Inspector de la Subdirección General de la Inspección de Educación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0830 puntos por cada mes completo.</p>	1,0000 punto	4.2.1.
<p>4.2.3. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Jefe provincial de Educación Básica o Inspector Jefe de Distrito de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado o Coordinador Jefe Provincial de Formación Profesional, o Jefe de Servicio provincial de Inspección Técnica de Educación, Jefe de División, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas:</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.</p>	0,7500 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.
<p>4.2.4. Por cada año como Inspector Jefe de distrito, Jefe Adjunto, Coordinador de equipos sectorial, Coordinador de demarcación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas:</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0410 puntos por cada mes completo</p>	0,5000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.
<p>4.2.5. Por cada año de servicios desempeñando puestos en la Administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al Cuerpo por el que participa, siempre que los mismos sean distintos de los enumerados en los subapartados 4.2.1 al 4.2.4 de este Anexo:</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.</p>	0,7500 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1
<p>En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de un cargo de los indicados en los subapartados 4.2.1 a 4.2.5 no podrá acumularse la puntuación, valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para el concursante.</p>		
<p>4.3. Por ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas, de Música y Artes Escénicas o de Artes Plásticas y Diseño:</p>	3,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título Administrativo o de la credencial o, en su caso, del Boletín o Diario Oficial en el que aparezca su nombramiento.
<p>4.4. Conocimiento del valenciano:</p>	MÁXIMO 5 PUNTOS	
<p>Certificado de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià:</p> <p>Diploma de Mestre de Valencià:</p>	2,0000 puntos 5,0000 puntos	<p>Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>* Siempre que el documento aportado no haya sido alegado como requisito lingüístico, de</i></p>

MERITOS	VALORACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
		<i>acuerdo con lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria.</i>
Certificado de nivel C2 de Conocimientos de Valenciano:	5,0000 puntos	Certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. <i>* Siempre que el documento aportado no haya sido alegado como requisito lingüístico, de acuerdo con lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria.</i>

(1) Las convocatorias podrán determinar que la acreditación de algunos de los méritos se realicen mediante los documentos justificativos que a tal efecto se establezcan en las mismas o se incorporen de oficio por la administración convocante, cuando así conste en sus registros

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.-

Los méritos alegados por las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos perfeccionados y acreditados que se posean hasta la finalización del mismo.

SEGUNDA.- Méritos académicos

- Para poder obtener puntuación por otras titulaciones universitarias de carácter oficial, deberá presentarse fotocopia compulsada de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el Cuerpo.
 - En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación.
 - Para la valoración del apartado 2.2 no se considerarán como títulos distintos, las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación.
 - En los subapartados del 2.1 sólo se valorará un título por cada uno de ellos.
- Asimismo, a los efectos del subapartado 2.1.2, cuando se alegue el Título de Doctor no se valorará el título de Máster oficial que constituya un requisito de acceso al doctorado.
- Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación.
 - No se baremarán por los subapartados 2.1 y 2.2 los títulos universitarios no oficiales que conforme a la disposición adicional undécima del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

TERCERA.- Valoración de trabajo desarrollado.

- Solo se valorará su desempeño como personal funcionario de carrera.

ANNEX I

ESPECIFICACIONS A LES QUALS HA D'AJUSTAR-SE EL BAREM DE PRIORITATS EN L'ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS PER MITJÀ DE PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DOCENT DEL COS D'INSPECTORS AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA I D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ, PER A LA PROVISIÓ DE PLACES EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
1. Antiguitat		
<p>1.1. Per cada any de permanència ininterrompuda, com a personal funcionari de carrera amb destinació definitiva, en la mateixa plantilla provincial o, si escau, de les unitats territorials en què estiga organitzada la inspecció educativa.</p> <p>Per a aquest subapartat únicament seran computables els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos al qual corresponga la vacant.</p>		<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessió i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>Pel primer i segon anys:</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p>	2,0000 punts per any	
<p>Pel tercer any:</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet.</p>	4,0000 punts	
<p>Pel quart i següents:</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,5000 punts per cada mes complet.</p>	6,0000 punts per any	
<p>En el cas del personal funcionari obligat a concursar per haver perdut la seua destinació definitiva en compliment de sentència o resolució de recurs, per provindre de la situació d'excedència forçosa o per supressió expressa amb caràcter definitiu de la seua plaça, es considerarà com a lloc des del qual participa, a les finalitats de determinar els serveis a què es refereix aquest subapartat, l'últim ocupat amb caràcter definitiu, al qual s'acumularan, si escau, els prestats provisionalment, amb posterioritat, en qualsevol lloc d'inspecció educativa.</p>		
<p>Igualment, els mateixos criteris s'apliquen al personal funcionari que participe des de la destinació adjudicada en compliment de sanció disciplinària, de trasllats forçosos, amb canvi de localitat de destinació.</p>		
<p>1.2. Per cada any com a personal funcionari de carrera en situació de provisionalitat, sempre que es participe des d'aquesta situació:</p>	2,0000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>Quan es tracte de personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació no podrà acumular-se aquesta puntuació.</p>		
<p>1.3. Antiguitat en el cos</p> <p>1.3.1. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa o en el cos d'inspectors d'Educació:</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>A l'efecte de determinar l'antiguitat en aquests cossos es reconeixeran els serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en els cossos d'inspectors de procedència i els prestats des de la data d'accés com a docents a la funció inspectora d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de</p>	2,0000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal</p>



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
mesures per a la reforma de la funció pública.		
<p>1.3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari en altres cossos docents als quals es refereix la LOE:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0833 punts per cada mes complet.</p>	1,0000 punt	
<p>Els serveis al·ludits en el subapartat 1.3.2 no seran tinguts en compte en els anys en què foren simultanis amb els serveis dels subapartats 1.1 o 1.2.</p> <p>Als efectes previstos en els subapartats 1.1, 1.2, 1.3.1 i 1.3.2, seran computats els serveis que s'hagueren prestat en situació de serveis especials, expressament declarats com a tals en els apartats previstos en l'article 87 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les situacions d'identica naturalesa establides per disposicions anteriors a la citada Llei. Igualment seran computats, a aquest efecte, el temps d'excedència per cura de familiars declarada d'acord amb l'article 89.4 del citat TRLEBEP aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que no podrà excedir tres anys.</p>		
<p style="text-align: center;">2. Mèrits acadèmics</p> <p>A l'efecte de valoració per aquest apartat, únicament es tindran en compte, els títols universitaris oficials amb validesa a l'Estat espanyol.</p> <p>(Vegeu la disposició complementària segona)</p>	MÀXIM 10 PUNTS	
<p>2.1. Doctorat, postgraus i premis extraordinaris:</p> <p>2.1.1. Per posseir el títol de doctor:</p>	5,0000 punts	Fotocòpia compulsada del títol o certificat de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el que es preveu, si s'escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels Reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE del 13), en l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE del 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de 6 d'agost).
<p>2.1.2. Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés en la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits:</p>	3,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar el mèrit del subapartat 2.1.1.
<p>2.1.3. Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats:</p> <p>Aquest mèrit no es valorarà quan haja sigut al·legat el títol de doctor.</p>	2,0000 punts	Fotocòpia compulsada del certificat-diploma corresponent.
<p>2.1.4. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, en la llicenciatura o grau:</p>	1,0000 punt	Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa del premi.
<p>2.2. Altres titulacions universitàries:</p> <p>Les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagueren sigut les exigides amb caràcter general per a l'ingrés en el cos des del qual es concursa o per a l'accés, en el seu moment, als llocs d'inspecció educativa es valoraran de la forma següent:</p>		
<p>2.2.1. Titulacions de grau:</p> <p>Pel títol universitari oficial de grau o equivalent:</p>	5,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar el mèrit del subapartat 2.1.1.
<p>2.2.2. Titulacions de primer cicle:</p> <p>Per la segona i resta de diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al</p>		Fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen o certificat de l'abonament dels drets d'expedició expedida d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13).



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>primer cycle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria:</p> <p>Per aquest subapartat no es valoraran en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.</p> <p>No es valoraran els primers cicles que hagen permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques de cycle llarg que s'al·leguen com a mèrits.</p>	3,0000 punts	Per a la valoració dels estudis corresponents al primer cycle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, certificació acadèmica de tots els títols o cicles que es posseïsquen, on conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents per a l'obtenció d'aquest títol o d'aquests cicles.
<p>2.2.3. Titulacions de segon cycle:</p> <p>Pels estudis corresponents al segon cycle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents:</p> <p>Per aquest subapartat no es valoraran, en cap cas, els estudis d'aquesta naturalesa que hagen sigut necessaris superar (primer cycle, segon cycle o, si escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.</p> <p>En el cas de titulacions de només segon cycle i els títols declarats equivalents amb caràcter general al títol universitari de llicenciat, únicament es valoraran com un segon cycle.</p>	3,0000 punts	
<p>2.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional:</p> <p>Les titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i dansa i escoles d'art, així com les de la formació professional, en cas de no haver sigut les exigides com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o, si escau, que no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, es valoraran de la forma següent:</p>		
<p>a) Per cada certificat de nivell C2 del Consell d'Europa:</p> <p>b) Per cada certificat de nivell C1 del Consell d'Europa:</p> <p>c) Per cada certificat de nivell B2 del Consell d'Europa:</p> <p>d) Per cada certificat de nivell B1 del Consell d'Europa:</p> <p>Quan escaiga valorar les certificacions assenyalades en els apartats anteriors només es considerarà la de nivell superior que presente el participant.</p> <p>e) Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Tècnic Esportiu Superior o Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent:</p> <p>f) Per cada títol Professional de Música o Dansa:</p>	<p>4,0000 punts</p> <p>3,0000 punts</p> <p>2,0000 punts</p> <p>1,0000 punt</p> <p>2,0000 punts</p> <p>1,5000 punts</p>	<p>En el cas de les titulacions dels apartats a), b), c) i d) (Certificats de les Escoles Oficials d'Idiomes):</p> <p>- Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si escau, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a obtindre'l.</p> <p>En el cas de titulacions de l'apartat e):</p> <p>- Certificació acadèmica en la qual conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció dels esmentats títols.</p> <p>En el cas de les titulacions de l'apartat f) (títol professional de Música o Dansa):</p> <p>- Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si escau, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a l'obtenció.</p>



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
3. Formació i perfeccionament	MÀXIM 10 PUNTS	
3.1. Activitats de formació superades	Fins a 6,0000 punts	
<p>Per activitats superades que tinguen per objecte el perfeccionament en la funció inspectora o amb aspectes relacionats amb l'organització escolar o amb l'ensenyament, organitzades pel Ministeri d'Educació, les Administratives educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que aquestes activitats hagen sigut homologades o reconegudes per les Administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>Es puntuaran amb 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferiors a 10. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>		<p>Fotocòpia compulsada del certificat de les activitats expedit per l'entitat organitzadora en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre caldrà a més acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>D'acord amb el que preveu l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, per al reconeixement de la participació en cursos de formació permanent organitzats per les universitats, el certificat haurà de reflectir el nombre d'hores i estar signat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'aqueixa universitat.</p>
3.2. Per la impartició, direcció o coordinació d'activitats de formació que tinguen per objecte el perfeccionament en la funció inspectora o amb els aspectes relacionats amb l'organització escolar o amb l'ensenyament, organitzats pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com per les organitzades per les universitats.	Fins a 4 ,0000 punts	
<p>Es puntuarà amb 0,1000 punts per cada 3 hores d'activitat de formació acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta de nombre d'hores inferiors a 3. Quan les activitats vinguen expressades en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>		<p>Fotocòpia compulsada del certificat o document acreditatiu de la impartició de l'activitat en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat.</p> <p>En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre caldrà a més acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>En el cas de les organitzades per universitats el certificat acreditatiu haurà de ser expedit pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'aqueixa universitat.</p>
4. Altres mèrits:	MÀXIM 20 PUNTS	
4.1. Publicacions, materials curriculars i coneixement de llengües estrangeres curriculars:	Fins a 8,0000 punts	
<p>Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre disciplines objecte del concurs o directament relacionades amb aspectes generals del currículum o amb l'organització escolar, i per l'elaboració de materials curriculars per encàrrec de les administracions educatives.</p> <p>Aquelles publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN per raó del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, no en tinguen, no seran valorades, així com aquelles en les quals l'autor en siga l'editor.</p> <p>Per a la valoració d'aquestes publicacions s'hauran de</p>		<p>- En el cas de documents en format electrònic, per a ser valorats hauran d'acompanyar-se amb un informe en el qual l'organisme emissor certifique en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'indicaran, a més, les dades següents: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i depòsit legal.</p>



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>presentar els documents justificatius indicats en aquest subapartat amb les exigències que així s'indiquen.</p> <p>Puntuació específica assignable als mèrits baremables per aquest apartat:</p>		
<p>a) Llibres en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 autors - 4 autors - 5 autors - Més de 5 autors 	<p>Fins a 1,000 punt</p> <p>Fins a 0,5000 punts</p> <p>Fins a 0,4000 punts</p> <p>Fins a 0,3000 punts</p> <p>Fins a 0,2000 punts</p> <p>Fins a 0,1000 punts</p>	<p>- En el cas de llibres (en paper, DVD o CD), la documentació següent:</p> <p>* Certificat de l'editorial on conste: títol del llibre, autor/s, ISBN, depòsit legal i data de la primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió ha sigut en llibreries comercials.</p> <p>Pel que fa als llibres editats per administracions públiques i universitats (públiques/privades), que no s'han difós en llibreries comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p> <p>En els supòsits en què l'editorial o associació hagen desaparegut, les dades requerides en aquest certificat hauran de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.</p>
<p>b) Revistes en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 o més autors 	<p>Fins a 0,2000 punts</p> <p>Fins a 0,1000 punts</p> <p>Fins a 0,0500 punts</p>	<p>- En el cas de revistes (en paper, DVD o CD), la documentació següent:</p> <p>* Certificat en el qual conste: el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, depòsit legal i data d'edició.</p> <p>Pel que fa a les revistes editades per administracions públiques i universitats (públiques/privades), que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p>
<p>4. 2. Valoració del treball desenvolupat (Vegeu la disposició complementària tercera)</p> <p>4.2.1. Per cada any de servei en llocs de subdirector general de la Inspecció d'Educació, inspector general o inspector cap de la Inspecció Central d'Educació Bàsica, de Batxillerat o Ensenyament Mitjà de l'Estat, Coordinador General de Formació Professional, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1250 punts per cada mes complet</p>	<p>MÀXIM 10 PUNTS</p> <p>1,5000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.</p>
<p>4.2.2. Per cada any de servei en llocs d'inspector central, inspector central d'Educació Bàsica, Batxillerat, o Ensenyament Mitjà de l'Estat, o coordinador central de Formació Professional, secretari o administrador de la Inspecció Central, inspector de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0830 punts per cada mes complet.</p>	<p>1,0000 punt</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>4.2.3. Per cada any de servei en llocs d'inspector en cap provincial d'Educació Bàsica o inspector cap de districte de Batxillerat o Ensenyament Mitjà de l'Estat o coordinador cap provincial de Formació Professional, o cap de servei provincial d'Inspecció Tècnica d'Educació, cap de divisió, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0620 punts per cada mes complet.</p>	0,7500 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.
<p>4.2.4. Per cada any com a inspector cap de districte, cap adjunt, coordinador d'equips sectorial, coordinador de demarcació, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0410 punts per cada mes complet</p>	0,5000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.
<p>4.2.5. Per cada any de serveis ocupant llocs en l'Administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa, sempre que aquests siguin diferents dels enumerats en els subapartats 4.2.1 al 4.2.4 d'aquest annex: Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0620 punts per cada mes complet.</p>	0,7500 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1
En el cas que s'haja exercit simultàniament més d'un càrrec dels indicats en els subapartats 4.2.1 a 4.2.5 no podrà acumular-se la puntuació, i es valorarà el que poguera resultar més avantatjós per al concursant.		
<p>4.3. Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes, de música i arts escèniques o d'arts plàstiques i disseny:</p>	3,0000 punts	Fotocòpia compulsada del títol administratiu o de la credencial o, si escau, del butlletí o diari oficial en el qual aparega el nomenament.
<p>4.4. Coneixement del valencià:</p>	MÀXIM 5 PUNTS	
<p>Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià:</p> <p>Diploma de Mestre de Valencià:</p>	2,0000 punts 5,0000 punts	<p>Certificat o títol corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>* Sempre que aquest document aportat no haja sigut al·legat com a requisit, d'acord amb el que s'estableix en la base 2.2 de la convocatòria.</i></p>
<p>Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià:</p>	5,0000 punts	<p>Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.</p>

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
		<i>* Sempre que aquest document aportat no haja sigut al·legat com a requisit, d'acord amb el que s'estableix en la base 2.2 de la convocatòria.</i>

(1) Les convocatòries podran determinar que l'acreditació d'alguns dels mèrits es realitzen mitjançant els documents justificatius que per a això s'establisquen o s'incorporen d'ofici per l'administració convocant, quan així conste en els seus registres

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

PRIMERA.

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'estar complits o reconeguts en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Únicament es valoraran, per tant, els mèrits perfeccionats i acreditats que es posseïsquen fins a la finalització del termini.

SEGONA. Mèrits acadèmics

- Per a poder obtindre puntuació per altres titulacions universitàries de caràcter oficial, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen, inclòs l'al·legat per a ingrés en el cos.
 - Pel que fa a la baremació de titulacions de primer cicle, no s'entendrà com a tal la superació d'alguns dels cursos d'adaptació.
 - Per a la valoració de l'apartat 2.2 no es consideraran com a títols diferents, les diferents especialitats o esments que s'assenten en una mateixa titulació.
 - En els subapartats del 2.1 només es valorara un títol per cadascun d'ells.
- Així mateix, a l'efecte del subapartat 2.1.2, quan s'al·legue el títol de doctor no es valorarà el títol de màster oficial que constituïska un requisit d'accés al doctorat.
- Quan els títols hagen sigut obtinguts en l'estranger o hagen sigut expedits per institucions docents d'altres països, caldrà adjuntar a més l'homologació corresponent.
 - No es baremaran pels subapartats 2.1 i 2.2 els títols universitaris no oficials que d'acord amb la disposició addicional onzena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia.

TERCERA. Valoració de treball desenvolupat.

- Només es valorarà el realitzat com a personal funcionari de carrera.

ANNEX II / ANEXO II

Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa i d'Inspectors d'Educació
Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa y de Inspectores de Educación

CODI PETICIÓ LLOCS / *CÓDIGO PETICIÓN PUESTOS*

ALACANT / ALICANTE.....03000000

CASTELLÓ / CASTELLÓN.....12000000

VALÈNCIA / VALENCIA.....46000000